**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

*Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям,*

*визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:*

1. *Довідка у довільній формі про наявність в Учасника транспортного засобу, яким буде здійснюватися постачання предмету закупівлі до закладу.*
2. *Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які будуть здійснювати постачання предмету закупівлі до закладу.*
3. *Довідка у довільній формі про наявність позитивного досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору. Довідка підтверджується поданням сканкопії оригіналу виконаного договору про постачання предмету закупівлі до бюджетних установ з позитивним відгуком від контрагента. У відгуці має бути зазначено №, дату договору, обсяг предмету закупівлі, суму та строк виконання договору.*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. |
| 2. | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:- Повне найменування;- Юридична адреса;- Поштова або фактична адреса;- Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);- Індивідуальний податковий номер - Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);- Тел./факс;- E-mail;- Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).- Посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон відповідальної/контактної особи. |
| 3. | Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (Відповідно п.6 ч.2 ст. 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»). |
| 4. | Копія паспорта (всі сторінки) та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). У разі надання копії ID-картки Учасник надає копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання. |
| 5. | Копія статуту або іншого установчого документу (за наявності) (для юридичних осіб). |
| 6. | Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копію витягу з реєстру платників ПДВ. У разі якщо Учасник не платник ПДВ – копію витягу з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про сплату єдиного податку. |
| 7. | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 4 тендерної документації, заповнений і підписаний учасником проект договору з додатками. |
| 8. | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 9. | Копія документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, чи інше |
| 10. | Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що Учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі (лота) передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| 11. | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297- VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати документи пропозиції та договір. |
| 12. | Лист-гарантія, в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-УП; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-УІІ; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; Указ Президента України № 133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». |
| 13. | Документ, що відповідає вимогам якості діючих стандартів та засвідчує якість та безпечність товару (сертифікат якості/ висновок СЕС/посвідчення про якість/декларація виробника, в якому повинна міститися інформація про те, що засоби дозволені для використання для басейнів загального користування та ін.). Кожна партія товару має супроводжуватися документами: товарно-транспортна накладна, видаткова накладна, висновок СЕС, сертифікат якості, декларація виробника. |
| 14. | Учасник зобов’язується надати Тендерну пропозицію оформлену згідно з Додатком 5 на фірмовому бланку (за наявності). |
| 15. | Інформацію про необхідні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що пропонуються. У разі пропозиції еквіваленту скласти порівняльну таблицю із зазначенням технічних характеристик предмету закупівлі та товару, що пропонується.  |
| 16. | Заповнений учасником Договір про закупівлю товару та додатки до нього в сканованому вигляді, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), згідно з **Додатком 4** та лист-згода Учасника процедури закупівлі з істотними умовами Договору |

***Якщо учасник не в змозі надати в складі своєї пропозиції будь-який документ (довідку), який вимагається замовником у цьому оголошенні, – він повинен надати щодо цього письмове пояснення за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому вказати законодавчі підстави ненадання таких документів.***

**ПРИМІТКА (обов’язково до виконання Учасниками):**

1) Документи, що надаються, повинні бути дійсними на час розкриття пропозиції Учасника та терміну дії договору у разі укладання, тобто термін їх дії не повинен закінчитися.

2) Усі документи, які Учасник готує самостійно (довідки, листи тощо), повинні мати вихідний номер, дату, підпис уповноваженої (посадової) особи Учасника із зазначенням власного ім’я, прізвища та посади особи; та завантажуватись в електронну систему у вигляді кольорової сканованої копії з оригіналу документу.

3) Учасники надають в електронному вигляді документи, скановані з оригіналів у режимі кольорового сканування (наприклад, сканований документ з оригіналу інформаційної довідки, сканований документ з оригіналу договору оренди приміщення, сканований документ з оригіналу листа-відгуку тощо).

4) Скановані документи надаються в форматі PDF.

**Переможець процедури закупівлі в період підписання договору про закупівлю, повинен надати Замовнику в паперовому вигляді завірені підписом та печаткою учасника, документи:**

* **цінова пропозиція за результатами аукціону,**
* **гарантійний лист,**
* **копія ліцензії / дозволу,**
* **копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору.**