

ДОГОВІР № 22/06-23
на сервісне обслуговування системи відеоспостереження

«04» 07 2023 року

Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Васильківської міської ради (надалі – “Замовник” в особі в.о начальника управління Кулівник М.М., і Товариство з обмеженою відповідальністю «МАГЕЛЛАН ТРЕК СОЛЮШЕН (надалі – “Виконавець”), в особі директора Шведа А.Г., що діє на підставі статуту, з іншої сторони, разом – “Сторони”, а кожне окремо “Сторона”, уклали цей Договір (надалі – “Договір”) про наступне.

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець на замовлення Замовника зобов'язується надати послуги та виконати роботи по сервісному обслуговуванню систем відео спостереження , модернізації (надалі – Обслуговування).
- 1.2. Об'єм, перелік та вартість послуг і робіт, що виконуються за цим Договором зазначені в Додатку №1 до цього Договору.
- 1.3. Замовник може у будь-який час внести зміни в перелік послуг чи робіт шляхом внесення змін до Договору та підписання Додаткової угоди до Договору.
- 1.4. До обслуговування приймається обладнання, що знаходиться в експлуатації у справному стані. Технічний стан обладнання визначається представниками Виконавця у присутності представника Замовника.
- 1.5. Замовник зобов'язаний виконувати всі вказівки спеціалістів Виконавця з правильної експлуатації та збереження обладнання. Персонал Замовника, що експлуатує обладнання, зобов'язаний також виконувати правила експлуатації, запропоновані заводом-виготовлювачем. У випадку порушення даного пункту Договору Виконавець не несе відповідальності за роботу обладнання.
- 1.6. Замовник зобов'язаний виділити для зв'язку з виконавцем і для оформлення необхідної документації відповідальну особу за місцем знаходження обладнання, що обслуговується.

2. Порядок та строки надання послуг і виконання робіт

- 2.1. Сторони погодились на наступне: під Обслуговуванням, на умовах цього Договору, слід розуміти виконання комплексу робіт і надання послуг з метою забезпечення якісної і безперебійної роботи обладнання Замовника.
- 2.2. Обслуговування здійснюється на підставі письмової заявки або звернення в телефонному режимі Замовника, і як правило, виконується шляхом діагностики дистанційного підключення до обладнання за протоколом IP, та при необхідності за місцем його експлуатації.
- 2.3. За потреби виїзду спеціалістів Виконавця щодо діагностики та усунення несправностей Обладнання, Виконавець відряджає спеціалістів на територію Замовника. Подібні роботи виконуються згідно тарифів та строків, які прописані в Додатку №1.
- 2.4. Транспортні витрати, витрати на проживання та пересилання несправного обладнання в сервісні центри відбувається за рахунок Замовника.
- 2.5. Надання послуг і виконання робіт, передбачених в Додатку №1 до цього Договору здійснюється спеціалістами Виконавця в такому порядку:
 - 2.5.1. Виконавець приступає до надання послуг і виконання робіт з набрання чинності даним договором та виконує їх до закінчення строку дії цього Договору.
 - 2.5.2. Виконавець на підставі заявки Замовника забезпечує дистанційне підключення до обладнання протягом 2-х годин, або виїзд спеціалістів до Замовника протягом 5-ти робочих днів.

ВИКОНАВЕЦЬ _____

1

ЗАМОВНИК _____

4060 0-5

2240

2.5.3. Послуги і роботи виконуються протягом робочого часу (з 9 до 18 годин, крім вихідних та святкових днів)

2.5.4. Послуги і роботи можуть виконуватися протягом часу, який погоджується Сторонами в кожному окремому випадку.

3. Порядок прийому і здачі виконаних робіт.

- 3.1. Контроль за якістю виконаних робіт і наданих послуг здійснюється представником Замовника.
- 3.2. Виконавець надає представнику Замовника сервісний журнал (протокол), в якому фіксується виконання робіт по сервісному обслуговуванню чи ремонту Обладнання на місцях виконання робіт. При цьому вказується перелік робіт для кожної окремої одиниці Обладнання, кількість матеріалів та запасних частин, використаних при виконанні робіт. Сервісний журнал зберігається у представника Замовника. Факт виконання робіт чи надання послуг підтверджується підписами представників Сторін в Акті виконаних робіт.
- 3.3. Через 10 (десять) днів після проведення робіт Виконавець надсилає на адресу Замовника загальний Акт здавання – приймання виконаних робіт по обслуговуванню Обладнання. В Акті вказується загальна вартість робіт і послуг по обслуговуванню Обладнання. На вимогу Замовника виконавець до акту додає в окремій таблиці деталізацію проведених робіт чи наданих послуг за найменуваннями Обладнання і використаних матеріалів, деталей та запасних частин.
- 3.4. Разом з кожним Актом приймання-передачі виконаних робіт Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику рахунок на оплату та зареєструвати податкову накладну в системі «М.Е.Дос».
- 3.5. Замовник протягом 3(трьох) робочих днів повинен розглянути отримані Акти здавання – приймання виконаних робіт і затвердити їх або надіслати Виконавцю вмотивовану та обгрунтовану відмову. У випадку не підписання Замовником Акту здавання – приймання виконаних робіт та ненадання мотивованої відмови у вищезазначений строк, Акт здавання – приймання виконаних робіт вважається прийнятим і затвердженим Замовником, а роботи по обслуговуванню обладнання вважаються такими, що підлягають оплаті Замовником.
- 3.6. Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання Виконавцем відмови Замовника в прийнятті робіт, зобов'язуються узгодити всі розбіжності, в протилежному випадку спір підлягає вирішенню у встановленому чинним законодавством порядку.

4. Ціна та порядок розрахунків

4.1 За надання послуг та виконання робіт по даному Договору, Замовник сплачує виконавцеві платежі в розмірі, що погоджений сторонами в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору, та в якому зазначений перелік послуг. Сума Договору складає: П'ять Тисяч Гривень, 00 копійок, в т.ч. ПДВ Вісімсот Тридцять Три гривні, тридцять три копійок.

4.1. Загальна ціна даного Договору становить загальну суму послуг і робіт, що були виконані Виконавцем протягом терміну дії цього Договору.

4.2. Вартість сервісного обслуговування за цим Договором може бути змінена за ініціативою Виконавця зі зміною показників, які формують вартість послуг (затрати, розмір податків і обов'язкових зборів і т.п.) , при цьому вартість обслуговування визначається виходячи із співвідношення цих показників на момент укладання договору і на момент виконання сервісного обслуговування.

4.3. Про зміну вартості обслуговування Виконавець повідомляє Замовника за 30 днів до введення нової вартості. Якщо Замовник не погоджується з новою вартістю обслуговування, він зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів від дати отримання повідомлення від Виконавця, направити останньому свої заперечення, в протилежному випадку вважатиметься, що Замовник погодився з новою вартістю обслуговування. Якщо сторони не досягнуть згоди що до нової вартості обслуговування, кожна зі сторін має право достроково розірвати цей договір, попередивши іншу сторону не менш ніж за 20 днів до такого розірвання.

- 4.4. При виявленні поломок чи несправностей обладнання, які сталися внаслідок порушень правил чи умов експлуатації, неналежного електроживлення чи заземлення, впливу стрибків напруги, Виконавець виконує роботи по усуненню таких поломок чи несправностей Обладнання за окрему плату, що не входить в ціну цього договору.
- 4.5. Всі витрати по перерахуванню грошових коштів відповідно до цього Договору несе Замовник.
- 4.6. Всі розрахунки за цим договором здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 4.7. Днем платежу вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

5. Зобов'язання сторін

5.1. Виконавець зобов'язується:

- 5.1.1. Отримувати заявки від уповноважених представників Замовника в письмовій формі (на електронну адресу), або усній формі.
- 5.1.2. В строки, що передбачені цим Договором здійснити дистанційне підключення (шляхом підключення по модему, або по протоколу IP), якщо потрібно, прибути на місце розташування обладнання та своїми силами і засобами виконати роботи в обсягах і в строки, що передбачені цим Договором, і здати результати послуг та робіт Замовнику за Актом виконаних робіт.
- 5.1.3. Забезпечувати на місці виконання робіт вжиття необхідних заходів по техніці безпеки.

5.2. Замовник зобов'язується:

- 5.2.1. Здійснювати експлуатацію обладнання в точній відповідності з технічними умовами та вимогами виробника обладнання та письмових рекомендацій Виконавця.
- 5.2.2. Під час прибуття фахівців Виконавця, забезпечити всі умови для успішного виконання робіт і надання послуг, а саме:
- надати необхідні перепустки;
 - надати робоче місце;
 - по можливості забезпечити чергування в неробочий час на прохання фахівців Виконавця.
- 5.2.3. Для забезпечення оперативної взаємодії Замовника і Виконавця Замовник повинен виділити та уповноважити зі свого боку відповідального представника, до обов'язків якого входить:
- передача в ремонт і отримання з ремонту обладнання;
 - перевірка разом з фахівцями Виконавця працездатності обладнання;
 - підписання Актів, підтверджуючих виконання робіт і використання матеріалів;
 - вирішення інших організаційних питань, пов'язаних зі здійсненням обслуговування обладнання.
- 5.2.4. Вчасно оплатити виконані роботи та надані Виконавцем послуги, згідно умов даного Договору.
- 5.2.5. погоджувати з Виконавцем підключення нового обладнання або зміни у конфігурації існуючого обладнання та програмного забезпечення.

6. Відповідальність сторін

- 6.1. Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, чий права або законні інтереси якої порушено. Склад та розмір відшкодування збитків визначається за правилами, встановленими Господарським кодексом України. Збитки стаються у сумі, не відшкодованій розміром штрафних санкцій.
- 6.2. За прострочення термінів виконання робіт ВИКОНАВЕЦЬ сплачує на користь ЗАМОВНИКА пеню у розмірі 0,05% від вартості робіт, виконання яких прострочено, за кожний день прострочення.
- 6.3. За порушення термінів оплати сервісного обслуговування Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла протягом терміну прострочення, від своєчасно несплаченої суми за кожний банківський день прострочення.

- 6.4. Всі розбіжності, які можуть виникнути між сторонами, вирішуються шляхом переговорів. При не досягненні згоди суперечки вирішуються у порядку встановленому законодавством України.
- 6.5. Виконавець несе відповідальність тільки за працездатність обладнання, що вказано у Додатках до цього Договору, та не несе відповідальність за інше обладнання або інші технічні рішення (з'єднувальні лінії, абонентські кабельні лінії, електроживлення, засоби захисту від струму).
- 6.1. У разі невиконання Виконавцем своїх обов'язків, Виконавець відшкодовує Замовнику всі збитки завдані таким невиконанням обов'язків по Договору. Збитки підтверджуються документально.
- 6.2. Виконавець не несе відповідальності за працездатність обладнання у наступних випадках:

- Непрацездатність обладнання виникла у випадку дій Замовника або третіх осіб при ремонті, обслуговуванні, модифікації, переміщенню, зміні конфігурації обладнання або програмного забезпечення;
- Непрацездатність обладнання виникла у випадку блискавки, зміни напруги у електричній мережі, пожежу, стихійного лиха або термічного, електричного, фізичного чи хімічного впливу.

7. Обставини непереборної сили

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов'язання або невиконання своїх обов'язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
- 7.2. До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха; оголошення ембарго, інші дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами на виконання їх обов'язків.
- 7.3. Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 48 годин з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є офіційне підтвердження таких обставин Торгово-Промисловою палатою України.
- 7.4. Якщо обставини, вказані в п. 7.1. Договору, продовжують діяти впродовж 90 днів з часу їх виникнення, то будь-яка з Сторін має право повідомити у письмовій формі іншу Сторону про наміри розірвати Договір. Грошові кошти, які були сплачені, підлягають поверненню Замовнику. Договір вважається розірваним по закінченні 30 днів після повернення таких грошових коштів.

8. Вирішення спорів

- 8.1. Усі спори, що виникнуть у процесі виконання, зміни або розірвання Договору, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9. Заяви і гарантії.

- 9.1. Виконавець заявляє і гарантує, що:

- 9.1.1. Виконавець є юридичною особою, яка належним чином створена і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Законом України "Про оподаткування прибутку підприємств".
- 9.1.2. Особа, яка підписує дану Угоду від імені Виконавця, є належним чином уповноваженим для цього.

- 9.2. Замовник заявляє і гарантує, що:

- 9.2.1. Замовник є юридичною особою, яка створена і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Законом України "Про оподаткування прибутку підприємств".
- 9.2.2. Особа, яка підписує цю Угоду від імені Замовника, є належним чином уповноваженим для цього.

- 9.3. Заяви і гарантії, що містяться в Статті 9 даної Угоди, не будуть обмежуватися або вужчати в майбутньому. Кожна Сторона зобов'язується письмово протягом п'яти робочих днів повідомити іншу Сторону про наявність будь-яких обставин, які могли б вважатися порушенням або зміною заяв і гарантій, що містяться в Статті 9 цієї Угоди.

10. Інші умови

- 10.2. Установка нового обладнання, прокладка, монтаж та розшивка кабелів системи відеоспостереження - не являються предметом цього Договору і виконуються в рамках окремого Договору або згідно разових тарифів Виконавця.
- 10.3. Усі повідомлення, що стосуються цього Договору, повинні бути виконані в письмовій формі та відправлені цінним листом з повідомленням про вручення за адресами, зазначеними в цьому Договорі.
- 10.4. У випадку, якщо протягом дії Договору будь-яка із Сторін змінить назву, місцезнаходження, банківські або інші реквізити, ця Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про такі зміни протягом 10-ти робочих днів.
- 10.5. Вся надана сторонами друг другу технічна, комерційна, фінансова та інша інформація, що пов'язана з наданням послуг та виконанням робіт по дійсному договору, є конфіденційною.
- 10.6. Сторони зобов'язані вжити заходів до збереження конфіденційності одержаної інформації та документів. Передача інформації третім особам можуть мати місце лише для спільного з третіми особами реалізації дійсного договору та в випадках, що передбачені дійсним законодавством України.
- 10.7. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та скріплення печатками, та діє протягом одного року. Даний Договір вважається продовженим на наступний рік кожного разу, якщо жодна із Сторін не повідомила письмово іншу Сторону про припинення дії цього Договору, не пізніше як за один місяць до закінчення терміну його дії.
- 10.8. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною
- 10.9. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.
- 10.10. Керуючись ч.3 ст.631 ЦК України сторони погодили застосувати умови Договору до відносин між ними, які виникли до його укладення а саме —Договір діє до 31.12.2023 року. Цей Договір може бути достроково розірвано за взаємною згодою сторін, або в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим Договором.

11. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «МАГЕЛЛАН ТРЕК СОЛЮШЕН»

Юридична адреса:

ТОВ «Магеллан Трек Солюшен»

02068, Україна, м. Київ, вул. Анни

Ахматової, 13 офіс 378

п/р UA6633485100000000026007580715

ПАТ «Перший Український Банк»

МФО 334851

ІПН 390887826517

Код ЄДРПОУ 39088789

тел. (044) 205-33-08

Info@mtrack.com.ua

ЗАМОВНИК:

Управління культури, туризму
та охорони культурної спадщини
Васильківської міської ради

08600, Київська обл.,

М. Васильків, вул. Володимирська, 2

ЄДРПОУ 41946844

МФО 820172

ДКСУ „Київ”

№ 2082017203412300150000000191
7982017203412300150000000431

Директор

Швед А.Г

В.О. Начальника управління

Кулівник М.М

ДОДАТОК № 1
ДО ДОГОВОРУ № 22/06-23
від 07.07.2023 року

Післягарантійне сервісне обслуговування системи відеоспостереження:

Найменування послуги	Ціна, грн. з ПДВ
Сервісні роботи з модернізації системи відеоспостереження	5000,00

Замовник

Виконавець

В.О Начальника управління

Директор



Кулішник М.М



ДШвед А.Г

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор

Товариство з обмеженою відповідальністю
"МАГЕЛЛАН ТРЕК СОЛЮШЕН"

Швед А.Г.

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. начальника

Управління культури, туризму та охорони
міської спадщини Васильківської міської ради

Кулішник М.М.

АКТ надання послуг

№ 298 від 07 червня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника Управління культури, туризму та охорони міської спадщини Васильківської міської ради, з одного боку, і представник Виконавця Товариство з обмеженою відповідальністю "МАГЕЛЛАН ТРЕК СОЛЮШЕН" директор Швед Андрій Григорович, з іншого боку, склали цей акт про те, що на підставі наведених документів:

Договір: № 22/06-23 від

Замовлення: Замовлення покупця № 298 від

2023 р.

Виконавцем були виконані наступні роботи (надані такі послуги):

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-ть	Од.	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Сервісні роботи з модернізації системи відеоспостереження	1	шт	5 000,00	5 000,00

Разом:

5 000,00

У тому числі ПДВ:

833,33

Загальна вартість робіт (послуг) склапає без ПДВ Чотири тисячі сто шістдесят шість гривень 67 копійок, ПДВ Вісімсот тридцять три гривні 33 копійки, загальна вартість робіт (послуг) із ПДВ П'ять тисяч гривень 00 копійок.

Замовник претензій по об'єму, якості та строкам виконання робіт (надання послуг) не має.

Від Виконавця*

директор Швед Андрій
Григорович

* Відповідальний за здійснення господарської операції і
правильність її оформлення

Товариство з обмеженою відповідальністю
"МАГЕЛЛАН ТРЕК СОЛЮШЕН",

код за ЄДРПОУ 39068789, тел.: (044)

205-33-08,

ІПН 390687826517,

п/р UA663348510000000002600750715 у банку

ПАО «ПУМБ»,

Україна, 02060, м. Київ, вулиця Анни

Ахматової, будинок 13, офіс 378,

Є платником податку на прибуток на загальних
підставах

Від Замовника

в.о. начальника Кулішник М.М

Управління культури, туризму та охорони
міської спадщини Васильківської міської ради,
код за ЄДРПОУ 41946844