

м. Кривий Рі

27 вересня 2023 року

Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради», надалі (Замовник), в особі в.о. директора Пінчук Петра Арсеновича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Фізична особа підприємств Бердник Віталій Анатолійович, далі (Постачальник), в особі Бердника Віталія Анатолійовича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.10.2017р. № 2 227 000 0000 067541, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки (далі - Договір), про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику у власність Товар, асортимент, найменування, технічні характеристики, кількість та ціна якої визначається згідно Технічної специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору, далі Товар, а Замовник зобов'язується прийняти Товар і оплатити її в порядку та на умовах цього Договору.

1.1.1. Предмет Договору Канцтовари. Відноситься до коду ДК 021:2015 – 30190000-7- Офісне устаткування та приладдя різне

1.2. Постачальник гарантує, що Товар новий, належить йому на праві власності та не перебуває під заборороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.3. Постачальник зобов'язується поставити Товар, гарантійний строк/термін придатності якої, становить не менше строку, встановленого виробником у відповідності до ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо які вганачаються у цьому Договорі.

2. Якість Товару

2.1. Постачальник повинен поставити Товар Замовнику, якість якого та якість матеріалів та сировини виготовлення цього Товару повинна відповідати вимогам зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору.

2.2. Постачальник гарантує, що Товар відповідає вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки, а також вимогам ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо які зазначається у цьому Договорі.

2.3. Постачальник зобов'язаний одночасно з поставкою Товару надати Замовнику оригінали або належним чином завірені копії документів (паспорт та/або сертифікат якості на Товар, інші документи які є обов'язковими на Товар тощо) що підтверджують якість та відповідність Товару.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить: 19 840,00 грн. (Дев'ятнадцять тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок) БЕЗ ПДВ.

3.1.1. Ціна Товару згідно Договору включає в себе вартість тари та упаковки Товару, всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки Товару до місця поставки, вартість страхування, навантаження, розвантаження та всі інші витрати Постачальника пов'язані з виконанням цього Договору.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена Замовником в односторонньому порядку в залежності від реального фінансування витрат Замовника.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником впродовж 20(двадцяти) робочих днів з моменту отримання Товару, на підставі належно оформлених та переданих Замовникові первинних облікових та супровідних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної, податкової накладної, зареєстрованої в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі - ЄРПН), тощо).

4.2. Форма розрахунків: безготівкова.

4.3. Вид безготівкового розрахунку: платіжне доручення.

4.4. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України.

4.5. Моментом здійснення оплати за Товар вважається дата перерахування Замовником на банківський рахунок Постачальника грошових коштів.

5. Поставка Товару

5.1. Постачальник зобов'язаний здійснити поставку Товару протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Договору.

5.2. Поставка Товару здійснюється Постачальником на вул. Треньову, 15 в м. Кривий Ріг.

5.3. Перехід права власності на Товар відбувається після її фактичної передачі на підставі належно оформлених первинних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної) на склад Замовника але в будь-якому разі виключно після належного прийняття Замовником Товару по якості кількості.

5.4. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до передачі її Замовнику.

5.5. Передача Товару від Постачальника Замовнику здійснюється на підставі належним чином оформленої довіреності, виданої вповноваженому представникові Замовника з обов'язковим складанням і підписанням Сторонами відповідних документів.

5.6. Поставка Товару здійснюється в упаковці (пакування), яка повинна відповідати вимогам зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору. Упаковка у будь-якому випадку повинна бути придатна для транспортування Товару, і такої, що відповідає встановленим в Україні стандартам та/або технічним умовам і забезпечує, за умов належного поводження з вантажем, схоронність Товару під час транспортування, розвантаження та збереження.

5.7. Маркування Товару повинно відповідати вимогам зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Продукцію (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору. При маркуванні Товару у будь-якому випадку повинно бути зазначено, зокрема, назва виготовленого Товару, кількість, виробник, дата виготовлення та інша інформація, що обов'язково зазначається для даного виду Товару.

5.8. У випадку виявлення невідповідності поставленого Товару вимогам щодо її кількості, якості, комплектності або іншим вимогам передбаченим цим Договором, Замовник має право зупинити приймання Товару та направити Постачальнику повідомлення із зазначенням часу та місця для прибуття представником Постачальника з метою проведення спільного приймання Товару (у випадку, якщо прийомка проводиться за відсутності представника Постачальника).

Повідомлення має бути направлено за допомогою засобів поштового та/або електронного (електронна пошта) зв'язку за реквізитами визначеними в розділі 14 Договору, не пізніше ніж за дві доби до запланованої дати продовження прийомки Товару.

5.9. У випадку неявки повноваженого представника Постачальника для спільного приймання Товару по кількості, комплектності або якості Замовник проводить таке приймання самостійно (у складі комісії не менше трьох осіб) з складанням відповідних Актів про невідповідність продукції вимогам щодо кількості, якості, комплектності, асортименту тощо (далі - Акт). Складений Замовником Акт, в такому випадку є підставою для додаткової поставки (доукомплектації) Товару, заміни дефектного Товару, або усунення недоліків Товару в порядку та строки передбачені цим Договором та відповідним Актом.

5.10. Порядок прийому та методи перевірки (контролювання) Товару визначаються у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору.

5.11. У разі виявлення невідповідності асортименту, кількості Товару при прийманні, Постачальник в погоджений строк, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту складення відповідного Акту та направлення Замовником відповідного повідомлення Постачальнику, здійснює за свій рахунок поставку недоставленої або заміну невідповідної асортименту партії Товару.

5.12. У разі виявлення невідповідності якості Товару при прийманні, Постачальник в погоджений строк, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту складення відповідного Акту та направлення Замовником відповідного повідомлення Постачальнику, здійснює за свій рахунок заміну неякісної продукції.

5.13. У випадку виявлення дефектів Товару (в тому числі прихованих) та не відповідності якості Товару вимогам визначеним цим Договором протягом гарантійного строку Замовник має право пред'явити Постачальнику претензію. Постачальник на підставі претензії в погоджений строк, але не більше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту направлення Замовником відповідної претензії Постачальнику, здійснює власними силами та за свій рахунок заміну дефектного Товару на якісний, або усуває виявлені дефекти.

5.14. Постачальник здійснює поставку Товару відповідно до вимог транспортування зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору.

5.15. Вимоги до зберігання Товару який поставляється за цим Договором визначаються у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору.

5.18. Порухення умов щодо характеристик (технічних характеристик) Товару, вимог до матеріалів (сировини) виробництва Товару, упаковки (пакування), маркування, транспортування, зберігання зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Технічній специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору є порушенням Постачальника щодо якості Товару та підставою для відмови в прийманні Товару Замовником.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або нена належного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, письмово повідомивши про це Постачальника за 20 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення договору у повідомленні.

6.2.3. Контролювати виконання Постачальником умов цього Договору щодо належної поставки Товару.

6.2.4. Повернути документи Постачальнику, без здійснення оплати, в разі не належного оформлення документів, визначених в розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.5. В односторонньому порядку зменшити обсяги закупівлі Товару та відповідно ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків, письмово повідомивши про це Постачальника.

6.3. Постачальник зобов'язується:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені п. 5.1 цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 2 та додатку 1 до цього Договору.

6.3.3. Замінити за свій рахунок Товар, щодо якого виявлені дефекти, які не пов'язані з неправильним зберіганням, та гарантійний термін, якої ще не закінчився, в порядку та у строки встановлені цим Договором.

6.3.4. Надати Замовникові всі необхідні документи, що підтверджують якість Товару згідно розділу 2 цього Договору.

6.3.5. Надати Замовнику всі необхідні документи для прийому Товару.

6.3.6. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або нена належного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості неспоставленої/невчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 (десять) відсотків вказаної вартості.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару (поставка неякісного, дефектного товару, який не відповідає умовам цього Договору) Постачальник сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару.

7.4. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій за не проведення (несвоєчасне) проведення розрахунків за цим Договором у зв'язку з затримкою проведення платежів органами Держказначейства або у зв'язку з відсутністю коштів на його рахунках.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. Порядок внесення змін у договір та його розірвання

8.1. Внесення змін у Договір здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої зі Сторін, про що складається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною договору.

8.2. У разі зміни Договору, зацікавлена Сторона зобов'язана обґрунтувати та документально підтвердити наявність підстав.

8.3. Істотні умови договору на закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

8.3.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

8.3.2 погодження зміни ціни за одиницю вартості послуги в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такої послуги на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю вартості послуги. Зміна ціни за одиницю вартості послуги здійснюється пропорційно коливанню ціни такої послуги на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю вартості послуги) не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такої послуги на ринку за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

8.3.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

8.3.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

8.3.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості продукції);

8.3.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

8.3.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу вперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8.3.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.4. Додаткові угоди до цього Договору складаються і підписуються у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8.5. Договір може бути розірваний за згодою Сторін.

8.6. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 календарних днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

8.7. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Постачальника не менш як за 10 календарних днів за таких обставин:

8.7.1. відсутності у Замовника коштів для оплати товару;

8.7.2. не обґрунтованого невиконання Постачальником своїх зобов'язань, що створює передумови для невиконання замовлення згідно з Договором.

8.7.3. прийняття судом постанови про визнання Постачальника банкрутом.

І. Порядок вирішення суперечок та обставин непереборної сили

9.1. У випадку виникнення суперечок з питань, які є предметом цього Договору або за цим Договором, Сторони застосують заходи по вирішенню їх шляхом досудового врегулювання шляхом переговорів. До досудового порядку відносяться: обмін даними, листами (письмовими зауваженнями та пропозиціями), складання претензій, досудових нагадувань та надані на них відповіді. Сторони визнають, що всі можливі претензії за Даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом десяти днів з моменту отримання претензії.

9.2. В разі неможливості вирішення непорозуміння шляхом переговорів, всі питання та розбіжності, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються в судовому порядку у відповідності до чинного законодавства України.

9.3. Перебіг терміну виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки у разі настання обставин непереборної сили або обставин, які перебувають поза контролем Сторін.

9.4. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом 7 (семи) календарних днів повідомити про це другу Сторону. Факт наявності та термін дії таких обставин підтверджується уповноваженим на те органом.

9.5. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

9.6. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє до **31.12.2023 року** включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в частині розрахунків.

10.2. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цілі цілі затверджено в установленому порядку.

11. Інші умови

11.1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11.2. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Замовник не має статусу платника податку на прибуток.

11.6. Постачальник має статус платника Єдиного податку 2 групи.

11.7. Будь-які усні домовленості щодо цього Договору виключаються.

11.8. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

11.9. Кожна із Сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних та/або гарантує наявність згоди на обробку персональних даних її працівників (ІПБ, посада, адреса (місце проживання), телефон, електронна адреса та інше) в базі персональних даних іншої Сторони Договору з метою забезпечення реалізації господарсько-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку і аудиту. Кожна із Сторін цього Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

12. Антикорупційні застереження

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дій, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надіється не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

13. Додатки

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:
Специфікація (Додаток 1 до Договору поставки).

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

14.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в розділі 14. цього Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Криворізький
психоневрологічний інтернат»

Дніпропетровської обласної ради»

50033, м. Кривий Ріг, вул. Треньова, 15
ЄДРПОУ 03188286

Р/р UA618201720344280002000052389

UA078201720344281002300052389

Держказначейська служба України, м.Київ

УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг

Код банку (МФО) 820172

Тел./Факс: 0564194704

крпінка

в.о.Директора

Метро ПІНЧУК



ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа підприємець Бердник
Віталій Анатолійович

Юридична адреса: 50103, Дніпропетровська
обл., м. Кривий Ріг, вул. Соборності 98, кв. 9

Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг, вул.
Леоніда Бородинця, 15

Код за ЄДРПОУ 3153403953

Р/р UA743348510000000002600439007 в АТ
«ПУМБ»

МФО 74334851

e-mail: berdnik076@gmail.com

ФОП

В.А. Бердник



Специфікація Канцтовари

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1.	Ручка масляна кулькова синя	шт	100	1,50	150,00
2.	Олівець круглий з гумкою 100	шт	100	0,80	80,00
3.	Скотч 72мм*66м (прозорий)	шт	10	25,00	250,00
4.	Степлер пластиковий № 10	шт	3	33,00	99,00
5.	Степлер пластиковий № 24	шт	6	45,00	270,00
6.	Скоби №10 для степлерів	пач	35	2,00	70,00
7.	Скоби №24/6 для степлерів	пач	25	3,00	75,00
8.	Папка-конверт А4 на кнопки	шт	10	4,00	40,00
9.	Папка на зав'язках А4 картонна	шт	50	4,00	200,00
10.	Папір для нотаток 76x76 мм, мікс (100 арк)	шт	6	6,00	36,00
11.	Швидкозшивач пластиковий А4 з перфорацією	шт	55	3,00	165,00
12.	Точилка з контейнером	шт	15	4,00	60,00
13.	Ручка-коректор 10 мл	шт	20	8,00	160,00
14.	Коректор стрічковий 5 мм х8м	шт	10	20,10	201,00
15.	Клей ПВА-К 200 мл із супер ковпачком	шт	13	16,00	208,00
16.	Набір текстових маркерів 3 шт	к-т	20	20,00	400,00
17.	Клей олівець великий	шт	8	22,00	176,00
18.	Гумка для стирання hardmouth	шт	25	4,00	100,00
19.	Лоток вертикальний. 24x7x30,5 см, пластиковий, прозорий	шт	10	55,00	550,00

20.	Папка реєстратор (бокс) 75мм	шт	10	44,00	440,00
21.	Лоток горизонтальний прозорий	шт	10	60,00	600,00
22.	Скріпки нікельовані 33 мм 100 шт	пач	35	6,00	210,00
23.	Файли глянсові А4 30 мкм – 100 штук	уп	15	40,00	600,00
24.	Папка для підпису А4	шт	5	70,00	350,00
25.	Лінійка пластикова 30 см	шт	10	4,00	40,00
26.	Зошит на 192 аркуші А4 з твердою обкладинкою	шт	5	130,00	650,00
27.	Флеш пам'ять USB на 32GB	шт	6	180,00	1080,00
28.	Ручка капілярна Роллер 0,3мм Schneider TK Torball 845 синя	шт	10	35,00	350,00
29.	Бокс для скріпок металева сітка, чорний	шт	4	43,00	172,00
30.	Папка пластикова з файлами (на 20 файлів)	шт	11	24,00	264,00
31.	Папка на резинці, пластикова А4	шт	9	25,00	225,00
32.	Папка швидкошивач, паперова А4	шт	60	3,00	180,00
33.	Біндери 50мм (уп.-12шт)	уп	7	50,00	350,00
34.	Біндери 25мм (уп.-12шт)	уп	7	11,00	77,00
35.	Біндери 15мм (уп.-12шт)	уп	8	8,00	64,00
36.	Планшет з боковим прижимом	шт	3	45,00	135,00
37.	Планшет з верхнім прижимом	шт	3	46,00	138,00
38.	Папка куток пластикові	шт	15	3,00	45,00
39.	Офісний папір Zoom А4 80 г/м2 500 аркушів клас С	пач	75	140,00	10500,00
40.	Зошит 24 аркуша клітинка	шт	20	4,00	80,00
Разом:					19 840,00
в т.ч. ПДВ/ без ПДВ:					-

Всього найменувань 40, на суму: 19 840.00 грн. (Дев'ятнадцять тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок) БІ:311/ДВ.

ЗАМОВНИК

Комуніальний заклад «Криворізький
психоневрологічний інтернат»

Дніпропетровської обласної ради»

50033, м. Кривий Ріг, вул. Тренцова, 15

ЄДРПОУ 03188286

Р/р UA618201720344280002000052389

UA078201720344281002300052389

Держказначейська служба України, м.Київ

УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг

Код банку (МФО) 820172

Тел./Факс (0564) 94-70-47

krpi@e.i.ua

в.о.Директора

Петро ПІНЧУК



ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа підприємств Бердник

Віталій Анатолійович

Юридична адреса: 50103, Дніпропетровська
обл., м. Кривий Ріг, вул. Соборності 98, кв. 9

Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг,
вул., Леоніда Бородича, 15

Код за ЄДРПОУ 3153403953

Р/р UA743348510000000002600439007 в АТ

«ПУМБ»

МФО 314851

e-mail: berdnik-076@gmail.com

ФП

В.А. Бердник

