*Додаток 3*

*до тендерної документації*

**Д О Г О В І Р №**

м. Червоноград « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Відділ освіти Червоноградської міської ради**  в особі начальника Гомонко І.І., що діє на підставі Положення про відділ освіти (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1. Виконавець зобов’язується надати послуги з проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників Замовника відповідно до вимог наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб»: Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015: 85110000-3 - Послуги лікувальних закладів та супутні послуги (Послуги з проведення обов’язкових періодичних профілактичних медичних оглядів працівників навчальних закладів відділу освіти Червоноградської міської ради) в кількості та за цінами, що визначені у специфікації (Додаток № 1), яка надається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти ці послуги та оплатити їх.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**ІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. ***Виконавець*** надає послуги по даному Договору працівникам ***Замовника*** відповідно до узгоджених Графіків медичних оглядів працівників зі списком працівників, які повинні пройти обов’язків профілактичний огляд, які складаються представниками навчальних закладів ***Замовника.***

2.2. Графіками медичних оглядів працівників ***Замовник***а визначаються Строки проходження медичних оглядів. Графіки затверджуються ***Замовником*** та погоджуються із ***Виконавцем*** після підписання Договору.

2.3. Послуги надаються ***Виконавцем*** у м. Червоноград із зручним місцем розташування закладу, оскільки обов'язкові медичні огляди проводяться в лікувально-профілактичних закладах за місцем проживання або роботи працівників закладів освіти. Приміщення, де будуть проводитися медичні огляди, повинні відповідати діючим санітарним нормам.

2.4. Для проведення обов’язкового медичного огляду працівник навчального закладу подає документ, що посвідчує особу.

2.5. Обов'язковий профілактичний медичний огляд включає в себе: загальне обстеження лікарями-спеціалістами ( лікар-терапевт, лікар-дерматовенеролог, лікар-отоларинголог та інші спеціалісти (за потреби), лабораторне і функціональне обстеження згідно з [Переліком необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов'язкових медичних оглядів, та періодичність їх проведення, затвердженим наказом МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб». При проведенні медичних оглядів ***Виконавець*** взаємодіє з іншими закладами охорони здоров’я.](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0640-02)

Послуги надаються згідно графіку до 15 грудня 2024 року.

2.6. Результати медичних оглядів ***Виконавець*** зазначає у особистих медичних книжках (форма № 1-ОМК) працівників.

2.7. Здача-приймання наданих послуг оформляється ***Сторонами*** Актом прийому–передачі наданих послуг. Акт прийому-передачі складається щомісячно до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, та надається ***Замовнику*** у 2-х примірниках. На вимогу ***Замовника*** або ***Виконавця*** розрахунковий період та строки складання Акта прийому–передачі наданих послуг може бути іншим, ніж передбачено умовами договору. Датою прийняття послуг є дата підписання останньою ***Стороною*** Акта прийому–передачі наданих послуг.

2.8. ***Замовник*** перевіряє Акт прийому–передачі наданих послуг, і в разі відсутності зауважень до наданих послуг, підписує його і протягом 5-ти робочих днів передає ***Виконавцю.***

2.9. У випадку наявності мотивованих зауважень до наданих ***Виконавцем*** послуг, ***Сторони*** складають двосторонній Акт з переліком зауважень і терміном їх усунення ***Виконавцем,*** при цьому строк підписання Акту прийому–передачі наданих послуг продовжується.

2.10. У разі виявлення помилок або невідповідностей у Акті прийому–передачі наданих послуг, уповноваженими представниками ***Сторін*** протягом трьох робочих днів складається і підписується акт у довільній формі з переліком необхідних виправлень і терміном їх усунення.

2.11. У випадку виявлення невідповідності обсягів наданих послуг ***Замовник*** у триденний строк спільно з ***Виконавцем*** складає акт про фактично надані послуги за відповідний період.

**ІІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

3.1. Якість послуг, що надаються ***Виконавцем*** по даному Договору, а також матеріали, обладнання, що використовуються, повинні відповідати нормам санітарії, гігієни та безпеки, а також іншим вимогам, що встановлені чинним законодавством України.

3.2. ***Виконавець*** при наданні послуг забезпечує дотримання встановлених Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами України прав людини та прав пацієнтів.

 **IV. СУМА ДОГОВОРУ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ**

4.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок), з/без ПДВ.**

4.2 Ціна Договору включає витрати на надання послуг проведення обов’язкового періодичного профілактичного медичного огляду працівників, витрати на обладнання, огляд спеціалістами, лабораторні та функціональні дослідження, препарати (засоби), матеріали для досліджень, наявність ліцензій, сертифікатів, дозволів, тощо

4.3 Ціна цього договору може бути зменшена за згодою в залежності до реального фінансування видатків Замовника, шляхом укладання додаткових угод.

4.3. Зменшення обсягу послуг може здійснюватися у разі змін діючого законодавства щодо проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів або зміни кількості працівників, які підлягають обов’язковому профілактичному медичному огляду.

4.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19

Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня

2021 року № 590 ( зі змінами та доповненнями), у національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього договору. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

 5.2. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 30 календарних днів

з моменту та на підставі підписаного сторонами Акту здачі-приймання наданих Послуг.

5.3 Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату у випадку затримки або припинення бюджетного фінансування або затримки оплати з боку Державної казначейської служби України на цілі, передбачені договором.

5.4 У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Згідно з цим договором ***Замовник*** зобов'язується:

6.1.1. Забезпечувати допомогу щодо належного виконання фахівцями ***Виконавця*** обов'язків за цим Договором;

6.1.2. До початку проходження медичних оглядів забезпечити надання ***Виконавцю*** графіків та списків працівників, які підлягають медичному профілактичному огляду;

6.1.3. Своєчасно інформувати ***Виконавця*** у письмовій формі про зміну чисельності та складу своїх працівників;

6.1.4. Прийняти виконаний обсяг послуг та здійснити оплату за надані послуги у строки та у розмірах, визначених цим Договором;

6.1.5. Здійснювати контроль за проходженням робітниками в установлений термін обов’язкових профілактичних медичних оглядів.

 6.2. ***Замовник*** має право:

6.2.1. Вимагати виконання ***Виконавцем*** прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором;

6.2.2. Контролювати обсяг, доцільність та якість надання медичних послуг без втручання в діагностичний процес, а також перевіряти правильність та достовірність даних первинних документів, що виставлені ***Виконавцем*** на оплату послуг;

6.2.3. Змінювати протягом строку дії договору кількість та списки працівників, які повинні пройти медогляд;

6.2.3. У разі отримання інформації про факти неналежного надання медичних послуг, ініціювати звернення до компетентних державних органів про перевірку якості надання медичних послуг ***Виконавцем;***

6.2.4. Запитувати у ***Виконавця*** інформацію, яка стосуються надання медичних послуг працівникам ***Замовника;***

6.2.5. Вчиняти інші дії, передбачені законодавством, для здійснення контролю за виконанням умов Договору;

6.2.6. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;

6.3. Згідно з цим договором ***Виконавець*** зобов'язується:

6.3.1. Своєчасно та якісно надавати весь обсяг послуг, визначений договором;

6.3.2. Обов’язкові профілактичні медичні огляди проводити з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм та дотриманням вимог стандартів та нормативно-правових актів, які діють на території України і регулюють порядок надання медичних послуг;

6.3.3. Здійснювати надання послуг за цим Договором за допомогою фахівців, які мають відповідну кваліфікацію;

6.3.4. Здійснювати надання послуг з обов’язкового профілактичного медичного огляду у належних приміщеннях, які укомплектовані у відповідності з табелем оснащення;

6.3.5. щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за звітним, за грудень – до 20 грудня, надавати ***Замовнику*** Акт прийому–передачі наданих послуг та рахунок-фактуру.

6.4. ***Виконавець***має право:

6.4.1. На своєчасну та в повному обсязі оплату за надані послуги, передбачені цим Договором;

6.4.2. Отримувати від ***Замовника*** інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

6.4.3. Залучати до проведення медичних оглядів інші заклади охорони здоров’я або окремих спеціалістів закладів на платній або безоплатній основі, в залежності від наявності коштів загального фонду бюджету в кошторисах закладів охорони здоров’я на відповідні цілі;

6.4.4. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

 6.5. ***Сторони*** зобов'язуються:

6.5.1. Належним чином виконувати всі зобов'язання за цим Договором.

6.5.2. У разі затримки виконання зобов’язань за цим Договором з об’єктивних обставин, скоригувати терміни виконання ***Сторонами*** зобов’язань, а при необхідності й інші умови цього Договору.

6.5.3. Негайно повідомляти іншу ***Сторону*** щодо змін власних поштових та банківських реквізитів.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов Договору.
2. При наявності претензій у ***Замовника*** до фактично наданих послуг за відповідний період:

по кількості – ***Виконавець*** повинен протягом тижня з дня визнання претензії привести обсяг послуг у відповідність до узгоджених графіків або узгодити їх коригування;

по якості – ***Виконавець*** з дня визнання претензії повинен вжити всіх можливих заходів щодо усунення недоліків в якості наданих послуг.

1. Претензії по неналежному наданню послуг заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту їх виявлення.
2. Якщо ***Виконавець*** або будь-який його підрозділ своїми неправомірними або некомпетентними діями заподіють ***Замовнику*** збитки, ***Виконавець*** зобов’язаний відшкодувати їх у повному обсязі протягом 15 (п'ятнадцяти) днів із дня пред'явлення відповідних вимог ***Замовником***.
3. При порушенні ***Замовником*** терміну оплати, останній сплачує на користь ***Виконавця***, за його вимогою, пеню у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) від несплаченої суми за кожний день прострочення оплати, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення.
4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань ***Виконавець*** сплачує ***Замовнику*** штрафні санкції (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від обсягу зобов’язань, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки.
5. ***Виконавець*** не несе відповідальності за порушення строків надання послуг з причини неявки працівників ***Замовника***.
6. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. ***Сторони*** не несуть відповідальності за невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це не виконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої ***Сторони***, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії (далі «форс-мажорні обставини»).

8.2. ***Сторона***, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу ***Сторону*** (в письмовій формі) про виникнення і припинення обставин, які перешкоджають виконанню зобов’язань.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України відповідно до ЗУ «Про торгово-промислові палати України».

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж тридцять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ІХ. ПОРЯДОК ЗМІН АБО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ Тетяни Іванівника "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ри необхідності частково на теріторії пов**

9.1. Зміни, доповнення та розірвання цього Договору оформлюється шляхом вчинення відповідного письмового правочину, який підписується уповноваженими представниками обох ***Сторін***, скріплюється печатками ***Сторін*** та є його невід`ємною частиною. Зміни та доповнення, що пропонуються внести розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншій стороні.

9.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.3. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

 - закінчення строку, на який його було укладено;

 - достроково за взаємною згодою ***Сторін*** або за рішенням суду;

9.4. Замовник має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку

у разі невиконання зобов’язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 днів до бажаної дати розірвання Договору.

**Х. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Спори, що виникають під час виконання цього Договору або у зв’язку з ним, розв’язуються шляхом переговорів.

10.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або у зв’язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в господарському суді в установленому законодавством порядку.

**ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання ***Сторонами*** та скріплення печатками ***Сторін*** та діє до 31 грудня 2024 року., але в будь – якому випадку до повного виконання сторонами зобов’язань за цим Договором, а в частині розрахунків в межах зареєстрованих в органах управління Державної казначейської служби фінансових зобов’язань.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє ***Сторони*** від відповідальності за порушення умов Договору, що виникли під час його дії.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XIІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

12.1. В усьому іншому, що не передбачено умовами даного Договору ***Сторони*** керуються чинним законодавством України.

12.2. ***Виконавець*** підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензія, акредитація), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором.

12.3. Представники ***Сторін***, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі ***Сторонам*** в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники ***Сторін*** дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники ***Сторін*** підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

 12.4. В розумінні Закону України «Про захист персональних даних» Виконавець є третя особа, якій представники Замовника передають персональні дані працівників з бази персональних даних для виконання ***Сторонами*** своїх зобов’язань за цим Договором. Підписавши цей договір Виконавець підтверджує про вжиття заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» відносно отриманих персональних даних.

 12.5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; *(\* не застосовується, оскільки предметом закупівлі є послуги)*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації”, якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку. *(\* не застосовується, оскільки предметом закупівлі є послуги ).*

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.

12.6. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12.7. Взаємовідносини ***Сторін***, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.8. Договір укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із ***Сторін***.

 **XIІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Замовник Виконавець**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ освіти Червоноградської міської ради**80100, Україна, Львівська обл, м.Червоноград, пр. Шевченка, 19ЄДРПОУ 02144482МФО 820172р/р UA 218201720344250072000020025р/р UA 668201720344200019000020025р/р UA 588201720344270023000020025р/р UA 828201720344210070000020025р/р UA 098201720344250027000020025р/р UA 038201720344280026000020025в УДКСУ м. Червонограда  Телефон : 03(249)3-19-08 |  |

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гомонко І.І. Директор­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис)*М. П. *(підпис)*М. П.

Додаток № 1 до договору

 №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування огляду, дослідження | Кількість працівників | Ціна за од.,грнз/без ПДВ | Сума, грнз/без ПДВ |
|  | Огляд терапевта | 2530 |  |  |
|  | Огляд дерматолога | 2530 |  |  |
|  | Огляд отоларинголога | 1944 |  |  |
|  | Огляд гінеколога | 1745 |  |  |
|  |  Цифрова флюорографія | 1944 |  |  |
|  |  Дослідження крові на сифіліс, мазки на гонорею | 2530 |  |  |
|  | Дослідження на носійство кишкових інфекцій | 1944 |  |  |
|  | Дослідження на гельмінтози | 1944 |  |  |
|  | ВСЬОГО : |  |

Загальна вартість становить:

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ/без ПДВ;

словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ/без ПДВ.

**Замовник Виконавець**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ освіти Червоноградської міської ради**80100, Україна, Львівська обл, м.Червоноград, пр. Шевченка, 19ЄДРПОУ 02144482МФО 820172р/р UA 218201720344250072000020025р/р UA 668201720344200019000020025р/р UA 588201720344270023000020025р/р UA 828201720344210070000020025р/р UA 098201720344250027000020025р/р UA 038201720344280026000020025в УДКСУ м. Червонограда  Телефон : 03(249)3-19-08 |  |

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гомонко І.І. Директор­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис)*М. П. *(підпис)*М. П.