***Додаток 1***

***(форма подається Учасником на фірмовому бланку)***

**Форма “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”**

*(форма, яка заповнюється та подається Учасником у складі тендерної пропозиції, є її невід‘ємною частиною та* *повинна обов’язково бути подана за наступною формою)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Відомості про учасника**   1. Повна назва учасника: 2. Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Поштова адреса: 4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9. Е-mail: 10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_ 11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_   Учасник підтверджує та гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не ввезений або не буде ввезений після 24 лютого 2022 року на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Поданням своєї тендерної пропозиції учасник підтверджує, що він та його кінцевий бенефіціарний власник (власники) не перебувають під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | посада уповноваженої особи Учасника | підпис та печатка (за наявності) | прізвище, ініціали | | |
| **5** | **Цінова пропозиція**  Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання | | код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код | | Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) | | Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон. |   ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.** | | | **Ціна тендерної пропозиції, грн** | | | | **Ціна  (з ПДВ)\*** | **в т.ч. ПДВ\*** | **в т.ч. тариф на розподіл електрик-ної енергії (з ПДВ)** | **Ціна  (з ПДВ)\*** | **в т.ч. ПДВ\*** | **в т.ч. тариф на розподіл електрич-ної енергії (з ПДВ)** | | 1 | Електрична енергія (без розподілу ) | кВт/год | **130000** |  |  |  |  |  |  |   Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів надання товарів (робіт), що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами (роботами) відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.  Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  Разом з цією пропозицією ми надаємо документи (скановані копії в форматі pdf) на підтвердження заявлених вимог та дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найкращою Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.  Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи  підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **6** | **Документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису:**  - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить дані про останні реєстраційні дії.  - Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;  - Протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;  - Витяг/свідоцтво з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;  - Паспорт та ідентифікаційний номер підписанта договору (**для фізичних осіб-підприємців**);  - Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  *Якщо документ(и) для укладення договору про закупівлю завантажений(і) учасником у складі тендерної пропозиції підчас її подання у електронну систему закупівель, повторне завантаження такого(их) документу(ів) не вимагається.* |

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до додатку до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада П.І.Б. Підпис*

*керівника або уповноваженої особи*

*(дата)*

*М.П. (за наявності)*