

ДОГОВІР
про надання юридичних послуг
№ 01/24

м. Васильків

“05” 03 2024 р.

Адвокатське бюро «Олега Кривенка» код за ЄДРПОУ 44239973 (надалі - Виконавець), в особі керуючого Кривенка Олега Олеговича, який діє на підставі статуту з одного боку та Комунальний заклад «Гореницький заклад дошкільної освіти «Сонечко» Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області код за ЄДРПОУ 25690170, в особі директора Іванової Світлани Олексіївни, яка діє на підставі Статуту, (надалі – Замовник) з другого боку (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання юридичних послуг (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику абонентське юридичне обслуговування, що включає в себе комплексний юридичний супровід поточної діяльності установи за фіксовану плату на регулярній основі ДК 021:2015 – 79110000-8 (послуги з юридичного консультування та юридичного представництва (юридичні послуги)).

2. ВИДИ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Замовнику наступний перелік юридичних послуг:

2.1.1. Усні та письмові юридичні консультації.

2.1.2. Розробка договорів, протоколів, актів, наказів, процесуальних та інших документів пов'язаних з веденням господарської діяльності Замовника.

2.1.3. Захист і представництво інтересів Замовника під час проведення правоохоронними та контролюючими органами наступних дій: проведення планових або позапланових перевірок, ревізій, опису і арешту майна, тощо.

2.1.4. Захист і представництво інтересів Замовника: у кримінальних, цивільних, господарських, адміністративних справах.

2.1.5. Захист і представництво інтересів Замовника у всіх правоохоронних та контролюючих органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, судах всіх рівнів, перед підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, фізичними особами – підприємцями, тощо.

2.1.6. Перелік послуг не є вичерпним та може бути доповнений за письмовою згодою Сторін.

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Дія договору розповсюджується на відносини між сторонами, які виникли на підставі ч. 3 статті 631 Цивільного кодексу України, а саме з «01» січня 2024 року та діє до моменту його розірвання, але не довше ніж до 31.12.2024 року.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Одержувати від Виконавця замовлені ним належні види послуг, що передбачені розділом 2 цього Договору;

4.1.2. На свій письмовий, усний чи електронний запит одержувати від Виконавця в письмовій, усній чи електронній формі інформацію відносно ходу виконання послуг згідно Договору не пізніше трьох робочих днів з дати одержання Виконавцем такого запиту. Запит може бути поданий в будь-який час протягом всього терміну дії цього Договору.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Самостійно визначати обсяги і методи виконання робіт, які пов'язані з наданням послуг, передбачених цим Договором, при умові, що такі методи не суперечать чинному законодавству України.

4.2.2. Одержувати від Замовника інформацію, якою він володіє, що необхідна Виконавцю для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.2.3. Вважати інформацію, що надана уповноваженими особами Замовника, вірогідною та використовувати її для надання послуг, передбачених цим Договором.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. У разі, якщо виконання договору стосується не потребує невідкладного втручання, Замовник повинен надати Виконавцю письмовий запит (безпосередньо при зустрічі/на електронну адресу olegkrivenko1@gmail.com/на т/ф +380938899980) із зазначенням виду послуги, яку необхідно надати та обставин, що мають значення для належного надання послуги.

4.3.2. Надати Виконавцю необхідну документацію і інформацію, яка є в розпорядженні Замовника, не пізніше двох робочих днів з моменту одержання запиту від Виконавця.

4.3.3. Забезпечувати Виконавцю можливість спілкуватися з уповноваженими представниками Замовника, до яких Виконавець може безпосередньо звернутися за інформацією, яка є в розпорядженні Замовника і підлягає використанню для надання Виконавцем послуг, передбачених цим Договором.

4.3.4. Підписувати надані Виконавцем акти прийому-передачі наданих послуг не пізніше двох робочих днів з моменту надання зазначених Актів.

4.3.5. Своєчасно сплачувати послуги Виконавця у відповідності до даного Договору.

4.3.6. Замовник надає Виконавцю довіреність необхідну для виконання Виконавцем послуг передбачених пунктом 2 цього Договору.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Надавати послуги, передбачені розділом 2 цього Договору, на умовах передбачених даним Договором.

4.4.2. Підготувати і надати Замовнику Акти прийому-передачі наданих послуг.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності відносно інформації і документів, одержаних по Договору, протягом всього терміну дії Договору та після припинення його дії.

5.2. З документами і інформацією, які мають конфіденційний характер, можуть бути ознайомлені лише ті співробітники Сторін, які безпосередньо притягнуті до виконання умов цього Договору.

5.3. Сторони приймають відповідні заходи для запобігання доступу до документів і інформації третіх осіб без згоди на це будь-якої із Сторін.

5.4. У випадку невиконання однією із Сторін зобов'язань конфіденційності, зазначених вище, така Сторона несе відповідальність перед іншою Стороною за таке невиконання і відшкодовує другій Стороні всі збитки, понесені другою Стороною в зв'язку з невиконанням зобов'язань.

6. ОПЛАТА ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ.

6.1. Вартість договору 50 000,00 грн. (п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.) оплачується рівними частинами протягом дії договору, а саме по 12 500 (дванадцять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.) у квартал без ПДВ.

6.2. Оплата послуг за цим Договором проводиться шляхом післяоплати згідно актів виконаних робіт.

6.3. Оплата перераховується на поточний рахунок Виконавця.

6.4. У випадку необхідності додаткових витрат на виконання умов Договору, Сторони узгоджують вартість затрат і систему компенсації Виконавцю окремим додатком до цього Договору.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ.

7.1. Виконавець має право припинити дію Договору з власної ініціативи до закінчення терміну, зазначеного в п. 3.1. розділу 3 цього Договору виключно в наступних випадках:

7.1.1. Замовник невмотивовано перешкоджає або протидіє проведенню Виконавцем процедур, необхідних для виконання робіт, які пов'язані з наданням послуг, передбачених цим Договором. У випадку, якщо у Замовника є мотивація для такого перешкоджання, він зобов'язаний повідомити про це в письмовому вигляді. При цьому терміни надання послуг Виконавцем продовжуються на період дії такої перешкоди, і Виконавець не несе відповідальності за прострочення своїх зобов'язань, пов'язане з такою перешкодою.

7.1.2. Замовник відмовляється підписати Акт прийому-передачі наданих послуг без надання аргументованих пояснень і не сплачує послуги Виконавця протягом терміну, що перевищує 5 (п'ять) робочих днів.

7.2. Замовник має право припинити дію цього Договору в будь-який час до закінчення терміну Договору, шляхом письмового повідомлення Виконавця за 10 (десять) днів до запланованої дати припинення Договору, однак Договір припиняє свою дію з дати повного розрахунку Замовником за фактично надані Виконавцем послуги на дату припинення Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

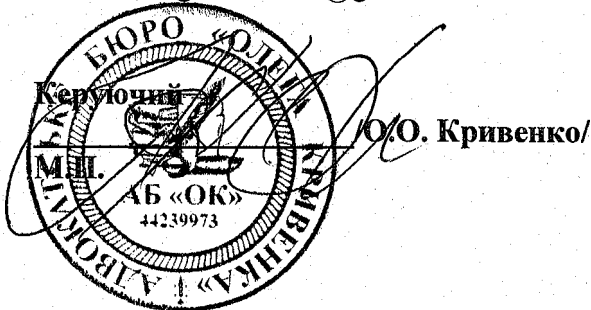
9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

9.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ АБ «ОК»

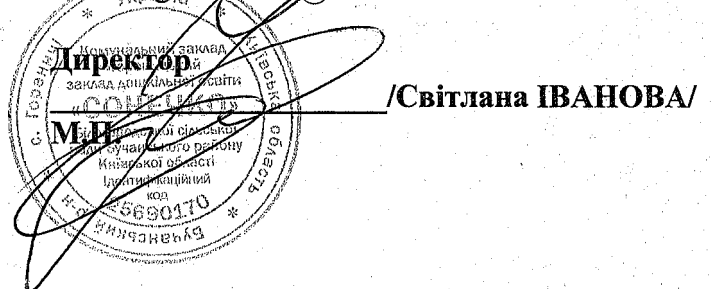
код за ЄДРПОУ 44239973
рахунок UA703348510000000026003155428
в АТ «Перший Український міжнародний банк»
МФО 334851
код 14282829
юридична адреса: 08600, обл. Київська,
м. Васильків, вул. О.Лістрового, 34-А
Засоби зв'язку:
м.т. +38 (093) 88-999-80
E-mail: olegkrivenko1@gmail.com



ЗАМОВНИК

КЗ «Гореницьки ЗДО «Сонечко»
Білогірської сільської ради

код за ЄДРПОУ 25690170
рахунок UA068201720344210003000090019
в ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
юридична адреса: 08114, обл. Київська
область, Бучанський район, с. Гореничі, вул.
Гайдая, 7
Засоби зв'язку:
м.т. +38 (063) 679-25-57
E-mail: g.sonechko@ukr.net



СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва (юридичні послуги)	посл	1	50000,00	50000,00
				Разом без ПДВ:	50 000,00
				ПДВ:	0,00
				Разом з ПДВ:	50 000,00

Всього найменувань 1, на суму 50000,00 гривень без ПДВ.
(п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.)

ВИКОНАВЕЦЬ АБ «ОК»

код за ЄДРПОУ 44239973
рахунок UA7033485100000000026003155428
в АТ «Перший Український міжнародний банк»
МФО 334851
код 14282829
юридична адреса: 08600, обл. Київська,
м. Васильків, вул. О.Лістрового, 34-А
Засоби зв'язку:
м.т. +38 (093) 88-999-80
E-mail: olegkrivenko1@gmail.com

Керуночий  Д.О. Кривенко/



ЗАМОВНИК
КЗ «Гореницьки ЗДО «Сонечко»
Білогородської сільської ради

код за ЄДРПОУ 25690170
рахунок UA068201720344210003000090019
в ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
юридична адреса: 08114, Київська область,
Бучанський район, с. Гореничі,
вул. Гайдая, 7
Засоби зв'язку:
м.т. +38 (063) 679-25-57
E-mail: g.sonechko@ukr.net

E-mail: g.sonechko@ukr.net

E-mail: g.sonechko@ukr.net