



Договір № 792249
про надання послуг з організації перевезення
відправлень

м. Київ

«22» грудня 2018 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА», в особі Тетюркіна Михайла Євгеновича, що діє на підставі Довіреності (далі – **Експедитор**), з однієї сторони, та особи Генерального директора Тимотія-Александр Борисовича, в підставі Статуту (далі – **Замовник**), з іншої сторони, (далі на разом – **Сторони**, а окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання послуг з організації перевезення відправлень (далі – **Договір**) про таке:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 1.1. **Експедитор** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА», що здійснює організацію перевезення відправлень та надає комплекс інших послуг, пов'язаних із організацією перевезення відправлень.
- 1.2. **Замовник** – Відправник або Одержувач відправлення, який уклав з Експедитором Договір.
- 1.3. **Відправник** – будь-яка фізична або юридична особа, яка передає відправлення Експедитору для надання послуг з організації перевезення відправлень.
- 1.4. **Одержувач** – будь-яка фізична або юридична особа, яка приймає відправлення.
- 1.5. **Відправлення** – вантаж, документи або інше майно залежно від того, що вказується у відповідній експрес -накладній та передається Відправником Експедитору для надання послуг з організації перевезення відправлень.
- 1.6. **Маркування (спеціальне маркування)** – написи, зображення та умовні позначки, розміщені на упаковці, бирках або самому відправленні, наданому Відправником Експедитору, потрібні для організації транспортування цього відправлення та видачі його Одержувачу.
- 1.7. **Невитребуване відправлення** – відправлення, не витребуване (не прийняте/не забране) Відправником або Одержувачем в Експедитора впродовж 25 (двадцяти п'яти) робочих днів відділення (але не менше 30 календарних днів) з дня надходження відправлення у відділення Одержувача.
- 1.8. **Робочий день відділення** – це день, в який відділення обслуговує клієнтів відповідно до встановленого графіку роботи, окрім неділі та святкових днів.
- 1.9. **Оголошена вартість відправлення** – вартість відправлення, вказана Відправником у відповідній експрес -накладній.
- 1.10. **Умови надання послуг** – документ, який встановлює порядок та умови користування послугами, що надаються Експедитором. Умови надання послуг (далі – **Умови**) розміщені на офіційному сайті Експедитора novaposhta.ua.
- 1.11. **Вантажне місце** – умовна одиниця відправлення, що прийнята Експедитором для надання послуг з організації перевезення відправлень, може бути самостійно переміщена без порушення цілісності пакування відправлення та є складовою відправлення.
- 1.12. **Провізна плата** – винагорода Експедитора за послуги з організації перевезення відправлень, що не включає суми комісій та вартість інших додаткових послуг, що надаються Експедитором.
- 1.13. **Картка ідентифікації Бізнес-клієнта** – картка, що надається Замовнику (клієнту) ТОВ «НОВА ПОШТА» з метою ідентифікації Замовника (клієнта) та його представника, а також для підтвердження спеціальних умов співпраці, які надаються Замовнику (клієнту).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Експедитор зобов'язується за плату та за рахунок Замовника організувати перевезення відправлення та надання комплексу інших послуг, пов'язаних із організацією перевезення відправлення (далі – **Послуги**), а Замовник зобов'язується їх прийняти й оплатити на умовах, визначених Договором.
- 2.2. Експедитор надає Замовнику послуги на умовах цього Договору та згідно з Умовами, затвердженими Експедитором.
- 2.3. За надані Експедитором послуги Замовник сплачує Експедитору винагороду згідно з чинними тарифами Експедитора, розміщеними на офіційному сайті Експедитора novaposhta.ua.
- 2.4. Тарифи можуть змінюватися Експедитором в односторонньому порядку шляхом розміщення змінених тарифів на офіційному сайті.

2.5. Прийняття Експедитором відправлення для надання послуг, визначених цим Договором, оформляється експрес - накладною, у якій зазначаються такі відомості: тип послуги, інформація про відправника, інформація про одержувача, інформація про кількість вантажних місць, вага відправлення, оголошена вартість відправлення, опис вмісту відправлення, платник послуг, форма розрахунку, розрахункові строки доставки відправлення, інформація про додаткові послуги/сервіси, вартість послуг Експедитора.

2.6. Шляхом підписання цього Договору Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з Умовами, чинними на момент укладення Договору та розміщеними на офіційному сайті Експедитора novaposhta.ua, і зобов'язується їх виконувати.

2.7. Експедитор має право в односторонньому порядку змінювати Умови шляхом розміщення змінених умов на своєму офіційному сайті.

2.8. Експедитор надає послуги, в тому числі, але не виключно згідно кодів ДК 021:2015: - 63120000-6 «Послуги зберігання та складування», - 60161000-4 «Послуги з перевезення пакунків», - 60160000-7 «Послуги з перевезення пошти автомобільним транспортом».

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Експедитора:

3.1.1. В залежності від типу замовленої послуги організувати приймання відправлення для надання послуг за адресою, вказаною Замовником, або через мережу відділень Експедитора.

3.1.2. Забезпечити збереження відправлення з моменту його приймання для надання послуг до моменту його видачі Одержувачу за умов дотримання Замовником положень цього Договору та Умов.

3.1.3. Надати Замовнику документи для оплати послуг. Податкова накладна надається Експедитором Замовнику в порядку та в строки, передбачені чинним законодавством України.

3.2. Права Експедитора:

3.2.1. Отримати винагороду за надані послуги на умовах, що визначені Договором.

3.2.2. Відмовити Замовнику в наданні послуг у разі порушення Замовником покладених на нього обов'язків згідно з цим Договором та Умовами.

3.2.3. Здійснювати повторне зважування та обмір відправлення з метою підтвердження правильності розрахунків заявленої ваги. Розрахунок здійснюється за фактичною або об'ємною вагою відправлення, встановленою повторним зважуванням або обміром. Вага, розрахована при повторному зважуванні Експедитором, є підставою для здійснення перерахунку вартості послуг.

3.2.4. Розпорядитися невитребуваним відправленням на власний розсуд, зокрема утилізувати його.

3.2.5. Самостійно встановлювати та змінювати тарифи на послуги, що надаються відповідно до цього Договору.

3.2.6. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за Договором. При цьому Експедитор несе відповідальність за дії залучених третіх осіб як за власні дії.

3.2.7. Самостійно обирати або змінювати вид транспорту, маршрут перевезення, порядок перевезення відправлення.

3.2.8. Обмежити Замовника у виборі платником послуг Одержувача у разі порушення Замовником обов'язку здійснення оплати згідно п. 3.3.17. Договору.

3.3. Обов'язки Замовника:

3.3.1. Ознайомитися з чинними Умовами на офіційному сайті Експедитора novaposhta.ua до моменту передачі Експедитору відправлення для транспортування.

3.3.2. Відповідно до вимог Експедитора чітко та правильно заповнити експрес -накладну (заповнити всі обов'язкові поля, зазначити достовірну інформацію тощо) на кожне окреме відправлення, засвідчити її підписом та надати заповнену та підписану експрес - накладну Експедитору. Відправник несе відповідальність за інформацію, вказану ним в експрес- накладній.

3.3.3. Повідомити Експедитору інформацію про вміст відправлення, наданого для організації перевезення відправлення, на підставі відповідної експрес-накладної.

3.3.4. Запакувати відправлення для його збереження під час транспортування та розвантажувальних робіт, а також за необхідності, скріпити фірмовою клейкою стрічкою або пломбою, щоб запобігти доступу до вмісту відправлення.

3.3.5. Завчасно замаркувати кожне вантажне місце відправлення.

3.3.6. Надати Експедитору всі супровідні документи, необхідні для транспортування відправлення.

3.3.7. Своєчасно підписати надані Експедитором Акти наданих послуг для засвідчення факту належного надання послуг Експедитором за Договором.

3.3.8. Здійснити оплату послуг Експедитора за надані послуги згідно з чинними тарифами Експедитора своєчасно та в повному обсязі.

3.3.9. Утримувати під'їзні шляхи до пунктів навантаження та розвантаження, вантажно-розвантажувальних майданчиків, рампи тощо в належному стані, зокрема, відповідно до вимог охорони праці, а також забезпечити безперешкодний і безпечний рух та вільне маневрування автомобілів.

3.3.10. Дотримуватися Умов надання послуг.

11. Довести до відома Одержувача положення Умов надання послуг.
- 3.3.12. Повідомити Одержувачу про передачу відправлення Експедитору для надання послуг з організації перевезення відправлень, номер експрес-накладної та розрахункові строки доставки відправлення.
- 3.3.13. У разі отримання відправлення в неналежному стані (пошкодження, нестача тощо) зафіксувати стан відправлення у відповідному акті за формою, затвердженою Експедитором, з обов'язковою участю представників Замовника/Одержувача та Експедитора.
- 3.3.14. У разі оплати послуг Експедитора Одержувачем відправлення надати Експедитору повну інформацію про Одержувача (банківські реквізити (для безготівкової форми оплати послуг), адреса, телефон, відповідальна особа тощо). У разі відсутності оплати за надані послуги Одержувачем або іншою особою, зазначеною Замовником як платник, обов'язок здійснення оплати послуг Експедитора покладається на Замовника.
- 3.3.15. У разі не отримання Одержувачем відправлення з будь-яких причин (відмова, замовлення послуги «Повернення відправлення» тощо), окрім випадків пошкодження, втрати чи нестачі відправлення, що трапилися за вини Експедитора, оплатити Експедитору вартість фактично наданих послуг (від Замовника до Одержувача та/або від Одержувача до Замовника та/або вартість зберігання відправлення тощо) відповідно до чинних тарифів Експедитора.
- 3.3.16. Відправлення може бути витребуване (прийняте/забране) Одержувачем або Відправником в Експедитора впродовж 25 (двадцяти п'яти) робочих днів відділення (але не менше 30 календарних днів) з дня надходження відправлення до відділення Одержувача. При цьому, обов'язок інформувати Одержувача про умови цього пункту покладаються на Відправника.
- 3.3.17. У разі відсутності оплати за фактично наданні послуги (від Замовника до Одержувача та/або від Одержувача до Замовника та/або вартість зберігання відправлення тощо) щодо невитребуваного відправлення, обов'язок здійснення оплати послуг Експедитора покладається на Замовника.
- 3.3.18. Здійснити оплату різниці вартості послуг Експедитора у разі неправильного визначення ваги відправлення, якщо платником послуг зазначено Одержувача.
- 3.3.19. Замовник зобов'язаний повідомити Експедитора протягом 3 (трьох) робочих днів про зміни статусу платника ПДВ.

3.4. Права замовника:

- 3.4.1. Отримати послуги, передбачені цим Договором.
- 3.4.2. Передати Експедитору відправлення для надання послуг особисто або через уповноважених Замовником осіб.
- 3.4.3. Пред'являти Експедитору претензії щодо наданих послуг відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.4.4.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 4.1. Відправник запаковує відправлення.
- 4.2. Упаковка відправлення повинна відповідати державним стандартам та вимогам, встановленим Правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, що затверджені наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 року № 363, з наступними змінами й доповненнями, та чинним Умовам Експедитора.
- 4.3. **Основні вимоги до упаковки:**
- 4.3.1. Тип упаковки повинен відповідати особливостям відправлення.
- 4.3.2. Упаковка відправлення повинна забезпечувати повну його цілісність під час транспортування з урахуванням вантажно-розвантажувальних робіт.
- 4.3.3. Упаковка повинна враховувати можливість перевантаження відправлення в дорозі, температурний режим, вологість та погодні умови.
- 4.4. Замовник отримує право на користування логотипом Експедитора виключно з метою зазначення Експедитора у якості контрагента Замовника. Таке зазначення не є рекламою та не підлягає жодній оплаті з боку Експедитора.
- Після закінчення строку дії даного Договору або у разі його розірвання, Замовник втрачає будь-яке право на користування логотипом Експедитора та зобов'язується видалити усі посилання на сайт та послуги Експедитора, якщо інше не було погоджено Сторонами письмово.

4.5. Невитребуване відправлення:

- 4.5.1. З метою зменшення витрат Експедитора, пов'язаних із наданням послуг (організацією перевезень, обробкою, зберіганням та ін.) щодо невитребуваних відправлень, Експедитор має право такі невитребувані відправлення утилізувати.
- 4.5.2. З цією метою Відправник та/або Одержувач надають згоду на розпакування невитребуваного відправлення, огляду його вмісту з метою встановлення способу утилізації відправлення.
- 4.5.3. Для розпорядження невитребуваним відправленням, Експедитор за необхідності, має право на власний розсуд залучити інших суб'єктів господарювання.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна ціна цього Договору складається із вартості послуг, наданих Експедитором протягом строку дії Договору, та становить 226,54 грн. (одна тисяча двадцять шість грн. 54 коп.), у т.ч. ПДВ 20% 304 грн. 43 коп. (триста чотири грн. 43 коп.).

Оплата вартості наданих Експедитором послуг відбувається за чинними тарифами Експедитора на підставі акту наданих послуг, шляхом перерахування Замовником на поточний рахунок Експедитора коштів у розмірі 100 % вартості послуг упродовж 2 (двох) банківських днів з моменту погодження актів наданих послуг Експедитора.

5.2. Оплата послуг Експедитора може здійснюватися попередньою оплатою (авансовим платежем), на підставі рахунку- фактури Експедитора. Списання грошових сум з попередньої оплати (авансу платежу) проводиться згідно з актами наданих послуг.

5.3. Експедитор **до 10-го, 20-го та останнього числа кожного місяця** складає акти наданих послуг на підставі фактично наданих послуг і надсилає Замовнику одним з наступних способів на власний вибір:

5.3.1. шляхом направлення підписаних та скріплених печаткою актів наданих послуг у двох паперових примірниках для підписання Замовником;

5.3.2. шляхом направлення актів в електронному вигляді, з накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП). Підписання актів наданих послуг в електронному вигляді здійснюється Сторонами з урахуванням порядку строків, що визначені умовами п. 5.4. Договору. Адреса електронної пошти Замовника для обміну електронними документами nezhinstomat@gmail.com.

5.4. Замовник упродовж 2 (двох) робочих днів з дати отримання актів наданих послуг від Експедитора підписує надані Експедитором 2 (два) примірники актів наданих послуг (далі – **Акт**) та повертає Експедитору 1 (один) примірник підписаного акту або в той самий строк надає Експедитору письмову мотивовану відмову від підписання актів. Не підписання Замовником актів упродовж 2 (двох) робочих днів з дати отримання актів від Експедитора без надання відповідних письмових пояснень є фактом визнання Замовником повного виконання Експедитором своїх зобов'язань за Договором. У такому разі вважається, що акти погоджено, послуги Експедитора надано в повному обсязі та відповідно до умов Договору, претензії Замовника відсутні й Замовник зобов'язаний здійснити оплату послуг згідно з отриманими документами для оплати наданих послуг.

5.5. Незгода Замовника з новими тарифами Експедитора є підставою для одностороннього розірвання Договору Експедитором. Надання Замовником відправлення для транспортування є свідченням того, що Замовник погоджується з тарифами Експедитора.

5.6. У разі порушення Замовником строку оплати послуг Експедитора більш ніж на 10 (десять) робочих днів від граничного строку оплати, встановленого п. 5.1 Договору, Експедитор має право в односторонньому порядку припинити надання послуг із відстроченням оплати та перевести Замовника на умови надання послуг із попередньою оплатою згідно з чинними тарифами Експедитора. Переведення Замовника на умови надання послуг із попередньою оплатою не звільняє Замовника від обов'язку сплатити всю суму заборгованості Експедитору.

5.7. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за даним Договором.

5.8. Замовник зобов'язується завчасно (не менше як за 5 робочих днів) повідомляти Експедитора про зміну своєї адреси електронної пошти, зазначеної в п. 5.3.2. Договору та/або про зміну програмного забезпечення (системи), що використовується Замовником для обміну документами в електронному вигляді.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Відповідальність Експедитора:

6.2.1. У разі порушення строків доставки відправлення, зазначеного в експрес -накладній, з вини Експедитора, Експедитор сплачує Замовнику неустойку в розмірі 20 % від суми провізної плати (без суми комісії та вартості додаткових послуг Експедитора) згідно з відповідною експрес -накладною за кожний день затримки, але не більше від суми провізної плати (без суми комісії та вартості додаткових послуг Експедитора) згідно з відповідною експрес -накладною. Жодні інші виплати Експедитором не проводяться.

6.2.2. У разі повної втрати або повного пошкодження відправлення з вини Експедитора Експедитор повертає Замовнику суму, що дорівнює його оголошеній вартості (але не більше від фактичної вартості відправлення), та провізну плату, сплачену Замовником згідно з відповідною експрес -накладною. У разі повної компенсації за пошкодження відправлення Замовник повертає Експедитору відправлення, за яке було отримано компенсацію.

6.2.3. У разі часткової втрати або часткового пошкодження відправлення з вини Експедитора, Експедитор повертає Замовнику відповідну частину оголошеної вартості відправлення.

6.2.4. Експедитор не несе відповідальності за пошкодження відправлення без упаковки або в упаковці, що не забезпечує його цілісності чи не відповідає особливостям відправлення.

6.2.5. У разі перевищення з вини Замовника вагових норм, встановлених Умовами, Експедитор має право відмовитися від надання послуг або вимагати зменшення ваги відправлення, що підлягає транспортуванню.

- 6.2.6. Якщо під час видачі відправлення сторонами буде виявлено пошкоджене відправлення або відправлення якого не вистачає в цілій (неушкодженій) упаковці, відповідальність за будь-які пошкодження, нестачу або відсутність вмісту відправлення всередині упаковки покладається на Відправника.
- 6.2.7. Експедитор не несе відповідальності за цілісність, збереженість (схоронність) відправлення або його нестачу у випадку, якщо відправлення передається Одержувачу або Відправнику в цілій/неушкодженій упаковці, а також у випадку, якщо виявлені пошкодження упаковки не збігаються з ушкодженнями відправлення.
- 6.2.8. Відповідальність Експедитора за збереження відправлення припиняється з моменту його видачі Одержувачу. Акт приймання-передачі (у якому фіксуються пошкодження відправлення, нестача), складений після передачі відправлення Одержувачу, вважається недійсним.
- 6.2.9. Експедитор не несе відповідальності за дотримання температурного режиму під час транспортування відправлення.
- 6.2.10. Експедитор не несе відповідальності за недотримання термінів транспортування відправлення на період дії несприятливих і складних погодних умов, інших аномальних природних явищ, що перешкоджають або роблять неможливим виконання Експедитором обов'язків за цим Договором.
- 6.2.11. Експедитор не несе відповідальності за непрямі збитки або втрачену вигоду Замовника.
- 6.2.12. Експедитор не зобов'язаний здійснювати перевірку вмісту відправлення та відповідності упаковки особливостям відправлення, вимогам чинного законодавства та державним стандартам.
- 6.2.13. У разі будь-яких затримок у доставці відправлення Експедитором із вини Одержувача (черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи) Експедитор не гарантує своєчасної доставки відправлення одержувачу та не несе відповідальності за затримку доставки відправлення.
- 6.3. Відповідальність Замовника:**
- 6.3.1. За несвоєчасну та/або неповну оплату наданих Експедитором послуг Замовник сплачує Експедитору пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу та 30 % річних від суми заборгованості. Строк нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язань є більшим, ніж це передбачено ч. 6 ст. 232 ГКУ, і становить 1 рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.
- 6.3.2. Замовник відповідає за всі прямі збитки, завдані Експедитору у зв'язку з порушенням обов'язку щодо надання документів та інформації згідно з п.п. 3.3.3 та п.п. 3.3.6. цього Договору.
- 6.3.3. Замовник відповідає за всі негативні наслідки (розбиття відправлення, поломка, деформація та ін.) у разі використання неналежної упаковки відправлення (упаковки, що не відповідає особливостям відправлення, його вазі або встановленим стандартам, технічним умовам та вимогам до упаковки відправлення, що встановлені умовами) та відсутності спеціального маркування.
- 6.3.4. У разі будь-яких затримок у наданні послуг із вини Одержувача (черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи тощо) Експедитор не гарантує своєчасної доставки відправлення Одержувачу та не несе відповідальності за затримку доставки відправлення.
- 6.3.5. У разі виходу з ладу транспортного засобу внаслідок його перенавантаження з вини Замовника, Замовник відшкодовує Експедитору документально підтверджену вартість ремонтних робіт транспортного засобу.
- 6.3.6. У випадку, якщо передане Замовником відправлення містило отруйні, радіоактивні чи хімічні речовини, кислоти або інші небезпечні сполуки, Замовник несе повну відповідальність за збитки, завдані третім особам, відправлення яких перевозилися або зберігалися разом із відправленням Замовника, а також Експедитору, водію(ям) та власникам транспортного засобу.
- 6.3.7. Замовник несе відповідальність за всі послуги, замовлені з використанням Картки ідентифікації Бізнесклієнта. Всі послуги, замовлені з використанням Картки ідентифікації Бізнес-клієнта, до моменту повідомлення її про втрату/крадіжку, вважаються такими, що ініційовані Замовником.
- 6.3.8. У разі несвоєчасного повідомлення Замовником Експедитора про зміни у його статусі платника ПДВ, що спричинило застосування контролюючими органами штрафних санкцій до Експедитора, Замовник зобов'язаний сплатити Експедитору штраф у розмірі, що дорівнює сумі штрафу нарахованому Експедитору контролюючими органами, протягом 10 (десяти) календарних днів із моменту направлення Експедитором письмової вимоги.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

- 7.1. Згідно з цим Договором сторони не несуть відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).
- 7.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) згідно з цим Договором вважаються стихійні явища природного характеру (повені, землетруси, снігові заметілі, ожеледиця, значне зниження або підвищення температури повітря та інші природні лиха), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна або воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки тощо), дії або нормативні вимоги органів державної влади та інші обставини, що перебувають поза контролем і волею сторін, відбулися після набрання чинності цим Договором, безпосередньо впливають на дії сторін та унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

10.10. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (будь-якої з умов) цього Договору та/або додатків до нього не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та/або Договору загалом.

10.12. Зразок факсимільного підпису уповноваженої особи Експедитора, Тетьоркіна Михайла Євгеновича, наводиться нижче:

[Handwritten signature]

10.14. Експедитор має право вказувати фірмове (комерційне) найменування та/або торговельну марку Замовника серед переліку клієнтів, що користуються послугами Експедитора у своїх інформаційних або рекламних матеріалах

чи під час проведення маркетингових акцій.

ТОВ «НОВА ПОШТА»

Представник за довіреністю

_____ /Тетьоркін М.Є.
М.П.

ЗАМОВНИК:
КНКТ, Н.М.С.П.
16600, Чернівецька обл., м. Ніжин,
вул. Батюка 7
Тер. об'єдн. 05480631
Р/Н № 4395-9990000026006036302484
д.кр. № 1166006036302484
ПН 054806325245
Тел./факс: (046) 31 7-30-10
Моб. тел.: (097) 154-99-91
E-mail: nc2hinstomat@gmail.com

Тел./факс: (046) 31 7-30-10

Моб. тел.: (097) 154-99-91

E-mail: nc2hinstomat@gmail.com

_____, *Игнатюк О.В.*
М.П.