

4.3.9. надавати доступ до МІС своїм працівникам виключно в тому об'єму прав доступу, в якому це є необхідним для належного виконання ними трудових або договірних обов'язків. Сторони погодили, що налаштування рівня доступу працівників здійснюється уповноваженою особою Замовника;

4.3.10. забезпечити використання КЕП/ЕЦП відповідальними працівниками Замовника;

4.3.11. своєчасно оплачувати послуги з використання МІС у розмірі та в порядку, передбаченим Договором;

4.3.12. своєчасно підписувати документи, які стосуються виконання Договору та організувати їх повернення Виконавцю.

4.3.13. під час внесення інформації у МІС дотримуватись законодавства України про захист персональних даних;

4.4. Замовник має право:

4.4.1. отримувати Послуги належної якості, зазначені в цьому Договорі;

4.4.2. отримувати від Виконавця всі необхідні дані, доступи, права, вихідні дані та інформацію, необхідну для використання МІС;

4.4.3. використовувати МІС виключно за її функціональним призначенням у відповідності до цього Договору;

4.4.4. ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України

4.4.5. для отримання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення - «МІС» Замовник може надіслати звернення з відповідним питанням на електронну адресу Виконавця: info@asker.net у робочі дні та робочий час.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Загальна вартість Договору складається з суми вартості грава користування МІС, яке надаються протягом строку дії Договору в порядку, визначеному в ньому.

5.2. Ціна Договору складається із загальної вартості послуг використання МІС та становить **50 160 грн. (п'ятдесят тисяч сто шістдесят гривень 00 копійок)**, без ПДВ.

5.3. Якщо інше не визначено у Специфікації (Додатку № 1 до Договору) оплата за Послуги, передбачені Договором здійснюватися Замовником повністю, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати виставлення Виконавцем рахунку.

5.4. Факт надання Послуг Виконавцем підтверджується підписаним Сторонами та скріпленим печатками (у разі наявності) Актом приймання-передачі наданих послуг.

5.5. Замовник зобов'язується, у випадку відсутності мотивованих заперечень, стосовно наданих Послуг, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання, підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та направити його Виконавцю.

5.6. У випадку наявності заперечень, Замовник складає акт урегулювання розбіжностей із зазначенням причини, за яких Акт приймання-передачі наданих послуг не може бути підписаний, та направляє акт врегулювання розбіжностей протягом часу, визначеного для відправки Акту.

5.7. Якщо Замовник не підписав Акт приймання-передачі наданих послуг в строки, визначені в п. 5.5. Договору, та не надав мотивованої відмови від підписання, Послуги вважаються наданими, а Акт приймання-передачі наданих послуг, підписаний Замовником, прирівнюється до Акту, підписаного обома Сторонами.

5.8. У випадку прострочення Замовником оплати більш ніж на 30 календарних днів, Виконавець має право без попередження припинити надання послуг Замовнику (в тому числі шляхом блокування Облікових записів Кінцевих користувачів) до моменту повного погашення заборгованості, про що Виконавець може додатково повідомлятися шляхом направлення інформаційних повідомлень, або розірвати Договір в односторонньому порядку.

5.9. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України - гривні у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.10. Датою оплати вважається дата зарахування коштів від Замовника на поточний рахунок Виконавця, який зазначений у реквізитах до Договору.