

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства охорони
здоров'я України
19. 11. 2021 № 2546

СТАТУТ
Державної установи
«Український науково-дослідний інститут
медичної реабілітації та курортології
Міністерства охорони здоров'я України»

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 02012125

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
ДУ «Укр. НДІ МР та К МОЗ України»,
протокол від 30.04.2021 № 2

СХВАЛЕНО

Вченою радою ДУ «Укр. НДІ
МР та К МОЗ України»,
протокол від 05.05.2021 № 8

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державна установа «Український науково-дослідний інститут медичної реабілітації та курортології Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Інститут) є державною науково-дослідною установою, заснованою на державній власності, що належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України і є підзвітною йому.
2. Інститут є державною бюджетною неприбутковою установою, уповноваженим органом управління є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).
3. Інститут утворено згідно з наказом Наркомздоров'я УРСР від 05.11.1927 № 8.
4. Інститут є правонаступником прав і обов'язків Одеського науково-дослідного інституту курортології та медичної реабілітації на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 07.08.1992 № 122 «Про перейменування наукових установ».
5. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом, що затверджується Уповноваженим органом управління.
6. Структурними підрозділами Інституту є відділи, центри, сектори, лабораторії, поліклініка. Відділи, центри, сектори, лабораторії та поліклініка діють відповідно до положень про них, затверджених директором Інституту.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

1. Найменування:

Повне українською мовою: Державна установа «Український науково-дослідний інститут медичної реабілітації та курортології Міністерства охорони здоров'я України».

Скорочене українською мовою: ДУ «Укр. НДІ МР та К МОЗ України».

Повне іноземною мовою (англійською мовою): State Institution «Ukrainian Research Institute of Medical Rehabilitation and Resort Therapy of the Ministry of Health of Ukraine».

Скорочене іноземною мовою (англійською мовою): SI «Ukrainian Research Institute of Medical Rehabilitation and Resort Therapy of the Ministry of Health of Ukraine».

2. Місцезнаходження Інституту: провулок Лермонтовський, 6, м. Одеса, Одеська область, 65014.

III. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

1. Метою діяльності Інституту є наукове та методичне забезпечення реалізації завдань державної політики щодо реабілітації у сфері охорони здоров'я, курортології, організації санаторно-курортного лікування, збереження та раціонального використання природних лікувальних ресурсів України, спрямоване на підвищення рівня надання медичної допомоги, розвиток системи охорони здоров'я та медичної науки з використанням сучасних досягнень науки і техніки.

2. Предметом діяльності Інституту є проведення фундаментальних і прикладних (у тому числі клінічних) наукових досліджень та лікувальної діяльності відповідно до переліку цільових завдань і тематичного плану науково-дослідних робіт, які щорічно затверджуються Уповноваженим органом управління, плану наукової діяльності та інших планів роботи Інституту, що затверджуються директором.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

3. Основними завданнями Інституту є:

1) розроблення науково-обґрунтованих програм і медичних технологій санаторно-курортного лікування та реабілітації у сфері охорони здоров'я;

2) комплексні дослідження природних лікувальних ресурсів, моніторинг і контроль за їх станом, вивчення механізму дії природних лікувальних ресурсів та преформованих засобів, інших засобів та методів реабілітації у сфері охорони здоров'я з науковим обґрунтуванням їх використання в лікувальній практиці;

3) внесення відомостей до Державного кадастру природних лікувальних ресурсів та реєстру вод природних мінеральних і вод джерельних за результатами наукових досліджень та щорічного моніторингу якості природних лікувальних ресурсів;

4) експертно-аналітичний супровід надання природним територіям статусу курортів державного або місцевого значення;

5) розробка науково-обґрунтованих програм раціонального використання природно-лікувального потенціалу рекреаційних і оздоровчих територій;

6) надання консультативної, лікувально-діагностичної та реабілітаційної допомоги хворим різних нозологічних груп;

7) підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації;

8) підвищення кваліфікації медичних і управлінських кадрів, персоналу закладів охорони здоров'я з теоретичних, організаційних, нормативно-методичних питань реабілітації у сфері охорони здоров'я та курортології;

9) науково-методична та інформаційна діяльність у галузі реабілітації в сфері охорони здоров'я, курортології та санаторно-курортного лікування;

10) міжнародне співробітництво у галузі реабілітації та курортології згідно з чинним законодавством України.

4. На виконання завдання з розроблення науково-обґрунтованих програм і медичних технологій санаторно-курортного лікування та реабілітації у сфері охорони здоров'я Інститут:

1) проводить фундаментальні дослідження механізму дії природних лікувальних ресурсів (далі – ПЛР) і фізичних факторів задля обґрунтування та створення новітніх технологій реабілітації та санаторно-курортного лікування хворих на різноманітну патологію;

2) проводить дослідження клінічної ефективності застосування ПЛР і преформованих засобів, фізичних факторів і методів апаратної фізіотерапії в програмах комплексної етапної реабілітації (стаціонарної, амбулаторної та санаторно-курортної) хворих;

3) науково обґрунтовує медичні технології реабілітації у сфері охорони здоров'я, які засновано на поєднаному застосуванні ПЛР, методів апаратної фізіотерапії, засобів фізичної реабілітації та психокорекції з метою підвищення якості медичної допомоги та гармонізації вітчизняних стандартів реабілітації у сфері охорони здоров'я зі світовими та європейськими на засадах доказової медицини;

4) здійснює організаційно-методичний і нормативний супровід санаторно-курортної діяльності, співпрацює з санаторно-курортними та іншими лікувальними закладами різних форм власності та відомчого підпорядкування з метою впровадження опрацьованих методів санаторно-курортного лікування та реабілітації для забезпечення максимальної доступності й якості реабілітаційних і курортних послуг.

5. На виконання основних завдань із комплексного дослідження ПЛР і розвитку курортів Інститут:

1) проводить повний комплекс досліджень щодо медико-біологічної оцінки ПЛР: гідрогеологічні, фізико-хімічні, мікробіологічні, експериментальні (фізіологічні, імунологічні, біохімічні, морфологічні) дослідження та клінічні випробування;

2) здійснює медико-біологічну оцінку якості та цінності ПЛР (мінеральні води, лікувальні грязі, озокерит, бішофіт тощо);

3) обґрунтовує методики використання ПЛР у лікувальній практиці з наданням медичного (бальнеологічного) висновку;

4) проводить моніторинг якості ПЛР та випробування щодо оцінки їх відповідності, у тому числі сертифікаційні;

5) проводить підготовку та надає довідки на кондиції щодо ПЛР, на основі яких та за результатами геологорозвідувальних робіт Державною комісією України по запасах корисних копалин затверджуються запаси родовищ ПЛР;

6) оцінює можливість промислового освоєння ПЛР;

7) обґрунтовує терміни придатності до споживання ПЛР та преформованих засобів;

8) актуалізує медико-біологічну класифікацію мінеральних вод, що розширить перелік клінічних показань для використання в санаторно-

курортному лікуванні різних за складом мінеральних вод та сприятиме гармонізації національних вимог щодо їх практичного використання, як у процесі виробництва, так і в медичній практиці, з сучасними Європейськими директивними документами;

9) забезпечує ведення Державного кадастру природних лікувальних ресурсів та обґрунтування порядку створення автоматизованої системи;

10) розробляє і впроваджує нові методики виконання вимірювань показників безпечності, якості, оцінювання біологічної активності та нешкідливості при проведенні доклінічних досліджень і клінічних випробувань ПЛР та преформованих засобів;

11) здійснює експертно-аналітичний супровід процедури визнання природних територій курортами державного чи місцевого значення, зокрема, надає науково-консультативну та методичну допомогу в підготовці документів для оголошення природних територій курортними;

12) здійснює прогнозно-перспективну оцінку та визначення курортного потенціалу територій, проектування моделей сталого розвитку лікувально-оздоровчого туризму на курортних і рекреаційних територіях;

13) розробляє концепції розвитку курортів і комплексні програми оздоровчого туризму з експертним супроводом їх реалізації: обґрунтування розширення кількості медичних послуг на курорті та розроблення рекомендацій щодо покращення їх якості; розроблення технологій використання ПЛР та преформованих засобів; обґрунтування сучасної організації інфраструктури оздоровчих комплексів.

6. На виконання основних завдань з консультативної, лікувальної діяльності та клінічних досліджень Інститут забезпечує:

1) участь лікарів поліклініки у виконанні наукової тематики Інституту, зборі інформації та обстеженні хворих задля аналізу результатів лікування, проведенні клінічних випробувань ПЛР, розробці та оновленні стандартів санаторно-курортного лікування дорослих та дітей;

2) надання спеціалістами поліклініки допомоги лікувально-профілактичним закладам України з питань доцільності та адекватності застосування засобів реабілітації у сфері охорони здоров'я, раціонального використання ПЛР та преформованих засобів;

3) участь лікарів поліклініки у санаторно-курортному відборі, наданні консультативної допомоги лікувально-профілактичним закладам з питань санаторно-курортного відбору.

7. На виконання основних завдань з підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та підвищення кваліфікації медичних, управлінських кадрів і фахівців у галузі санаторно-курортного лікування та реабілітації у сфері охорони здоров'я Інститут:

1) сприяє співробітникам у процесі підготовки та захисту дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів і присвоєння вчених звань;

2) проводить підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю медична реабілітація, фізіотерапія та курортологія;

3) здійснює підвищення кваліфікації лікарів і спеціалістів з вищою немедичною освітою з питань реабілітації у сфері охорони здоров'я, курортології та фізіотерапії; спеціалістів у сфері промислового фасування ПЛР;

4) виступає науково-практичною базою для викладання навчальних дисциплін і проведення практики студентів профільних освітньо-професійних програм згідно з договорами про науково-практичну співпрацю із закладами вищої освіти регіону.

8. На виконання основних завдань з науково-методичної, інформаційної діяльності та міжнародного співробітництва Інститут:

1) організовує та проводить науково-комунікативні та інформаційні заходи (науково-практичні конференції, семінари, наради, симпозіуми тощо) з питань теорії й практики реабілітації, санаторно-курортного лікування, оцінки ПЛР та розвитку курортів з метою обміну передовим досвідом, у тому числі інших держав, і бере участь у таких заходах, які проводяться іншими установами та організаціями;

2) готує до видання наукові роботи, тематичні збірники наукових праць, монографії, методичні посібники, узагальнюючі наукові праці, збірники документів і матеріалів, тези та матеріали наукових конференцій, автореферати дисертацій, словники, енциклопедії, наукові довідники або покажчики, наукові періодичні видання, листи та рекомендації, науково-інформаційні, довідкові й інші матеріали, здійснює їх розповсюдження;

3) здійснює підготовку фахового видання;

4) бере участь у виконанні міжнародних, державних, регіональних, галузевих та міжвідомчих програм та проєктів, в опрацюванні наукових прогнозів та проведенні експертиз наукових досліджень за напрямками діяльності Інституту;

5) забезпечує інтеграцію наукових досліджень Інституту у світовий та європейський науково-дослідницький простір через публікації у міжнародних наукометричних виданнях, активну участь співробітників у міжнародних науково-комунікативних заходах та укладання договорів про наукове співробітництво з іноземними партнерами;

6) бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок, у тому числі іноземних і міжнародних, на правах членства;

7) організовує співпрацю, підтримання партнерських відносин і ділових зв'язків з органами публічної влади, науковими установами, закладами охорони здоров'я, вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями та громадськими об'єднаннями відповідного спрямування діяльності.

Інститут здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових відносин, відносин у сферах управління персоналом, бухгалтерського обліку, охорони здоров'я, податкових відносин, визначених за згодою суб'єкта

персональних даних або у випадках та в порядку, встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

1. Інститут є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Інститут набув з дня його державної реєстрації. Інститут включено до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (код ЄДРПОУ 02012125).
2. Інститут є бюджетною неприбутковою установою.
3. Інститут користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління.
4. Інститут здійснює господарську діяльність в межах, визначених законодавством.
5. Збитки, завдані Інституту внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
6. Для здійснення господарської діяльності Інститут залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
7. Інститут має самостійний баланс, рахунки у вітчизняній та іноземній валюті у встановленому законодавством порядку в органах Державної казначейської служби України, в установах банків, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, печатки й штампи зі своїм найменуванням без зображення Державного Герба України, фірмовий бланк, емблему.
8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту, крім випадків, передбачених законодавством.
9. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.
10. Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.
11. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ

1. Майно Інституту становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту.

2. Майно Інституту є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут користується та розпоряджається майном та здійснює право користування відведеною йому земельною ділянкою відповідно до чинного законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно та земельну ділянку, що знаходиться на балансі Інституту, або їх відчуження вирішується виключно Уповноваженим органом управління.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Інститутом майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Інститут не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Джерелами формування майна Інституту є:

1) Кошти загального фонду Державного бюджету України.

2) Власні надходження Інституту:

плата за послуги, що надаються Інститутом згідно з його основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна Інституту, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

3) Інші власні надходження Інституту:

благодійні внески, гранти та дарунки;

надходження, що отримує Інституту від юридичних осіб (підприємств, установ, організацій), від інших бюджетних установ та фізичних осіб для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб, земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів.

4) Інші джерела не заборонені законодавством.

6. Інститут має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями і відділеннями, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Інституту.

7. Структура, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Інституту затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням директора Інституту.

8. Фінансування Інституту:

фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел, не заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

державне фінансування Інституту здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань, покладених на нього, на підставі структури, штатного розпису, кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету Інституту.

9. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Інституту здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

10. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Інституту у встановленому законодавством порядку.

11. Керівництво Інституту несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Інститутом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

1. Інститут має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Інститут завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку; залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими закладами та установами для виконання завдань, визначених цим Статутом (науково-дослідними інститутами, закладами освіти тощо);

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Інституту;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Інститут зобов'язаний:

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати у межах своєї компетенції виконання завдань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту населення;

забезпечувати для всіх працівників Інституту належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

забезпечувати ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку, визначеному законодавством, зокрема, не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

брати участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

додержуватися вимог законодавства щодо придбання, зберігання, використання та знищення прекурсорів, які застосовуються у господарській діяльності;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Інституту;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Інституту;

забезпечувати доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Інститут, шляхом систематичного та оперативного оприлюднення інформації (на офіційному вебсайті Інституту, на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, на інформаційних стендах та, за необхідністю, у друкованих виданнях), надання інформації за запитами на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

розглядати звернення громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»;

готувати (брати участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів у межах своєї компетенції;

вести діловодство, організовувати роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

забезпечувати у межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно захисту інформації;

забезпечувати захист персональних даних.

3. У разі порушення Інститутом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

1. Управління Інститутом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Інституту здійснює директор (далі – Директор), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту у порядку, встановленому законодавством, на строк до п'яти років, після обрання таємним

голосуванням на зборах колективу наукових працівників Інституту, у порядку встановленому Кабінету Міністрів України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

У виборах Директора Інституту може брати участь кожний штатний науковий працівник Інституту. Претенденти на посаду Директора Інституту можуть висуватися трудовим колективом Інституту. Кандидати на посаду Директора Інституту можуть мати права, передбачені Статутом та чинним законодавством України.

3. Директора Інституту може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

4. Директор Інституту самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління та Вченої ради Інституту.

5. Директор Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6. Директор Інституту:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання Інститутом покладених на нього завдань, що визначені Статутом, і здійснення ним своїх функцій;

діє без довіреності від імені Інституту, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію Інституту і вирішує питання діяльності Інституту в межах та порядку, встановлених Статутом та законодавством;

організовує інформаційну, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Інституту відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

розпоряджається коштами та майном Інституту відповідно до законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Інституту;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, в установленому порядку відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Інституту;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проєкт Статуту;

визначає організаційну структуру Інституту, граничну чисельність працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Інституту та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Інституту та посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів;

призначає на посаду та звільняє з посади за погодженням з Уповноваженим органом управління своїх заступників, медичного директора та головного бухгалтера Інституту, керівника юридичної служби (юрисконсульта) з дотриманням вимог законодавства;

призначає на посади наукових працівників після проведення конкурсу у порядку, затвердженому Директором Інституту та розробленого відповідно до Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

призначає на посади керівників наукових структурних підрозділів Інституту після проведення конкурсу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, на строк до 5 років з правом переобрання не більше як на три строки; звільняє з посад керівників наукових структурних підрозділів Інституту відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає довіреності та уповноважує керівників структурних підрозділів Інституту на виконання відповідних функцій і відповідальність відповідно до законодавства та цього Статуту;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Інституту;

призначає своїм наказом 3 членів Вченої ради Інституту;

встановлює у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених для них у встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахуванням умов, встановлених Кабінетом Міністрів України;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Інституту, на умовах, передбачених колективним договором та законодавством;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Інституту та виконання його вимог;

забезпечує додержання законодавства про працю в Інституті з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

забезпечує дотримання працівниками Інституту Правил внутрішнього трудового розпорядку;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Інституту, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Інститутом у трудових відносинах;

здійснює контроль за оголошенням та організацією проведення конкурсів на заняття вакантних посад наукових працівників і атестації співробітників Інституту;

вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства.

7. Директор Інституту несе відповідальність за формування та виконання кошторису, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Директор Інституту, його заступники, медичний директор та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Інституту, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Інституту в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

9. Директор Інституту, його заступники, медичний директор та керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Інститутом та його підрозділами.

10. Директор Інституту несе відповідальність за виконання вимог статті 26 Бюджетного кодексу України, зокрема, в частині організації і забезпечення внутрішнього контролю в Інституті.

11. Директор Інституту несе відповідальність за результатами наукової установи перед Уповноваженим органом управління.

12. Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Інституту, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб у сфері охорони здоров'я.

2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Інституту;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Інституту у відповідності до вимог законодавства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Інституту, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує організаційну структуру Інституту, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Інституту;

оголошує конкурс на заміщення посади Директора Інституту у порядку, встановленому Кабінету Міністрів України, призначає на посаду та звільняє з посади Директора Інституту у встановленому законодавством порядку, укладає і розриває контракт з Директором Інституту та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників Директора Інституту, медичного директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) Інституту відповідно до вимог законодавства за поданням Директора Інституту;

погоджує Директору Інституту відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження та відрядження в межах України, призначає виконуючого обов'язки Директора Інституту разі звільнення або відсторонення Директора Інституту, має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків виконання обов'язків Директора Інституту у разі його тимчасової відсутності;

відсторонює Директора Інституту від роботи під час проведення перевірки обставин, що вказують на невиконання чи неналежне виконання ним своїх обов'язків;

контролює виконання та забезпечення Директором Інституту заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Інституту, забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності у разі зміни Директора та внутрішніх аудитів у порядку, встановленому законодавством;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Інституту;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Інституту, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Інституту відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

затверджує стратегічні плани розвитку Інституту, здійснює контроль за їх виконанням;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Інституті;

погоджує Інституту договори про спільну діяльність та інші договори, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Інституту, та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність до законодавства Статут Інституту;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Інституту і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна у порядку передбаченому законодавством;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна; забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки Інституту (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок державних і казенних підприємств, державних установ, організацій та об'єктів нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності.

IX. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ

1. В Інституті формується Вчена рада, яка є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Інституту, яка виконує консультативно-дорадчі функції.

Формування та діяльність Вченої ради здійснюється у відповідності з Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

2. Кількісний склад членів Вченої ради становить 15 осіб. Склад Вченої ради Інституту переглядається та при необхідності оновлюється, виходячи із завдань, що ставляться перед Вченою радою Інституту. Не менш як 12 осіб складу Вченої ради обирається таємним голосуванням зборів наукових працівників, а 3 особи призначаються наказом Директора Інституту.

Директор Інституту, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Інституту є членами Вченої ради за посадою.

3. Голова, його заступники та вчений секретар Вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів. Голова Вченої ради організовує та координує її роботу.

4. Питання порядку діяльності та визначення функціональних обов'язків голови Вченої ради та її членів регулюються відповідним Положенням, яке схвалюється Вченою радою, та затверджується Директором Інституту.

5. До складу Вченої ради також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) Інституту та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Інституту.

4. До виключної компетенції Вченої ради належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення оцінки наукової і науково-технічної тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень;

4) внесення пропозицій стосовно удосконалення та розвитку структури Інституту;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, наукових кадрів вищої кваліфікації та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, щодо присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника; порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів Інституту;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

11) погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

1. Працівники мають право брати участь в управлінні Інститутом через загальні збори (конференції) трудового колективу Інституту, первинну профспілкову організацію працівників Інституту, Вчену раду, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Інституту, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Інституту відповідно до законодавства.

Інститут зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників Інституту в його управлінні.

2. Трудовий колектив Інституту складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Інститутом.

3. Посадові та службові особи Інституту, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Інститутом у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Інституту;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Інституту;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Інституту, Директора Інституту або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Інституту;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Інституту, Директора Інституту або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Інституту або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Інституту, Директора Інституту або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Інститутом, за винятком Вченої ради, не може обиратися Директор Інституту. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Інститутом регулюються колективним договором, який укладається відповідно до законодавства.

6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Директору Інституту, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Інституту та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Директора Інституту відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Інституту є державні кошти, а також інші джерела, не заборонені законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Інституту визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9. Оплата праці працівників Інституту здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Інститутом після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10. Працівники Інституту здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно із законодавством.

11. Збори трудового колективу Інституту вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних працівників Інституту.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Інституту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Інституту.

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про ліквідацію Інституту та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Інституту та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Інституту і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Інститут.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Інституту, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр



Віктор ЛЯШКО



Прошнуровано та пронумеровано на 20 арк.

Григорук

Виконав: Головний спеціаліст Сектору супроводу
інвестиційних проєктів Фінансово-економічного
департаменту

(посада)

Ю. Доля

(підпис)

"15 листопада" 2021 рік.

