

Затверджено:
наказом управління
комунальної власності міста
виконкому Криворізької
міської ради
№ 293
від «30» 11 2022р.



СТАТУТ

Комунального підприємства «Кривбасводоканал»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 03341316

м. Кривий Ріг

2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Кривбасводоканал» утворено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного та Господарського кодексів України.

1.2. Засновником Підприємства та Власником його майна є Криворізька міська територіальна громада в особі Криворізької міської ради (далі - Власник).

1.3. Повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне підприємство «Кривбасводоканал».

1.4. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: КП «Кривбасводоканал».

1.5. Повне найменування підприємства англійською мовою: municipal enterprise «Kryvbasvodokanal».

1.6. Скорочене найменування підприємства англійською мовою: ME «Kryvbasvodokanal».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 50027, Україна, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Джохара Дудаєва, будинок 6А.

1.8. Підприємство зареєстровано виконкомом Криворізької міської ради 08.02.2000.

1.9. З моменту реєстрації цього Статуту втрачає чинність Статут, зареєстрований 05.02.2021.

1.10. Підприємство підконтрольне Власнику, підпорядковане та підзвітне безпосередньо департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.11. Підприємство є цілісним майновим комплексом, до складу якого входять усі види майна, що використовуються ним для здійснення господарської діяльності.

1.12. Підприємство здійснює військовий облік та бронювання військовозобов'язаних.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку за рахунок виробництва та надання послуг з централізованого питного водопостачання та водовідведення населенню, підприємствам, установам та організаціям.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

1) забезпечення потреб населення та інших споживачів послугами водопостачання згідно вимог ДСанПІН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» або ТР 36.0-03341316-001:2016 «Технологічний регламент з експлуатації споруд та мереж, призначених для транспортування питної води», погодженого Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

2) забезпечення транспортування стічних вод по колекторам та каналізаційним мережам, їх очищення на очисних спорудах з доведенням якості очистки стічних вод, що випускаються у водойми, до екологічних і санітарних вимог;

3) розвиток і безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства;

4) виконання лабораторних досліджень питної води, госпобутових стічних вод, стічних вод підприємств;

- 5) виконання лабораторних досліджень осадів стічних вод, зберігання, придбання та перевезення прекурсорів;
 - 6) метрологічне забезпечення єдності вимірювань тиску, витрат, об'єму води, газу, тепла, електроенергії;
 - 7) експлуатація електричного устаткування 0,23-35 кВ, високовольтні вимірювання та випробування електричного устаткування 0,23-35 кВ, в тому числі пошук місць пошкоджень, випробування засобів електричного захисту, виконання лабораторно-вимірювальних робіт в електроустановках, виконання капітальних ремонтів контрольно-вимірювальних приладів і автоматики;
 - 8) ремонт, експлуатація, монтаж, накладка, випробування електричного обладнання та механічного обладнання;
 - 9) вирощування, закупка, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції (овочі, риба, птиця), продуктів харчування, товарів народного споживання;
 - 10) утримання об'єктів соціально-побутового призначення;
 - 11) інформаційні та консультаційні послуги;
 - 12) надання місць для короткотермінового проживання: у таборах, літніх будиночках, турбазах;
 - 13) надання послуг по транспортуванню, експедируванню вантажів різного призначення та перевезення пасажирів по території України.
- 2.3. Для досягнення поставленої мети Підприємство виконує наступні види діяльності:
- 1) розвиток та удосконалення матеріальної та ремонтно-експлуатаційної бази;
 - 2) проектування, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;
 - 3) проектування, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт електроустановок, електроприводів та енергетичних мереж;
 - 4) виконання лабораторно-вимірювальних робіт в електроустановках;
 - 5) повірка, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) приладів обліку питної води, приладів обліку стічних вод;
 - 6) розробка проектно-кошторисної документації на реконструкцію, капітальний та поточний ремонт об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;
 - 7) діяльність у сфері інжинірингу геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
 - 8) ремонтно-будівельні роботи;
 - 9) виробництво, закупка та реалізація будівельних матеріалів;
 - 10) виробництво, закупка та реалізація продукції виробничо-технічного призначення;
 - 11) виробництво, закупка, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, продуктів харчування та товарів народного споживання;
 - 12) збирання, переробка та реалізація вторинних ресурсів;
 - 13) оптова, роздрібна та комісійна торгівля;
 - 14) надання послуг по транспортуванню, експедируванню вантажів різного призначення;
 - 15) послуги по постачанню та збуту;
 - 16) організація та експлуатація пунктів громадського харчування;

- 17) прогнозування і розробка перспектив розвитку;
- 18) визначення напрямків науково-технічного прогресу;
- 19) поліпшення культурно-побутових і житлових умов працівників, їх правовий і соціальний захист;
- 20) підвищення ефективності виробництва на основі прогресивних технологічних процесів з метою раціонального використання матеріально-енергетичних ресурсів;
- 21) навчання та підготовка кваліфікованих фахівців галузі;
- 22) формування структури Підприємства з метою забезпечення оптимальної спеціалізації і кооперації виробництва;
- 23) формування та підготовка резерву керівників цехів, дільниць, організація їх навчання, перепідготовки та стажування;
- 24) забезпечення ефективного управління, використання та збереження комунального майна;
- 25) проведення науково-дослідних, науково-технічних, проектно-кошторисних, дослідно-експериментальних, природозберігаючих, конструкторських, технологічних та інших робіт в галузі водопровідно-каналізаційного господарства, також проведення незалежної технічної експертизи;
- 26) виробництво електроенергії;
- 27) передача електроенергії місцевими (локальними) електричними мережами;
- 28) постачання електроенергії за нерегульованим тарифом;
- 29) надання послуг населенню та іншим споживачам;
- 30) надання платних послуг з тимчасового розміщення (проживання);
- 31) оптова торгівля хімічними продуктами;
- 32) діяльність із зберігання та складування всіх видів товарів (складське господарство);
- 33) інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню (отримання дозволу), можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів/сертифікатів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації. Підприємство діє на умовах повного господарського розрахунку. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.2. Підприємство має майнові та немайнові права і обов'язки, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у відповідних судових інстанціях з моменту державної реєстрації.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, здійснюється на договірних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство самостійно визначає структуру управління та встановлює штати і визначає форми та розмір оплати праці у відповідності до законодавства України.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становить необоротні і оборотні активи, а також, цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Власником майна Підприємства є Криворізька міська територіальна громада. Майно закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Підприємство відповідає за збереження та ефективне використання закріпленого за ним майна. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і не може бути реквізоване, конфісковане або вилучене будь-якими шляхами без погодження Власником.

4.3. Здійснюючи право господарського відання Підприємство користується та розпоряджається закріпленим за ним майном за згодою Власника відповідно до чинного законодавства України та діючого у місті Порядку.

4.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємство наділено статутним капіталом у розмірі 520 685 498 (п'ятсот двадцять мільйонів шістсот вісімдесят п'ять тисяч чотириста дев'яноста вісім) грн. 87 коп.

4.5. Джерелом формування майна Підприємства є:

- 1) майно передане йому Власником;
- 2) доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 6) придбання майна іншого суб'єкту господарювання, установи і громадян в установленому законодавством порядку;
- 7) інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку, а у випадках передбачених законом, на пільгових умовах.

4.6. Відчуження засобів виробництва, що є у власності територіальної громади міста, закріпленим за Підприємством, у тому числі їх продаж, списання, а також передача в оренду, тощо, здійснюється з дозволу Власника або уповноважених ним органів відповідно до чинного законодавства та діючого у місті Порядку.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються

Підприємству за рішенням суду загальної юрисдикції та господарського суду у випадках і порядку, передбачених законом.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Права Підприємства:

5.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2 Підприємство має право за згодою Власника створювати філіали, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних розрахункових рахунків та затвердження положень про них. Положення про філіали, відділення та інші структури узгоджуються з Криворізькою міською радою.

5.1.3 Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, відходи виробництва за тарифами і затвердженими цінами, встановленими самостійно чи на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за цінами, встановленими відповідними уповноваженими органами.

5.2 ОBOB'ЯЗКИ Підприємства:

5.2.1 При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати забезпечення потреб населення та інших споживачів послугами водопостачання та водовідведення згідно укладених договорів;

5.2.2 Підприємство:

1) забезпечує оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

2) здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт необоротних активів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидшого введення в дію придбаного обладнання;

3) здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

4) закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб згідно укладених договорів;

5) відповідно до укладених договорів забезпечує виробництво та надання послуг водопостачання та водовідведення, інших видів діяльності, передбачених Статутом;

6) створює належні умови високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

7) здійснює заходи по вдосконаленню організації праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

8) забезпечує економне та раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

9) виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1 Вищим органом управління є Власник.

6.2 До виключної компетенції Власника належить:

6.2.1 визначення основних напрямів діяльності Підприємства;

6.2.2 внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;

6.2.3 визначення форм контролю за діяльністю Директора;

6.2.4 обрання та відкликання Наглядової ради;

6.2.5 прийняття рішення про припинення Підприємства;

6.2.6 надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Власника;

6.2.7 вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.

6.3 За рішенням Власника для здійснення контролю за виробничою, фінансово-господарською діяльністю Підприємства та регулювання його діяльності може створюватись Наглядова рада у складі п'яти членів (якщо інше не встановлено спеціальним рішенням Власника). Директор не може входити до складу Наглядової ради.

6.4 Наглядова рада – це постійно діючий колегіальний орган управління Підприємства, який з метою забезпечення ефективної та прозорої діяльності Підприємства, захисту інтересів територіальної громади міста Кривого Рогу, у межах своєї компетенції, контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства.

6.5 У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Господарським кодексом України, законами України та іншими нормативно-правовими актами, даним Статутом Підприємства та Положенням про наглядову раду комунального унітарного підприємства Криворізької міської ради (надалі за текстом - Положення).

6.6 Діяльність наглядової ради базується на принципах законності, добровільності, гласності, демократизму та поширює сферу діяльності на Підприємство.

6.7 Наглядова рада підзвітна та підконтрольна Криворізькій міській раді, її виконкому, уповноваженому органу управління Підприємства.

6.8 Наглядова рада відповідно до покладених нею завдань:

6.8.1 здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням належних Підприємству об'єктів комунальної власності та ресурсів, які знаходяться в його постійному користуванні, за його фінансово-господарською діяльністю;

6.8.2 здійснює аналіз дій керівника щодо управління Підприємством, контроль за виконанням покладених завдань, рішень Криворізької міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови тощо;

6.8.3 вносить пропозиції Криворізькій міській раді, її виконкому, міському голові, уповноваженому органу управління та керівнику Підприємства з питань покращення результатів діяльності Підприємства у вигляді конкретних заходів;

6.8.4 бере участь у складанні опису істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначенні заходів щодо управління такими ризиками;

6.8.5 розглядає фінансові, інші плани (проекти) і показники діяльності Підприємства, у тому числі щодо тендерних закупівель, у разі необхідності вносить пропозиції та зауваження згідно з чинним законодавством України, погоджує їх і здійснює контроль за їх виконанням;

6.8.6 розглядає фінансові звіти Підприємства за квартал, рік та надає у разі необхідності висновки до них;

6.8.7 виступає у разі необхідності ініціатором позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства; обирає аудитора та визначає умови укладання договору; аналізує результати перевірок діяльності Підприємства.

6.8.8 складає піврічний і щорічний звіти за результатами своєї діяльності та надає їх виконкому Криворізької міської ради, уповноваженому органу управління;

6.8.9 вирішує інші питання, що належать до її компетенції, відповідно до чинного законодавства України, Положення, Статуту Підприємства та рішень Криворізької міської ради;

6.8.10 зобов'язана негайно інформувати Криворізьку міську раду, її виконком, уповноважений орган управління про погіршення фінансово-економічного стану Підприємства, про недодержання вимог Статуту Підприємства тощо та надавати пропозиції щодо шляхів вирішення цих питань.

6.9 Наглядова рада має право:

6.9.1 отримувати від органів місцевого самоврядування, Підприємства інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій;

6.9.2 отримувати в установленому порядку фінансові та інші плани (проекти), фінансові звіти Підприємства, вносити пропозиції щодо їх коригування;

6.9.3 брати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, переговорах, які проводяться Підприємством;

6.9.4 заслуховувати звіти керівника Підприємства з окремих питань діяльності;

6.9.5 вимагати від керівника Підприємства в будь-який час позачергових звітів про діяльність Підприємства за визначений проміжок часу;

6.9.6 залучати у разі необхідності спеціалістів (суб'єктів оціночної діяльності, аудиторів, економістів, фінансистів, юристів) до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;

6.9.7 перевіряти наявність, стан та умови зберігання майна на Підприємстві;

6.9.8 надавати у разі необхідності пропозиції та зауваження, обов'язкові для розгляду керівником Підприємства;

6.9.9 надавати у разі необхідності пропозиції щодо внесення змін до Статуту Підприємства;

6.9.10 створювати та ліквідовувати комітети наглядової ради;

6.9.11 надавати пропозиції міському голові, уповноваженому органу управління щодо притягнення до відповідальності керівного складу Підприємства згідно з чинним законодавством України;

6.9.12 надавати пропозиції міському голові щодо звільнення керівника Підприємства у разі прийняття наглядовою радою рішення про невиконання або неналежне виконання ним трудових обов'язків чи умов контракту.

6.10 Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства, крім випадків, установлених чинним законодавством України та Положенням.

6.11 Члени Наглядової ради працюють на громадських засадах (на безоплатній основі). Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

6.12 Наглядова рада для виконання покладених на неї функцій може залучати спеціалістів окремих галузей в якості експертів з правом дорадчого голосу.

6.13 Керівний склад Підприємства зобов'язаний забезпечувати вільний доступ членам Наглядової ради до інформації, пов'язаною з діяльністю Підприємства, у межах, визначених чинним законодавством України, Статутом та рішеннями Криворізької міської ради.

6.14 Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою її голови або на вимогу члена Наглядової ради, а також – на вимогу Криворізької міської ради, її виконкому, уповноваженого органу управління чи керівника Підприємства;

6.15 На засіданні Наглядової ради можуть бути присутніми депутати Криворізької міської ради, представники засобів масової інформації, представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу.

6.16 На вимогу Наглядової ради в її засіданнях або в розгляді окремих питань порядку денного зобов'язаний брати участь керівний склад Підприємства.

6.17 Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар Наглядової ради, у двох примірниках, не пізніше наступного дня після проведення засідання.

6.18 Один з примірників передається на зберігання керівнику Підприємства протягом п'яти робочих днів після проведення засідання Наглядової ради, другий – зберігається у секретаря Наглядової ради.

6.19 Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її повноважень, доводяться до відома виконкому Криворізької міської ради, уповноваженого органу управління, осіб, яких стосуються ці рішення, та інших зацікавлених осіб, у вигляді витягів з протоколів, та оприлюднюються на офіційному сайті Підприємства в мережі Інтернет. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання.

6.20 Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до її компетенції (наприклад, комітет з питань аудиту, комітет з питань погодження проекту фінансового плану Підприємства тощо).

6.21 Наглядова рада приймає рішення з питань, що належать до компетенції комітетів (у разі їх утворення), на підставі і в межах пропозицій відповідного комітету. У випадку відхилення пропозицій комітету, Наглядова рада обґрунтовує своє рішення.

6.22 Члени Наглядової ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у межах та у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.23 Керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється розпорядженням міського голови, відповідно до чинного законодавства України.

У разі найму директора Підприємства з ним укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах передбачених контрактом відповідно до закону.

Власник не має права втручатися в діяльність Директора Підприємства.

6.24 Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції міської Ради.

Директор Підприємства:

- 1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- 2) розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 3) укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- 4) несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- 5) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- 6) несе відповідальність за стан персонального обліку військовозобов'язаних і призовників, які працюють на Підприємстві.
- 7) є начальником цивільного захисту Підприємства і в питаннях цивільного захисту діє згідно з Кодексом цивільного захисту України і рішень виконкому Криворізької міської ради;
- 8) виконує необхідні мобілізаційні заходи згідно Законів України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;
- 9) забезпечує необхідні умови і призначає відповідальних осіб по охороні праці, за ведення та зберігання трудових книжок;
- 10) несе відповідальність перед Власником чи уповноваженим ним органом, з питань охорони праці в установленому чинним законодавством порядку.

6.25 Директор призначає своїм наказом за погодженням з Власником головного інженера, головного бухгалтера та заступників директора. Керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства.

6.26 Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, відповідно до законодавства.

Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами або уповноваженим органом. Трудовий колектив розглядає і затверджує проект колективного договору, визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

6.27 Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним

договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини членів трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.28 Право укладання колективного договору від імені Власника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженого ним органу.

Вимоги до змісту і порядку укладання колективного договору визначається законодавством про колективні договори.

7. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

7.1. Керівництво забезпечення працівників Підприємства засобами індивідуального та колективного захисту, організація здійснення евакуаційних заходів, створення сил для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та забезпечення їх готовності до практичних дій, виконання інших заходів з цивільного захисту покладається на Директора Підприємства.

Підприємство несе пов'язані з цим матеріальні та фінансові витрати в порядку та обсягах, передбачених законодавством.

7.2. Керівництво мобілізаційною підготовкою на Підприємстві покладається на Директора.

7.3. Для організації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, виконання і контролю за їх здійсненням на Підприємстві, Директор призначає працівників з питань мобілізаційної роботи. Працівники з питань мобілізаційної роботи підпорядковуються безпосередньо Директору Підприємства.

7.4. Підприємство зобов'язане:

- 1) планувати та здійснювати у мирний час заходи щодо підготовки до виконання покладених на них мобілізаційних завдань;
- 2) виконувати мобілізаційні завдання і подавати звіти з цих питань до органу місцевого самоврядування;
- 3) у разі оголошення мобілізації здійснювати заходи щодо переведення на роботу в умовах особливого періоду;
- 4) утримувати в належному стані техніку, споруди та об'єкти інфраструктури, що належать до передачі у разі мобілізації Збройним Силам України, іншим військовим формуванням або призначені для сумісного з ними використання у воєнний час та забезпечувати постачання техніки, виділяти будівлі, споруди, комунікації, транспортні та інші матеріальні засоби у разі мобілізації згідно з мобілізаційними завданнями;
- 5) забезпечувати своєчасне прибуття працівників, які призиваються на військову службу у разі мобілізації, на збірні пункти та у військові частини;
- 6) вести облік військовозобов'язаних і призовників з числа працюючих, здійснювати заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і подавати звітність з цих питань до відповідних органів державної влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до

бюджету залишається у повному його розпорядженні, та використовуються відповідно до чинного законодавства України та встановленого Власником порядку.

8.3. Підприємство має право частину доходів використовувати на:

- 1) розвиток виробництва;
- 2) соціальний розвиток;
- 3) матеріальне стимулювання працівників;
- 4) інші потреби.

8.3.1 Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Підприємство обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства встановлюються при укладенні контракту.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредит, дотації з бюджету.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюються згідно з чинним законодавством України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, яка сприяє зміцненню авторитету України та міста Кривий Ріг, створенню можливостей для розвитку виробничих та науково-технічних зв'язків м. Кривий Ріг з іншими країнами.

9.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства здійснюється відповідно до предмету діяльності згідно цього Статуту.

9.3. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність на засадах повної самокупності та самофінансування.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

9.4. Підприємство несе повну економічну відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством та укладеними договорами, угодами, контрактами.

9.5. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

9.5.1 здійснення спільної підприємницької діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами;

9.5.2 здійснення спільної з іноземними юридичними та фізичними особами діяльності відповідно до профілю Підприємства.

9.6 Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством, одержувати кредити від зарубіжних партнерів. За погодженням із Власником по одержаних Підприємством кредитах, Власник може виступати гарантом.

10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

10.1. Припинення юридичної особи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації — за рішенням Власника чи уповноважених ним органів, а у випадках передбачених чинним законодавством України - за рішенням господарського суду.

10.2. Власник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства призначають комісію з припинення діяльності Підприємства та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Підприємства у відповідності до Господарського та Цивільного кодексів України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства.

10.3. Власник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства, зобов'язанні протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію та вносить до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомості про те, що Підприємство перебуває в процесі припинення.

10.4. При реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію Підприємства, оприлюднює інформацію про його ліквідацію та про порядок і строк заявлення кредиторських вимог у встановлені законодавством строки. Цей строк не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідні заходи щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження Власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому чинним законодавством України порядку.

Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті злитті, поділу, приєднання або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком юридичним особам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.7. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ

11.1. Статут Підприємства повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.

11.2. Статут Підприємства викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується усіма засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

 **Александр КАТРИЧЕНКО**

Директор департаменту розвитку
інфраструктури міста виконкому
Криворізької міської ради

 **Іван КАРИЙ**

Прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою на 24 аркушах.

Головний спеціаліст відділу реєстру
та використання майна УКВМ
виконкому Криворізької міської рад.

КОНДРАТ'ЄВА В.А.