|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | ЗАТВЕРДЖЕНО:  Рішення від 31.03.2023року № 4    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Горона | |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015 - 09130000-9- нафта і дистиляти, найменування сировини бензин автомобільний А-95 (талони)**

**м. Львів**

**2023рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в документації** | Документація спрощеної закупівлі – оголошення про проведення спрощеної закупівлі разом із вимогами до предмета закупівлі. Документація спрощеної закупівлі розробляється та затверджується Замовником і оприлюднюється для вільного доступу в ЕСЗ.  **Замовник – суб’єкт підприємницький діяльності, що не є замовником в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі» на будь-яку суму.** |
| 2 | **Інформація про Замовника торгів:** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Дочірнє підприємство «Львівський облавтодор» Відкритого акціонерного товариства «Державної акціонерної компанії «Автомобільні дороги України»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **79053 Україна, Львівська область , містоЛьвів, Володимира Великого, 54** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса працівників Замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:**  **Слабенький Володимир Миколайович - директор**  **адреса(79053 Україна, Львівська область , містоЛьвів, Володимира Великого, 54)**  **телефон/телефакс: (0322409736)**  e-mail: Lvivoad@gmail.com  **Відповідальна особа стосовно технічних питань:**  **Горона Наталія Володимирівна – головний диспетчер, адреса(79053 Україна, Львівська область , містоЛьвів, Володимира Великого, 54**  **телефон/телефакс: (0322-64-46-53)**  e-mail: obl.avto@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 - 09130000-9- нафта і дистиляти, найменування сировини бензин автомобільний А-95 (талони)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції |  |
| 4.3 | місце передачі, кількість/обсяг товару | **10 000, Волинська обл**  , **згідно технічної специфікації (додаток 3 до Документації) та проекту договору** |
| 4.4 | строки передачі | **31.12.2023року згідно технічної специфікації (додаток 3 до Документації) та проекту договору** |
| 4.5. | очікувана вартість закупівлі | **489 900,00грн. з ПДВ** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Усі документи та інформація (далі – документи), що входять до складу пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені ***українською мовою*.**  У разі, якщо документи, надання яких передбачено цією документацією спрощеної закупівлі, складені іншою мовою у складі пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Переклад завіряється власноручним підписом уповноваженої особи учасника.  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** | | |
| 1 | **Порядок уточнення інформації та внесення змін** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета спрощеної закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника.  Замовник протягом двох робочих днів з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або Документації.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення та/або Документації про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться Замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів, що змінені. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження скан-копій або копій необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Подання пропозицій проводиться з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» з накладанням КЕП/УЕП на пропозицію учасника в цілому та/або на кожний документ у разі подання електронного документа.  Учасник в складі пропозиції подає скан-копії з оригіналів документів або копії документів, завірені належним чином (ПІП уповноваженої особи, підпис та відбиток печатки (у разі наявності).  ***Усі документи у яких установлено термін (строк) дії подаються дійсними на дату подання пропозиції, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення торгів або більш пізню дату.***  Нотаріально завірені документи та скан-копії з оригіналів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою(у разі наявності) Учасника.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Повноваження на підпис документів пропозиції та договору підтверджуються документально згідно Додатку 2 до документації. Пропозиція та її частини (окремі документи) які підготовленні (складені) безпосередньо учасником, повинні бути підписані особою яка має право вчиняти юридичні дії від імені учасника і така особа, станом на дату подання пропозицій, має бути зазначена (вказана) в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (https://kap.minjust.gov.ua).  Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами Замовника, не відкриваються або мають неякісне неповне або нечітке зображення, лише частково скановані, мають сторонні написи або малюнки, надані не в повному обсязі, надані не за визначеними документацією спрощеної закупівлі формами, наявні арифметичні помилки та ін. Замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого учасника. Пропозиція не може містити арифметичних помилок, зокрема не допускається розходжень між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість або інших арифметичних дій. Наявність арифметичних помилок або невідповідностей в пропозиції призводить до відхилення пропозиції учасника.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації спрощеної закупівлі з боку Учасників процедури закупівлі є ознакою того, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені Замовником у цій документації.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність пропозиції Учасника вимогам оголошення (документації спрощеної закупівлі), наявності підстав, зазначених у Додатку № 4 до цієї документації, або встановлення відповідальною особою факту зазначення у пропозиції Учасника будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник може відхилити пропозицію такого учасника.  У разі якщо учасник не повинен складати/надавати/не передбачено законодавством якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Вид забезпечення пропозиції: електронна банківська гарантія.  Розмір забезпечення пропозиції **(1 відсотка очікуваної вартості закупівлі ):**  **– 4 899,00 грн.**  Строк дії забезпечення пропозиції не менше ніж 60 днів з кінцевого строку подання пропозицій. Гарантія має набувати чинності з дня її надання.  Банківська гарантія повинна бути оформлена у відповідності до вимог Постанови правління національного банку України від 15.12.2004 №639 «Про затвердження положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах». Банківська гарантія повинна бути підписана особою, яку уповноважено укладати та підписувати «Банківську гарантію забезпечення пропозиції спрощеної закупівлі».  Гарантія має передбачати лише можливість сплати всієї суми, на яку вона видана (часткові сплати-заборонені).  В тексті гарантії обов’язково повинно бути зазначено:  - зобов’язання банку-гаранта сплатити Замовнику гарантійну суму єдиним платежем протягом 5-ти банківських днів з дня отримання вимог Замовника без подання будь-яких інших документів або виконання будь - яких інших умов;  - умови гарантії не можуть бути змінені і вона не може бути припинена банком-гарантом, в тому числі згідно із заявою учасника, без згоди та погодження з Замовником, після її передавання / надсилання Замовнику.  Пропозиція, у складі якої буде банківська гарантія, що не відповідає умовам документації спрощеної закупівлі, буде відхилена Замовником.  Реквізити Замовника для оформлення банківської гарантії: (UA 82 325365 0000026000011055203), МФО 325365 , Філія ПАТ “Кредобанк “м. Львів |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Забезпечення пропозиції процедури закупівлі не повертається Замовником у разі:  - відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  - не підписання договору учасником, який став переможцем закупівлі;  - ненадання переможцем закупівлі забезпечення виконання договору після отримання повідомлення про намір укласти договір.  Замовник повинен повернути забезпечення пропозиції учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції процедури закупівлі у разі:  - закінчення строку дії забезпечення пропозиції процедури закупівлі, зазначеного у документації процедури закупівлі;  - укладення договору з учасником, що став переможцем закупівлі;  - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення закупівлі у разі не укладення договору з жодним з учасників, що подали пропозиції. |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Учасник надає в складі пропозиції документи та інформацію відповідно до Додатків 1-5 до документації спрощеної закупівлі.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій заповнену технічну специфікацію в стверджувальній формі (згідно Додатку 3 до Документації) з визначеними Учасниками позиціями щодо вимог.  Будь-яке посилання в документації, додатках тощо на конкретну торгову марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника трактується як **«або еквівалент»**.  При цьому всі технічні та фізичні властивості товару, фасування, параметри та розміри повинні повністю відповідати властивостям зразку, який визначений в технічних, якісних та кількісних характеристиках предмета закупівлі.  Учасник на власний ризик повинен пропонувати еквівалент товару. При встановленні Замовником, що технічні або фізичні властивості, параметри або розміри запропонованого Учасником еквіваленту не співпадають з визначеними зразками Замовник може визнати, що пропозиція Учасника не відповідає вимогам документації спрощеної закупівлі.  У разі пропозиції еквіваленту товару або товару, що за показниками є кращим та/або економічно вигідним, ніж заявлено Замовником, Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати порівняльну таблицю технічних характеристик з відповідним письмовим обґрунтуванням переваг предмету пропозиції. В такому випадку Замовник може розглянути пропозицію еквівалента.  У разі наявності в документації спрощеної закупівлі вимог про надання договорів на підтвердження відповідності визначеним критеріям, договори що надаються, повинні відповідати нормам цивільного та господарського законодавства, а також повинні бути відсутні підстави, щоб вважати таки договори нікчемними. |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій - згідно оголошення про проведення закупівлі. |
| 2 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 3 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  **Критерієм оцінки є ціна.**  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати **п’ять робочих днів** з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції Замовник визначає переможця.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Повідомлення про намір укласти договір Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, Замовник може укласти один договір з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції Замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  **Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.** |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Виправлення, закреслення тощо, зроблені в пропозиції Учасника, що не посвідчені підписом уповноваженої особи Учасника, вважаються ненаписаними.  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:  - відсутність підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані в складі пропозиції (наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів, описок або технічних помилок);  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад: учасник надає документ, який містить невірну (неповну) назву, яка встановлена вимогами тендерної документації);  - у складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в документації спрощеної закупівлі;  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо саме на цей документ накладено її кваліфікований електронний підпис;  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  - файлам, розміщеним (завантаженим) в електронній системі закупівель, учасником в складі тендерної пропозиції не присвоєна назва відповідно до їх змісту;  - зазначення в документах учасника старої назви вулиці, міста, підприємства (установи) тощо.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру які не впливають на зміст пропозиції. |
| 6 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі;  учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником або забезпечення пропозиції не відповідає умовам, що визначені Замовником у документації спрощеної закупівлі;  учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору;  якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору (у тому числі через не укладання договору з боку учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку закупівлю.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні та може вимагати порівняння його пропозиції з пропозицією переможця за закупівлею. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **VI. Результати закупівлі та укладання договору** | | |
| 1 | **Відміна закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів;  2) неможливості усунення порушень внутрішніх локальних документів Замовника;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  Замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір (відповідно до Додатку 5 до документації) про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір. |
| 3 | **Проєкт договору** | Проєкт договору визначений у Додатку 5. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору** | Істотними умовами договору є:  1) предмет договору;  2) ціна договору;  3) строк дії договору;  4) умови оплати.  14.2. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, залежно від поточних потреб Замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару не більше ніж 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, при умові постачання не менш ніж 10% обсягу товару. Постачальник надає Замовнику документальне підтвердження коливання ціни такого товару у регіоні Замовника (або по всій Україні в цілому), дата видачі документу не повинна бути раніше 10 діб від дати отримання документу Замовником;  3) продовження строку дії договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару;  4) погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку~~.~~ |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору** | Забезпеченням виконання договору є банківська гарантія у розмірі у розмірі 2% ціни договору.  Тип банківської гарантії - безвідклична та безумовна.  Реквізити Замовника для оформлення банківської гарантії:  (UA 82 325365 0000026000011055203), МФО 325365 , Філія ПАТ “Кредобанк “м. Львів  Строк дії забезпечення виконання договору – не менше строку дії такого договору.  Учасник-переможець не пізніше дати укладання договору супровідним листом на адресу Замовника надає оригінал банківської гарантії.  Надана як забезпечення виконання договору банківська гарантія повинна свідчити про обов’язок банку-гаранта у разі порушення принципалом (учасником-переможцем) свого зобов’язання, забезпеченого гарантією, сплатити кошти бенефіціару (Замовнику) за першою його вимогою без подання будь-яких інших документів.  Відмова учасника на вчинення правочину щодо внесення зазначеного забезпечення на умовах, визначених Замовником, розцінюватиметься як не укладення договору з вини учасника, з настанням відповідних наслідків.  Замовник повертає забезпечення виконання договору:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору;  3) згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених договором, перераховуються на рахунок Замовника. |

**Додаток 1**

до документації спрощеної закупівлі

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_назва Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за кодом основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" **09130000-9- нафта і дистиляти, найменування сировини бензин автомобільний А-95 (талони)** згідно вимог Замовника, викладених в оголошенні про спрощену закупівлю (документації спрощеної закупівлі).

Вивчивши вимоги оголошення та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, з ПДВ | Загальна вартість, грн., з ПДВ |
| 1. | **бензин автомобільний А-95 (талони)** | літри | 10 000 |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції (цифрами та прописом) в т.ч. ПДВ** | | | | |  |

**До вартості товару включено перевезення товару: без доставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вартість т/км | Відстань | Загальна вартість перевезення товару |
|  |  |  |

1. Ми погоджуємося з умовами Договору, які викладені у Додатку 5 до оголошення, та зобов’язуємося його виконувати у повному обсязі.

2.Ми погоджуємося дотримуватися умов пропозиції протягом 60 календарних днів з дня розкриття пропозиції. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийнята Замовником у будь-який час до закінчення встановленого терміну.

3. Ми погоджуємося дотримуватися усіх вимог оголошення та додатків до нього.

4. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 робочих дні після оприлюднення рішення про намір укласти договір.

5. У разі визначення нашого підприємства *(назва Учасника)* переможцем торгів, ми зобов’язуємося надати забезпечення виконання договору у розмірі визначеного у оголошенні.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності або у разі використання)*

**Додаток 2**

до документації спрощеної закупівлі

**Документи які необхідно подати учасникам для підтвердження інформації про їх відповідність умовам документації:**

1. Довідка, яка містить відомості про підприємство учасника, за формою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування, скорочене найменування: | |
| 2. | Код ЄДРПОУ: | |
| 3. | Юридична адреса: | |
| 4. | Фактична адреса: | |
| 5. | Керівництво (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон для контактів): | |
| 6. | Телефон: | Електронна пошта: |
| 7. | Система оподаткування: | |
| 8. | Юридичний статус: | |
| 9. | Банківські реквізити: | |

2. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) або інший документ (тощо), що підтверджують систему оподаткування учасника.

3 Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції спрощеної закупівлі та право на підписання договору:

- копія протоколу засновників, копія наказу про призначення керівника (у разі підписання керівником), копія довіреності або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції спрощеної закупівлі.

У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору (для юридичних осіб), наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену Статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.

4. Статут (положення, інший установчий документ в залежності від організаційно-правової форми).

Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації (у разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та за відсутності відмітки державного реєстратора – учасник надає довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на веб-порталі Міністерства юстиції <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>).

У випадку, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати такий статут та копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту.

5. Довідка в довільній формі з інформацією про відсутність/наявність обставин, що визначені у Додатку 4. У разі наявності обставин Додатку 4 учасник обов’язково повинен їх зазначити у довідці.

6. У разі, якщо учасник надає документи (ліцензія, сертифікати, дозволи тощо), видані іншими організаціями, дійсні на дату подання, але термін дії яких закінчується раніше строку дії договору, в складі пропозиції надає гарантійний лист про подовження таких документів, відповідно до законодавства України.

7.Завірений учасником проект договору (Додаток 5 до тендерної документації).

8. Лист-погодження з умовами проекту Договору.

9. Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

10. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених п 10 Додатку 2* ***має надати підтвердження*** *вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. На підтвердження учасник у складі пропозиції* ***має надати гарантійний лист*** *в довільній формі про те, що учасник гарантує сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків в строк не більше одного місяця після кінцевого строку розкриття пропозицій  або документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника.*

***Якщо документ, що вимагається цією тендерною документацією є публічними, а інформація про них оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, Учасник має право не надавати ці документи у складі пропозиції, але при цьому зобовʼязаний надати довідку з посиланням на відкритий ресурс де міститься відповідна інформація та норми законодавства відповідно до якого, інформація про зазначений документ міститься у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.***

**Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі:**

1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази (машини, обладнання, склади, приміщення для зберігання товару, офісне приміщення тощо), що буде підтвердженням спроможності учасника виконання умов передачі товару.

2. Довідка про наявність працівників Учасника відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за встановленою формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ | Посада | Штатний працівник або залучений по договорам цивільно-правового характеру або цивільно-трудовим угодам тощо | Досвід роботи на займаній посаді | Освіта (вища/неповна вища тощо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою(за наявності або у разі використання)*

3. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного/их договорів, з інформацією про виконання аналогічного/их договору за період 2017 - 2022 рр., за встановленою формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування, код ЄДРПОУ, адреса, контактний номер телефону | Номер та дата договору, предмет договору | Сума договору, грн, з ПДВ | Термін дії договору | Сума виконання договору (фактичне)⃰, грн з ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою(за наявності або у разі використання)*

Учасник в складі пропозиції документально підтверджує наявність досвіду аналогічного/их договору/рів наступними документами:

* аналогічний/ні договір/и з усіма додатками, які є невід'ємною частиною договору/ів;
* документи, які підтверджують виконання (фактичне) договору/ів: акти звірки взаєморозрахунків або накладні або інші документи, які свідчать про виконання договору (на суму, зазначену учасником у колонці 6 відповідної таблиці), підписані всіма сторонами;
* відгук за наданим договором від замовника в якому обов’язково має бути зазначено: дату його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет договору, ціна договору, а також інформацію про належне виконання договору передачі товару та відсутність з боку замовника претензій та/або судових позовів невиконання та/або неналежного виконання договору. Лист відгук надається датою поточного року.

⃰ Надане документальне підтвердження має підтвердити замовнику фактичне виконання передачі товару.

***Під аналогічним договором слід розуміти виконаний (завершений) або діючий договір, предмет якого відповідає найменуванню предмета закупівлі даної процедури.***

4. Учасник в складі пропозиції повинен документально підтвердити наявність АЗС у Волинській області по кожному ОТГ(надати довідку).

**Додаток 3**

до документації спрощеної закупівлі

*подається Учасником на фірмовому бланку*

**Технічна специфікація**

1. **Назва закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ідентифікатор закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **ДСТУ, ТУ тощо** |
| **бензин автомобільний А-95 (талони)** | літри | 10 000 | ДСТУ 7687:2015 |

1. **Вимоги до предмета закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги** | **Редакція Учасника** | **Примітка** |
| Рік виготовлення повинен бути не раніше 2023 року. Товар повинен відповідати ДСТУ |  |  |
| Місце передачі товару повинно бути за адресою: само вивіз , в межах Волинської області |  |  |
| Від постачальника вимагається:  **Провести постачання за вимогами**  **EXW Інкотермс-2000)**., |  |  |
| Період постачання повинен бути партіями до кінця строку дії договору |  |  |
| Тара/упаковка/перевезення повинні відповідати вимогам договору |  |  |
| Гарантійний термін зберігання повинен бути (визначається з дати передачі товару) відповідно до вимог |  |  |
| Учасник повинен надати скан-копію з оригіналу або копію сертифікату якості/відповідності та/або паспорту якості іншого документу, що підтверджує якість запропонованого до постачання товару |  |  |
| Учасник (постачальник) повинен гарантувати дотримання вимог екологічної безпеки, товар що поставляється не повинен наносить шкоди довкіллю. |  |  |
| Учасник (постачальник) повинен надати інформацію про виробника товару (вказати назву виробника та країну походження). |  |  |
| Учасник (постачальник) повинен забезпечити передачу товару окремими партіями протягом **1 дня** з моменту отримання Учасником (постачальник) заявки від Замовника (покупець) |  |  |
| Учасник повинен гарантувати, що товар не перебував в експлуатації, не перебуває у розшуку, під забороною відчуження, арештом; не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою; не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою(за наявності або у разі використання)*

**Додаток 4**

до документації спрощеної закупівлі

**Замовник зобов’язаний відхилити пропозицію учасника в разі, якщо:**

1) Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якому працівнику Замовника, винагороду у будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів закупівель ( в т.ч. тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала пропозицію, була засуджена кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника;

8) учасник процедури закупівлі перебуває у стані санації, визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", учасник має в минулому практику проведення або проводить торгові операції з країнами під санкціями;

11) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

12) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

**Додаток 5**

до документації спрощеної закупівлі

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ(КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ)ТОВАРУ**

**(без доставки)**

### м. Львів « » \_\_\_\_\_\_\_\_2023року

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** (надалі іменується –

(найменування сторони ) Постачальник), платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім’я, по батькові представника) що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статуту,довіреності ,положення тощо)

з однієї сторони та Дочірнє підприємство«Львівський облавтодор» відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України» (надалі іменується – Покупець , платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Слабенького Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються - Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір купівлі-продажу (надалі іменується - Договір) про наступне.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується відвантажити та передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити  **бензин автомобільний А-95 (талони),** (надалі іменується - Товар).

1.2. Найменування Товару **бензин автомобільний А-95 (талони).**

Кількість Товару, що підлягає відвантаженню згідно умов цього Договору становить **10 000 літрів.** *Найменування, кількість, асортимент, ціна за одиницю та інші дані Товару визначені у Специфікації - Додаток до даного Договору.*

Покупець на свій розсуд, керуючись власними господарськими потребами визначає загальну кількість заявок на відвантаження Товару та не зобов’язаний замовляти Товар на всю суму, визначену Сторонами як ціна Договору.

1.3. Обсяги придбання Товару можуть бути зменшені залежно від поточних потреб Покупця.

1.4. Постачальник гарантує належність йому всіх прав на Товар, що виступає предметом цього Договору та відсутність будь-яких прав третіх осіб на Товар (право застави, в тому числі податкової, право найму тощо) а також те, що він має всі необхідні повноваження на укладення та виконання даного Договору, та гарантує відповідність виконання даного Договору з вимогами законодавства щодо здійснення господарських операцій, в іншому випадку Постачальник зобов’язується відшкодувати всі збитки (витрати тощо) Покупцю.

1.5.Постачальник не є для Покупця ексклюзивним Постачальником виду Товару, що є предметом цього Договору. Покупець має право одночасно замовляти Товар аналогічний тому, що поставляється відповідно до умов цього Договору, в інших постачальників, не залежно від причин та підстав здійснення такого замовлення.

1.6. Предметом Договору є товар Постачальника, який не виготовляється країнами-агресорами а також не може бути Товар, який не пройшов належний митний контроль згідно чинного законодавства України. У протилежному випадку, оплата відстрочується до моменту проведення заміни товару. У будь-якому разі, всі завдані збитки підлягають відшкодуванню Покупцю.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

# 2.1. Постачальник повинен відвантажити /передати Покупцю Товар, якість якого відповідає умовам (вимогам) ДСТУ 7687:2015

2.2 Постачальник при передачі (відвантаженні) кожної партії Товару повинен підтвердити якість Товару супровідними документами, а саме надати:

- паспорт якості Товару від виробника;

- сертифікат відповідності, виданий органом оцінки відповідності, що акредитований у Національному агентстві з акредитації України (якщо товар входить до переліку дорожньо -будівельних матеріалів, визначеного Додатком 1 до наказу Укравтодору від 21.01.2015 № 7).

- інші підтверджуючі документи, які визначені у нормативних документах, що регламентують технічні вимоги до товару.

2.3. Постачальник дає гарантію на весь Товар та гарантує якість Товару, протягом всього гарантійного строку/терміну - 12 місяців з дати передачі Товару Покупцю (але не менше гарантійного терміну, що надається виробником).

2.4 Постачальник зобов'язується забезпечити присутність уповноваженого представника (виробника, відправника, постачальника) для участі в прийманні продукції за якістю та складання відповідного акту відбору зразка Товару (продукції).

2.5. У разі виникнення сумніву щодо якості Товару покупець може провести його лабораторний аналіз у відповідних випробувальних лабораторіях, які на державному рівні пройшли перевірку технічної компетентності у відповідних органах атестації, в тому числі акредитованих у Національному агентстві з акредитації України.

# 2.6. В разі виявлення невідповідності Товару викладеним вище умовам ДСТУ 7687:2015 іншим умовам якості, що ставляться для даного виду Товару, Постачальник в найкоротші строки (не більше 5 днів від дня повідомлення) проводить ремонт, безкоштовну заміну та/або відшкодування понесених збитків у зв’язку із передачею неякісного Товару( продукції).

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гривень, в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, що станом на дату укладення Договору дорівнює загальній вартості Товару.

3.2. Загальна вартість Товару за цим Договором складається із вартості кожної партії Товару, відвантаженої в межах строку дії цього Договору.

3.3. Ціна Товару не може змінюватись після підписання Договору і до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- збільшення ціни за одиницю Товару не більше ніж 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку, у разі коливання ціни такого Товару на ринку, за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі, при умові постачання не менш ніж 10% обсягу Товару:

Збільшення ціни на Товар повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим. У випадку коливання ціни такого Товару на ринку, Постачальник звертається до Покупця із відповідним зверненням, в якому подає документальне підтвердження зростання вартості Товару з моменту укладення Договору або з моменту попередньої додаткової угоди (про зміну ціни за одиницю товару) до Договору на момент звернення (дата видачі документу, на підтвердження коливання Товару, не повинна бути раніше 10 діб від дати отримання такого документу Покупцем).

Підтвердженням факту коливання ціни Товару на ринку може бути документальне підтвердження (довідка/експертний висновок в якій/ому чітко зазначено коливання ціни Товару у числовому (ціновому) та відсотковому співвідношенні зміни рівня цін на ринку України (або регіоні Покупця) від уповноважених органів (установ, організацій тощо), які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни товару на ринку.

Підтверджуючий документ факту коливання ціни Товару на ринку повинен містити інформацію про попередню середньозважену ціну на ринку (визначену на дату укладення Договору або на дату попередньої додаткової угоди), середньозважену ціну на ринку станом на дату видачі документа (дату, визначену запитувачем документа) з урахуванням умов передаи, умов оплати та іншого.

В документі має бути зазначена інформація про коливання середньозваженої ціни на ринку у відсотковому відношенні між зазначеними запитувачем датами (або за певний період часу).

У випадку, якщо Покупець Товару буде вважати не обґрунтованим звернення про підвищення ціни він має право відмовити Постачальнику у такому піднятті.

Всі витрати на документальне підтвердження коливання ціни Товару на ринку покладаються на Постачальника.

* погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару), у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку.

3.4. Зміна ціни оформлюється письмово шляхом укладання додаткової угоди до даного Договору. Підписання додаткової угоди до Договору свідчить про досягнення Сторонами згоди про нову ціну Товару.

3.4. У ціну Товару включені усі додаткові витрати, а саме: вартість самого Товару, страхування, навантаження, вартість тари, сплату податків та зборів (обов’язкових платежів), та інші платежі, усі інші витрати.

3.5. Вартість перевезення не включена в ціну Товару.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за поставлений Товар проводяться шляхом оплати філією «Волинський автодор» Покупця рахунку Постачальника за умови отримання від нього всіх документів, зазначених у пункті 4.2. Договору.

4.2. Рахунок приймається до оплати при отриманні Товару та всіх документів, що підтверджують належну якість Товару (сертифікат/ паспорт якості тощо), видаткових накладних, у яких вказуються дані про відокремлений підрозділ Покупця, який безпосередньо отримав партію Товару, товарно-транспортних накладних та інших первинних документів, передбачених для даного виду Товару Постачальник має зареєструвати податкову накладну в єдиному електронному реєстрі у передбачені чинним законодавством строки. У разі ненадання зазначених цим пунктом Договору документів (у тому числі електронних) Постачальник зобов’язується відшкодувати спричинені Покупцю збитки (витрати).

4.3. Сторони свідчать, що філія «Волинський автодор» Покупця зобов’язується розрахуватися з Постачальником за отриманий Товар протягом 30 календарних днів з моменту отримання від Постачальника документів, зазначених в п. 4.1., п. 4.2. цього Договору. У випадку затримки Постачальником передачі повного пакету документів, визначених Договором цінним листом з описом вкладення Покупцю, обов'язок оплати відстрочується на цей період і настає лише після належного виконання Постачальником взятих на себе зобов'язань.

4.4. У разі недостатності суми проведеного філією «Волинський автодор» Покупця на Постачальника платежу для виконання грошового зобов'язання у повному обсязі, ця сума погашає вимоги Постачальника у такій черговості;

за будь – яких умов у першу чергу сплачується (погашається) сума основного боргу, всі інші нарахування та платежі сплачуються (погашаються) виключно після сплати (погашення) суми основного боргу.

4.5. Платіжні документи за цим Договором оформляються згідно з чинним законодавством із дотриманням усіх вимог, що звичайно ставляться до змісту і форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номера договору, за яким здійснюється переказ грошових коштів.

**V. ПЕРЕДАЧА ТОВАРІВ**

5.1. Товар передається Покупцю у межах Волинської області на умовах **EXW Інкотермс-2020** у відповідності до Офіційних правил тлумачення торгівельних термінів – ІНКОТЕРМС 2020

Покупець надає Постачальнику письмову заявку на електронну адресу . У заявці Покупця вказується:

- найменування товару;

- кількість товару;

- при потребі - найменування структурного Підрозділу, до складу якого постачається Товар;

- при потребі - адреса місця постачання (в межах області);

- перелік матеріально-відповідальних осіб, що уповноважені Покупцем одержувати Товар;

- строк передачі Товару.

Постачальник розглядає заявку Покупця в 1 денний строк та акцептує її або надає Покупцю обґрунтовані заперечення у письмовій формі. Сторони надійшли згоди, що ненадання Постачальником будь-якої письмової інформації Покупцю по заявці в 1 денний строк вважається в цьому договорі відмовою Постачальника від акцепту заявки Покупця. Строк передачі товару – 1 календарний день з дня акцептування заявки Постачальником.

5.2. Порушення (прострочення) з вини Постачальника строків передачі Товару, а також відмова від акцепту заявки Покупця на передачу (відвантаження) партії Товару незалежно від причин та підстав такої відмови, надає Покупцю право в односторонньому порядку розірвати даний Договір шляхом направлення Постачальнику відповідного повідомлення. В цьому разі, Договір вважається розірваним з моменту отримання Постачальником відповідного повідомлення Покупця (проте в будь-якому випадку не пізніше ніж на восьмий день від дня направлення Покупцем повідомлення на вказану в даному Договорі адресу Постачальника), а сплачені Покупцем кошти за не отриманий Товар підлягають поверненню.

5.3. Після передачі Товару та виконання обов’язку з відвантаження уповноважена Покупцем особа підписує видаткові накладні на отриманий товар та передає їх Постачальнику.

Обов’язок з відвантаження, є виконаним в момент передачі Товару та надання документів, зазначених в п. 4.2. Договору.

5.4. Датою передачі Товару від Постачальника Покупцю, вважається дата підписання видаткової накладної на Товар, що засвідчує реальне отримання товару за кількістю та якістю матеріально - відповідальними (уповноваженими) особами, які визначені сторонами.

5.5. Упаковка, в якій відвантажуються Товари, повинна відповідати встановленим стандартам або технічним умовам для даного виду товару і забезпечувати, при належному поводженні з вантажем, зберігання Товарів під час транспортування з урахуванням перевалок, а також збереження Товарів від атмосферного впливу.

5.6. Здавання-приймання товару провадиться уповноваженими представниками Покупця і Постачальника.

5.7. Відсутність розрахунку за раніше поставлений(відвантажений) за заявкою Покупця товар не може бути підставою для припинення постачання (відвантажений) Постачальником товару за наступними заявками.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений (відвантажений) Товар;

6.1.2. Приймати поставлені Товари згідно з видатковими накладними актом приймання-передачі товару;

6.1.3. Належним чином виконувати умови Договору.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником або недотримання положень Договору, повідомивши про це його у строк 7 днів;

6.2.2. Контролювати передачу (відвантаження)Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг постачання Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від власних потреб реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Користуватися правами, передбаченими Договором та чинним в Україні законодавством.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити передачу Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити передачу Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Своєчасно та правильно, із зазначенням податкових реквізитів Покупця, виписувати та реєструвати податкові накладні відповідно до вимог Податкового кодексу України;

6.3.4. Належним чином виконувати умови Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно (відповідно до умов Договору) та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;

6.4.2. На дострокову передачу Товарів за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 7 днів;

6.4.4. Користуватися правами, передбаченими Договором та чинним в Україні законодавством.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

Передбачена законами України відповідальність застосовується з врахуванням положень цього Договору.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі, передбаченому даним розділом Договору для Постачальника, а у разі здійснення попередньої оплати, Постачальник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Покупцю кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3.2. Сторона не несе відповідальність за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.

7.3.3. До правовідносин Покупця і Постачальника в частині визначення виду та розміру штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) за порушення Покупцем взятих на себе згідно умов даного Договору зобов’язань, не застосовуються положення частини 2 статті 231 Господарського кодексу України. Штрафні санкції за порушення Сторонами взятих на себе згідно положень цього Договору зобов’язань, встановлюються виключно умовами цього Договору.

7.3.4. Постачальник за порушення строку передачі (відвантаження)товару за вимогою Покупця зобов'язаний сплатити останньому штраф у розмірі 3 % від ціни непоставленої у строк частини Товару за кожний день такого прострочення.

7.3.5. У випадку порушення (прострочення) Постачальником строків передачі (відвантаження) Товару, відмови Постачальника від акцепту заявки Покупця,  відмови Постачальника від виконання зобов’язань за договором Покупець вправі розірвати цей Договір в односторонньому порядку, про що Покупець зобов'язаний невідкладно у письмовій формі повідомити Постачальника. В цьому випадку Договір вважається розірваним, з моменту отримання Постачальником повідомлення Покупця (проте в будь-якому випадку не пізніше ніж на восьмий день від дня направлення Покупцем повідомлення на вказану в даному Договорі адресу Постачальника).

7.3.6. Постачальник у разі передачі Покупцю Товару неналежної якості за вимогою Покупця зобов'язаний сплатити останньому штраф у розмірі 10 % від ціни такого Товару.

7.3.7. В разі порушення строків оплати товару, Покупець на вимогу Постачальника зобов’язаний сплатити останньому пеню в розмірі 0,001% від суми боргу за кожен день прострочення та штраф в розмірі 0,0001% від суми боргу (сплачується одноразово).

7.3.8. Неустойка встановлена цим Договором для Покупця є виключною. В разі порушення Покупцем умов договору, винна Сторона зобов’язана сплатити на користь іншої Сторони (на вимогу останньої) неустойку (штраф, пеню) передбачену цим Договором, без відшкодування збитків.

7.3.9. Сплата Стороною неустойки (штрафу, пені), не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено цим договором або чинним законодавством України.

7.3.10. Нарахування будь-яких сум, щодо відповідальності Покупця за невиконання грошового зобов’язання за цим Договором, припиняється через один місяць від дня порушення такого зобов’язання.

7.3.11. Сторони домовилися та підтверджують, що загальний розмір відповідальності Покупця за цим Договором не може перевищувати 1% від загальної вартості порушених зобов’язань Покупця.

7.3.12. Всі сплачені Покупцем кошти за не отриманий Товар підлягають терміновому поверненню в повному обсязі Покупцеві протягом семи днів від дня пред’явлення відповідної вимоги.

7.3.13. У випадку, якщо прострочення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних перевищує граничний строк реєстрації, визначений законодавством, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі, еквівалентному сумі податку на додану вартість, що відображена або мала би бути відображена в податковій накладній/розрахунку коригування на банківський рахунок Покупця в строк не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів.

7.3.14. У випадку, якщо органами податкової інспекції (шляхом складання податкового повідомлення-рішення, акту перевірки, довідки, внесення коригувань до облікової картки Покупця, як платника податку, іншим способом) та/чи рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Покупця з ПДВ по податковим накладним Постачальника, зменшені податкові витрати Покупця на ціну Товару, придбаних у Постачальника, донараховані Покупцю податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, що визнана недійсною/нікчемною, та, це буде пов'язано з:

анулюванням (відміною) державної реєстрації Постачальника;

виключенням Постачальника із реєстру платників податку на додану вартість (в тому числі анулювання свідоцтва платника ПДВ);

господарськими відносинами Постачальника та/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності, що зафіксовано в актах перевірки органів державної податкової інспекції чи рішенні (постанові) суду;

неналежним чином ведення бухгалтерського та/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі поданням в податкові органи обов'язкової податкової звітності;

встановленням податковим органом чи судом недійсності (в тому числі нікчемності) угоди, що підписана між Покупцем та Постачальником чи Постачальником та його контрагентом;

стягненням на користь держави всього отриманого Покупцем по недійсній / нікчемній угоді, що підписана між Постачальником та Покупцем, Постачальник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати направлення йому Покупцем відповідної претензії про відшкодування збитків в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Покупцю зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені податкові витрати, донараховані податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції, стягнено на користь держави отримане по угоді, що визнана недійсною / нікчемною (далі - Виплата).

У випадку наявності заборгованості Покупця перед Постачальником та невиконання Постачальником в термін, зазначений вище своїх зобов'язань по Виплаті - Виплата здійснюється шляхом проведення заліку зустрічних однорідних вимог за рахунок грошових коштів, які підлягають оплаті Постачальнику Покупцем по будь-яким грошовим зобов'язанням.

У випадку невиконання Постачальником своїх зобов'язань, що зазначені в даному пункті Договору, Покупець має право на стягнення суми Виплати в судовому порядку.

У випадку, якщо акт (дії) органа податкової інспекції чи рішення суду (на підставі яких виникли зобов'язання по виплаті) в подальшому будуть визнані незаконними і відмінені (повністю або частково), Покупець зобов'язується повернути Постачальнику отримані від нього в якості Виплати грошові кошти в відповідній сумі (пропорційно, в залежності від того, в якій частині акт/дії/рішення визнані незаконними, відмінені, змінені). При цьому, якщо з Покупця фактично були утримані в бюджет суми донарахованих податків, зборів, штрафних санкцій, то повернення Постачальнику грошових коштів здійснюється лише після їх фактичного отримання Покупцем із бюджету та тільки в розмірі суми, поверненої з бюджету.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Під непереборною силою у цьому Договорі також розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.5. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

8.6. Наслідки припинення цього Договору внаслідок дії непереборної сили визначаються законодавством.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до норм процесуального права.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) Сторонами та діє до 31 грудня 2023року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у цьому Договорі.

10.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або цьому Договорі.

10.8. В разі припинення дії Договору всі сплачені за не отримані Товари кошти підлягають терміновому поверненню Покупцю.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов‘язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до інших (третіх) осіб, а також укладення будь-яких договорів, угод тощо щодо забезпечення виконання зобов’язань Покупця допускається виключно за умови письмового погодження з іншою Стороною.

11.6. Сторони зобов’язуються зберігати в таємниці інформацію, що надається кожною із Сторін в зв’язку з виконанням даного Договору, не відкривати і не розголошувати цю інформацію будь-якій третій особі без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

11.7. Повідомлення (листування, документація тощо) від Постачальника вважаються отриманими Покупцем виключно в разі, якщо вони направлені поштою з описом вкладення на адресу Покупця або прийняті під особистий розпис уповноваженою особою Покупця.

**ХІІ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони  засвідчують, що вони, посадові особи Сторони, їх працівники або афілійовані особи, інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору, ознайомлені із нормами Закону України «Про запобігання корупції», вимогами Кодексу етики та ділової поведінки АТ «ДАК «Автомобільні дороги України», Політики запобігання та протидії корупції АТ «ДАК «Автомобільні дороги України», Антикорупційної програми та інших публічних документів АТ «ДАК «Автомобільні дороги України» з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, розміщених на офіційному сайті АТ «ДАК «Автомобільні дороги України» та зобов’язуються дотримуватися положень зазначених документів, законодавства про запобігання корупції, а також забезпечити їх дотримання особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

12.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими користувачами;

надання будь-яких гарантій;

прискорення існуючих процедур;

інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов’язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами тощо.

12.3. При виявленні однією зі Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов’язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов’язана його розглянути та повідомити іншу Сторону про результати розгляду.

12.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

12.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

**Х1ІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

13.1. Під час укладання договору, але не пізніше дати укладання Договору Постачальник вносить забезпечення виконання Договору у формі банківської гарантії в розмірі 2 %, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_копійок ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума прописом)).

13.2 Внесення забезпечення виконання Договору не припиняє виконання зобов’язань Покупця за договором.

13.3. Забезпечення виконання Договору повинно бути дійсним з дня укладання Договору і діяти не менше ніж до 31.12.2022 року.

13.4.Покупець повертає забезпечення виконання Договору після виконання Постачальником 100% Договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору недійсним, а також згідно з умовами, зазначеними у Договорі, але не пізніше, ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

**ХІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Постачальник** |
| **ДП « Львівський облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування/П. І. Б) |
| **Адреса юридична:** 79053, м.Львів вул. Володимира Великого, 54,т.2409736 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження/місце проживання) |
| **Поштові реквізити:** 79053, м.Львів вул. Володимира Великого, 54, т.2409736  ЄДРПОУ 31978981  Філія ПАТ “Кредобанк “м. Львів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банку \_\_\_\_\_\_\_\_ МФО |
| р/р UA 82 325365 0000026000011055203  МФО 325365  Філія "Волинський автодор" ДП "Львівський облавтодор" 43016,Волинська обл. м. Луцьк,  вул. Ковельська,41, тел. 726061, факс,  код ЄДРПОУ 44577642 ,UA773033980000026003300864020  АТ « Ощадбанк» , МФО 303398 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон)  (телефакс) |
| **Від ДП « Львівськийоблавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Слабенький В.М./** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ *(підпис)* |
| **М.П.** | **М. П.** |

**Додаток 1**

до Договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

1. На виконання своїх обов'язків згідно Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ Постачальник здійснює поставку наступного Товару:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Опис предмета поставки** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна, грн.**  **без ПДВ** | **Сума, грн.**  **без ПДВ** |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | **Разом без ПДВ:** | | | |  |
| **ПДВ (20%)** | | | |  |
| **Разом з ПДВ:** | | | |  |

2. Дана Специфікація вступає в силу з моменту підписання Сторонами і являється невід'ємною частиною Договору.

**Від імені Постачальника: Від імені Покупця:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (ПІБ) М.П. (ПІБ)