

м. Миколаїв

«26» 02 2024р

Замовник - Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради, що іменується в подальшому «Замовник» в особі директора департаменту - головного архітектора міста Полякова Євгена Юрійовича, що діє на підставі Положення, з одного боку, та «Виконавець»- Комунальне підприємство «Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро», в особі керівника Лісового Віталія Казимировича, що діє на підставі Статуту, з другого боку, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає Виконавцю, а Виконавець бере на себе зобов'язання щодо надання послуг за предметом код ДК 021:2015 - 71350000-6 (Науково-технічні послуги в галузі інженерії) - Комплексні інженерно-геодезичні вишукування по об'єкту: ведення єдиної цифрової топографічної основи території міста Миколаєва масштабу 1:500 об'єкту по вул. Будівельників, 1.

2 ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість послуг складає: 86 937 грн.61 коп. в т.ч. ПДВ 20% 14 489 грн. 60 коп. (вісімдесят шість тисяч дев'ятсот тридцять сім гривень 61 копійка) на підставі календарного плану (додаток 1) та кошторису (додаток 2) надання послуг, що є невід'ємною частиною цього договору.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Сторони мають права, а також виконують обов'язки, визначені чинним законодавством України та Договором, зокрема:

3.1.1. Права та обов'язки Замовника:

3.1.1.1 Відмовитися від підписання Акта приймання-передачі наданих послуг у разі їх невідповідності умовам Договору та (або) порушення строків виконання.

3.1.1.2. Контролювати хід виконання Договору.

3.1.1.3. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір.

3.1.1.4. Ініціювати зміну строку оплати, визначеного Договором, з причин відсутності/затримки/зменшення фінансування витрат Замовника у відповідному періоді.

3.1.1.5. Провести дослідження якості наданих Послуг, якщо її якість викликає сумнів.

3.1.2. Права та обов'язки Виконавця

3.1.2.1 Виконавець вправі своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги,

3.1.2.2 Виконавець зобов'язаний:

а) Надати послуги передбачені Договором;

б) Передати Замовнику результат наданих послуг за Актом наданих послуг;

в) Не передавати без згоди Замовника копій документів щодо наданих послуг третім особам;

г) На вимогу Замовника надавати інформацію про стан та хід надання послуг за даним договором.

4. СТРОК НАДАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання послуг: з моменту підписання договору і до «31» 03 2024 року включно.

5. УМОВИ НАДАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає послуги відповідно до діючих Правил і норм.

5.2. Замовник здійснює контроль і нагляд за наданням послуг. При виявленні відхилень Замовник надає Виконавцю перелік зауважень і термін їхнього усунення.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Результати наданих послуг повинні бути зафіксовані у письмовому вигляді у двох примірниках та один примірник на електронному носії і передані Замовнику під час підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання – передачі наданих послуг.

6.2. При невідповідності наданих послуг умовам Договору та / або якщо Виконавцем не передані належно оформлені документи, що підлягають переданню після завершення виконання послуг відповідно до вимог Замовника, чинного законодавства України або такі документи неналежно оформлені, Акт наданих послуг не підписується та оформлюється документ (акт) про недоліки.

6.3. Якщо представник Виконавця не матиме достатніх повноважень на підписання документу про недоліки або Виконавець відмовиться від участі у оформленні такого документу, Замовник вправі скласти документ (акт) про недоліки одноособово згідно з визначеним чинним законодавством України порядком, з повідомленням Виконавця. В цьому документі зазначається перелік виявлених недоліків, строки для усунення виявлених недоліків, якщо Послуги не відповідають вимогам Договору, та усунення ним інших недоліків (без компенсації Замовником).

Документ про недоліки надається/направляється Виконавцю для виконання.

Усунення Виконавцем недоліків Послуг, а також усунення ним інших недоліків здійснюється протягом строку, визначеного в документі про недоліки; право визначати строк усунення недоліків належить Замовнику.

Після усунення Виконавцем недоліків Послуг та (або) інших недоліків Сторони підписують Акт відповідно до умов Договору.

6.4. Якщо визначені згідно з документом (актом) недоліки не усунуті, то Замовник після спливу встановленого строку вправі вжити заходів відповідно до чинного законодавства України, Договору, відмовитися оплати, відмовитися від Договору, водночас вправі вимагати сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання.

7.2. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- прострочення виконання зобов'язання на строк більш ніж 20 календарних днів;
- не усунення недоліків під час надання послуг у порядку, передбаченому Договором;
- виявлення в ході виконання Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації, підроблених документів тощо.

7.3. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється на підставі положень Договору.

7.4. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Замовником самостійно.

7.5. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції він письмово повідомляє про їх застосування Виконавця на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу Виконавця.

7.6. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 календарних місяців з дати направлення повідомлення Виконавцю про її застосування.

7.7. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Виконавця, відомості про таке застосування включаються Замовником до публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції (далі - Список), який ведеться Покупцем.

7.8. Список оприлюднюється на сайті Миколаївської міської ради Замовником (Департаментом архітектури та містобудування Миколаївської міської ради).

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1 При виконанні зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

8.2 Сторони цього Договору розуміють необхідність проведення в його рамках процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також забезпечують взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

8.3 Сторони цього Договору повідомлені про зміст Закону України «Про запобігання корупції» та погоджуються суворо дотримуватися його вимог.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За порушення термінів надання послуг по даному договору Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договору за кожний день прострочення.

9.2. Якщо Виконавець несвоєчасно приступає до надання послуг або порушив строки надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

9.3. Відповідальність за даним договором не звільняє сторони від обов'язку виконати прийняті на себе зобов'язання.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спірні питання, що можуть виникнути в зв'язку з даним Договором, сторони вирішують шляхом переговорів і обміну листами.

10.2. Суперечки між сторонами з питань, по яких не було досягнуто угоди, вирішуються відповідно до законодавства України Господарським судом.

11. ФОРС - МАЖОР

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання, неналежне виконання умов даного Договору, якщо це сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

11.2. Під форс-мажорними обставинами в даному Договорі маються на увазі які-небудь обставини зовнішнього для Сторін характеру, що виникли крім волевиявлення Сторін або всупереч їхньої волі і бажанню і яких неможливо було ні передбачити, не уникнути, включаючи стихійні явища будь-якого характеру, нещастя антропогенного і техногенного походження (вибухи, пожежі), обставини громадського життя (воєнні дії, цивільні безладдя і т.п.), а також видання нормативних актів, що унеможливають виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

11.3. Сторона, яка не має можливості виконати прийняті на себе зобов'язання за даним Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити про це іншу сторону.

11.4. Наявність форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено довідкою Торгово-промислової палати України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі зміни і доповнення до договору вносяться шляхом підписання додаткових угод, що набирають сили з моменту підписання і є невід'ємною частиною договору.

12.2. Договір набирає сили з моменту його підписання сторонами і діє до «31» 12 2024р.

12.3. Даний Договір складений у 2-х екземплярах, що мають однакову юридичну силу.

12.4. Виконавець є платником: податку на прибуток .

12.5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

ЗАМОВНИК: Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради
54001, м. Миколаїв, Адміральська, 20, тел.: 37-02-71,
Поточний рахунок UA638201720344221010100050973;
UA478201720344251010400050973 в ДКСУ в Києві,
МФО 820172, ЄДРПОУ 02498754

ВИКОНАВЕЦЬ: Комунальне підприємство «Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро», ЄДРПОУ 19298255
54027, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, тел. 0960862501
Поточний рахунок UA183510050000026006058718400 в АТ «УкрСиббанк» м. Харків, МФО 351005

ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник комунального підприємства
«Госпрозрахункове проектно-виробниче
архітектурно-планувальне бюро»



В.К.Лісовий

М.П.

ЗАМОВНИК

Директор департаменту архітектури та
містобудування -
головний архітектор міста



Є.Ю.Поляков

М.П.

Додаток 1 до Договору № 39

від «26» черв. 2024 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Предмет закупівлі: -ДК 021:2015 - 71350000-6 (Науково-технічні послуги в галузі інженерії) - Комплексні інженерно-геодезичні вишукування по об'єкту: ведення єдиної цифрової топографічної основи території міста Миколаєва масштабу 1:500 об'єкту по вул. Будівельників, 1.

Етап	Найменування робіт	Вартість послуг, грн.	Термін виконання		Прим.
			Початок	Закінчення	
I.	Комплексні інженерно-геодезичні вишукування по об'єкту: ведення єдиної цифрової топографічної основи території міста Миколаєва масштабу 1:500 об'єкту по вул. Будівельників, 1.	86 937,61	лютий 2024 р.	березень 2024 р.	
	Всього:	86 937,61			

Всього до сплати: вісімдесят шість тисяч дев'ятсот тридцять сім грн. 61 коп.

ЗАМОВНИК

Директор департаменту архітектури та містобудування -
головний архітектор міста



Є.Ю.Поляков

(підпис)

ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник комунального підприємства
«Госпрозрахункове проектно-виробниче
архітектурно-планувальне бюро»



В.К.Лісовий

(підпис)

КОШТОРИС

щодо надання послуг за предметом код ДК 021:2015 - 71350000-6 (Науково-технічні послуги в галу інженерії) - **Комплексні інженерно-геодезичні вишукування по об'єкту: ведення єдиної цифрової топографічної основи території міста Миколаєва масштабу 1:500 об'єкту по вул. Будівельників, 1.**

Ч.ч	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн
1	2	3	4	5
Розділ №1 - Польові роботи				
1	Комплексні інженерно-геодезичні вишукування на забудованих територіях зі складанням плану в масштабі 1:500 (Категорія складності III) Розрахунковий показник: 4,94 (1 га)	ЗЦВР-82 зі змін. 90р. Частина 7, табл.7-403 п.1-3 Ц=197,00; Розр.показ.: X=4,94 Поправки: П1=0,85 (ЗЦВР-82 (з доп. від 1990 р.), загальні вказівки, п.14). П2=0,80 (ЗЦВР-82 (з доп. від 1990 р.), прим. до табл.403, п.2). П3=1,10 (ЗЦВР-82 (з доп. від 1990 р.), табл. 2, п.1). П4=1,10 (ЗЦВР-82 (з доп. від 1990 р.), прим. до табл.403, п.3). Коефіцієнти: K1=1,50 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 2). K2=39,66 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 3).	$(Ц * X) * П1 * П2 * П3 * П4 * K1 * K2$ $(197,00 * 4,94) * 0,85 * 0,80 * 1,10 * 1,10 * 1,5 * 39,66$	47 635,58
Разом по розділу				47 635,58
Розділ №2 - Камеральні роботи				
2	Збір і систематизація по об'єкту матеріалів топографічних зйомок у масштабах 1:5000-1:500 Розрахунковий показник: 4 (1 планшет)	ЗЦВР-82 зі змін. 90р. Частина 1, табл.1-85 п.5 Ц=3,00; Розр.показ.: X=4 Коефіцієнти: K1=1,21 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 1). K2=39,66 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 3).	$(Ц * X) * K1 * K2$ $(3,00 * 4,00) * 1,21 * 39,66$	575,86
Разом по розділу				575,86
Разом за кошторисом				48 211,44

Додаткові витрати по встановленню нових умов оплати праці, підвищення рівня відрядних, польового забезпечення та інших необхідних витрат, що впливають із чинного законодавства і вимог нормативних документів і державних стандартів (з урахуванням коефіцієнта 1.32 до підсумку кошторисної вартості вишукувань, визначеної за цінами гл. 1-11 и дод. 3-все табл., гл.26-табл.403, гл. 27-табл. 409-420), табл.3 п.1, грн. Номери розцінок: 1;2;	Збірник цін на вишук. роботи для кап. будівництва (СЦВР, загальні вказівки, таблиця 3)	48 211,44 * (1,32 - 1)	15 427,66
Витрати по внутрішньому транспорту Відстань: 10 км. Вартість робіт, які виконуються в польових умовах (базис), крб.: 1201.1	Зб. цін на вишук. роботи табл.4 (понад 5 до 10 км, до 5 тис.крб.) Відсот. витрат = 9 K1=1,25 (ЗЦВР-82 (з доп. від 1990 р.) Ч.1, Загальні положення, п.8).	(47 635,58 * 9 / 100) * 1,25	5 359,00
Витрати на метрологічне забезпечення єдності й точності засобів вимірів і додаткові амортизаційні відрахування	Збірник цін на вишук. роботи для кап. будівництва (СЦВР, загальні вказівки, п.14)	(48 211,44 + 5 359 + 15 427,66) * 0,05	3 449,91
Всього			72 448,01
ПДВ 20%			14 489,60
Всього по кошторису			86 937,61

Всього за кошторисом 86 937,61 грн. (вісімдесят шість тисяч чотириста дев'ятсот тридцять сім гривень 61 коп.)
(сума прописом)

ЗАМОВНИК

Директор департаменту архітектури та містобудування -
головний архітектор міста

Є.Ю.Поляков

(підпис)

ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник комунального підприємства
«Госпрозрахункове проектно-виробниче
архітектурно-планувальне бюро»

В.К.Лісовий

(підпис)

