

Приватне підприємство "Кропивницький експертно-технічний центр" (ПП "КРОПИВНИЦЬКИЙ ЕТЦ"), в подальшому "Виконавець", в особі директора Володимира БЕРЕСЛАВСЬКОГО, який діє на підставі Статуту, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УПРАВЛІННЮ БУДИНКАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ в особі В.О. Ігнатенко Григор'я Григор'я, який діє на підставі статуту, в подальшому "Замовник", склали цей договір про наступне:

I. Предмет договору

1. "Замовник" доручає, а "Виконавець" приймає на себе виконання робіт:

№	Найменування	Кількість	Один. вимір	Ціна одиниці (грн)	Вартість (грн)
1	Виконання робіт з позачергового технічного огляду ліфта пасажирського (вкл. Архітектора Паученка, 64/53)	1.000	шт	1439.70	1439.70
Загальна сума без ПДВ:					1439.70
ПДВ 20 %:					287.94
Всього до сплати:					1727.64

Сумма прописом: Одна тисяча сімсот двадцять сім гривень 64 копійки

1.1. Ціна Договору, вказана в п.1 встановлюється протоколом узгодження договірної ціни, який є невід'ємною частиною Договору.

II. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

□ 2.1. Замовнику здійснити взяття бюджетного зобов'язання, відповідно до договору, в органах державної казначейської служби, відповідно до вимог та в установленні терміни, згідно чинного законодавства.

□ 2.2. Замовник зобов'язаний провести оплату Виконавцю у розмірі 100% вказаної вартості робіт після підписання акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), до 31.12.2024 року.

□ 2.3. Замовнику здійснити взяття бюджетного фінансового зобов'язання відповідно до акту здачі-прийняття робіт в органах державної казначейської служби відповідно до вимог та у встановленні терміни чинним законодавством і надати Виконавцю копію 2-го екземпляру акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) зареєстрованого та взятого на облік.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

□ 3.1. Замовник зобов'язаний надати необхідні для проведення експертизи документи та підготувати свій персонал та об'єкт для проведення технічного обстеження (експертизи, діагностування), забезпечивши безпечне проведення робіт (послуг) для персоналу Виконавця.

□ 3.2. Замовник не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення експертного обстеження, технічного огляду та випробування повідомляє про це Виконавця у письмовій чи усній формі.

□ 3.3. Замовник призначає відповідальну особу, яка пред'являє об'єкти котлоагрегату та підйомних споруд. При позитивних результатах технічного огляду ця особа в присутності представників Виконавця керує проведенням випробувань.

□ 3.4. Виконавець зобов'язаний виконати замовлені роботи (послуги) якісно та згідно умов договору, укладеного в двох примірниках, по одному для Виконавця та Замовника, які мають однакову юридичну силу, узгодженого та підписаного обома сторонами.

□ 3.5. В разі пошкодження майна Замовника при виконанні робіт (наданні послуг) з вини Виконавця, останній гарантує Замовнику компенсацію збитків в розмірі пошкодженого майна, шляхом виплати страхового відшкодування за договором про добровільне страхування загальної відповідальності на суму не більше 500 000 грн.

□ 3.6. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційні відомості та документи виробничого та комерційного характеру, які стануть відомі в процесі спільної діяльності, за винятком випадків, коли інформація витребується на письмову об'єднану вимогу державних органів в порядку, визначеному чинним законодавством України. Сторони зобов'язуються не передавати третім особам і не розкривати публічно відомості та документи, що становлять конфіденційну інформацію без взаємного узгодження. За порушення даної умови сторони несуть майнову відповідальність з відшкодування прямих збитків та упущеної вигоди.

IV. ІНШІ УМОВИ

□ 4.1. Затримка з боку Замовника в наданні необхідної документації, об'єктів, інформації, необхідних для виконання робіт (послуг), відповідно відсуває терміни виконання.

□ 4.2. Роботи (послуги) за договором вважаються виконаними після повної оплати Замовником вартості робіт (послуг) та підписання обома сторонами акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

□ 4.3. Виконавець передає Замовнику технічну документацію яка є результатом виконання ним робіт за Договором після підписання обома сторонами акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

□ 4.4. При наявності зауважень щодо невідповідності проектів, об'єктів, технічних засобів, машин і механізмів нормативним актам з питань охорони праці та іншим нормам діючого законодавства - повторна експертиза, огляд, обстеження, контрольна перевірка усунення зауважень проводиться на основі заяви замовника і відповідних умов оплати.

□ 4.5. Вартість робіт (послуг) може бути переглянута у випадку встановлення Виконавцем більшого об'єму робіт (послуг), ніж було зазначено у заяві Замовником, під час безпосереднього надання робіт (послуг).

□ 4.6. Підприємство є платником податку на прибуток на загальних підставах.

□ 4.7. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах

□ 4.8. Сторони мають усі права щодо захисту їх персональних даних, як передбачено чинним законодавством України, зокрема Законом України "Про захист персональних даних" та не заперечують проти їх використання для виконання умов даного Договору.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

□ 5.1. Виконавець несе відповідальність перед Замовником у відповідності до діючого законодавства України за повноту і об'єктивність своїх висновків, зауважень та пропозицій, викладених у експертному висновку.

□ 5.2. За порушення умов даного договору Виконавець та Замовник несуть відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.

□ 5.3. У випадку несвоєчасного розрахунку по даному договору "Замовник" сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочки.

□ 5.4. Пеня нараховується на невчасно сплачену суму по договору до остаточного розрахунку по даному договору.

□ 5.5. Усі суперечки та непорозуміння, що можуть виникнути з Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

□ 5.6. Якщо Сторони не можуть дійти згоди, кожна із Сторін може винести спір на розгляд до Господарського суду згідно з чинним законодавством України.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

□ 6.1. Всі зміни та доповнення до договору вносяться за попередньою згодою обох сторін, шляхом укладання додаткових угод у двох примірниках, по одному для Замовника та Виконавця.

VII. ФОРС-МАЖОР ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 7.1. При виникненні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що об'єктивно перешкоджають або виключають можливість виконання Сторонами умов Договору, Сторони не мають взаємних претензій та приймають на себе свій ризик наслідків цих обставин.
- 7.2. При виникненні форс-мажорних обставин виконання зобов'язань за Договором може бути перенесене на відповідний термін.
- 7.3. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) за Договором додатково вважаються такі обставини: війна та бойові дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, землетруси та інші стихійні лиха, аварії на транспорті, акти органів влади, що мають вплив на виконання обов'язків, та інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем Сторін, якщо вони безпосередньо вплинули на виконання Договору, а також усі інші події та обставини, які компетентний орган визнає та оголосить обставинами непереборної сили.

VIII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.
- 8.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 8.3. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони. Під діями розуміються: - надання будь-яких гарантій; - прискорення існуючих процедур; - інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.
- 8.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона, яка має підозри, зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення Сторона, яка подала повідомлення, має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 8.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.
- 8.6. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.
- 8.7. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.
- 8.8. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є суттєвою умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

IX. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Даний договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

X. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

"Виконавець"

ПП "КРОПИВНИЦЬКИЙ ЕТЦ"

Юр.адреса: 25006, м. Кропивницький, вул. Театральна, будинок 24

Факт.адреса: УКРАЇНА, 25006, КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ, М.КРОПИВНИЦЬКИЙ, ВУЛ. ТЕАТРАЛЬНА, БУД. 24

тел/факс (0522) 32-00-55, 32-02-88 (бух.)

Р/р UA723510050000026002879187311 в АТ "УКРСИБАНК" м.Київ

Р/р UA683204780000026004924902260 в АБ "УКРГАЗБАНК", М.КИЇВ

Код ЄДРПОУ 34361941

Підприємство є платником податку на прибуток на загальних підставах.

"Замовник"

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УПРАВЛІННЮ БУДИНКАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 04013867

Адреса: Україна, 25022, Кіровоградська область, місто Кропивницький, площа Героїв Майдану, будинок 1, кімната 1

Тел.: +380 (52) 224-09-69

Р/р UA9230523960000260040501600 в Кіровоградській ОАТ КБ "Приватбанк"

МФО 305249

Податковий №040138611235

Директор

Володимир БЕРЕСЛАВСЬКИЙ

ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР

20 р.

М.П. КОД 04013867

2019 р.

Протокол узгодження договірної ціни

м. Кропивницький

Ми, що нижче підписалися, від Замовника КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УПРАВЛІННЮ БУДИНКАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ Володимир Береславський та від Виконавця Приватного підприємства "Кропивницький експертно-технічний центр" в особі директора Володимира БЕРЕСЛАВСЬКОГО засвідчуємо, що сторонами досягнуто угоди про розмір договірної ціни по договору № 24-03-0443-014 від 25 03 2024 р. у сумі 1727.64 грн., в тому числі ПДВ 287.94 грн.

Сумма прописом: Одна тисяча сімсот двадцять сім гривень 64 копійки

Даний протокол є підставою для проведення взаєморозрахунків та платежів між Виконавцем та Замовником.

"Виконавець"

ПП "КРОПИВНИЦЬКИЙ ЕТЦ"

Юр.адреса: 25006, м. Кропивницький, вул. Театральна, будинок 24

Факт.адреса: УКРАЇНА, 25006, КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ, М.КРОПИВНИЦЬКИЙ, ВУЛ. ТЕАТРАЛЬНА, БУД. 24

тел/факс (0522) 32-00-55, 32-02-88 (бух.)

Р/р UA723510050000026002879187311 в АТ "УКРСИББАНК" м.Київ

Р/р UA683204780000026004924902260 в АБ "УКРГАЗБАНК", М.КИЇВ

Код ЄДРПОУ 34361941

Підприємство є платником податку на прибуток на загальних підставах.

"Замовник"

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УПРАВЛІННЮ БУДИНКАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 04013867

Адреса :Україна, 25022, Кіровоградська область, місто Кропивницький, площа Героїв Майдану, будинок 1, кімната 1

Тел.:+380 (52) 224-09-69

р/р _____ в

МФО _____

Податковий №040138611235

Директор



Володимир БЕРЕСЛАВСЬКИЙ



М.П. КОД

"04013867"

2024 р.

Григор'єв О.В.