**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Технічні, якісні та кількісні вимоги до предмету закупівлі.

1. Вимоги до Учасників, **що підтверджують відповідність Учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі».**

* 1. Довідка про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг за предметом закупівлі. При складанні довідки необхідно врахувати вимоги пункту 3.1.6. цих вимог.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання,  матеріально-технічна база | Кількість | Місцезнаходження обладнання, об’єкту | Право, на якому належить обладнання, об’єкт (право власності, оренда, інші права користування) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Обов’язкова наявність у Учасника сервісного центру, оснащеного під регенерацію картриджів, ремонт і обслуговування копіювально-розмножувальної техніки (далі − КРТ) **у місті  Дніпро** із зазначенням правової підстави користування ними. Вимога зумовлена необхідністю мати можливість надання оперативних послуг (протягом робочого дня). Для підтвердження інформації учасники повинні надати в складі пропозиції **скан-копію діючого** договору власності або найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше.

Замовник має право перевірити наявність обладнання та матеріально-технічної бази та в разі їх відсутності пропозиція буде відхилена незалежно від ціни пропозиції.

* 1. Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід і будуть залучені до виконання послуг, що є предметом закупівлі. Довідка має містити інформацію про П.І.Б. працівників, досвід роботи за напрямом (не менше 1 року).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада (робоча професія) | П.І.Б. | Штатний/ найманий працівник | Загальний стаж роботи (років) | Досвід роботи на аналогічній посаді (років) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Внаслідок того, що у Замовника велика кількість різноманітної копіювально-розмножувальної техніки, а також для можливості Учасником оперативного надання послуг одразу за декількома адресами, кількість працівників, які мають необхідні знання та досвід, має бути не менше 5-ти.

Крім того, обов’язкове зазначення персонального менеджера від Учасника для подальшої взаємодії з питань виконання договірних зобов’язань по замовленням із вказанням номерів, телефонів та адресою електронної пошти, наданням контактних даних начальника сервісного центру (або іншої уповноваженої особи).

* 1. Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, для якого виконувались аналогічні послуги, місцезнаходження та контактний телефон | Предмет договору | Дата підписання договору та термін його дії | Рік виконання договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Учасник повинен мати досвід із заправки, регенерації картриджів, технічного обслуговування та ремонту принтерів. Для підтвердження Учасник повинен надати довідку про виконання аналогічних договорів укладених на протязі 2019 - 2023 років. Копії договорів, додатків до договорів, специфікації, калькуляції, акти про надання послуг, зазначених в довідці. Оригінали або копію листів-відгуків про хід виконання вищевказаних в довідці договорів та співпрацю Учасника з Замовниками. Загальна вартість актів виконаних послуг, наданих у складі пропозиції, повинна дорівнювати не менше, ніж 80 % від суми аналогічного договору.

Допускається відсутність окремих сторінок договору та/або додатків до нього у випадку, якщо зміст відсутніх сторінок не впливає на можливість Замовника упевнитися, що наданий договір є аналогічним і що надані підтверджені документи стосуються безпосередньо наданого договору.

**2. Перелік документів, для підтвердження встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі», вимогам до Учасника відповідно до законодавства.**

2.1. Виконавець під час надання послуг повинен утилізувати одержані в процесі роботи за договором відпрацьовані матеріали та інші відходи. На підтвердження зазначеної вимоги Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

копію діючого договору на послуги утилізації (здійснення операцій у сфері поводження з відходами) тонерів, картриджів, запчастин тощо, з організацією, яка має ліцензію на право провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами, з відповідного реєстру органу ліцензування. Термін дії зазначеного договору повинен бути не менше, як до кінця 2024 року;

або надати діючу ліцензію Міністерства екології та природних ресурсів України на право поводження з такими відходами.

У випадку надання копії договору на утилізацію, Учасник повинен надати копії документів, які підтверджують, що такий договір виконується (акти наданих послуг/виконаних робіт).

2.2. Копію чинного протягом всього терміну надання послуг сертифікату на відповідність міжнародним стандартам (ISO), виданого Учаснику, а саме:

- на відповідність системи управління якістю ISO 9001:2015;

- на відповідність системи екологічного менеджменту ISO 14001:2015.

2.3. Проект договору, скріплений підписом і печаткою (за наявності) уповноваженої особи Учасника, що підтверджує його погодження з умовами договору.

2.4. Розрахунок вартості тендерної (цінової) пропозиції:

Учасник визначає ціни з урахуванням всіх видів та обсягів послуг, що повинні бути надані, включаючи всі витрати, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів (в т.ч. всіх необхідних деталей та вузлів), страхування, транспортні витрати, інші витрати та обов’язкові платежі.

2.5. Інші документи, які Учасник відбору вважає за доцільне надати у складі своєї пропозиції.

2.6. Після процедури розкриття Учасник з найменшою ціновою пропозицією протягом трьох робочих днів з моменту оприлюднення відповідної інформації, виконує Замовнику тестову заправку всього ряду картриджів (Клас 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Рішення про якість тестової заправки затверджується Актом за присутністю представника Учасника та комісією Замовника. В разі неякісної заправки або відмови Учасника від виконання тестової заправки – пропозиція буде відхилена.

*Усі копії документів повинні бути завірені належним чином уповноваженою особою Учасника.*

*Якщо пропозиція закупівлі Учасника містить не всі види послуг або зміну обсягів та складу послуг згідно з документацією закупівлі, така пропозиція відхиляється Замовником.*

**3. Технічні вимоги до предмету закупівлі**

* 1. *Порядок взаємодії:*

3.1.1. Заявка Замовника (далі - заявка) – повідомлення уповноваженою особою Замовника про необхідність надання послуг згідно договору наступним способом:

* Залишити заявку через електронну пошту.
* Зателефонувати на корпоративний номер або номер менеджера Виконавця.

Електронна пошта, корпоративний номер та номер менеджера зазначаються під час укладання договору.

Заявка містить інформацію про наступне:

* адреса надання послуги;
* модель КРТ;
* інформацію щодо необхідної послуги;
* контактний номер телефону.

3.1.2. Обсяг заявок на заправку та регенерацію картриджів, ремонту КРТ – в кількості від одного картриджу, в залежності від поточних потреб Замовника.

3.1.3. Інформація про підтвердження реєстрації заявки надається уповноваженому працівнику Замовника не пізніше, ніж через 30 хвилин з моменту її отримання. Відлік часу реакції починається з моменту відправлення Замовником заявки і завершується моментом отримання уповноваженим представником Замовника підтвердження реєстрації Заявки засобами електронної пошти.

3.1.4. Замовник передає, а Виконавець приймає заявки в робочі дні з 8:00 до 17:00. Заявки отримані Виконавцем поза цей час, вважаються прийнятими о 8:00 наступного робочого дня. Робочі, вихідні та святкові дні визначаються згідно із загальнодержавними законодавчими актами України.

3.1.5. Послуга із заправки картриджів всіх класів має здійснюватися за місцем розташування КРТ, за адресами всіх кафедр та філій Замовника у м. Дніпро: *вул. Володимира Вернадського, 9; вул. Володимира Антоновича, 65; вул. Байкальська, 9а; вул. Бардіна, 1; вул. Батумська, 13; вул. Бехтерєва, 1; пр. Дмитра Яворницького, 24; вул. Івана Анкінфієва, 5; вул. Караваєва, 68; вул. Канатна, 17; вул. Космічна, 13; пр. Мануйлівський, 29; вул. Михайла  Грушевського, 65; вул. Набережна Перемоги, 44а, 44б; вул. Севастопольська, 17, 19, 32; пл. Соборна, 2, 4, 14; вул. Титова, 29; пр. Лесі Українки, 26; пров. Макаревського, 1а; вул. Пастера, 26; вул. Котляревського 9 та інших.*

Надання послуг із регенерації картриджів, технічного обслуговування та ремонту принтерів надається Виконавцем безпосередньо у сервісному центрі за умови, що виконання цих послуг за місцем розташування КРТ неможливе, або призведе до зниження рівня якості надання цих послуг.

Доставка КРТ та їх частин на технічне обслуговування/ремонт тощо, їх повернення та інші транспортні послуги здійснюються власними силами та за рахунок Виконавця.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за прийняту в роботу КРТ та їх частини.

3.1.6. Термін виконання заявки – до 3-х робочих днів. Із грифом «ТЕРМІНОВО» - до 8 годин. При проведенні тривалих послуг (більше 3х робочих днів), Учасник повинен мати можливість надати власну техніку замість тієї, що знаходиться в ремонті, яка за загальними параметрами має не уступати тій, що передано в ремонт.

3.1.7. Замовник (за запитом до менеджера Виконавця) може отримувати інформацію про хід надання послуг за раніше наданою заявкою.

3.1.8. Заявка вважається виконаною при наданні Виконавцем акту виконаних робіт уповноваженому представнику ДДМУ згідно форми, із підписом представника ДДМУ, якому надано послугу.

3.1.9. У разі, якщо картридж або КРТ не підлягає подальшій регенерації/заправці/ремонту – він повертається Замовнику із складанням відповідного Акту.

* 1. *Гарантійні та якісні вимоги до предмета закупівлі:*

3.2.1. Послуги з технічного обслуговування і ремонту КРТ, регенерації картриджів та чіпування, повинні забезпечити працездатний стан КРТ, який характеризується його здатністю виконувати усі функції, передбачені технічною документацією відповідного виробника. Виконавець повинен гарантувати надання якісних послуг з технічного обслуговування і ремонту КРТ, у тому числі повну заправку чи відновлення картриджів до принтерів відповідно до технічних характеристик конкретного зразка принтеру з обов’язковим використанням нових комплектуючих.

3.2.2. Після заправки, регенерації та ремонту в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонера (згідно технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

3.2.3. Замовник має право перевірити якість наданих послуг. Гарантія на заправку (регенерацію) картриджів діє на весь період його використання впродовж усього ресурсу заправки (з моменту отримання послуги Замовником), а саме безкоштовне повторне виконання заправки (ремонту) при виявленні Замовником неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк – смуги, цятки тощо).

У разі пошкодження картриджу Виконавцем в процесі заправки або пошкодження його через несвоєчасне надання послуги, Виконавець зобов’язаний за власний кошт замінити картридж на аналогічний новий (не стартовий).

3.2.4. Якщо Замовник виявив, що надана послуга не відповідає вимогам даних технічних характеристик, Виконавець зобов’язаний протягом одного дня задовольнити претензії Замовника та провести усунення недоліків.

3.2.5. Послуги повинні виконуватись із використанням матеріалів Виконавця. Всі витратні матеріали, обладнання та запчастини, які застосовуються при наданні послуг, мають бути новими, їх умови та термін зберігання не повинні порушуватись. Вони повинні бути сертифіковані, відповідати вимогам діючим на території України для даного виду матеріалів, конструкцій та запчастин. Вартість витратних матеріалів повинна бути включена у вартість послуг.

3.2.6. Враховуючи навантаження техніки потрібна заправка якісним тонером – орієнтація на оригінал, у разі відсутності на ринку України таких, можливий варіант сумісного.

3.2.7. Кількість заправок картриджів до моменту наступного відновлення – не менше 2-х разів для будь-якого типу картриджів. При необхідності позачергового їх відновлення – Виконавець зобов’язаний надати письмове обґрунтування причини відновлення.

3.2.8. Виконавець повинен складати і вести звітні форми про послуги, що надаються (можуть змінюватися відповідно до змін правил бухгалтерської звітності або на вимогу Замовника).

*3.3. Перелік послуг (включають усі необхідні матеріали та запчастини):*

3.3.1. Заправка картриджів класів 0, 1, 2, 3, 5, 6, 7:

- діагностика картриджа;

- розбирання картриджа, видалення та очищення відпрацьованого тонеру;

- нанесення мастила для зменшення коефіцієнту тертя на очищувальне лезо;

- очищення магнітного валу та валу первинного заряду;

- очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних катків;

- очищення та поліровка фоторецепторного барабану;

- заправка новим високоякісним тонером, призначеним для цього типу картриджу;

- заміна контрольного чіпа (якщо такий необхідно замінити);

- вихідний контроль якості (тестова сторінка).

Всі вказані роботи повинні виконуватись при наданні кожної послуги цієї категорії.

3.3.2. Заправка картриджу класу 4:

- діагностика картриджа;

- заміна контрольного чіпа (якщо такий необхідно замінити);

- заправка картриджа новими пігментними чорнилами в об’ємі відповідному ресурсу друку для даної моделі картриджа – 221,0 мл;

Кількість надрукованих сторінок після заправки картриджів має становити не менше 10 000 шт.

3.3.3. Заправка картриджу класу 6:

- заправка системи ЄСПЧ новими пігментними чорнилами в об’ємі відповідному ресурсу друку для даної моделі (2 шт. по 140 мл).

Кількість надрукованих сторінок після заправки картриджів має становити не менше 12 000 шт.

3.3.4. Регенерація картриджів класу 0, 1, 2, 3, 5:

- первинне тестування;

- повне розбирання та очистка під тиском усіх вузлів картриджу;

- заміна фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу, дозуючого леза та ущільнювачів;

- нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;

- очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;

- заправка новим високоякісним тонером, призначеним для цього типу картриджу;

- заміна контрольного чіпа (якщо такий потрібно замінити);

- вихідний контроль якості (тестова сторінка).

При кожному відновленні повинні виконуватись всі вказані роботи.

3.3.5. Заміна ємності відпрацьованих чорнил Epson WP4000/4500:

- заміна ємності відпрацьованих чорнил (включає вартість запчастин та послуг із заміни);

- регулюючі роботи, необхідність яких виникає в процесі експлуатації обладнання;

- перевірка функціонування та тестове випробування.

3.3.6. Технічне обслуговування КРТ всіх класів:

- огляд, перевірка функціонування всіх блоків, вузлів за тестами, передбаченими виробником; візуальна перевірка технічного стану, діагностування несправностей.

- очищення від пилу, бруду та залишків тонеру (чорнил) у внутрішньому просторі, контроль за станом складових частин.

- видалення сторонніх предметів;

- очищення блоку відпрацьованого тонера;

- змащування вузлів, налаштування основних вузлів, проведення механічних і електронних регулювань або налаштувань;

- інструктаж користувача Замовника;

- надання інформації відповідальному представнику Замовника про стан оргтехніки;

- усунення несправностей (профілактичні роботи відповідно до технічних вимог виробника);

- настроювання електромеханічних параметрів;

- чищення друкуючої голівки;

- за необхідності – складання Акту технічного стану.

3.3.7. Складний комплексний ремонт КРТ всіх класів:

- заміна вузлів подачі або протяжки паперу;

- ремонт блоку, що відповідає за закріплення зображення;

- заміна дрібних вузлів електронних систем;

- ремонт системи управління;

- заміна лазерної/друкуючої голівки;

- ремонт елементів сканера;

- інші ремонтні роботи механічної частини елементів КРТ.

3.4. Перелік моделей копіювально-розмножувальної техніки (КРТ) Дніпровського державного медичного університету.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Моделі периферійного обладнання (принтери, БПФ, ксерокси) | Клас  пристрою | № з/п | Моделі периферійного обладнання (принтери, БПФ, ксерокси) | Клас пристрою |
| 1 | HP LJ Р1005 | Клас 0 | 24 | HP LJ Pro 400 M401dn/M402dn | Клас 1 |
| 2 | HP LJ Р1010 | Клас 0 | 25 | HP LJ P2015dn/2014 | Клас 1 |
| 3 | HP LJ 1018 | Клас 0 | 26 | HP LJ 2727 | Клас 1 |
| 4 | HP LJ Р1020 | Клас 0 | 27 | HP LJ 5L/ 6L | Клас 1 |
| 5 | НР LJ 1100/1160/1200/  1220/1300/1320 | Клас 0 | 28 | Samsung SCX 3405/4824 | Клас 1 |
| 6 | НР LJ P1102 | Клас 0 | 29 | Canon MF 3228 | Клас 1 |
| 7 | НР LJ M1132 | Клас 0 | 30 | Canon EP-27 | Клас 1 |
| 8 | HP LJ 2055 | Клас 0 | 31 | Panasonic KX MB 1500 | Клас 1 |
| 9 | HP LJ 127 | Клас 0 | 32 | Xerox WC 3220 | Клас 1 |
| 10 | Canon LBP 251 | Клас 0 | 33 | HP LJ 2100/3005 | Клас 2 |
| 11 | Canon LBP 2900 | Клас 0 | 34 | HP LJ 2200 | Клас 2 |
| 12 | Canon LBP-3010 | Клас 0 | 35 | HP LJ P3015 | Клас 2 |
| 13 | Canon LBP 6020/6030 | Клас 0 | 36 | Canon IR 1133 | Клас 2 |
| 14 | Canon LBP 6670 | Клас 0 | 37 | HP LJ 700 M712 | Клас 3 |
| 15 | Canon MF-410/418 | Клас 0 | 38 | HP LJ Pro M435 | Клас 3 |
| 16 | Canon MF-3010/3110 | Клас 0 | 39 | Minolta Bizhub 162/210/211 | Клас 3 |
| 17 | Canon MF-4018 | Клас 0 | 40 | Minolta EP 1054 | Клас 3 |
| 18 | Canon MF-4400/4410 | Клас 0 | 41 | Xerox WC 5016 | Клас 3 |
| 19 | Canon MF-6670 | Клас 0 | 42 | Epson Work Force Pro WF – 5690 DWF (чорнила пігментні чорні, 221 ml) | Клас 4 |
| 20 | Canon FC | Клас 0 | 43 | Canon imageRUNNER 1643i | Клас 5 |
| 21 | Canon PC 860 | Клас 0 | 44 | Epson M100 (чорнила пігментні чорні, 280 ml) | Клас 6 |
| 22 | Xerox WC 3119/3130/PE220 | Клас 0 | 45 | Epson WorkForce Pro WF-M5799DWF | Клас 7 |
| 23 | Brother DCP 7030 | Клас 0 | 46 | Xerox Versa Link B7030 | Клас 7 |

*\* Перелік пристроїв для друку може змінюватись протягом строку дії договору з об’єктивних причин.*

3.5. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Обсяг послуг з технічного обслуговування і ремонту копіювально-розмножувальної техніки (заправка, ремонт КРТ, регенерація картриджів та чіпування) в м. Дніпро:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування номенклатурної позиції**  **(ДК 021:2015)** | **Ресурс картриджа КРТ, сторінок** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** |
| 1 | Заправка картриджу Класу 0 (**50313000-2)** | до 2500 | послуга | 158 |
| 2 | Заправка картриджу Класу 1 (**50313000-2)** | 25 00 – 4 000 | послуга | 28 |
| 3 | Заправка картриджу Класу 2 (**50313000-2)** | 4 000 – 6 000 | послуга | 26 |
| 4 | Заправка картриджу Класу 3 (**50313000-2)** | 10 000 – 15 000 | послуга | 26 |
| 5 | Заправка картриджу Класу 4 (**50313000-2)** | 10 000 | послуга | 40 |
| 6 | Заправка картриджу Класу 5 (**50313000-2)** | 20 000 | послуга | 27 |
| 7 | Заправка картриджу Класу 6 (**50313000-2)** | 12 000 | послуга | 22 |
| 8 | Заправка картриджу Класу 7 | 20 000 – 45 000 | послуга | 9 |
| 9 | Регенерація картриджу Класу 0 (**50313000-2)** | до 2500 | послуга | 35 |
| 10 | Регенерація картриджу Класу 1 (**50313000-2)** | 2500 - 4000 | послуга | 18 |
| 11 | Регенерація картриджу Класу 2 (**50313000-2)** | 4000 - 6000 | послуга | 8 |
| 12 | Регенерація картриджу Класу 3 **(50313000-2)** | 10000 - 15000 | послуга | 8 |
| 13 | Регенерація картриджу Класу 5 **(50313000-2)** | 20000 | послуга | 4 |
| 14 | Заміна ємності відпрацьованих чорнил (C13T671000) Epson WP 4000/4500 Maintenance Box) **(50313000-2)** | 10000 | послуга | 2 |
| 15 | Технічне обслуговування КРТ Класу 0 **(50313000-2)** | до 2500 | послуга | 31 |
| 16 | Технічне обслуговування КРТ Класу 1 **(50313000-2)** | 2500 - 4000 | послуга | 9 |
| 17 | Технічне обслуговування КРТ Класу 2 **(50313000-2)** | 4000 - 6000 | послуга | 7 |
| 18 | Технічне обслуговування КРТ Класу 3 **(50313000-2)** | 10000 - 15000 | послуга | 7 |
| 19 | Технічне обслуговування КРТ Класу 4 **(50313000-2)** | 10000 | послуга | 3 |
| 20 | Технічне обслуговування КРТ Класу 5 **(50313000-2)** | 20 000 | послуга | 7 |
| 21 | Технічне обслуговування КРТ Класу 6 **(50313000-2)** | 12000 | послуга | 3 |
| 22 | Технічне обслуговування КРТ Класу 7 **(50313000-2)** | 20 000 – 45 000 | послуга | 1 |
| 23 | Складний комплексний ремонт КРТ Класу 0 **(50313000-2)** | до 2500 | послуга | 4 |
| 24 | Складний комплексний ремонт КРТ Класу 1 **(50313000-2)** | 2500 - 4000 | послуга | 4 |
| 25 | Складний комплексний ремонт КРТ Класу 2 **(50313000-2)** | 4000 - 6000 | послуга | 2 |
| 26 | Складний комплексний ремонт КРТ Класу 3 **(50313000-2)** | 10000 - 15000 | послуга | 2 |
| 27 | Складний комплексний ремонт КРТ Класу 4 **(50313000-2)** | 10000 | послуга | 2 |
| 28 | Складний комплексний ремонт КРТ Класу 5 **(50313000-2)** | 20 000 | послуга | 2 |
| 29 | Складний комплексний ремонт КРТ Класу 6 **(50313000-2)** | 12000 | послуга | 2 |
| 30 | Складний комплексний ремонт КРТ Класу 7 **(50313000-2)** | 20 000 – 45 000 | послуга | 1 |

**Загальна кількість: 498 послуг.**

**Клас 0** лазерні БФП та принтери ч/б формату А4 з ресурсом картриджа до **2500**

**Клас 1** лазерні БФП та принтери ч/б формату А4 з ресурсом картриджа від **2500 до 4000**

**Клас** **2** лазерні БФП та принтери ч/б формату А4 з ресурсом картриджа від **4000 до 6000**

**Клас 3** лазерні БФП та принтери ч/б формату А4 та А3 з ресурсом картриджа від **10000 до 15000**

**Клас 4** струменеві БФП та принтери ч/б формату А4 з ресурсом картриджа **10000**

**Клас 5** лазерні БФП та принтери ч/б формату А4 з ресурсом картриджа **20000**

**Клас 6** струменеві БФП та принтери ч/б формату А4 з ресурсом картриджа **12000**

**Клас 7** струменеві БФП та принтери ч/б формату А4 та А3 з ресурсом картриджа **20000-45000.**

*Посада, прізвище, ім’я, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника.*