

ДОГОВІР № 354 від 11 січня 2024 року
**ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ (РОБІТ АБО ПОСЛУГ) ЗА ДЕРЖАВНІ
КОШТИ**

м. Київ

«11» січня 2024

Управління поліції охорони в Київській області, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Управління **Шахматова Аркадія Олександровича**, що діє на підставі Положення, та **Національний історико - етнографічний заповідник „Переяслав”** названий в подальшому Замовник, в особі генерального директора **Лукашевича Олексія Михайловича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ОБ’ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС.

ПЦС – пункт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об’єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об’єкта з метою отримання по каналам зв’язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об’єкті спільно діючих технічних засобів (ОС – охоронна сигналізація), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об’єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

НАРЯД ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ (далі – НПО) – наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони об’єктів різних форм власності, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони.

ОХОРОНА МАЙНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об’єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об’єкту та оперативного реагування НПО на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований охоронною сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС).

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи



повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати охорону Майна Замовника на Об'єктах, вказаних у Дислокації. (додаток 1 до Договору), обслуговування Сигналізації на цьому Об'єкті. Виконавець здійснює охорону майна шляхом спостереження за станом встановленої на Об'єкті сигналізації, яка контролює цілісність його будівельних конструкцій в період охорони та забезпечує виїзд до Об'єкту НПО у випадку спрацювання сигналізації на Об'єкті.

1.2. Найменування послуг – ДК 021:2015 79711000-1 «Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації».

За цим Договором Виконавець не приймає Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.3. Вказівки Виконавця щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню сигналізації у відповідності з діючими нормативними актами МВС України є обов'язковими для Замовника.

1.4. Періодом охорони майна на Об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження ГПЦС до зняття її з-під спостереження Замовником або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції з правил користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 3 до Договору).

1.5. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

1.6. Невідповідність стану технічної укріпленості Об'єктів, де знаходиться майно Замовника, вимогам діючих нормативних актів МВС України, зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності Об'єктів.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором становить **1178238,72** (один мільйон сто сімдесят вісім тисяч двісті тридцять вісім грн, 72 коп) грн. у **тому числі ПДВ 196373,12** грн. (сто дев'яносто шість тисяч триста сімдесят три грн. 12 коп.)

2.2. У разі зміни норм витрат Виконавця на виконання заходів охорони по Договору, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, договірна ціна та вартість охоронних послуг по Договору змінюється Сторонами на основі наданого Виконавцем письмового повідомлення Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Сторонами нового додатку №2 до Договору.

2.3. Підписання Замовником нового додатку № 2 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

2.4. Відмова Замовника від підписання нового додатку № 2 до Договору про підвищення договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 10 днів від дати його одержання Замовником.

2.5. Оплата здійснюється платіжними дорученнями "Замовника", що здаються в органи Державного казначейства.

2.6. Оплата за послуги "Охорони" здійснюється "Замовником" до 20 числа кожного місяця за поточний місяць, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок "Охорони" у розмірі, визначеному згідно пункту 2.1 Договору.

2.7. Датою оплати є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

2.8. Якщо на момент перерахування грошових коштів є прострочена заборгованість за раніш фактично одержані послуги по цьому Договору, грошові кошти в першу чергу зараховуються на погашення такої заборгованості. Залишок вільних коштів після погашення вище вказаної заборгованості використовується згідно з призначенням платежу, який вказаний в платіжному дорученні.

2.9. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акту приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.10. За умови неповернення Замовником підписаного Акту приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.9 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.11. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні адреси та реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

2.12. У разі ненадходження коштів на поточний рахунок Виконавця у встановлений п.2.5 цього Договору строк, Виконавець має право **без попередження** тимчасово призупинити надання послуг до моменту повного погашення Замовником заборгованості за Договором. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ДСТУ діючим нормативним актам МВС України, Національної поліції України, іншим вимогам чинного законодавства України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженному стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток 6 до Договору).

3.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів.



3.3. Виконавець спільно із Замовником, за заявою останнього, не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.

3.4. Виконавець в порядку, визначеному п.4.3 даного Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

3.5. Виконавець встановлює **обов'язкові** для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

3.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках)), які надійно закріплені до стіни або підлоги, у відповідності до вимог ВБН В.2.5-56:2014, ДСТУ, інших нормативних документів.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

3.5.3. Надавати Виконавцю опис товарів та виробів, які виставлені у віконних вітринах Об'єкта, в період його охорони.

3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

4.1.2. У разі надходження на ГПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НПО на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;

- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;
- забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 30 хвилин з моменту попередження Замовника.

4.1.3. Якісно та своєчасно ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти в чергову частину територіального відділу Головного управління Національної поліції України і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального відділу Головного управління Національної поліції України забезпечувати недоторканість місця події.

4.1.7. У разі масового відключення електропостачання чи припинення функціонування існуючих каналів зв'язку (телефонного, мобільного, стаціонарного тощо), які використовуються для передачі інформації про стан приладів приймально-контрольних охоронних на пункт централізованого спостереження, виконавець здійснює спостереження за об'єктом шляхом періодичного патрулювання НПО та візуального огляду цілісності щодо виявлення можливих пошкоджень.

4.2 Права Виконавця:

4.2.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.2.2. У разі ненадходження коштів на поточний рахунок Виконавця у встановлений п.2.5 цього Договору строк, Виконавець має право **без попередження** тимчасово призупинити надання послуг.

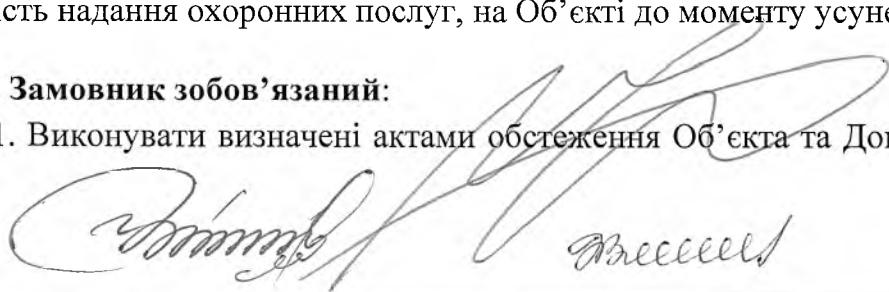
4.2.4. Приймати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об'єкта з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідного рівня технічної укріпленості та оснащеності Об'єкта сигналізацією;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2.5. При виникненні причин, незалежних від Виконавця (невідповідність параметрів телефонної мережі технічним умовам, знеструмлення Об'єкта, АТС, пошкодження телефонної лінії, відсутність GSM, GPRS зв'язку, інтернету, невідповідність параметрів телефонної мережі технічним умовам щодо охорони та ін.), що перешкоджає здійсненню Виконавцем заходів по спостереженню за сигналізацією, Виконавець має право не приймати під охорону майно, або повідомити Замовника про неможливість надання охоронних послуг, на Об'єкті до моменту усунення цих причин.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з



технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

4.3.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.3.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.3.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ПЦС та знімати з під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції (додаток 3 до Договору).

4.3.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку, мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.3.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.3.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

4.3.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

4.3.9. Своєчасно, але не менше ніж за один день до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.3.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

4.3.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.3.12. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

4.3.13. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

4.3.14. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

4.3.15. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні, у відповідності до вимог ВБН В.2.5-56:2014, ДСТУ, інших нормативних документів. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів.

4.3.16. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батареї в радіосповісниках та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

4.3.17. При здійсненні перевірок спрацювання сигналізації або обліку часу реагування НПО повідомляти завчасно чергових операторів ПЦС.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. Вимагати від Виконавця належного виконання її працівниками обов'язків за цим Договором.

4.4.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкта.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

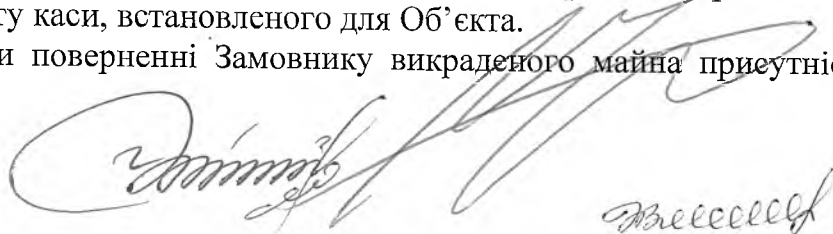
5.1.1. Виконавець несе відповідальність за збитки, заподіяні Замовнику внаслідок неналежного виконання Виконавцем договірних зобов'язань та наявності вини Виконавця у їх спричиненні, за умов крадіжки, знищення, псування (в тому числі шляхом підпалу) майна Замовника на Об'єкті у період його охорони сторонніми особами, які проникли на Об'єкт після його здавання під охорону, але не більше 100 000 (сто тисяч) грн..

5.1.2. Факти вини Виконавця у допущенні крадіжки, знищенні або пошкодженні майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт у разі виникнення спору між Сторонами встановлюється в судовому порядку.

5.1.3. При наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки внаслідок невиконання Виконавцем своїх зобов'язань, уповноважені представники Виконавця зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

5.1.4. Відшкодування Замовнику заподіяних з вини Виконавця збитків здійснюється Виконавцем за власною ініціативою або за рішенням суду, що набрало законної сили. Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості викрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними Замовника. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження в ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, проведені на відновлення пошкодженого майна, а також сума викрадених грошових коштів, що не перевищує ліміту каси, встановленого для Об'єкта.

5.1.5. При поверненні Замовнику викраденого майна присутність працівників



Виконавця є обов'язковою. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця про час, дату та місце такого повернення, а Виконавець зобов'язаний забезпечити у визначений у повідомленні час присутність представника.

5.1.6. Вартість поверненого майна вилучається із загальної суми збитків, що належать до відшкодування Виконавцем Замовнику, а раніш сплачена сума за це майно повертається Замовником Виконавцю. Якщо частина поверненого майна виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику розмір уцінки майна.

5.1.7. Виконавець не несе відповідальності за додержання вимог ст. 201 Податкового кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості.

5.2.2. У разі порушення Замовником зобов'язань, визначених умовами цього Договору, він сплачує Виконавцю (крім пені) погоджений Сторонами штраф у розмірі 50 % від суми невиконаного своєчасно зобов'язання.

5.2.3. За кожний виїзд НПО на Об'єкт, здійснений ним в результаті неправильного або необережного користування сигналізацією Замовником, з порушення вимог, встановлених даним Договором, останній сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця штраф у розмірі 150 (сто п'ятдесят) грн.

6. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, допущені при відсутності вини Виконавця у їх спричиненні, у тому числі за:

6.1.1. Майнові збитки, що заподіяні:

- а) стихійним лихом;
- б) при масових порушеннях громадського порядку;
- в) злочинцем всередині Об'єкта, якщо він проник на цей Об'єкт до моменту прийому майна під охорону;
- г) розкраданням грошових коштів, залишених на Об'єкті, понад суми встановленого ліміту, здійсненим шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, зброя і боеприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі або металевій шафі (ящику), не закріплених належним чином у відповідності до вимог БН В.2.5-56:2014, ДСТУ, інших нормативних документів, чи з іншими порушеннями вимог їх зберігання;
- д) знищенням або пошкодженням майна, що охороняється (у т.ч. грошових коштів), сторонніми особами, які проникли на Об'єкт у випадках, вказаних у п.п. "а", "б" цього пункту;
- е) пошкодженням третіми особами конструктивних елементів Об'єкта Замовника

(стіл, підлоги, стелі, дверей, вікон тощо).

6.1.2. Крадіжку майна, що охороняється, якщо відповідними органами Національної поліції України або судом буде встановлено, що крадіжку допущено у зв'язку з:

- а) не включенням Замовником сигналізації на Об'єкті;
- б) не здаванням сигналізації на Об'єкті під спостереження;
- в) неповідомленням Замовником Виконавцю про несправність сигналізації на Об'єкті;
- г) діями Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
- д) розголошенням Замовником стороннім особам пультавих кодів чи системи охорони Об'єкта, що стало умовою здійснення крадіжки;
- е) залученням Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;
- є) невиконанням Замовником вимог по технічному зміцненню Об'єкта чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало умовою здійснення крадіжки;
- ж) розміщенням майна у вітринах Об'єкта при відсутності опису цього майна;
- з) проникненням на Об'єкт через місця з незадовільною укріпленістю.
- і) порушенням співробітниками Замовника визначеного Інструкцією (додаток №3 до Договору) порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

6.1.3. Залишені на Об'єкті особисті речі працівників Замовника та майно сторонніх осіб.

6.2. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без участі уповноважених представників Виконавця, через відсутність письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей.

6.3. Охорона звільняється від відповідальності за збитки яких зазнав Замовник, якщо особу, яка їх спричинила, затримано та доставлено до територіального відділу Головного управління Національної поліції України.

6.4. При масовому відключенні електропостачання та припиненні функціонування існуючих каналів зв'язку (телефонного, мобільного, стаціонарного тощо), які використовуються для передачі інформації про стан приладів приймально-контрольних охоронних на пункт централізованого спостереження та із замовником, виконавець звільняється від майнової відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець, за погодженням із Замовником, має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

7.2. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами.

7.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона повідомляє про ці зміни іншу Сторону.

7.4. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від

01.06.2010.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України (іншим уповноваженим органом державної влади) у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору будь-яким доступним способом електронної комунікації (електронною поштою на адресу _____, смс-повідомленням на тел. _____, повідомленням в месенджер) протягом 3 (трьох) днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.»

8.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

8.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, аварії в електроенергетичних системах (в тому числі відключення/відсутність електроенергії), системах життєзабезпечення, системах зв'язку та телекомунікацій (відсутність зв'язку), масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, військові дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.4. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8.5. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з 01.01.2024 року у відповідності до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України і діє до 31.12.2024.

10. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення

додаткових угод.

10.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

10.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов договору або за згодою Сторін, після письмового попередження ініціатором про це другу Сторону у строк не менше ніж за 10-ть календарних днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

10.4. Виконавець має право негайно в односторонньому порядку, без узгодження з Замовником, достроково розірвати договір у наступних випадках:

10.4.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

10.4.2. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або Об'єктом;

10.4.3. у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС).

10.4.4. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;

10.4.5. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику;

10.4.6. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації і це унеможливило надання послуг Виконавцем;

10.4.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, мережі інтернет, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;

10.4.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

10.4.9. у разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;

10.4.10. за наявності заборгованості Замовника за послуги охорони;

10.4.11. у випадку відмови Замовника від підписання Протоколу узгодження договірної ціни (додатки № 2, до Договору) за новими тарифами;

10.4.12. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

10.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

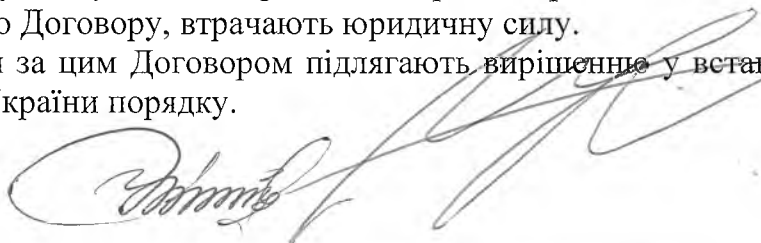
11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.



11.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а два інших - у Виконавця.

11.6 Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін Договору третім особам, без погодження цього з іншою Стороною.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в Київській області

р/р UA 9435510050000026006589146206 АБ "Укрсиббанк"

код ЄДРПОУ 40109063

ПІН 401090626506

адреса 01033, м. Київ, вул. Сім'ї Прахових, 8, тел. 287-62-72

ЗАМОВНИК:

р/р UA828201720343130004000005362 УДК у Київській області

код 02219369

адреса: Київська область, Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Шевченка, 8.

тел.(04567) 5-41-03, факс 5-53-39, бух. тел. 5-53-39.

Додатки до Договору:

1. Дислокація Об'єкта.
2. Протокол узгодження договірної ціни.
3. Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ГПЦС на 3 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Управління поліції охорони
в Київській області



/Аркадій ШАХМАТОВ/

ЗАМОВНИК

Генеральний директор НІЕЗ
«Переяслав»



/Олексій ЛУКАШЕВИЧ/

ДИСЛОКАЦІЯ на охорону об'єктів НІЕЗ

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта
1	адміністративне приміщення	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Шевченка, 6
2	адміністративне приміщення	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Гімназійна, 25-а
3	адміністративне приміщення	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Сковороди, 54
4	бухгалтерія	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Івана Мазепи, 11
5	кімната науково-фондового відділу музею "Заповіту Т.Г. Шевченка"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Шевченка, 8
6	музей " Академіка Заболотнього "	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Івана Мазепи, 7
7	музей " Археології "	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Шевченка, 17
8	музей " Діорама " Битва за Дніпро "	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Сковороди, 54
9	музей "Заповіту Т.Г. Шевченка"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Шевченка, 8
10	музей " Кобзарства "	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 20
11	музей " Козацької слави "	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Івана Мазепи, 11
12	музей " Г.С. Сковороди "	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Сковороди, 52
13	музей " Трипільської культури "	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Івана Мазепи, 11
14	фонди музею "Академіка Заболотнього"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Івана Мазепи, 7
15	фонди музею "Заповіту Т.Г. Шевченка"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Шевченка, 8
16	музей "Шолом Алейхема"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
17	музей "Хата куркуля"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
18	музей "Хліба"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
19	музей "Українського рушника"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
20	музей "Поштова станція"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
21	музей "Народних звичаїв та обрядів"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61

22	музей " Козацька церква"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
23	музей " Космосу"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
24	музей "Народно-вжиткового мистецтва"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
25	музей "М. Бернардоса"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
26	музей "Соснівська хата"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
27	музей "Церква святого Георгія"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
28	музей "Дача князя Горчакова"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
29	експозиція "Лісове господарство"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
30	фонди музею "Лісове господарство"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
31	реставраційна майстерня	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
32	фонди "Школа"	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
33	Фонди	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Літописна, 61
34	Фонди	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Шевченка, 6

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Начальник УНО
Київської області

Генеральний директор
національного історико – етнографічного
заповідника «Переяслав»

М.П.

Аркадій ШАХМАТОВ

М.П.

Олексій ЛУКАШЕВИЧ

Головний бухгалтер

Головний бухгалтер

Надія КОЛІСНИК

Олена ДОРОШЕВИЧ

11 . 01 . 2024 року
МП

11 . 01 . 2024 року
М.П.

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕНОЇ ЦІНИ

від “Виконавця” – Управління поліції охорони в Київській області, в особі начальника Управління поліції охорони в Київській області Шахматова Аркадія Олександровича,

від “Замовника” – Національний історико – етнографічний заповідник «Переяслав» в особі Генерального директора Лукашевича Олексія Михайловича, домовились, що “Сторонами” досягнута домовленість про ціни за надання послуг, які становлять:

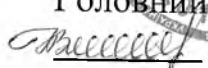
1. Вартість охорони у місяць за один об’єкт відповідно до додатка № 1 складає 2887,84 (дві тисячі вісімсот вісімдесят сім грн, 84 коп) грн.. із ПДВ 20 %, у тому числі:
 - спостереження за станом сигналізації та виїзду наряду реагування складає 2587,84 (дві тисячі п’ятсот вісімдесят сім грн, 84 коп) грн.
 - використання GPRS-зв’язку- 100,00 (сто грн,00 коп.) грн.;
 - обслуговування засобів ОПС – 200,00 (двісті грн,00 коп) грн.;
2. Загальна вартість охорони в місяць становить 98186,56 (дев’яносто вісім тисяч сто вісімдесят шість грн., 56 коп) грн., в тому числі ПДВ;
3. Загальна вартість охорони в рік становить 1178238,72 (один мільйон сто сімдесят вісім тисяч двісті тридцять вісім грн, 72 коп) грн
4. Цей Протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Виконавцем і Замовником.
5. З моменту підписання цього Протоколу Сторонами попередній протокол узгодження ціни втрачає чинність.
6. Протокол узгодження ціни вступає в силу з 01.01.2024 р.

ПІДПИСАЛИ

ВІД “ВИКОНАВЦЯ”

Начальник УПО
Київської області


Аркадій ШАХМАТОВ

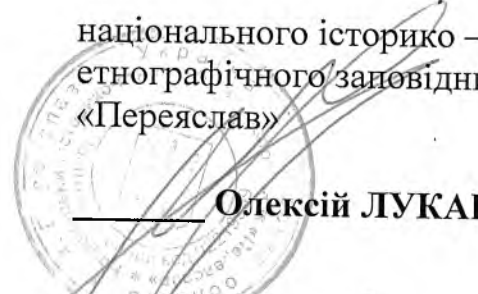
Головний бухгалтер
 Надія КОЛІСНИК

11 . 01 . 2024 року
МП

ВІД “ЗАМОВНИКА”

Генеральний директор

національного історико –
етнографічного заповідника
«Переяслав»


Олексій ЛУКАШЕВИЧ

Головний бухгалтер
Олена ДОРОШЕВИЧ

11 . 01 . 2024 року
М.П.

Додаток 3

до Договору № 354

від "11" "01" 2024 року

І Н С Т Р У К Ц І Я **про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону** **на ПЦС**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовую проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС (04564) 5-25-92

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття/зняття");
- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС.

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

- 1) повідомляє по на ПЦС про несправність сигналізації;
- 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіряючи по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом 30-хв. після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;

б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;

в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;

г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;

б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони Об'єкту

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Управління поліції охорони в
Київській області



/Аркадій ШАХМАТОВ/

ЗАМОВНИК

Генеральний директор НІЕЗ
«Переяслав»



/Олексій ЛУКАШЕВИЧ/