

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 256-23

м. Кам'янське

«18» 05 2023 року

Державна установа «Кам'янська виправна колонія (№34)» (далі – Замовник), в особі начальника установи Бобрової Ірини Юріївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і Орощ Соломоновича М. У. (далі – Виконавець), в особі Соломоновича М. У., що діє на підставі свідчення, з іншої сторони, при спільному згадуванні - Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю послуг, далі - Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги заправка та відновлення картриджив (далі – Послуги), а Замовник - прийняти та оплатити Послуги в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Обсяги і складові послуг визначаються у Додатку № 1 (Калькуляція) до даного Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.3. Послуги, що є предметом даного Договору визначені за кодом ДК 021:2015 – 50323000-5 (ремонт і тех. обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв).

1. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Ціна Договору визначена на підставі Додатку № 1 до даного Договору становить: – 10465 грн. 00 коп. (Десять тисяч чотирьохсот шістьдесят п'ять), в т.ч. ПДВ 20% - 00 грн.

2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі, шляхом переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Актів прийому-передачі наданих послуг, підписаних Виконавцем і Замовником, протягом 60 банківських днів з дати повного підписання Акту..

2.3. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за надані послуги з дефектами або недоліками, виявленими при прийманні послуг до їх усунення Виконавцем за власний рахунок.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Строк надання послуг – до 18.05.2023.

3.2. Здача-приймання наданих послуг після їх закінчення оформлюється актом приймання-передачі наданих Послуг. Акт підписується уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, складається в двох примірниках, по одному примірнику для Замовника та Виконавця.

3.3. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих Виконавцем послугах, що виникли не з вини Замовника, а також недоліків (дефектів) виконаних послуг, що не могли бути виявлені при звичайному прийнятті послуг і які виявляються лише в процесі, Сторонами складається акт виявлених недоліків (дефектів), в якому перераховуються такі виявлені недоліки (дефекти) та визначається строк їх усунення, при цьому вищевказані недоліки (дефекти) усуваються Виконавцем за власний рахунок.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Замовник зобов'язаний:

4.1.1 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю вартість наданих послуг у терміни, встановлені цим Договором.

4.1.2 Здійснювати оплату за надані послуги на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг.

4.1.3 Повідомляти Виконавця про виявленні недоліки та/або невідповідність Послуг умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

4.1.4 Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.2 Замовник має право:

4.2.1 Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю наданих послуг, дотриманням термінів їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

4.2.2 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено цим договором.

4.2.3 Зменшувати обсяги закупівлі надання послуг залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.3 Виконавець зобов'язаний:

4.3.1 Надавати послуги в повному обсязі, на умовах та у строки, встановлені даним Договором.

4.3.2 Надавати Замовнику інформацію, необхідну для оцінки належності надання Послуги.

4.3.3 Усувати всі недоліки, виявлені під час надання Послуг, власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

4.3.4. Виконавець повинен під час надання послуг забезпечити дотримання вимог правил охорони праці, інструкцій з охорони праці, правил пожежної безпеки, електробезпеки, дотримуватись державних санітарних норм і правил, режимних вимог установи та інших діючих нормативних документів та законодавства.

4.3.5. Виконавець несе повну відповідальність за якість Послуг у межах гарантійного строку, зазначеного в п.10.9 цього Договору

4.3.6. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.4 Виконавець має право:

4.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату наданих Послуг належної якості.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем відповідно до п. 6.3. цього Договору, Замовник має право застосувати до Виконавця такі адміністративно-господарські санкції:

5.1.1. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Замовником;

5.1.2. Відмова від оплати за зобов'язання, яке виконано неналежним чином;

5.1.3. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі (розірвання Договору);

5.1.4. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин Замовником з урахуванням частини другої статті 17 Закону «Про публічні закупівлі».

5.2. Про застосування оперативного-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) Замовник письмово повідомляє Виконавця.

5.3. Шкода (збитки), завдана (ні) Замовнику в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавцем, відшкодовуються Замовнику в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

6.2. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця (30 днів), будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

7.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

7.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – аж до розірвання цього Договору.

8. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

8.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п.11.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

9.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Замовнику, а один – Виконавцю.

10.3. З метою дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Виконавець дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

10.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

10.5. Замовник згідно Податкового кодексу України є неприбутковою організацією.

10.6. Виконавець згідно Податкового кодексу України ~~є фізичною особою~~ *є фізичною особою на згідно з*

10.7. Зміни до цього Договору укладаються в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

10.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.9. Гарантійний строк щодо наданих послуг становить днів

10.10. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна установа «Кам'янська виправна колонія (№34)»

51912, м. Кам'янське, вул. М. Грушевського, 214

ЄДРПОУ: 08562967;

р/р UA5882017203420001000013895

ДКС України м. Київ МФО 0820172

Тел./факс: ((097) 113-02-56

Начальник

Ірина БОБРОВА

ВИКОНАВЕЦЬ:

ГРОП Соломоновичо Максиме Іларіоновича

м. Кам'янське

вул. Воїнів-Агромаців, д. 5-15 кв 16

ЄДРПОУ 2863404939

UA29307770000026003311138814



[Signature]

[Signature]

АКТ

прийому-передачі виконаних робіт
№ СФ-0000303 від 18.05.2023 р.

Ми, що підписалися нижче, Державна установа "Кам'янська виправна колонія (№ 34)", в подальшому ЗАМОВНИК з однієї сторони та
ФОП Соломоненко Максим Іларіонович в подальшому ВИКОНАВЕЦЬ з іншої сторони, склали цей акт про те, що ВИКОНАВЕЦЬ виконав нижчевказані роботи.
Претензій по якості та термінам виконаних робіт сторони одна до однієї не мають.

№	Найменування	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Заправка картриджа (тип MLT D111S)	шт.	10.000	155.00	1550.00
2	Заправка картриджа (тип 737)	шт.	7.000	155.00	1085.00
3	Заправка картриджа (тип 2612)	шт.	9.000	155.00	1395.00
4	Заправка картриджа (тип Xerox 3119)	шт.	4.000	155.00	620.00
5	Заправка картриджа (тип 725)	шт.	9.000	155.00	1395.00
6	Заправка картриджа (тип 712)	шт.	4.000	155.00	620.00
7	Заправка картриджа (тип 217A)	шт.	4.000	155.00	620.00
8	Восстановление картриджа (тип 219)	шт.	1.000	260.00	260.00
9	Восстановление картриджа (тип 725)	шт.	2.000	315.00	630.00
10	Восстановление картриджа (тип 737)	шт.	1.000	315.00	315.00
11	Восстановление картриджа (тип 712)	шт.	1.000	315.00	315.00
12	Восстановление картриджа Xerox (тип 3119)	шт.	1.000	315.00	315.00
13	Восстановление картриджа Samsung (тип MLT 111S)	шт.	2.000	315.00	630.00
14	Восстановление картриджа (тип 2612)	шт.	2.000	315.00	630.00
15	Замена вала первичного заряда	шт.	1.000	85.00	85.00
				Разом без ПДВ:	10465.00
				ПДВ:	0.00
				Всього з ПДВ:	10465.00

Всього на суму:

Десять тисяч чотириста шістьдесят п'ять гривень 00 копійок

ПДВ: 0.00 грн.

Всі роботи виконані в повному обсязі і Замовник вимог до термінів і якості виконаних робіт не має.

ВИКОНАВЕЦЬ

Соломоненко М.

ЗАМОВНИК

Замовник