**Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури**

**Роздільнянської міської ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішення уповноваженої особи**

**протокол № 334 від «12» вересня 2023 року**

**Уповноважена особа**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КЕП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.М. Толстік**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**на закупівлю послуг**

**Послуги з облаштування швидкоспоруджувальної захисної споруди цивільного захисту модульного типу за адресою: Одеська область, м.Роздільна, пров.Спортивний, 2 (споруда №2)**

**ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи**

**(45451100-4 Оздоблювальні роботи)**

**Роздільна – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради  Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 44055064  Категорія: орган місцевого самоврядування  67400 Одеська область, м. Роздільна, вул. Шевченко, 95. |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Прізвище, ім’я, по батькові: Толстік Володимир Миколайович  Посада: завідувач сектору публічних закупівель  Телефон: 04853-5-02-56  Електрона адреса: gkh\_rozdilnaotg@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги у порядку визначеному Особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Код за ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи**  **Послуги з облаштування швидкоспоруджувальної захисної споруди цивільного захисту модульного типу за адресою: Одеська область, м.Роздільна, пров.Спортивний, 2 (споруда №2)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Умовами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг: Одеська область, м.Роздільна, пров.Спортивний, 2 (споруда №2)  Обсяг надання послуг : одна послуга |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | До 16.10.2023р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | ***Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів*** |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається    Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції: відповідно до частини 4 статті 25 Закону забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції, зазначеного в тендерній документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції.  Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції відповідно до частини 3 статті 25 Закону з урахуванням Особливостей:  1) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру / спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією / оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 20.09.2023 00:00  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;   або   * згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.   \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону..  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |

1 Аналогічним за предметом закупівлі договір вважається договір поточного або капітального ремонту будівель або споруд.

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у викритих торгах, учасник має надати довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України »Про санкції» | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), такий учасник під час підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання своєї тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, залученого (них) суб'єкта(ів) господарювання як субпідрядника / співвиконавця.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником буде виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі щодо субпідрядника / співвиконавця, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 3 пункту 44 цих особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| **Послуги з облаштування швидкоспоруджувальної захисної споруди цивільного захисту модульного типу за адресою: Одеська область, м.Роздільна, пров.Спортивний, 2 (споруда №2)** | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| Умови надання послуг: послуги надаються з використанням матеріалів підрядника. | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Об'єми робіт | | | | | | | | | |
| №  Ч.ч. | | Найменування робіт і витрат | | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | | 2 | | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | | Ґрунтування бетонних поверхонь | | | м2 | 58,58 |  | |
| 2 | | Грунтовка глибокого проникнення | | | л | 9 |  | |
| 3 | | Улаштування суцільної теплоізоляції та звукоізоляції з  плит (пінополістирол) | | | м2 | 58,58 |  | |
| 4 | | Плити теплоізоляційні з пінопласту полістирольного | | | м2 | 59,75 |  | |
| 5 | | Клей-піна | | | бал. | 9 |  | |
| 6 | | Улаштування покриттів з плит OSB товщ. 18 мм | | | м2 | 58,58 |  | |
| 7 | | OSB плита 18х1250х2500 мм | | | м2 | 59,75 |  | |
| 8 | | Дюбель ударний 6\*60 | | | шт | 900 |  | |
| 9 | | Диск алмазний по дереву (125 мм) | | | шт | 5 |  | |
| 10 | | Просте фарбування підлог по підготовленій поверхні в 2  шари | | | м2 | 58,58 |  | |
| 11 | | Папір шліфувальний | | | м2 | 5 |  | |
| 12 | | Емаль акрилова універсальна | | | кг | 28 |  | |
| 13 | | Улаштування каркасно-обшивних перегородок, обшитих  ОСБ | | | м2 | 25,5 |  | |
| 14 | | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т  (кріплення для перегородок) | | | т | 0,01525 |  | |
| 15 | | Кут металевий 50\*50 мм товщ. 4 мм | | | пм | 5 |  | |
| 16 | | OSB плита 10х1250х2500 мм | | | м2 | 34,375 |  | |
| 17 | | Базальтовий утеплювач товщ. 50 мм, щільність 135 кг/м3 | | | м2 | 6,25 |  | |
| 18 | | Саморіз даховий по дереву 4,8х35 мм | | | шт | 60 |  | |
| 19 | | Електроди, діаметр 4 мм, марка Э42 | | | т | 0,0002 |  | |
| 20 | | Установлення дверних коробок в перегородках | | | м2 | 2 |  | |
| 21 | | Установлення дверних полотен внутрішніх в санвузлах,  кухонних, шафових, антресольних | | | шт | 2 |  | |
| 22 | | Блоки двернi внутрiшнi в комплекті з коробкою та  замком (1,2 м2) | | | шт | 2 |  | |
| 23 | | Профиль UW 50 | | | м | 16 |  | |
| 24 | | Профиль СW 50 | | | м | 16,5 |  | |
| 25 | | Дюбель ударний 6\*60 | | | шт | 70 |  | |
| 26 | | Саморіз 25 x 3.5 | | | шт. | 320 |  | |
| 27 | | Установлення біотуалету | | | к-т | 2 |  | |
| 28 | | Портативний біотуалет | | | шт | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29 | Фарбування нових поверхонь всередині будівлі по  дереву (перегородок) в 2 шари | м2 | 25,5 |  |
| 30 | Емаль акрилова універсальна | кг | 10,2 |  |
| 31 | Малий ремонт дверних полотен без знімання з місця | шт | 2 |  |
| 32 | Теплоізоляція поверхонь дверей виробами з пінопласту  насухо | м3 | 0,171 |  |
| 33 | Плити теплоізоляційні з пінопласту полістирольного | м2 | 3,5 |  |
| 34 | Ущільнювач | м | 12 |  |
| 35 | Оббивання дверей фанерою (б/у) | м2 | 3,42 |  |
| 36 | Фарбування емалевими сумішами дверей з  підготовленням поверхні (2 шари) | м2 | 3,42 |  |
| 37 | Емаль акрилова універсальна | кг | 0,66348 |  |
| 38 | Установлення замків дверних накладних | шт | 2 |  |
| 39 | Прилади дверні накладні - замки (комплект) | шт | 2 |  |
| 40 | Різання горизонтальної поверхні бетонних конструкцій  нарізчиком швів GSA-20LS HYDROSTRESS, глибина  різання 200 мм | м різ. | 0,2 |  |
| 41 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь | м2 | 58,58 |  |
| 42 | Грунтовка глибокого проникнення | л | 16,718 |  |
| 43 | Просте фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по штукатурці та  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування (за  2 рази) | м2 | 58,58 |  |
| 44 | Папір шліфувальний | м2 | 0,386 |  |
| 45 | Емаль акрилова універсальна | кг | 66,78 |  |
| 46 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь | м2 | 118,34 |  |
| 47 | Грунтовка глибокого проникнення | л | 24 |  |
| 48 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 118,34 |  |
| 49 | Папір шліфувальний | м2 | 0,355 |  |
| 50 | Емаль акрилова універсальна | кг | 74,55 |  |
| 51 | Установлення опор з металевих труб вагою до 0,1 т | опора | 1 |  |
| 52 | Труби сталеві профільні 60х60 мм, товщина стінки 1,8 мм | м | 6 |  |
| 53 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю | м2 | 4,32 |  |
| 54 | Фарба емаль-грунт акрилова "ЗАХИСТ 3 в 1" для металу | кг | 0,82 |  |
| 55 | Прокладання кабелів з вініловою, наірітовою та  поліетиленовою оболонками | м | 70 |  |
| 56 | Самонесучий ізольований провід, марка СІП, переріз  2х16 мм2 | м | 70 |  |
| 57 | Затискач анкерний (2х16) | шт | 4 |  |
| 58 | Прокладання поліетиленових труб у готових борознах,  діаметр труб до 25 мм | м | 10 |  |
| 59 | Гофра не горюча, 20 мм | м | 5 |  |
| 60 | Установлення розподільних коробок (доза) | шт | 14 |  |
| 61 | Коробки розподільні в комплекті | к-т | 12 |  |
| 62 | Коробки розподільні в комплекті | к-т | 2 |  |
| 63 | Монтаж ввiдно-розподiльних пристроїв | шафа | 1 |  |
| 64 | Перемичка заземлювальна | шт | 1 |  |
| 65 | Бокс монтажний металевий | шт | 1 |  |
| 66 | Установлення вимикачів автоматичних | шт | 4 |  |
| 67 | Бірка маркувальна | шт | 8 |  |
| 68 | Вимикач автоматичний, номінальний струм 16 А | шт | 4 |  |
| 69 | Затягування двох проводів перерізом до 2,5 мм2 в  електротехнічний плінтус | м | 140 |  |
| 70 | Труба гофрована металева, d= 25мм | м | 80 |  |
| 71 | Силовий кабель ШВВП 3х2,5 | м | 65 |  |
| 72 | Силовий кабель ШВВП 2 х1,5 мм | м | 75 |  |
| 73 | Наконечники кабельні | уп. | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 74 | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу  при відкритій проводці | шт | 12 |  |
| 75 | Розетка зовнішня подвійна | шт | 12 |  |
| 76 | Установлення вимикачів неутопленого типу при  відкритій проводці | шт | 2 |  |
| 77 | Вимикач | шт | 2 |  |
| 78 | Саморіз по дереву 3,5х45 мм | шт | 250 |  |
| 79 | Кліпса 25 мм | шт | 150 |  |
| 80 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 шт | шт | 16 |  |
| 81 | Світильники з розсіювачем із силікатного скла LED 1200мм | шт | 12 |  |
| 82 | Світильники з розсіювачем із силікатного скла LED 600мм | шт | 4 |  |
| 83 | Прокладання повітроводів приточно- витяжної системи  (довжиною 30 м) | м2 | 3 |  |
| 84 | Повітроводи з оцинкованої сталі (1000х100 мм) | м | 30 |  |
| 85 | Коліно оцинковане 100х200 мм 90 град. | шт | 4 |  |
| 86 | Коліно оцинковане 100х200 мм 45 град. | шт | 2 |  |
| 87 | Перехід оцинкований для повітроводів Д 150 мм | шт | 2 |  |
| 88 | Дюбель ударний 6\*60 | шт | 120 |  |
| 89 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 8 |  |
| 90 | Решітка вентиляційна | шт | 8 |  |
| 91 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 2 |  |
| 92 | Вентилятор осьовий Д150 мм | шт | 2 |  |
| 93 | Виготовлення упорів для лавок (72м х2,102 кг)/1000 | т | 0,151344 |  |
| 94 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т  (підпорки для лавок) | т | 0,151344 |  |
| 95 | Металева шина 40х4 мм (полоса) | м | 5 |  |
| 96 | Труби сталеві профільні 40х40 мм, товщина стінки 1,8 мм | м | 72 |  |
| 97 | Електроди, діаметр 5 мм, марка Э42 | т | 0,0063 |  |
| 98 | Круги армовані абразивні зачисні, діаметр 180х6 мм | шт | 4 |  |
| 99 | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 2 м, оброблені  та пофарбовані | м3 | 1,26 |  |
| 100 | Болт меблевий з гайкою і шайбою 100\*8 | комплект | 230 |  |
| 101 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю | м2 | 23,04 |  |
| 102 | Фарба емаль-грунт акрилова "ЗАХИСТ 3 в 1" для металу | кг | 4,377 |  |

**Додаток № 4 до тендерної документації**

ПРОЄКТ

ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

надання послуг

м. Роздільна «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради**, що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, буд. 95, місто Роздільна, Роздільнянський район, Одеська область, код ЄДРПОУ – 44055064 (надалі **-** *Замовник*) в особі начальника Управління Теснікова Юрія Петровича, який діє на підставі Положення про Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради, затвердженого рішенням Роздільнянської міської ради від 23 червня 2022 року № 2709-VIІI (нова редакція), з однієї сторони, та **та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(надалі – Виконавець)*, з іншої сторони, (надалі – разом за текстом Договору – *Сторони*), керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» дійшли спільної згоди укласти цей Договір, про наступне:

1. Предмет договору

1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, з метою здійснення заходів та робіт з територіальної оборони, Виконавець зобов'язується, надати Послуги з облаштування швидкоспоруджувальної захисної споруди цивільного захисту модульного типу за адресою: Одеська область, м.Роздільна, пров.Спортивний, 2 (споруда №2), (надалі - Послуги) згідно з ДК 021:2015 - код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи, за рахунок коштів місцевого бюджету та в обумовлений цим Договором термін, а Замовник зобов'язується прийняти Об'єкт після надання Послуг та оплатити їх.

* 1. Склад та обсяги Послуг, що є предметом Договору, визначаються на підставі кошторису на виконання робіт (договірної ціни).
  2. Додатками до цього Договору є кошторисна документація (Договірна ціна). Такі документи підписуються Сторонами і є невід'ємною частиною даного Договору.

**2. Вартість послуг**

1. Договірна ціна, тобто вартість послуг (тобто компенсація всіх можливих витрат Виконавця та плата за надані послуги) за цим Договором, зазначена в кошторисі і становить **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_копійок), без ПДВ/ у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копійок).**
2. Кошторис за Договором підлягає зміні виключно за погодженням Сторін.
3. Розрахунок вартості Послуг зазначено в кошторисі, що є невід’ємною частиною даного Договору.
4. Визначення вартості на стадії обґрунтування договірної ціни та проведення взаєморозрахунків ведеться по програмних комплексах, схвалених Мінрегіонбудом (Будівельні технології — «Кошторис», АВК та інші).
5. **Строки надання послуг**

3.1.Строк надання послуг, передбачених п.1.1. Договору – **до 16.10.2023року**.

* 1. Договір вважається виконаним після надання послуг та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.
  2. Терміни надання послуг можуть бути змінені у разі:

а) обставин непереборної сили;

б) ненадання Замовником своїх зобов'язань (відсутність фінансування, затримка у платежах, несвоєчасна передача будівельного майданчика, кошторисної документації Виконавцю тощо);

в) перегляду кошторисної документації, з урахуванням положень п. 2.3. даного Договору;

г) страйків робітників, блокади ними будівельного майданчика та інших їхніх дій, що заважають нормальному наданню Послуг, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені невиконанням зобов'язань перед працівниками чи їхніми об'єднаннями Виконавцем.

3.4.Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів надання послуг, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

* 1. Для продовження термінів надання послуг, що спричинені обставинами, викладеними в п. 3.3, Виконавець зобов'язаний протягом десяти днів повідомити Замовника про виникнення таких обставин і подати обґрунтування нових термінів виконання.
  2. Замовник протягом десяти днів повинен розглянути обґрунтування Виконавця, запросити від нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Виконавця.
  3. Якщо відставання темпів надання послуг з вини Виконавця становить більше 50 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору у передбаченому договірними умовами порядку.
  4. Замовник у будь-який час може дати вказівку Виконавцю зменшити темпи надання усіх або частини Послуг чи тимчасово припинити їх надання. Якщо таке рішення Замовника зумовлене необхідністю продовження термінів надання послуг, Сторони будуть вирішувати це питання у порядку, передбаченому в п. 3.9 Договору.
  5. Перегляд термінів надання послуг оформлюється Додатковою угодою.

1. **Права та обов’язки замовника**
2. **Замовник має право:**
3. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом надання послуг. Замовник має право залучити для здійснення технічного нагляду спеціалізовану інжинірингову організацію, з наступним повідомленням про таке залучення Виконавця.
4. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору

(істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що роботи, які виконуються, не будуть виконані належним чином, а результати роботи не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

1. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
2. **Замовник зобов’язаний:**
3. Надати Виконавцю надати фронт надання послуг (будівельний майданчик).
4. Не пізніше 5 (п’яти) днів після отримання від Виконавця повідомлення про завершення надання послуг по Об'єкту направити комісію для приймання Послуг, та забезпечити приймання Об'єкта в порядку, установленому відповідним чинним законодавством України, не пізніше 10 (десяти) днів від початку її роботи.
5. Своєчасно здійснювати фінансування наданих послуг згідно умов Договору.
6. Забезпечити участь свого представника у робочих нарадах щодо виконання цього Договору, що повинні проводитися відповідно до умов цього Договору.
7. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків за цим Договором.
8. **Права та обов’язки Виконавця**
9. **Виконавець має право:**
10. Залучати до виконання договору третіх осіб за умови письмового погодження їх із Замовником.
11. Вимагати оплати Послуг за Договором у відповідності до умов Договору.
12. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.
13. **Виконавець зобов’язаний:**
14. Надати послуги належно, у встановлені Договором строки, відповідно до кошторисної документації, умов Договору.
15. Забезпечити участь свого представника у робочих нарадах, що будуть проводитися відповідно до умов цього Договору.
16. Своєчасно попередити Замовника про виявлення невідповідності матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, нормативним документам і кошторисній документації.
17. Одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на надання окремих видів послуг.
18. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу надання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Виконавця.
19. В п’ятиденний строк з дня закінчення надання Послуг повідомляти Замовника про готові для прийому обсяги Послуг щодо будівництва Об'єкта і Об'єкт в цілому.
20. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно надані послуги.
21. Своєчасно усувати за власний рахунок недоліки, допущені з його вини.
22. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.
23. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

5.2.12. 3а вимогою Замовника Виконавець надає акти приймання виконаних підрядних послуг та документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні послуг, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам та/або кошторисній документації.

1. При закінченні надання всіх послуг за цим Договором надати Замовнику:
2. документи про хід виконання Договору та здійснення контролю за виконанням договірних зобов’язань, що не були передані раніше;
3. перелік субпідрядних організацій із зазначенням видів виконаних ними послуг і прізвищ інженерно-технічних працівників, відповідальних за їх надання(у разі залучення субпідрядних організацій);
4. матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі надання послуг (у разі проведення таких перевірок);
5. У разі прийняття рішення про ліквідацію або у разі порушення справи про банкрутство протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення чи порушення такої справи повідомити про це Замовника, а також погодити з Замовником питання передачі виконаних послуг та розрахунків за виконані роботи.
6. Забезпечити чистоту автомобілів, що виїжджають з будівельного майданчика.
7. Протягом 5 (п’яти) днів з моменту закінчення надання послуг (а так само в разі дострокового припинення Договору - з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь- яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі ненадання(несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити будівельний майданчик самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Виконавця (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Виконавцю).
8. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом послуг , виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення послуг , проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.
9. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків.
10. **Умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження результатів наданих послуг**
11. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів Послуг здійснюється Виконавцем, за умови погодження такої необхідності із Замовником.
12. **Порядок забезпечення ресурсами**
13. Забезпечення матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для надання послуг, здійснює Виконавець, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність кошторисній документації, умовам Договору. Виконавець зобов’язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх послуг за Договором незалежно від того, хто надав матеріал, конструкції та вироби для надання послуг . Виконавець самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування, а також за надання матеріалів або устаткування, не обтяженого правами третіх осіб.
14. У випадках, передбачених законодавством України, Виконавець зобов’язаний використовувати виключно матеріали, конструкції та вироби, відносно яких виконані необхідні процедури підтвердження відповідності та одержані документи, що відображають результати лабораторних випробувань. Виконавець протягом одного робочого дня з моменту відповідної вимоги, зобов’язаний надати Замовнику оригінали документів (сертифікати відповідності, свідоцтва про визнання відповідності, документи, що відображають результати лабораторних випробувань) на матеріали та (або) конструкції та (або) вироби, що використовуються або будуть використовуватись Виконавець при наданні Послуг, передбачених Договором. У разі ненадання або відмови від надання Виконавцем протягом строку, вказаного в цьому пункті, оригіналів документів, про підтвердження здійснення процедур підтвердження відповідності та/або документів, що відображають результати лабораторних випробувань на матеріали та/або конструкції та/або вироби, що використовуються або будуть використовуватись Виконавцем при наданні послуг , передбачених Договором Замовник має право видати Виконавцю письмове розпорядження про припинення надання Послуг, надання яких здійснюється з використанням вказаних матеріалів, конструкцій та виробів (без надання відповідних документів), та відмовитись від оплати вказаних Послуг, конструкцій та матеріалів до надання Виконавцем вказаних документів. При цьому Виконавець не звільняється від відповідальності за порушення строків надання послуг передбачених Договором. У разі якщо Замовнику стане відомо, що Виконавцем надано послуги із використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких не було виконано процедур підтвердження відповідності відповідно до чинного законодавства України та/або цього Договору, та/або не було отримано документи, що відображають результати лабораторних випробувань, Замовник має право відмовитись від оплати вказаних Послуг та вимагати від Виконавця за своїм вибором:
15. або безоплатного знищення результатів послуг з подальшим наданням цих послуг з використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких виконано процедури Підтвердження відповідності та/або отримано документи, що відображають результати лабораторних випробувань;
16. або стягнення з Виконавця витрат, пов’язаних із виконанням послуг , вказаних в підпункті 7.2.1. цього пункту.
17. Замовник виключно за попереднім письмовим погодженням із Виконавцем може надавати Виконавцю матеріальні ресурси, необхідні для надання послуг . У цьому випадку Виконавець несе відповідальність за збереження та цільове використання наданих Замовником матеріальних ресурсів. Замовник залишається власником матеріалів, переданих Виконавцю для надання послуг .
18. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов’язана негайно провести заміну цих ресурсів.
19. За домовленістю Сторін Замовник може надавати Виконавцю окремі послуги, необхідні для надання послуг , про що укладається окремий договір.
20. Протягом 3 (трьох) днів з моменту укладення договору, зазначеного в п. 7.5. Договору, у разі необхідності Замовник зобов’язується надати Виконавцю можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об’єкту. Оплату за використану Виконавцем електроенергію та воду в межах об’ємів, необхідних для надання послуг , здійснює Замовник.
21. **Порядок залучення субвиконавців**
22. Виконавець має право залучати до надання послуг субвиконавця на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Виконавець зобов’язаний залучити субвиконавця на надання тих видів послуг, на які у Виконавця відсутня ліцензія.
23. Субвиконавці, що залучаються до надання послуг , повинні відповідати таким вимогам:
24. мати ліцензію (дозвіл) на надання послуг, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
25. мати фахівців з досвідом надання аналогічних послуг ;
26. мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для надання послуг , тощо.
27. Залучення субвиконавця здійснюється Виконавцем лише за умови їх погодження із Замовником. Замовник має право відхиляти залучення професійно або фінансово неспроможних Субвиконавців.
28. Виконавець при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов’язання щодо дотримання ними при виконанні послуг чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні послуг субВиконавцями не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субВиконавцями у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.
29. Замовник і субВиконавець не мають права пред’являти один одному вимоги, пов’язані з порушенням (невиконанням, або неналежним виконанням) зобов’язань за договорами, укладеними кожним з них з Виконавцем. Укладення субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субВиконавцями.
30. Технічний контроль за якістю послуг і відповідністю їх технічним умовам здійснює Замовник. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки щодо якості надання послуг субВиконавцям. СубВиконавці мають приймати до надання рішення та вказівки Замовника, довівши це до відома Виконавця.
31. Виконавець забезпечує координацію діяльності субвиконавця, залучає їх до вирішення наявних проблем, створює необхідні умови для надання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання послуг , представляє інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субвиконавця такою ж мірою, як і за свої власні дії.
32. **Організація надання послуг**
33. Виконавець надає послуги згідно з кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.
34. Виконавець забезпечує дотримання працівниками на будівельному майданчику правил безпеки дорожнього руху, техніки безпеки та норм протипожежної безпеки. Він створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.
35. До надання основних послуг Виконавець приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і послуг .
36. Виконавець зобов’язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів Послуг , не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Виконавця надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.
37. На письмовий запит Замовника Виконавець зобов’язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:
38. хід надання послуг , у тому числі про відхилення від графіка їх надання(причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
39. забезпечення надання послуг матеріальними ресурсами;
40. залучення до надання послуг робочої сили та субвиконавця;
41. результати здійснення контролю за якістю виконуваних послуг , матеріальних ресурсів.
42. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану надання послуг , виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.
43. Сторони протягом 2 (двох) днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Виконавця при виконанні зобов’язань за цим Договором, та/або осіб, які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або надання послуг , та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або надання послуг . Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (виконробу, майстру, бригадиру, ланковому тощо), які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або надання послуг , передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов’язань Сторони за цим Договором, для чого надає такій особі (таким особам) повноваження від імені Сторони: приймати участь у нарадах, зустрічах, перевірках тощо, які проводяться на надання або з приводу надання цього Договору; надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань надання зобов’язань Сторони за цим Договором; приймати матеріали, обладнання, ресурси; підписувати документи, що стосуються виконання зобов’язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов’язань Сторони, що передбачені цим Договором.
44. Персонал Виконавця:

9.8.1. метою виконання своїх зобов’язань, передбачених умовами Договору, Виконавець залучить для надання послуг таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного надання послуг .

9.8.2. Збір і перевезення персоналу Виконавця, в тому числі забезпечення необхідних транспортних засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Виконавця є обов’язком останнього і здійснюється за його рахунок.

1. Виконавець не може використовувати матеріальні ресурси та не може виконувати роботи у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.
2. Виконавець відповідає за дотримання при наданні послуг , передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця надання послуг , прилеглих площ (територій). Виконавець відповідає за нещасні випадки під час надання послуг за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Виконавця. Шкода, завдана з вини Виконавця (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Виконавцем та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.
3. Виконавець зобов’язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади протягом 1 (одного) дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, плановані заходи з виконання приписів або усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) днів після проведення перевірки, одержання офіційних документів, що стосуються надання послуг, передбачених цим Договором.
4. Розміщення допоміжних споруд, а також траси прокладання тимчасових інженерних мереж, погоджуються Виконавцем з Замовником. Будівництво допоміжних споруд та прокладка тимчасових інженерних мереж здійснюється Виконавцем за власний рахунок.
5. Виконавець забезпечує комплектацію та зберігання одного комплекту кошторисної документації та змін до неї на будівельному майданчику та зобов'язаний надавати їх для користування Замовнику за його проханням у робочий час. Комплект усіх інших договірних документів та документів поточного листування має зберігатися Виконавцем на будівельному майданчику або в іншому визначеному ним місці.
6. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації.
7. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку надання послуг .
8. **Контроль за якістю послуг і ресурсів**
9. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, в тому числі представники спеціалізованої інжинірингової організації, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за наданням послуг, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів робіт на будівельному майданчику під час всього періоду надання послуг . Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, в тому числі представників спеціалізованої інжинірингової організації мають право на:
10. здійснення контролю за дотриманням Виконавцем кошторисної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, кошторисній документації, умовам цього Договору, а також контролю за якістю виконаних послуг та їх обсягами;
11. проведення перевірок наявності у Виконавця (субвиконавця) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для надання послуг ;
12. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;
13. проведення перевірок виконання Виконавцем вказівок і приписів уповноважених державних органів, а також проектної організації, що здійснює авторський нагляд;
14. інші повноваження, що випливають зі змісту обов’язків з технічного нагляду.
15. У разі виявлення невідповідності виконаних послуг установленим вимогам Замовник або представник технічного або авторського нагляду має право прийняти рішення про зупинення послуг у разі виявлення порушення Виконавцем (субВиконавцями Виконавця) технології виробництва послуг , а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, кошторисної документації при виробництві послуг . Виконавець зобов’язаний негайно зупинити надання послуг (в тому числі послуг , що виконуються субВиконавцями) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду послуг , що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Виконавець відновлює надання зупинених послуг після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення надання послуг .
16. **Фінансування послуг та розрахунки**
17. Фінансування та розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця.
18. Оплата послуг здійснюється після надання послуг Виконавцем та за наявності фінансування з поточного рахунку Замовника, згідно Постанови Кабінету Міністрів України №590 Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану від 9 червня 2021 р. (зі змінами), протягом 20 (десяти) банківських днів на підставі оформленого належним чином акту наданих послуг/виконаних робіт, підписаного Сторонами.
19. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється на протязі 10-ти банківських днів, з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
20. **Порядок приймання наданих послуг. Виправлення недоліків.**
21. Факт надання та вартість наданих послуг підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних робіт/ наданих послуг.
22. Протягом **5 (п’яти)** календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов’язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Виконавцю мотивовану відмову від їх підписання.
23. Прийняття наданих послуг здійснюється Замовником за умови належного надання послуг та надання Виконавцем документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні послуг (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов’язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких послуг, передбаченої кошторисною документацією, Договором та/або законодавством.
24. У разі виявлення неналежного надання послуг, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних послуг , ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.
25. Роботи з недоліками. Виправлення недоліків.
26. Роботами з недоліками вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.
27. У разі виявлення в процесі приймання-передачі наданих послуг недоліків, що виникли з вини Виконавця, останній у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених послуг до передачі. Якщо Виконавець не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Виконавцем в порядку, визначеному п. 12.5.4. цього Договору. У разі виявлення у роботах недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких послуг . Виконавець зобов’язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.
28. Фінансування витрат, пов’язаних з можливим проведенням експертизи щодо недоліків у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору Виконавцем або причинного зв’язку між діями Виконавця та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.
29. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Виконавцю за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Виконавцю рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Виконавець повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом **5 (п’яти)** робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.
30. **Гарантії**
31. Виконавець гарантує якість наданих послуг і можливість експлуатації Об'єкта відповідно до умов проекту впродовж гарантійного терміну, який визначається згідно чинного законодавства.
32. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації об’єкта вад, відповідальність за які несе Виконавець, зобов’язаний без затримки сповістити про це Виконавця і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням у ньому термінів усунення виявлених вад.
33. У разі відмови Виконавця від участі у складанні Акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт для усунення вад Виконавцю. Якщо Виконавець не забезпечить усунення у визначені терміни встановлених вад, Замовник може зробити це сам або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на надання цих послуг за рахунок Виконавця.
34. Виконавець не нестиме відповідальності за вади об'єкта, виявлені внаслідок прорахунків кошторису, природного зносу об'єкта чи його частин, неправильної його експлуатації, неналежного ремонту об'єкта, здійсненого без участі Виконавця, інших не залежних від нього обставин, а також за вади, відомі на момент прийняття в експлуатацію об'єкта, але не вказані в Акті приймання-передачі виконаних підрядних послуг .
35. **Відповідальність сторін за порушення умов договору.**

**Забезпечення виконання зобов’язань**

1. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг , передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Стороні (його працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від надання договірних зобов’язань.
2. Якщо Виконавець при наданні послуг виявив недоліки і прорахунки в кошторисній документації чи у вказівках Замовника, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки надання послуг, він повинен проінформувати про це Замовника, який має вжити відповідних заходів по усуненню недоліків і прорахунків.
3. Якщо Виконавець не попередив Замовника про наявність прорахунків та недоліків, які він повинен був виявити через свої професійні вміння та навички, він несе відповідальність за їх наслідки.
4. За збитки, нанесені третій стороні, відповідає Сторона, з вини якої вони мали місце. Якщо виявиться, що за такі збитки відповідальні обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність за заподіяння шкоди (спричинення збитків).
5. Відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов’язаних з незадовільними дорожніми умовами, визначається згідно з чинним законодавством, при цьому Виконавець несе відповідальність за незабезпечення безпеки дорожнього руху на переданій ділянці автомобільної дороги, якщо ці порушення виникли з вини Виконавця та призвели до дорожньо-транспортної пригоди.
6. Виконавець бере на себе зобов’язання з врегулювання спорів при виникненні ДТП, розгляд справ у судових органах спільно з Замовником, відшкодування завданих збитків. Замовник з Виконавцем ведуть облік ДТП беруть участь у розслідуванні ДТП, в тому числі з матеріальними збитками, які виникли на переданій по акту ділянці автомобільної дороги.
7. Забезпечення виконання зобов’язань:
8. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Виконавецю за кожний день прострочення пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.
9. У разі порушень Виконавцем зобов’язань стосовно кінцевого строку надання послуг, встановленого Договором, а так само в разі якщо Виконавець не розпочав надання послуг протягом **5 (п’яти)** календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.
10. Крім сплати штрафу Виконавець відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.
11. У випадку порушення Виконавцем строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Виконавець зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі **3 (трьох)** відсотків від вартості Послуг, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.
12. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Виконавцем. Крім виплати сум штрафних санкцій за порушення, Виконавець також зобов’язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані такими порушеннями.
13. Виконавець несе усю відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.
14. **Обставини Форс-мажор**
15. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), які виникли незалежно від волі та бажання Сторін, і які неможливо передбачити та оминути, а саме: пожежа, стихійні лиха, війна, військові дії будь-якого характеру, блокада, акти вищих органів державної влади і/або управління і т.п., які унеможливлюють виконання Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов’язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Виконавець не отримує права на продовження строку надання послуг та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субВиконавця не виконали своїх зобов’язань перед працівниками або їх об’єднаннями.
16. Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом **5 (п’яти)** днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.
17. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.
18. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово- промисловою палатою, відповідним органом державної влади.
19. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом **2 (двох)** днів з дати закінчення їх існування.
20. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафний санкцій.
21. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

16.1. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та вживати відповідних заходів щодо їх дотримання.

16.2. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

16.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм посадові (службові) повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі для того, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

16.4. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не вказаними в цьому пункті, способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямовано на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, слід розуміти:

- надання невиправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;

- надання будь-яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

16.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

16.6. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумних зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також взаємно сприяють одна одній з метою запобігання корупції.

16.7. Сторони забезпечують реалізацію процедур для проведення перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.

16.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть спричинити несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом і аж до розірвання Договору.

16.9. Сторони зобов’язані негайно письмово інформувати одна одну про встановлені факти недотримання антикорупційних зобов’язань. У випадку недотримання строків надання відповідної інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов’язань однією Стороною друга Сторона має право відмовитися від Договору й витребувати відшкодування збитків.

16.10. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити другу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати надсилання письмового повідомлення.

16.11. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками і воно виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою чи пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі, комерційний підкуп, а також у діях, що порушують інші вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

16.12. Сторони гарантують повну конфіденційність виконання антикорупційних умов Договору і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленими про факти антикорупційних правопорушень.

16.13. Сторони гарантують розгляд фактів недотримання антикорупційних зобов’язань і вжиття заходів для їх усунення.

1. **Порядок врегулювання спорів**
   1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Це положення не є застереженням щодо обов’язкового дотримання досудового врегулювання спорів відповідно до Розділу II Господарського процесуального кодексу України.
   2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
2. **Дія договору**
   1. Договір набирає сили з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.
   2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
   3. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.
   4. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних послуг , усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.
   5. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі — припинення

Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором, а саме:

18.5.1. Замовник має право відмовитись від Договору у випадках:

* Визнання Виконавця банкрутом;
* Якщо Виконавець протягом **10 днів** з моменту, зазначеного в п. 3.2 Договору, не розпочав надання послуг (крім випадків, коли така затримка залежатиме від невиконання Замовником його зобов’язань за Договором);
* Якщо Виконавець прострочив надання послуг за Договором більше, ніж на **5 (п’ять)** днів (крім випадків, коли таке прострочення залежатиме від невиконання Замовником його зобов’язань за Договором).
  + 1. Виконавець має право відмовитись від Договору у випадках, передбачених чинним законодавством.
    2. У випадку порушення Виконавцем строку початку чи порушення строків надання послуг Замовник вправі протягом **5 (п’яти)** календарних днів з моменту отримання Виконавцем відповідного повідомлення про відмову від договору з підстав, зазначених в цьому пункті, отримати від Виконавця всю передану йому Замовником кошторисну документацію, суму перерахованих Виконавцю коштів (крім коштів за фактично виконані та здані Замовнику послуги) та невикористані Виконавцем під час надання послуг матеріали.
    3. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати припинення Договору незалежно від причин:
    4. Виконавець зобов’язаний припинити надання послуг, виходячи з принципу мінімізації ризиків виникнення небезпеки для людей та/або довкілля, а також збитків Замовника.
    5. Виконавець повинен надати Замовнику:
    6. матеріали, що отримані Виконавцем від Замовника (в разі надання матеріалів Замовником);
    7. інформацію щодо субпідрядних організацій, постачальників, що були залучені для надання послуг. Інформація має містити: назву та код ЄДРПОУ відповідної організації та вид послуг , що виконувалися нею та/або перелік матеріалів, що нею поставлялися;
    8. виконавчу документацію, визначену Договором, кошторисною документацією та/або законодавством, на роботи, виконані Виконавцем;
    9. Сторони зобов’язані розпочати звірку взаємних зобов’язань, що виникли на підставі цього Договору:
* щодо розрахунків;
* щодо надання послуг.

18.7.1. За результатами звірки, що проводиться у разі припинення Договору Сторони зобов’язані підписати документи, які, зокрема, визначають:

- обсяги та вартість фактично належно виконаних послуг;

- обсяги, строки та порядок надання послуг, необхідність надання яких встановлена під час звірки взаємнихзобов’язань;

* + 1. розмір суми коштів, належних до сплати Виконавцю (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.
    2. Замовник перераховує Виконавцю належні йому кошти у розмірі, в порядку та у строки, встановлені відповідним документом, підписаним Сторонами за результатами звірки, але не раніше дати підписання Сторонами акта приймання- передачі матеріальних ресурсів, що повинні бути передані Замовнику (в разі їх наявності).
    3. Замовник має право не прийняти та не оплатити послуги, виконані Виконавцем без попередньої письмової згоди Замовника на їх надання після настання дати, з якої Договір вважається припиненим, крім послуг, технологічний процес надання яких неможливо припинити до завершення певного етапу виконання.

1. **Інші умови**
   1. Цей Договір може бути змінений, або доповнений за взаємною згодою Сторін. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження об’єктивних обставин. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.
   2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей.
   3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.
   4. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
   5. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її статутом щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.
   6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.
2. **Додатки договору**

20.1. Додаток №1 – Кошторис на виконання робіт/ надання послуг (Договірна ціна).

1. **Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Управління житлово-комунального**  **господарства та інфраструктури**  **Роздільнянської міської ради**  Юридична та поштова адреса:  67400, Одеська обл., м. Роздільна, вул. Шевченка, 95  Код ЄДРПОУ 44055064  р/р UA 498201720344210018000114634  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державна казначейська служба України м. Київ  E-mail: gkh\_rozdilnaotg@ukr.net  Тел.: (04853) 5-02-56 |  |
| **Начальник Управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.П.Тесніков**  **М.П.** |  |