

Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради (у подальшому іменованій «Замовник»), в особі начальника управління освіти Туровича Богдана Михайловича, що діє на підставі Положення (далі-Замовник), з однієї сторони та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛІСАН»**, в особі заступника директора з маркетингу та продажу з юридичних питань Мельник Ольги Вікторівни, що діє на підставі довіреності № 1012 від 23.12.2022 р., з іншого боку Учасник (надалі – Постачальник) (надалі всі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали даний договір (надалі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товари, відповідно до замовлення, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.
- 1.2. Найменування товару «**Фарба емаль алкідна**» Класифікація за кодом ДК 021:2015 – 44810000-1 - **Фарби**
- 1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реальних потреб і фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

- 2.1. Постачальник повинен передати Замовнику товари належної якості, що підтверджується відповідними документами про якість згідно чинного законодавства. Учасник несе відповідальність за достовірність інформації, вказаної у документах, що підтверджують якість продукції.

3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ЦІНА ЗА ОДИНИЦЮ ТОВАРУ

- 3.1. Загальна сума цього Договору становить **1 801, 20 грн. (одна тисяча вісімсот одна грн. 20 коп.)**, у тому числі: ПДВ 300,20 грн. .
- 3.2. Загальна сума цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування за взаємною згодою Сторін, відповідно до кошторисних призначень.
- 3.3. Ціна за одиницю товару вказується в специфікації (Додатку №1), що є невід'ємною частиною даного договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати товару Замовником на розрахунковий рахунок Постачальник відповідно до накладної.
 - 4.2. Замовник оплачує поставлений Постачальник товар в 10 (десяти) денний термін, з дати поставки товару. Оплату вартості товарів Замовник здійснює на підставі ч.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України – лише за фактично отриманий товар на підставі належним чином оформлених накладних. У випадку затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
- Вид розрахунків: безготівковий.
Форма розрахунку - платіжне доручення.
Відтермінування платежу 30 днів.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

- 5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів до 01.05.2023 р..
 - 5.2. Місце поставки (передачі) товарів – Рівненська обл. ,м. Рівне, вул. Відінська 31 А, ЗДО (ясла-садок) № 29
- Термін поставки, відповідно до умов тендерних пропозицій, становить 1(один) календарний день з моменту отримання замовлення.



- 5.3. Доставка товару проводиться транспортом Постачальником і за рахунок Постачальника.
- 5.4. Товар може поставлятися в зворотній (безоплатній) тарі. Зворотна тара повертається Постачальника по мірі використання поставленої в тарі продукції. Відмітка про зворотну тару зазначається в товарно-транспортній накладній Постачальника.
- 5.5. Супровідні документи, що відносяться до товару, повинні відповідати уніфікованій формі первинної облікової документації. Разом з товаром Замовнику повинні передаватися наступні документи: товарно-транспортна накладна.
- 5.6. У випадку відсутності таких документів або представленні недостовірних даних Замовник зобов'язаний відмовитись від прийому товару.
- 5.7. У разі виявлення розходжень по кількості та якості товару, розпакований або в неналежній упаковці, складаються відповідні Акти за участю представників Постачальника та Замовника. При встановленні невідповідності якості товару, за умов дотримування гарантійних термінів реалізації та умов зберігання, Замовник повертає товар Постачальнику.
- 5.8. Термін придатності товару на час його постачання повинен відповідати встановленому виробником терміну придатності для даного виду продукції та умовам тендерної пропозиції
- 5.9. Постачальник зобов'язується постачати товари згідно з вимогами Державних стандартів в тарі, яка забезпечує збереження товарів під час їх транспортування та зберігання.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
- 6.1.2. Приймати поставлені товари по кількості і асортименту згідно з накладними, відповідно до замовлення, та якості - згідно документів, які засвідчують якість товару. Товар вважається прийнятим з моменту підписання накладних.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальник, повідомивши про це його у письмовій формі, протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів. Договір вважається розірваним через 15 робочих днів від дати направлення Постачальнику рекомендованого листа-повідомлення. При цьому Постачальник несе відповідальність згідно п.7.4 даного Договору.
- 6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити власним (орендованим) транспортом, своєчасну поставку товару, належної якості на умовах та у строки визначені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;
- 6.3.3. При виявленні Замовником порушень даних вимог, Учасник зобов'язаний ліквідувати порушення за свій рахунок протягом дня: замінити товар неналежної якості або повернути вартість товару неналежної якості.

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);
- 6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у письмовій формі у строк 10 календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань по Договору Сторони

несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цього Договору. У разі поставки неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі облікової ставки НБУ від суми неякісного товару, а також проводить заміну неякісного товару та сплачує пеню у розмірі 5% від суми неякісного товару за кожний день затримки. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує штраф у розмірі облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару, а також сплачує пеню у розмірі 5% від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

7.2. Замовник має право розірвати Договір достроково у разі порушення Постачальник договірних зобов'язань (у разі поставки неякісної продукції, недотримання термінів постачання, ненадання сертифікатів якості продукції, при відсутності санітарного паспорту на транспорт та санітарної книжки водія) з обов'язковим письмовим попередженням за 15 робочих днів та проводить остаточні розрахунки за фактично наданий товар протягом 20 робочих днів з дня розірвання Договору. За розірвання Постачальник Договору в односторонньому порядку, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми договору незалежно від інших штрафів передбачених цим договором.

7.3. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі. Замовник має право не нараховувати штрафні санкції Учасникові.

У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування, Замовник не несе ніякої майнової відповідальності перед Учасником.

7.4. Замовник має право розірвати Договір достроково у разі порушення Постачальник договірних зобов'язань (у разі поставки неякісної продукції, недотримання термінів постачання, ненадання паспортів якості продукції) з обов'язковим письмовим попередженням за 15 робочих днів та проводить остаточні розрахунки за фактично наданий товар протягом 20 робочих днів з дня розірвання Договору.

7.5. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі. Замовник має право не нараховувати штрафні санкції Постачальникові.

У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування, Замовник не несе ніякої майнової відповідальності перед Постачальником. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування, Замовник не несе ніякої майнової відповідальності перед Постачальником.»

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на те органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5.. Сторони підтверджують та визнають обставинами непереборної сили (форс-мажором) збройну агресію РФ проти України та (або) її наслідки, що настали після укладання договору та безпосередньо впливають на можливість сторони виконувати зобов'язання за договором. Доведення причинно-наслідкового зв'язку між обставинами непереборної сили наведеними в цьому пункті та неможливістю виконання /вчасного чи належного виконання зобов'язань за договором покладається на ту сторону, яка посилається на такі обставини.»

8.6. Сторони підтверджують та гарантують, що на них не розповсюджується дія мораторію, визначеного Постановою КМ України №187 від 03.03.2022 року "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою

агресією Російської Федерації", а у випадку змін наведених гарантій, зобов'язані невідкладно, але не пізніше 3 днів інформувати письмово іншу сторону про такі зміни, що дає право для розірвання договору іншою стороною в односторонньому порядку без застосування будь-яких санкцій за це. У випадку, якщо будь-яка із сторін не відповідає наведеним вище умовам (гарантіям) щодо не розповсюдження дії мораторію визначеного Постановою КМ України №187 від 03.03.2022 року, договір не укладається».

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення уповноваженими представниками Сторін (в частині постачання товару з моменту підписання договору та діє до 31.12.2023 р., а в частині проведення розрахунків – до їх повного здійснення.

10.3 Дострокове розірвання договору в односторонньому порядку Замовником можливе також у випадку наявності обставин, які неможливо усунути, наприклад відміни процедури закупівлі, порушення Учасником умов договору.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

11.1 Сторони по ініціативі Замовника чи Постачальника можуть вносити змінити та доповнення до Договору у межах передбачених Законом «Про публічні закупівлі». Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або* строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

11.2. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього договору є специфікація, щодо асортименту та ціни за одиницю товару (Додаток №1 до Договору).

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ

ЗАМОВНИК

Управління освіти виконавчого
комітету Рівненської міської ради

Юридична адреса:

33028, м. Рівне, вул. Соборна 30

Тел. 0362 63 60 65

Факс 0362 63-58-56

МФО 820172, , код ЄДРПОУ 25675242

Розрахунковий рахунок :

UA 598201720344260040000036031

Держказначейська служба України м. Київ

Начальник управління освіти

Б. М. Турович



ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛІСАН»

Юридична адреса:

40000, м. Суми, вул. Івана Піддубного, буд.
25

Тел./факс +38 (0542) 650-621

ЄДРПОУ 32318370

ПІН 323183718197

IBAN UA023204780000000026005126526

АБ "УКРГАЗБАНК"

Електронна пошта tender@farbex.com.ua

Заступник директора з маркетингу та
продажу з юридичних питань

О.В. Мельнік



Додаток № 1

до договору № 2303

від «04» 04 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування Товару	Одиниця виміру,	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.
1.	Емаль алкідна ПФ-115П біла глянсова, ТМ "DELFI" -2,8 кг	шт.	2	281,40	562,80
2	Емаль алкідна ПФ-115П червона, ТМ "DELFI" -2,8 кг	шт.	1	316,80	316,80
3	Емаль алкідна ПФ-115П жовта, ТМ "DELFI" -2,8 кг	шт.	1	294,00	294,00
4	Емаль алкідна ПФ-115П зелена, ТМ "DELFI" -2,8 кг	шт	1	277,80	277,80
5.	Емаль алкідна ПФ-115П синя, ТМ "DELFI" -2,8 кг	шт	1	251,40	251,40
6.	Емаль алкідна ПФ-115П чорна ТМ "Farbex" -0,9 кг.	шт	1	98,40	98,40
Загальна вартість , грн : 1 801,20 грн. (одна тисяча вісімсот одна гривня 20 копійок)					

ЗАМОВНИК

Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради

Юридична адреса:

33028, м. Рівне, вул. Соборна 30
Тел. 0362 63 60 65
Факс 0362 63-58-56
МФО 820172, , код ЄДРПОУ 25675242
Розрахунковий рахунок :
UA 598201720344260040000036031

Держказначейська служба України м. Київ

Начальник управління освіти

Б. М. Турович

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛІСАН»

Юридична адреса:

40000, м. Суми, вул. Івана Піддубного, буд.
25
Тел./факс +38 (0542) 650-621
ЄДРПОУ 32318370
ПНН_323183718197
IBAN UA023204780000000026005126526
АБ "УКРГАЗБАНК"
Електронна пошта tender@farbex.com.ua

Заступник директора з маркетингу та
продажу з юридичних питань

О.В. Мельнік