**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації**

**для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | * 1. Довідки, які повинні підтверджувати, що учасник має обладнання, матеріально-технічну базу та технології, необхідні для постачання предмету закупівлі, що відповідають гігієнічним вимогам щодо поводження з харчовими продуктами (ст. 41, 42, 44, 45 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»).   **В довідках має бути надана наступна інформація:**  наявність спеціалізованого(их) транспортного(их) засобу(ів) із зазначенням приналежності (інформація про власника), наявність спеціального(их) складського(их) приміщення(ь) для зберігання предмету закупівлі із зазначенням приналежності (інформація про власника). До довідок мають бути надані завірені належним чином копії підтверджуючих документів, а саме: копія(ї) свідоцтва/свідоцтв про реєстрацію спеціалізованого(их) транспортного(их) засобу(ів), копія(ї) договору(ів) купівлі-продажу складського(их) приміщення(ь) або копія(ї) витягу(ів) з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або копія(ї) витягу(ів) про реєстрацію права власності на нерухоме майно. У разі якщо склад(и) орендується(ються), у складі тендерної пропозиції учасник торгів додатково повинен надати завірену копію договору оренди складського(их) приміщення(ь), з відміткою про нотаріальне посвідчення у випадку(ах), передбаченних чинним законодавством, інші документи та додатки до договору, що підтверджують право учасника торгів розпоряджатися/користуватися складським(и) приміщенням(и). Якщо договір оренди складського(их) приміщення(ь), додатки до договору, акти тощо підписані не власником складського(их) приміщення(ь), у складі тендерної пропозиції надати копію/оригінал документу(ів), що підтверджують повноваження особи, що підписала вказані документи зі сторони (від імені) власника складського(их) приміщення(ь). Строк оренди складського(их) приміщення(ь) повинен закінчуватися не раніше ніж 31 грудня 2024 року. А також у складі документів необхідно надати гарантійний лист від власника(ів) складу(ів) щодо незміни терміну оренди складського приміщення для зберігання предмету закупівлі до закінчення строку дії договору укладеного за результатами даних торгів. За відсутністю в учасника власного спеціалізованого автотранспорту, необхідно надати підтверджуючі документи щодо його оренди, лізингу, тощо, термін закінчення якого не раніше ніж 31 грудня 2024 року. Договір оренди транспортного(их) засобу(ів) повинен містити відмітку про нотаріальне посвідчення у випадку(ах), передбаченних чинним законодавством. Додатково у складі тендерної пропозиції учасник надає документальне *підтвердження права орендодавця (надавача послуг) здійснювати господарську діяльність, пов’язану зі здаванням в найм, оренду, тощо, складського(их) приміщення(ь) та транспортного(их) засобу(ів).* На підтвердження інформації стосовно наявності технологій, необхідних для надання послуг / виконання робіт / поставки товару, визначених у технічних вимогах, учасник повинен надати інформацію про патент або наявність ліцензії, або інший документ, що підтверджує право використання учасником технологій, визначених у технічних вимогах до предмета закупівлі. (зазначається замовником у разі використання норми щодо технологій).  1.2. Інформацію з Державного реєстру операторів ринку харчових продуктів (копію рішення про державну реєстрацію потужностей з виробництва та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу) (наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39; ст. 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів») або завірену належним чином копію(її) експлуатаційного(их) дозволу(ів) для потужностей операторів ринку харчових продуктів, діяльність яких пов’язана з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження (ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»). Інформація надається Учасником в залежності від групи постачання товару, до якої належить предмет закупівлі (рослинного чи тваринного походження). Під поняттям потужності маються на увазі споруди або комплекс споруд, приміщення, будівлі, обладнання та інші засоби, включаючи транспортні засоби, а також територія, що використовуються у виробництві та/або обігу об’єктів санітарних заходів.  1.3. Завірена(і) належним чином копія(ї) діючого(их) на дату проведення процедури розкриття договору(ів) на проведення дезінфекції транспорту, яким буде здійснюватись постачання предмету закупівлі, та завірена(і) належним чином копія(ї) наказу(ів) учасника та/або іншого документу про призначення особи відповідальної за проведення дезинфекційних робіт автотранспорту.  1.4 Довідка у довільній формі про наявність у експлуатації вагів для забезпечення можливості зважування предмету закупівлі. А також сканований(і) оригінал(и) в кольоровому вигляді Договору, укладеного Учасником на проведення калібрування засобів вимірювальної техніки (ваги, термометр(и) та гігрометр(и)) з акредитованим органом, що проводив вищезазначені роботи. Для підтвердження акредитації надати сканований оригінал в кольоровому вигляді атестату про акредитацію, виданого Національним агентством з акредитації України. Надати Документ (свідоцтво, сертифікат тощо) у відповідності до чинного законодавства стосовно проведення учасником процедури калібрування засобів вимірювальної техніки (термометр(и) та гігрометр(и)) та надати Документ (свідоцтво, сертифікат тощо) у відповідності до чинного законодавства стосовно проведення учасником процедури калібрування засобів вимірювальної техніки (ваги) з метою підтвердження, що зазначені засоби відповідають вимогам, встановленим під час обігу предмета закупівлі, при цьому документи щодо проведення учасником процедури калібрування засобів вимірювальної техніки мають бути чинними.  1.5. У разі залучення транспортного засобу на умовах договору надання транспортних послуг учасник надає підтвердження (сертифікат та/або свідоцтво) щодо проходження персоналом оператора ринку, який надає послуги транспортування продуктів харчування, курсу навчання  стосовно санітарно-гігієнічних вимог до постачання, транспортування, зберігання та реалізації продуктів харчування.  1.6 Інформацію від оператора ринку (учасника торгів), який здійснює постачання сировини та харчових продуктів, стосовно запровадження постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів під час обігу харчових продуктів (ст. 21 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»). З метою підтвердження впровадження та застосування на підприємстві процедур сертифікованої системи управління безпечністю харчових продуктів учасник має надати скановану копію сертифікату(ів) на відповідність вимогам міжнародного стандарту ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT), з відповідним кодом категорії харчового ланцюга: F (розповсюдження), G (надання послуг складування та зберігання), дійсного(их) на дату розкриття тендерних пропозицій, виданого(их) установою, акредитованою Національним агенством з акредитації України, з наданням завірених учасником копій документів, що підтверджують акредитацію цієї установи. У разі надання сертифікатів відповідно до стандартів ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 IDT), учасник повинен надати документальне підтвердження (копію звіту за результатами наглядового аудиту), що сертифікована система управління безпечністю харчових продуктів  продовжує відповідати вимогам стандарту на систему управління. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.** | 2.1. Довідка у довільній формі про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід і будуть залучені до виконання договору щодо постачання/перевезення предмету закупівлі (довідка повинна містити наступну інформацію про працівника: ПІБ, посаду, спеціальність, стаж роботи, інформацію про перебування працівника у трудових стосунках з учасником з посиланням на реквізити (дата, номер) відповідного документу (наказ про призначення, трудова угода тощо).  На підтвердження трудових відносин з працівниками, вказаними в довідці, Учаснику необхідно також подати:- копії- трудові книжки (перша сторінка, сторінка з останнім записом про прийняття на роботу, та/або зареєстровані в Центрі зайнятості трудові договори (якщо, трудові договори укладені після 01.01.2015р., та /або трудові договори та повідомлення про прийняття працівників на роботу у відповідності до постанови КМУ № 413 від 17.06.2015 р., з відміткою про їх отримання територіальним органом Державної фіскальної служби, та/або копії наказів на прийняття на роботу, завірені відповідним чином, або інші документи які підтверджують трудові відносини між Учасником та працівниками.  Якщо Учасник і роботодавець вказаних працівників є різними особами, пропозиція повинна містити документальне підтвердження господарських відносин Учасника та роботодавця.  2.2. Інформація щодо проходження обов`язкового медичного огляду персоналу, який планується залучати до перевезення предмету закупівлі та гарантійний лист (довільної форми) про те, що у разі перемоги у даних торгах Учасник гарантує, при виконанні поставки предмету закупівлі за договором, залучати до перевезення персонал тільки за умови проходження обов`язкового медичного огляду.  2.3. Юридичні особи та ФОП що використовують найманих працівників подають в складі пропозиції лист наступного змісту: «Даним листом (назва учасника) \_\_\_\_ підтверджує факт отримання згоди від усіх фізичних осіб, інформація про персональні дані яких міститься в документах, що подані в складі тендерної пропозиції на дану процедуру закупівлі, на обробку їх персональних даних Замовником в межах його повноважень по здійсненню дій передбачених ЗУ «Про публічні закупівлі».». Додатково у складі тендерної пропозиції надається Лист-згода на обробку персональних даних від всіх працівників/залучених осіб, інформація про яких вказана у довідках, підготовлених у відповідності до вимог пп.2.1, 2.2 цього Додатку, за наступною формою: «Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.». Лист-згода повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю та адресуватися замовнику торгів.  Фізична особа, що не використовує найману працю подає в складі пропозиції лист довільної форми.  2.4. Завірену належним чином копію наказу(ів) про призначення особи (осіб), відповідальної(них) за розробку, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів під час обігу харчових продуктів.  2.5. Скановану копію(ії) сертифікату(ів), виданого(их) установою, акредитованою Національним агенством з акредитації України, який(і) підтверджує(ють), що учасник забезпечив належну підготовку особи(осіб) з питань безпечності харчових продуктів, згідно з вимогами міжнародного стандарту ISO 22000:2018, ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 IDT), яка(і) є відповідальною(ними) на підприємстві за розробку, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів під час обігу харчових продуктів (надати у складі тендерної пропозиції оригінали/копії таких сертифікатів). |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  *(Аналогічним вважається договір згідно коду ДК 021-2015 15840000-8 - Какао; шоколад та цукрові кондитерські вироби*  3.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,  3.1.3. копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.,( *до уваги Учасників – розірваний договір не є виконаним*) та лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору.  *Аналогічний договір може надаватися без додатків, специфікацій, додаткових угод, тощо до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід’ємні частини  договору. Їх відсутність не буде вважатись  невідповідністю тендерної пропозиції  учасника.*  ***Усі документи мають бути датовані не раніше дати оголошення даної закупівлі.*** |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності** | Для підтвердження фінансової спроможності учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати документи фінансової звітності за два останніх звітних періоди: Баланс (форма № 1), Звіт прo фінансові результати (форма № 2), Звіт пpо рух грошових коштів (формa №3) або інші документи фінансової звітності з відмітками про прийняття уповноваженим органом (або з наданням квитанції про прийняття звітності вищезазначеним органом).  У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, він подає довідку пояснення щодо неможливості подання документів, а також зазначає інформацію про законодавчі підстави для ведення інших фінансових документів, що є документами фінансової звітності.  Якщо учасник є новоствореною особою, і ще не складав та не подавав до органів державної фіскальної служби (державної податкової інспекції) звітність відповідно до положень Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», яка вимагається замовником для підтвердження наявності фінансової спроможності, то він у складі пропозиції надає лист-пояснення (в довільній формі), за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів та надає копії витребуваних документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності за наявні в такого учасника останні звітні періоди (проміжні звітні періоди), які передують даті кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |

**Додаток 1.1.**

**Відомості**

**про виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон** | **Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору, кількість** | **Номер та дата укладеного договору** | **Вартість виконаного договору, грн.** | **Контактна особа замовника, телефон** | **Номер оголошення про проведення/результати процедури закупівлі (заповнюється у разі, якщо аналогічний договір був укладений за результатами відповідної процедури закупівлі відповідно до законодавства у сфері закупівель, чинного на дату укладення договору)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи

Підпис

М.П

**Додаток 1.2.**

**Довідка щодо наявності**  **спеціалізованого транспортного засобу**

**необхідного для постачання предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка та модель транспортного засобу** | **Кількість**  **однорідних**  **одиниць** | **Державний номер (и)** | **№ та дата договору на дезінфекцію автотранспорту** | **Власник** |
|  |  |  |  |  |

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи

Підпис

М

**Додаток 1.3.**

**Довідка щодо наявності**   **спеціальних складських приміщень**

**придатних для зберігання предмету закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Функціональне**  **призначення**  **приміщення** | **Фактична адреса місцезнаходження приміщення** | **Площа**  **приміщення,**  **кв.м.** | **Власник** |
|  |  |  |  |

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи

Підпис

М.П

**2. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Довідки, видані з усіх банківських установ, які здійснюють обслуговування учасника, про відсутність простроченої заборгованості за кредитами та відсотками по кожному рахунку окремо виданої (сформованої) не раніше ніж 15 днів до кінцевої дати подання тендерної пропозиції; |
| **2** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| **3** | Якщо Учасник не є виробником Товару- договір укладений з виробником або з постачальником на поставку предмету закупівлі, дійсний на 2024 рік (з чітким дотриманням асортименту згідно технічних вимог закупівлі. |
| **4** | Гарантійний лист довільної форми про те, що, в разі поставки товару неналежної якості, Учасник зобов’язується за власний рахунок в термін не пізніше 2-х календарних днів з моменту виявлення, замінити такий товар на якісний. |
| **5** | Лист-згода Учасника на можливе відтермінування платежу на період дії воєнного стану в Україні, а також протягом шести місяців після його припинення або скасування, в залежності від реального фінансування. |
|  | Інша інформація  Всі довідки, повинні бути на фірмовому бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства, або уповноваженої особи на підписання тендерної документації та печатки (у разі наявності) ***та датовані не раніше оголошення про закупівлю***. |