

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 24

смт. Добровеличківка

«24» 10 2023 року

Комунальне підприємство "Нілот" Добровеличківської селищної ради Кіровоградської області, в особі директора Гули Олександра Васильовича, що діє на підставі Статуту в подальшому іменованій - **Замовник**, з однієї сторони, та ТОВ ремонтно-будівельне підприємство «ІЛЬМ», в особі Орехова Віктора Миколайовича, що діє на підставі статуту, в подальшому іменованій **Підрядник**, з другої сторони, які разом у подальшому іменуються **Сторони**, а кожен окремо - **Сторона**, уклали Договір підряду, в подальшому — Договір, про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи: ДК 021:2015 – код 45300000-0 – Будівельно-монтажні роботи по об'єкту "Реконструкція каналізаційних очисних споруд біологічної очистки за адресою смт. Добровеличківка Кіровоградської області") зазначені в проектній документації, згідно умов даного Договору, а Замовник - в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов'язується прийняти й оплатити такі роботи.

1.2. Кількість робіт (обсяги закупівлі) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника та зміни ціни, за узгодженням Сторін.

2. Якість товару

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам Договору та проектно-кошторисній документації по об'єкту.

2.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт. При виявленні відхилень Замовник видає Підряднику письмовий припис про їх усунення, а при необхідності — приймає рішення про призупинення робіт до усунення недоліків. Здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Замовник може доручити спеціалізованій (консультаційній, проектній, інжиніринговій) організації або сертифікованому спеціалісту. Для здійснення авторського нагляду Замовник залучає уповноважених представників проектних організацій.

2.3. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи (журнали авторського, технічного нагляду; виробництва робіт, зварювальних та бетонних робіт).

2.4. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, устаткування, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

2.5. Підрядник із представниками Замовника здійснює періодичні перевірки і випробування якості робіт і матеріалів. Результати перевірок і випробувань оформлюються актом за підписом сторін. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань і перевірок матеріалів і прихованих робіт, у прийманні яких він не брав участі.

2.6. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали — заміні.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору є твердою та становить 799 999,00 грн. (Сімсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 00 коп.) з ПДВ, в т.ч.: ПДВ 133 333,17 грн (Сто тридцять три тисячі триста тридцять три грн. 17 коп.). Ціна має бути розрахована у відповідності до вимог стандарту ДСТУ БД.1.1-1:2013 "Правила визначення вартості будівництва" та надана Підрядником у друкованому вигляді та додатково на магнітному носії. Тверда ціна Договору може коригуватись тільки за взаємною згодою Сторін відповідно до розділу 12 Договору.

3.2. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків, що оформлюється між Сторонами підписанням відповідної додаткової угоди до Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник проводить розрахунки з Підрядником наступним чином:

4.1.1. - розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником в національній валюті України — гривні, на підставі пред'явлених Підрядником: актів виконаних робіт на оплату, типових форм КБ-2В, КБ-3, прийнятих та підписаних представниками Сторін. Термін розрахунку за виконані роботи — на протязі 10 банківських днів з дня підписання актів виконаних робіт.

5. Виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт — до 31 грудня 2023 року.

5.2. Місце виконання робіт - Кіровоградська обл., смт.Добровеличівка, вул. Папаніна 21-Б.

5.3. Проектна документація:

5.3.1. Замовник забезпечує Підрядника проектно-кошторисною документацією. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється при умові письмового дозволу Замовника, без збільшення ціни передбаченої Договором. Якщо Підрядник порушив цю вимогу, складається акт і роботи, виконані з порушенням, приводяться ним у відповідність з проектом за свій рахунок і в обумовлені строки. При невиконанні цієї вимоги Замовник може доручити приведення робіт у відповідність з проектом за рахунок Підрядника іншому виконавцю. Рахунок за роботи виконані іншим виконавцем пред'являються Підряднику на протязі 5 днів після їх виконання і повинні бути сплачені на протязі наступних 5 днів. Суми, несвоєчасно сплачені Підрядником, стягуються Замовником в рахунок зменшення проміжних платежів за виконані ним роботи.

5.4. Організація виконання робіт:

5.4.1. Підрядник відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення, огороження, дотримання санітарних та пожежних вимог, складування будівельних матеріалів, розміщення техніки і їхню цілісність, а також відповідає за охорону праці і техніку безпеки.

5.4.2. При завершенні робіт Підрядник протягом 10 днів із дня здачі об'єкта в експлуатацію вивозить із будівельного майданчика техніку, невикористані матеріали і відходи.

5.4.3. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона та подача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі об'єкту в гарантійну експлуатацію.

5.4.4. При необхідності Замовник передає Підряднику по акту технологічне устаткування після приймання устаткування від Замовника Підрядник несе ризик його випадкової втрати і пошкодження.

5.4.5. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та Договору.

5.4.6. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами, веде і передає Замовнику після завершення робіт виконавчу документацію та повертає ПКСД).

5.5. Приймання-передача виконаних робіт:

55.1. Приймання-передача виконаних робіт здійснюється відповідно до нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію, після проведення необхідних випробувань.

55.2. Здавання Підрядником виконаних робіт та приймання їх Замовником оформлюється Актами приймання виконаних будівельних робіт по формі КБ-2В «Акт приймання виконаних будівельних робіт» і Довідками по формі КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які надаються Підрядником Замовнику щомісяця, не пізніше 25 числа.

55.3. Перелік документів, що оформлюються при здачі об'єкту в експлуатацію, повинні відповідати будівельним нормам та правилам.

Якщо при прийманні-передачі робіт будуть виявлені недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акти приймання виконаних будівельних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

Підрядник зобов'язаний у визначений строк дефектним актом усунути допущені недоліки і пред'явити виконані роботи для повторного приймання. При небажанні чи неспроможності Підрядника це зробити, Замовник, попередньо повідомивши Підрядника, може усунути недоліки своїми силами або залучити до цього іншого виконавця із компенсацією витрат за рахунок Підрядника.

55.4. Якщо об'єкт був випадково знищений до здачі його в експлуатацію або завершення робіт стало неможливо без вини Сторін, Підрядник не має права вимагати кошти за роботу.

55.5. У разі виявлення в процесі прийняття об'єкту недоліків в роботах, усунення яких неможливе, і наявність яких погіршує показники об'єкту у порівнянні з проектом, Замовник має право вимагати від Підрядника компенсації збитків.

55.6. При виникненні між Замовником та Підрядником спорів з приводу недоліків виконаної роботи або їх причин за вимогою кожного з них може бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Підрядник.

55.7. Витрати по організації прийняття об'єкта в експлуатацію покриваються Замовником, за винятком додаткових витрат, що виникли з вини Підрядника, у тому числі при повторному прийнятті об'єкту в експлуатацію.

5.6. Гарантійні строки експлуатації об'єкту:

56.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку 10 років з дня підписання Сторонами акту готовності об'єкту до експлуатації. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту готовності об'єкту до експлуатації.

56.2. На недоробки, що виявлені у цей період, складається дефектний акт за підписом обох Сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення. Якщо Підрядник відмовляється від складання акту, він оформлюється із залученням спеціалістів архбудконтролю. Підрядник відповідає за недоробки, що зумовлені його діяльністю.

56.3. Недоробки, обумовлені діяльністю Підрядника, усуваються ним за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки. При відмові Підрядника від усунення недоробок, Замовник має право виконати цю роботу силами іншої залученої будівельної організації з компенсацією витрат за рахунок Підрядника.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язується:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за виконані роботи.

6.1.2. Приймати типові форми КБ-2в, КБ-3, складені відповідним чином, що підтверджують об'єми виконаних робіт.

6.1.3. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати проектно-кошторисну документацію.

6.1.4. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт.

6.1.5. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.1.6. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

6.1.7. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши його про це протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

6.2.2. Контролювати виконання робіт .

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Повернути форми КБ-2В, КБ-3 Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.5. Відмовитись від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків.

6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.2.7. Розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

6.2.8. Ініціювати внесення змін у Договір відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням особливостей визначених Законом України "Про публічні закупівлі" №922-VIII від 25 грудня 2015 року.

6.2.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо законом не передбачено інше.

6.2.10. Замовник має права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Підрядник зобов'язується:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідають умовам, встановленим розділом 2 Договору.

6.3.3. Виконати роботи з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки, відповідно до проектної та кошторисної документації.

6.3.4. Забезпечити організацію підготовки та безпечне проведення робіт на виділеному об'єкті, відповідно до вимог діючих нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та електробезпеки і «Правил техніки безпеки при експлуатації систем водоснабження водоотведення населених місць» - НПАОП_41.0-1.01-79.

6.3.5. Призначити: відповідальну особу (осіб) за безпечне проведення робіт; відповідальну особу за безпечне утримання у справному стані механізмів, обладнання, інструментів тощо; виконавців робіт з числа працівників свого підприємства, які пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

6.3.6. Забезпечити наявність у власних працівників, що виконують роботи з підвищеною небезпекою, відповідного допуску на виконання таких робіт.

6.3.7. Надати Замовнику всі необхідні документи для оформлення дозволу на початок та закінчення будівництва.

6.3.8. Одержати встановлені нормативними документами дозволи на виконання окремих видів робіт.

6.3.9. Вживати заходи до збереження майна, переданого Замовником.

6.3.10. Здійснювати експертну перевірку, випробування робіт, матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника.

6.3.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

63.12. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва).

63.13. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій, електронних версій) третім особам.

63.14. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору (виконавчу, технічну документацію).

63.15. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

63.16. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

63.17. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним та Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник має право:

64.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

64.2. На дострокове виконання робіт без погіршення якості будівельних робіт.

64.3. Ініціювати внесення змін до Договору у відповідності до норм Цивільного та Господарського кодексів.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України і цим Договором.

7.2. Порухення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами, Договором.

7.3. Замовник за затримку терміну оплати виконаних робіт, визначеного п. 4.2.2. Договору, сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені від вартості неоплачених робіт за кожен день затримки.

7.4. Підрядник несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки за їх пошкодження або загибелі, до здачі об'єкта в експлуатацію.

7.5. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від вартості невиконаних робіт за кожен день затримки виконання зобов'язань відповідно графіку виконання робіт, до дати фактичної здачі об'єкта в експлуатацію. За прострочення виконання робіт за Договором понад **30 (тридцять) календарних днів** Підрядник, додатково, сплачує Замовнику штраф у розмірі **5 (п'яти) відсотків** від ціни Договору.

7.6. Підрядник несе майнову відповідальність за достовірність відображення фактичних витрат в актах форм КБ-2В, КБ-3, наданих Замовнику до оплати.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила від виконання прийнятих нею зобов'язань за Договором.

7.8. За збитки, завдані третій стороні, відповідає Сторона, що їх завдала.

7.9. Підрядник несе відповідальність за недотримання під час виконання робіт екологічних, санітарно-гігієнічних, природоохоронних вимог, правил і норм техніки безпеки, порушення вимог чинних норм та правил з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо згідно із законодавством України.

7.10. У разі реєстрації Підрядником податкової накладної/розрахунку коригування податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені пунктом 198.6 статті 198 Податкового кодексу України, у зв'язку з чим Замовник втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, Підрядник за першою вимогою Замовника протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги сплачує Замовнику штраф у розмірі такого податкового кредиту.

8. Обставини непереборної сили

8.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання одною із Сторін зобов'язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень,

розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов'язань за Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

82. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

83. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про настання і припинення обставин, що перешкоджають Сторонам у виконання своїх зобов'язань за Договором.

84. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) календарних днів письмово повідомити іншу Сторону про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на ці обставини в майбутньому.

85. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності після його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє по 31.12.2023 року, а в частині виконання грошових зобов'язань за цим Договором – до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх грошових зобов'язань за цим Договором.

10.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання Робіт може бути продовжений шляхом укладення додаткової угоди у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

10.4. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2-х (двох) примірниках, які є ідентичними та мають однакову юридичну силу. Кожна із сторін має один примірник цього Договору.

11. Внесення змін до Договору

11.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Замовник залишає за собою право розірвання Договору в односторонньому порядку з обґрунтуванням причини такого рішення Підряднику.

Замовник може ініціювати розірвання Договору за таких обставин:

- ☐ відсутність коштів для фінансування робіт. В цьому випадку Замовник проводить оплату вартості фактично виконаних Підрядником робіт на дату прийняття Замовником рішення про розірвання Договору та повідомлення Підрядника.

- виявленої недоцільності інвестування коштів у об'єкт, у тому числі з обставин непереборної сили, прорахунків у проекті, тощо;
- банкрутство Підрядника. Під банкрутством слід розуміти визнання його банкрутом Господарським судом, або порушення господарським судом справи про банкрутство Підрядника;
- неодноразового порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної документації;
- затримка з вини Підрядника початку виконання робіт понад 15 робочих днів або якщо Підрядник виконує їх настільки повільно, що закінчення робіт у строк, визначений Договором, стає неможливим.

12. Інші умови

121. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

122. Після підписання Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу. Сторони підтверджують, що при укладенні цього Договору вони досягли згоди щодо всіх істотних умов Договору, визначених чинним законодавством.

123. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі не повідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

124. Зміна умов Договору, його дострокове розірвання можливе тільки за письмовою згодою сторін, оформленими підписаними обома сторонами Додатковими угодами та Угодою про розірвання Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору або за рішенням господарського суду.

125. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) узгоджена зміна ціни, за умови документального підтвердження такого коливання

126. Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI надали згоду на обробку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові), інші відомості необхідні для забезпечення реалізації цього Договору з метою виконання взятих на себе обов'язків, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

127. Жодна із сторін не може передавати свої права та обов'язки по даному Договору іншій особі.

128. Договір складений при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою, у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

129. «Підрядник» : платник податку на прибуток на загальних підставах.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Договірна ціна з доданими розрахунками, локальними кошторисами та підсумкова відомість ресурсів (Додаток №1);

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Замовник:

Комунальне підприємство «Нілот»
Добровеличківської селищної ради
Кіровоградської області
27000, Кіровоградська область,
Добровеличківський р-н,
смт. Добровеличківка, вул. Промислова 20А
Код ЄДРПОУ 34262959
р/р UA488201720344321003400050797
в ДКСУ в Добровеличківському районі

Директор КП «Нілот»

О. В. Іхута



Підрядник:

ТОВ ремонтно-будівельне підприємство
«ІЛЬМ»

25004, м. Кропивницький
вул. Житомирська, 8

р/р UA983808050000000026002478757

АТ «Райффайзен Банк» м. Київ

МФО 380805, код ЄДРПОУ 23686187

І.п.н. 236861811231

Свідоцтво 100035031

Тел. (0522)557304

Директор ТОВ РБП «ІЛЬМ»

В.М. Орехов

