Додаток 2
до Оголошення про проведення закупівлі
через систему електронних закупівель

Документальне підтвердження досвіду виконання аналогічних догорів	
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів	**Учасник подає довідку в довільній формі,** яка повинна містити інформацію про наявність в учасника не менше одного повністю виконаного аналогічного договору за 2021 рік та не менше одного за 2022 рік. В даній довідці повинна зазначатись така інформація: найменування та код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код замовника, його місце знаходження, предмет договору, номер, дата укладання та строк дії договору, відомості про виконання договору. На підтвердження інформації, зазначеної у довідці, надаються копії договорів (не менше 2) та всієї кількості акта прийому - передачі електричної енергії (тощо), що підтверджують факт постачання товару в повному обсязі за 2021 рік та 2022 році. *У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*
Документи які додатково подаються учасниками.	
1. «Цінова пропозиція».	**Учасник подає заповнену форму "Цінова пропозиція"** згідно з Додатком 3 до оголошення про проведення закупівлі через систему електронних закупівель підписану або завірену уповноваженою особою учасника, з проставлянням відбитку печатки (за умови її використання учасником) або з накладанням КЕП.
2. Витяг з реєстру платників податку на додану вартість.	**Учасник подає інформацію у вигляді сканкопії**, виготовленої з оригіналу документа.
3. Свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).	**Учасник подає інформацію у вигляді сканкопії**, виготовленої з оригіналу документа.
4. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).	**Учасник подає інформацію у вигляді сканкопії**, виготовленої з оригіналу документа.
5. Статут (у разі наявності) в діючій редакції (якщо юридичну особу представляє відокремлений підрозділ то додатково подається Положення про підрозділ).	**Учасник подає інформацію у вигляді сканкопії**, виготовленої з оригіналу документа.
6. Копію ліцензії з постачання електричної енергії та/або копію постанови про видачу ліцензії на постачання електричної енергії.	**Учасник подає інформацію у вигляді сканкопії**, виготовленої з оригіналу документа.
7. Гарантійний лист щодо згоди з основними	**Учасник подає інформацію у вигляді**

умовами договору, проєкт якого наведено у додатку 5 до оголошення про проведення закупівлі через систему електронних закупівель.	**сканкопії**, виготовленої з оригіналу документа. підписану або завірену уповноваженою особою учасника, з проставлянням відбитку печатки (за умови її використання учасником) або з накладанням КЕП.
8. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ).	**Учасник подає інформацію у вигляді сканкопії**, виготовленої з оригіналу документа
9. **Довідка в довільній формі** про те, що учасник не здійснює господарську діяльність на тимчасово окупованій території або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території (у разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації).	**Учасник подає інформацію у вигляді сканкопії**, виготовленої з оригіналу документа, підписану або завірену уповноваженою особою учасника, з проставлянням відбитку печатки (за умови її використання учасником) або з накладанням КЕП/УЕП.
10. Інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника	На підтвердження, що учасник процедури закупівлі **не є юридичною особою – резидентом** Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, **юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою** відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або **юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти)** Російської Федерації/Республіки Білорусь, **або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом** Російської Федерації/Республіки Білорусь, **або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж** товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні

	закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"), **учасник процедури закупівлі надає:** **витяг/виписку** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
11. Гарантійний лист щодо застосування заходів щодо захисту довкілля.	**Учасник подає інформацію у вигляді сканкопії**, виготовленої з оригіналу документа, підписану або завірену уповноваженою особою учасника, з проставлянням відбитку печатки (за умови її використання учасником) або з накладанням КЕП/УЕП.
12. Гарантійний лист від Учасника на відповідність запропонованого ним товару **встановленим нормам ДСТУ EN 50160:2014.**	**Учасник подає інформацію у вигляді сканкопії**, виготовленої з оригіналу документа, підписану або завірену уповноваженою особою учасника, з проставлянням відбитку печатки (за умови її використання учасником) або з накладанням КЕП/УЕП.
13. Довідка про погодження з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі **(відповідно до додатку 1 до оголошення про проведення закупівлі через систему електронних закупівель)**.	**Учасник подає інформацію у вигляді сканкопії**, виготовленої з оригіналу документа, підписану або завірену уповноваженою особою учасника, з проставлянням відбитку печатки (за умови її використання учасником) або з накладанням КЕП/УЕП.

Переможець процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати у паперовому вигляді наступні документи:

- документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо права підпису договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ);
- копію ліцензії;

Всі документи, які подаються Замовнику, повинні бути пронумеровані та прошнуровані, а на зворотній стороні останнього документу - затверджені печаткою (в разі її використання) та підписом керівника.

Уповноважена особа на здійснення закупівель Світловодського УДКСУ — Наталія ВАСИЛЕНКО