**Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради»**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

Уповноваженою особою

від “06 “ вересня 2023 року

Протокол № 71

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: Канцтовари**

Класифікація за ДК 021:2015:  30190000-7- Офісне устаткування та приладдя різне

**Кривий Ріг**

**2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **1.1** | повне найменування | Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради» |
| **1.2** | місцезнаходження | 50033, Дніпропетровська обл. м.Кривий Ріг, вул.Треньова, 15 |
| **1.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Ляшенко Оксана Петрівна, фахівець з публічних закупівель тел. (096) 365-12-51,  електронна пошта: **kpni@i.ua** |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Очікувана вартість** | **34500,00 грн**. з ПДВ( Тридцять чотири тисячі п’ятсот грн. 00 коп.) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані про  позиції | Відповідно додатку **№1 до документації** |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 50033 Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул.Треньова, 15.  ***№1 до документації*** |
| **4.4** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Від дати укладення договору про закупівлю з Виконавцем до 31.12.2023р. |
| **4.5** | умови оплати | Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем у безготівковому порядку шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 20 (двадцять) робочих днів з дати постачання товару, що підтверджується підписаною видатковою накладною.  Замовник має право затримати кінцеві розрахунки до усунення недоробок і дефектів, виявлених під час приймання товару. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Замовник повинен надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель до початку періоду подання пропозицій. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначеначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:   * **Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку №2.** * **інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію відповідно додатку №1.** * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про спрощену закупівлю); * іншими документами, передбаченими вимогами цієї документації.   Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до **Додатку № 1** до оголошення |
| **5** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  У разі якщо єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна, то замовник зазначає інформацію про включення/невключення до ціни податку на додану вартість (ПДВ);  у разі якщо для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, в оголошенні визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків;  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Інша інформація** | Не передбачено |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **V Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укластим договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору викладений додатком № 5 |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; * покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; * зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; * продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **VI Період уточнення інформації та строки подання та розкриття пропозицій** | | |
| **6.1** | Період уточнення інформації про закупівлю | 12 вересня 2023р. |
| **6.2** | Кінцевий строк подання пропозицій | 15 вересня 2023р. |

**Додаток №1**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: Канцтовари**

**код ДК 021:2015**30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне

Товар повинен бути належним чином зареєстрований в Україні. Для підтвердження Учасником обов’язково надається:

1. Товар, що буде поставлятися повинен бути новий, без зовнішніх пошкоджень, не брудний, не порушена оригінальна упаковка.
2. В ціну товару включаються витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження та відвантаження товару за замовленням Замовника в складські приміщення Замовника а також всі інші витрати, пов’язані з виконанням договору про закупівлю, про що необхідно надати гарантійний лист.
3. Доставка товарів здійснюється транспортом постачальника, за адресою замовника або іншим способом з адресною доставкою. Постачальник під час транспортування товару забезпечує умови його зберігання відповідно до вимог, установлених виробником.
4. У разі виявлення неякісного товару, що був поставлений або таким, що не відповідає наданим учасником у тендерній документації документам або таким, що не відповідає умовам договору, постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника, про що надається гарантійний лист.
5. до товару» Копія висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи запропонованого товару. Висновки мають бути завіреними Учасником в установленому порядку.

**\*До відому Учасників!**

Згідно абзацу 2 пункту 4 ст 14 Закону України «Про публічні закупівлі» - «У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника , Замовник МОЖЕ вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників» Тобто, при проведені спрощеної або допорогової процедури закупівлі, Закон лише надає право , але не зобов’язує Замовника здійснювати закупівлю аналогів предмету закупівлі.

***Опис предмету закупівлі та технічні вимоги до товару***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменовання товару | Одн.вим. | Кіл-сть |
| 1 | Ручка масляна кулькова синя | шт | 100 |
| 2 | Олівець круглий з гумкою 100 | шт | 100 |
| 3 | Скотч 72мм\*66м (прозорий) | шт | 10 |
| 4 | Степлер пластиковий № 10 | шт | 3 |
| 5 | Степлер пластиковий № 24 | шт | 6 |
| 6 | Скоби №10 для степлерів | пач | 35 |
| 7 | Скоби №24/6 для степлерів | пач | 25 |
| 8 | Папка-конверт А4 на кнопці | шт | 10 |
| 9 | Папка на зав'язках А4 картонна | шт | 50 |
| 10 | Папір для нотаток 76х76 мм, мікс (100 арк) | шт | 6 |
| 11 | Швидкозшивач пластиковий А4 з перфорацією | шт | 55 |
| 12 | Точилка с контейнером | шт | 15 |
| 13 | Ручка-коректор 10 мл | шт | 20 |
| 14 | Коректор стрічковий 5 мм х8м | шт | 10 |
| 15 | Клей ПВА-К 200 мл із супер ковпачком | шт | 13 |
| 16 | Набір текстових маркерів 3 шт | к-т | 20 |
| 17 | Клей олівець великий | шт | 8 |
| 18 | Гумка для стирання hardtmuth | шт | 25 |
| 19 | Лоток вертикальний, 24х7х30,5 см, пластиковий, прозорий | шт | 10 |
| 20 | Папка реєстратор (бокс) 75мм | шт | 10 |
| 21 | Лоток горизонтальний прозорий | шт | 10 |
| 22 | Скріпки нікельовані 33 мм 100 шт | пач | 35 |
| 23 | Файлы глянсові А4 30 мкм – 100 штук | уп | 15 |
| 24 | Папка для підпису А4 | шт | 5 |
| 25 | Лінейка пластикова 30 см | шт | 10 |
| 26 | Зошит на 192 аркуші,А4 з твердою обкладенкою | шт | 5 |
| 27 | [Флеш пам'ять USB](https://rozetka.com.ua/ua/usb-flash-memory/c80045/) на 32GB | шт | 6 |
| 28 | Ручка капілярна Роллер 0,3мм Schneider TK Torball 845синя | шт | 10 |
| 29 | Бокс для скріпок металева сітка, чорний | шт | 4 |
| 30 | Папка пластикова з файлами (на 20файлів) | шт | 11 |
| 31 | Папка на резинці, пластикова А4 | шт | 9 |
| 32 | Папка швидкосшивач, паперова А4 | шт | 60 |
| 33 | Біндери 50мм (уп.-12шт) | уп | 7 |
| 34 | Біндери 25мм (уп.-12шт) | уп | 7 |
| 35 | Біндери 15мм (уп.-12шт) | уп | 8 |
| 36 | Планшет з боковим прижимом | шт | 3 |
| 37 | Планшет з верхнім прижимом | шт | 3 |
| 38 | Папка куток пластикові | шт | 15 |
| 39 | Офісний папір Zoom А4 80 г/м2 500 аркушів клас С+ | пач | 75 |
| 40 | Зошит 24 аркуша клітинка | шт | 20 |

**Додаток №2**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Учасник повинен прикріпити у форматі pdf усі документи, зазначені нижче (документи повинні бути скановані з оригіналів, містити розбірливі зображення):

1. Цінова пропозиція (відповідно до форми, наведеної в Додатку 3);
2. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
3. Відомість з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (довідка, витяг або інший документ передбачений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 23.04.2014 №486), видана органами Державної статистики України (для юридичних осіб) або копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду для фізичних осіб);
4. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку;
5. Оригінал листа-згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію згідно вимог даної тендерної документації) (учасник вправі використовувати взірець, запропонований в **Додатку 4** до тендерної документації).
6. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами процедури закупівлі (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).
7. Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), яка містить відомості про учасника, а саме: назва, код ЄДРПОУ, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон), реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, електронна адреса)
8. Лист-згода у довільній формі за підписом Учасника або його уповноваженої особи та завірений печаткою (за наявності) з проектом Договору

**Додаток №3**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

Форма «Цінова Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**на участь у електронних торгах спрощеної закупівлі**

відповідно до предмету закупівлі: КанцтовариМи,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у проведенні спрощеної закупівлі: *код ДК 021:2015 :* 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне.Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у тому числі технічні вимоги до предмету закупівлі, ми маємо можливість та гарантуємо виконати всі вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн без ПДВ** | **Вартість, грн без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість послуг грн без ПДВ:** | | |  | |
| **крім того ПДВ:** | | |  | |
| **Загальна вартість послуг грн з ПДВ:** | | |  | |

В ціну включені всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, усі податки та збори, які сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно послуг.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами запиту, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті рішення про намір укласти договір про закупівлю з будь-яким іншим учасником цієї процедури закупівлі, з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, не пізніше ніж через один день з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою учасника (у разі наявності), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи**

**Додаток №4**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

**Додаток №5**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

(ПРОЄКТ)

**Договор № \_\_\_\_**

м. Кривий Ріг «\_\_\_» *. \_\_\_\_\_\_\_\_* 2023 року

**Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради»,** надалі (Замовник), в особі в.о. директора Пінчук Петра Арсеновича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** далі (Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки (далі - Договір), про таке:

**1.Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику у власність Товар, асортимент, найменування, технічні характеристики, кількість та ціна якої визначається згідно Технічної специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору, далі Товар, а Замовник зобов’язується прийняти Товар і оплатити її в порядку та на умовах цього Договору.

1.1.1. Предмет Договору Канцтовари відноситься до коду ДК 021:2015 – 30190000-7- Офісне устаткування та приладдя різне

1.2. Постачальник гарантує, що Товар новий, належить йому на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.3. Постачальник зобов’язується поставити Товар, гарантійний строк/термін придатності якої, становить не менше строку, встановленого виробником у відповідності до ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо які визначаються у цьому Договорі.

**2. Якість Товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Товар Замовнику, якість якого та якість матеріалів та сировини виготовлення цього Товару повинна відповідати вимогам зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору.

2.2. Постачальник гарантує, що Товар відповідає вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки, а також вимогам ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо які зазначається у цьому Договорі.

2.3. Постачальник зобов’язаний одночасно з поставкою Товару надати Замовнику оригінали або належним чином завірені копії документів (паспорт та/або сертифікат якості на Товар, інші документи які є обов’язковими на Товар тощо) що підтверджують якість та відповідність Товару.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (гривень копійок), без ПДВ/ в т. ч. ПДВ.

3.1.1. Ціна Товару згідно Договору включає в себе вартість тари та упаковки Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки Товару до місця поставки, вартість страхування, навантаження, розвантаження та всі інші витрати Постачальника пов’язані з виконанням цього Договору.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена Замовником в односторонньому порядку в залежності від реального фінансування видатків Замовника .

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником впродовж 20(двадцяти) робочих днів з моменту отримання Товару, на підставі належно оформлених та переданих Замовникові первинних облікових та супровідних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної, податкової накладної, зареєстрованої в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі - ЄРПН), тощо).

4.2. Форма розрахунків: безготівкова.

4.3. Вид безготівкового розрахунку: платіжне доручення.

4.4. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України.

4.5. Моментом здійснення оплати за Товар вважається дата перерахування Замовником на банківський рахунок Постачальника грошових коштів.

**5. Поставка Товару**

5.1.Постачальник зобов’язаний здійснити поставку Товару протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Договору.

5.2. Поставка Товару здійснюється Постачальником на вул. Треньову, 15 в м. Кривий Ріг.

5.3.Перехід права власності на Товар відбувається після її фактичної передачі на підставі належно оформлених первинних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної) на склад Замовника але в будь-якому разі виключно після належного прийняття Замовником Товару по якості кількості.

5.4. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до передачі її Замовнику.

5.5. Передача Товару від Постачальника Замовнику здійснюється на підставі належним чином оформленої довіреності, виданої вповноваженому представникові Замовника з обов’язковим складанням і підписанням Сторонами відповідних документів.

5.6. Поставка Товару здійснюється в упаковці (пакування), яка повинна відповідати вимогам зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору. Упаковка у будь якому випадку повинна бути придатна для транспортування Товару, і такій, що відповідає встановленим в Україні стандартам та/або технічним умовам і забезпечує, за умови належного поводження з вантажем, схоронність Товару під час транспортування, розвантаження та збереження.

5.7. Маркування Товару повинно відповідати вимогам зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Продукцію (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору. При маркуванні Товару у будь-якому випадку повинно бути зазначено, зокрема, назва виготовленого Товару, кількість, виробник, дата виготовлення та інша інформація, що обов’язково зазначається для даного виду Товару.

5.8. У випадку виявлення невідповідності поставленого Товару вимогам щодо її кількості, якості, комплектності або іншим вимогам передбаченим цим Договором, Замовник має право зупинити приймання Товару та направити Постачальнику повідомлення із зазначенням часу та місця для прибуття представником Постачальника з метою проведення спільного приймання Товару (у випадку, якщо прийомка проводиться за відсутності представника Постачальника).

Повідомлення має бути направлено за допомогою засобів поштового та/або електронного (електронна пошта) зв’язку за реквізитами визначеними в розділі 14 Договору, не пізніше ніж за дві доби до запланованої дати продовження прийомки Товару.

5.9. У випадку неявки повноваженого представника Постачальника для спільного приймання Товару по кількості, комплектності або якості Замовник проводить таке приймання самостійно (у складі комісії не менше трьох осіб) з складанням відповідних Актів про невідповідність продукції вимогами щодо кількості, якості, комплектності, асортименту тощо (далі – Акт). Складений Замовником Акт, в такому випадку є підставою для додаткової поставки (доукомплектації) Товару, заміни дефектного Товару, або усунення недоліків Товару в порядку та строки передбачені цим Договором та відповідним Актом.

5.10. Порядок прийому та методи перевірки (контролювання) Товару визначаються у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору.

5.11. У разі виявлення невідповідності асортименту, кількості Товару при прийманні, Постачальник в погоджений строк, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту складення відповідного Акту та направлення Замовником відповідного повідомлення Постачальнику, здійснює за свій рахунок поставку недопоставленої або заміну невідповідної асортименту партії Товару.

5.12. У разі виявлення невідповідності якості Товару при прийманні, Постачальник в погоджений строк, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту складення відповідного Акту та направлення Замовником відповідного повідомлення Постачальнику, здійснює за свій рахунок заміну неякісної продукції.

5.13. У випадку виявлення дефектів Товару (в тому числі прихованих) та не відповідності якості Товару вимогам визначеним цим Договором протягом гарантійного строку Замовник має право пред’явити Постачальнику претензію. Постачальник на підставі претензії в погоджений строк, але не більше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту направлення Замовником відповідної претензії Постачальнику, здійснює власними силами та за свій рахунок заміну дефектного Товару на якісну, або усуває виявлені дефекти.

5.14. Постачальник здійснює поставку Товару відповідно до вимог транспортування зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору.

5.15. Вимоги до зберігання Товару який поставляється за цим Договором визначаються у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору.

5.18. Порушення умов щодо характеристик (технічних характеристик) Товару, вимог до матеріалів (сировини) виробництва Товару, упаковки (пакування), маркування, транспортування, зберігання зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору є порушенням Постачальника щодо якості Товару та підставою для відмови в прийманні Товару Замовником.

**6. Права та обов’язки Сторін**

***6.1. Замовник зобов’язаний:***

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

***6.2. Замовник має право:***

6.2.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов’язань Постачальником в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, письмово повідомивши про це Постачальника за 20 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення договору у повідомленні.

6.2.3. Контролювати виконання Постачальником умов цього Договору щодо належної поставки Товару .

6.2.4. Повернути документи Постачальнику, без здійснення оплати, в разі не належного оформлення документів, визначених в розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.5. В односторонньому порядку зменшити обсяги закупівлі Товару та відповідно ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків, письмово повідомивши про це Постачальника.

***6.3. Постачальник зобов’язується:***

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені п. 5.1 цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 2 та додатку 1 до цього Договору.

6.3.3. Замінити за свій рахунок Товар, щодо якої виявлені дефекти, які не пов’язані з неправильним зберіганням, та гарантійний термін, якої ще не закінчився, в порядку та у строки встановлені цим Договором.

6.3.4. Надати Замовникові всі необхідні документи, що підтверджують якість Товару згідно розділу 2. цього Договору.

6.3.5. Надати Замовнику всі необхідні документи для прийому Товару.

6.3.6. Належним чином виконувати умови цього Договору.

***6.4. Постачальник має право:***

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості непоставленої/невчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 (десять) відсотків вказаної вартості.

7.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості Товару (поставка неякісного, дефектного товару, який не відповідає умовам цього Договору) Постачальник сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару.

7.4. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій за не проведення (несвоєчасне) проведення розрахунків за цим Договором у зв’язку з затримкою проведення платежів органами Держказначейства або у зв’язку з відсутністю коштів на його рахунках.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

**8. Порядок внесення змін у договір та його розірвання**

8.1. Внесення змін у Договір здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої зі Сторін, про що складається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною договору.

8.2. У разі зміни Договору, зацікавлена Сторона зобов’язана обґрунтувати та документально підтвердити наявність підстав.

8.3. Істотні умови договору на закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

8.3.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

8.3.2 погодження зміни ціни за одиницю вартості послуги в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такої послуги на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю вартості послуги. Зміна ціни за одиницю вартості послуги здійснюється пропорційно коливанню ціни такої послуги на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю вартості послуги) не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такої послуги на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлі на момент його укладання;

8.3.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

8.3.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування

витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

8.3.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості продукції);

8.3.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

8.3.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу вперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8.3.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» .

8.4. Додаткові угоди до цього Договору складаються і підписуються у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8.5. Договір може бути розірваний за згодою Сторін.

8.6. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 календарних днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

8.7. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Постачальника не менш як за 10 календарних днів за таких обставин:

8.7.1. відсутності у Замовника коштів для оплати товару;

8.7.2. не обґрунтованого невиконання Постачальником своїх зобов'язань, що створює передумови для невиконання замовлення згідно з Договором.

8.7.3. прийняття судом постанови про визнання Постачальника банкрутом.

1. **Порядок вирішення суперечок та обставини непереборної сили**

9.1. У випадку виникнення суперечок з питань, які є предметом цього Договору або за цим Договором, Сторони застосують заходи по вирішенню їх шляхом досудового врегулювання шляхом переговорів. До досудового порядку відноситься: обмін дзвінками, листами (письмовими зауваженнями та пропозиціями), складання претензій, досудових нагадувань та надані на них відповіді. Сторони визнають, що всі можливі претензії за Даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом десяти днів з моменту отримання претензії.

9.2. В разі неможливості вирішення непорозумінь шляхом переговорів, всі питання та розбіжності, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються в судовому порядку у відповідності до чинного законодавства України.

9.3. Перебіг терміну виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором може бути призупинений тільки у разі настання обставин непереборної сили або обставин, які перебувають поза контролем Сторін.

9.4. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом 7 (семи) календарних днів повідомити про це другу Сторону. Факт наявності та термін дії таких обставин підтверджується уповноваженим на те органом.

9.5. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов’язань поновлюється.

9.6. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 90 (дев’яносто) календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє до **31.12.2023 року** включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань в частині розрахунків.

10.2. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**11. Інші умови**

11.1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11.2. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов’язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах згідно з Податковим кодексом України.

11.6. Постачальник має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.7. Будь-які усні домовленості щодо цього Договору виключаються.

11.8. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

11.9. Кожна із Сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних та/або гарантує наявність згоди на обробку персональних даних її працівників (ПІБ, посада, адреса (місце проживання), телефон, електронна адреса та інше) в базі персональних даних іншої Сторони Договору з метою забезпечення реалізації господарсько-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку і аудиту. Кожна із Сторін цього Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

**12. Антикорупційні застереження**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**13. Додатки**

13.1. Невід’ємною частиною Договору є:

- Cпецифікація (Додаток 1 до Договору поставки).

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

14.1. Сторони зобов’язуються протягом 5 (п’яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в розділі 14. цього Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальний заклад «Криворізький**  **психоневрологічний інтернат»**  **Дніпропетровської обласної ради»**  50033, м. Кривий Ріг, вул. Треньова, 15  ЄДРПОУ 03188286  Р/р UA618201720344280002000052389  UA078201720344281002300052389  Держказначейська служба України, м.Київ  УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг  Код банку (МФО) 820172  Тел./Факс (0564) 94-70-47  kpni@i.ua  **в.о.Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петро ПІНЧУК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ /** |

Додаток 1

до Договору поставки

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Специфікація**

**Канцтовари**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна з ПДВ | Сума з  ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | |  |
| **в т.ч. ПДВ/ без ПДВ:** | | | | |  |

Всього найменувань \_\_\_\_, на суму: **\_\_\_\_\_грн коп** ( грн 00 коп.), без ПДВ/ в т.ч. ПДВ .

**ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Комунальний заклад «Криворізький**

**психоневрологічний інтернат»**

**Дніпропетровської обласної ради»**

50033, м. Кривий Ріг, вул. Треньова, 15

ЄДРПОУ 03188286

Р/р UA618201720344280002000052389

UA078201720344281002300052389

Держказначейська служба України, м.Київ

УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг

Код банку (МФО) 820172

Тел./Факс (0564) 94-70-47

kpni@i.ua

**в.о.Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петро ПІНЧУК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ /**