**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ,**

**ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1.1. Довідка довільної форми про наявність досвіду виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), укладених не раніше 2021 року, в якій має бути зазначено інформацію щодо Замовника, дати і номеру договору, терміну виконання.  1.2. Скановані копії аналогічного (аналогічних) договору (договорів) (з усіма додатками та змінами до договору) відповідно до п. 1.1., та документи, що підтверджують їх виконання в **повному обсязі**, а також лист-відгук за аналогічним (аналогічними) договором (договорами) відповідно до п. 1.1., в якому вказується номер договору, предмет договору, інформацію стосовно якості та строків постачання товару, відсутності чи наявності претензій, суми договору та суми виконання за договором.  \**Примітка: Під аналогічним договором слід розуміти договір з постачання електричної енергії споживачу.* |

1. **Інші документи, які Учасник зобов’язаний надати в складі тендерної пропозиції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **Документи, що підтверджують правомочність на підписання пропозиції Учасника:**  для керівника Учасника:­  - протокол установчих/загальних зборів або виписка з протоколу установчих/загальних зборів (спостережної (наглядової) ради та ін.) або рішення засновника, або інший розпорядчий документ органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення);  - наказ/розпорядження про призначення керівника;  для іншої посадової особи Учасника:  - довіреність або доручення на таку особу, що підтверджують відповідні повноваження (при цьому надаються документи на особу, яка надала таку довіреність). |
| **2.2** | **Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копія обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі ID-картки, або копія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (із змінами);  - довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційний номер облікової картки платника податків). |
| **2.3** | **Документ, що підтверджує статус платника податків:**  для платників податку на додану вартість:  - витяг (виписка) з реєстру платників податку на додану вартість або Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014 р.) (*сканована копія оригіналу*).  для платників єдиного податку:  - витяг (виписка) з реєстру платників єдиного податку або інший документ, який підтверджує статус платника податків (*сканована копія оригіналу*).  У випадку, якщо учасник торгів є акціонерним товариством, необхідно надати копію витягу з реєстру власників цінних паперів (акціонерів). |
| **2.4** | Довідка довільної форми про наявність ліцензії на право впровадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу, виданої НКРЕКП у встановленому порядку, із зазначенням дати і номера рішення (постанови) НКРЕКП про видачу(переоформлення) ліцензії учаснику, а також посилання на відповідну постанову на офіційному веб-сайті НКРЕКП. |
| **2.5** | Лист-гарантія щодо наявності в Учасника **усіх необхідних діючих договорів**, передбачених Законом України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII для забезпечення безперебійного енергопостачання об’єктів Замовника (зокрема, договір про врегулювання небалансів електричної енергії між Учасником (Постачальником) та «НЕК «Укренерго», договір про участь у ринку «на добу наперед» та внутрішньодобовому ринку між Учасником (Постачальником) та ДП «Оператор ринку», договір про надання послуг з передачі електричної енергії між Учасником (Постачальником) та «НЕК «Укренерго», договір електропостачальника про надання послуг з розподілу електричної енергії між Учасником (Постачальником) та ОСР (який потрібен для забезпечення безперебійного енергопостачання об’єктів Замовника). |
| **2.6** | Лист-підтвердження, що Учасник не має **статусу «дефолтного»** відповідно до Розділу 1.7. «Невиконання зобов’язань» Правил ринку, затверджених постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 307, та зазначена інформація не була оприлюднена на сайті ДП «НЕК «Укренерго» та/або інших відкритих джерелах інформації. |
| **2.7** | У разі, якщо Учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України;  - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні;  - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні;  - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні;  - витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  У разі, якщо активи Учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів; * Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами;   а також:   * Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем; * рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.   Якщо Учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків **не є** громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь, Учасник надає офіційний лист про те, що не являється громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь. |
| **2.8** | Лист-гарантія, що Учасник **не пропонує** в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». |
| **2.9** | Лист-підтвердження, що вся інформація, надана Учасником у складі тендерної пропозиції, є **достовірною**. |

***Примітки:***

*Всі зазначені в оголошені документи (які складаються безпосередньо Учасником) повинні бути складені на фірмовому бланку та містити: № документа, дату складання, посаду, прізвище уповноваженої особи та завірені підписом та печаткою Учасника (не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством)) та датовані не раніше дати публікації оголошення. У випадку, якщо Учасник відмовився від використання (не використовує) у своїй діяльності печатки, то він має це підтвердити, шляхом завантаження до складу своєї пропозиції скановані копії документів щодо невикористання/часткового використання в своїй діяльності печатки (протокол загальних зборів учасників (засновників)/рішення, довідку що підтверджує зразок підпису( для фізичних осіб-підприємців)).*