**Замовник -**

**Комунальне некомерційне підприємство «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради**

**Код ЄДРПОУ – 05498849**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.О. Сайко**

**тендерна Документація**

**процедура закупівлі - відкриті торги З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**ДК 021:2015: 79710000-4 Охоронні послуги**

м. Запоріжжя-2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Терміни, які вживаються у оголошенні** | Тендерна документація розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1 | **Інформація про замовника торгів** |
| 1.1 | Найменування | ***Комунальне некомерційне підприємство «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради*** |
| 1.2 | Місцезнаходження | 69091, м. Запоріжжя, бульвар Гвардійський, 142 |
| 1.3 | Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб | 05498849 |
| 1.4 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Сайко Ігор Олександрович, економіст тел. (061)702-36-02, oikb.buh@i.ua |
| 2 | **Інформація про предмет закупівлі** |
| 2.1 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності); | послуги фізичної охорони об’єкту та майна код ДК 021:2015 (CPV) - 79710000-4 Охоронні послуги Закупівля за лотами не передбачається |
| 2.2 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Зазначені у Додатку 1  |
| 2.3 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | 1 послуга.**м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, буд. 28****м. Запоріжжя, Північне шосе, 2 та 21** |
| 2.4 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | З «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року до до 15.05.2024 року (включно). |
| 2.5 | Умови оплати | Зазначаються у договорі |
| 2.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 145 000 грн 00 коп  |
| 3 | **Період уточнення інформації та строки подання та розкриття пропозицій** |
| 3.1 | Період уточнення інформації про закупівлю  | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. або термін зазначений в об’яві в сисемі Проззоро |
| 3.2 | Кінцевий строк подання пропозицій | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. або термін зазначений в об’яві в сисемі Проззоро |
| 4 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна з/ без ПДВ.Інші критерії оцінки, ніж ціна, не застосовуються.  |
| 5 | **Забезпечення пропозиції та виконання договору, кроки пониження ціни** |
| 5.1 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 5.2 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 5.3 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 0,5% |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Недискримінація учасників** |
| **6.1** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **7** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** |
| **7.1** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах або євро. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долара або євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **8** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** |
| **8.1** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку, або засвідчений Учасником. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:- інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.****Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Довідка у довільній формі з інформацією про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що належить учаснику на праві власності та необхідні для виконання зобов’язання згідно предмету закупівлі. У разі відсутності приміщень та іншої матеріально-технічної бази, які належать учаснику на праві власності, у довідці зазначити інформацію про наявність такого майна в користуванні із зазначенням підстав (оренда, позичка, господарське відання тощо) та *обов’язково вказати*: найменування, місцезнаходження, контактний телефон, ідентифікаційний код суб’єкта господарювання, з яким укладено такий договір, а також валідний строк (термін) дії такого договору. В довідці обов’язково зазначити про наявність:- автомобілів (у кількості не менше двох одиниць);- офісне приміщення;- тренувальна база.Зазначена в довідці інформація має бути підтверджена документально (надати витяги з державних реєстрів, свідоцтва, договори тощо).1) Гарантійний лист про те, що учасник підтверджує наявність тренувальної бази для персоналу з необхідним обладнанням та інвентарем для тренувань або персоналізовані абонементи в тренувальних залах. *Зазначена в гарантійному листі інформація щодо тренувальної бази має бути підтверджена документально (надати витяги з державних реєстрів, договори (оренди, суборенди), персоналізовані абоненти в тренувальний зал тощо).* 2) Довідка про наявність відповідальної особи за охорону праці на підприємстві.В додаток до довідки надати копію наказу про призначення відповідальної особи за охорону праці на підприємстві. 3) Довідка у довільній формі на підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів за предметом закупівлі (в кількості не менше 5), що вказані учасником в довідці, з додатками та первинні документи на підтвердження належного виконання договірних зобов’язань. 4) Схвальні листи-відгуки від підприємств (установ, організацій), для яких учасником виконувалися надані аналогічні договори. Листи-відгуки мають бути надані на усі договори, вказані учасником в довідці, оформлені на бланку підприємства – замовника (отримувача охоронних послуг) з вихідним номером і датою, та містити інформацію про номер договору, дату його укладання, предмет договору, строк та місце надання послуг, контакти уповноваженої особи підприємства – замовника (отримувача охоронних послуг), про якість надаваних послуг та відсутність претензій до виконавця тощо; скріплені підписом та печаткою підприємства – замовника (отримувача охоронних послуг). Аналогічний договір:*Під аналогічними договорами розуміються договори, предмет яких аналогічний коду ДК предмету закупівлі.* *Допускається надання аналогічного договору, який на даний час виконується.***5) Згода на обробку персональних даних** на усіх осіб, персональні дані яких наведено у пропозиції учасника. ***6) Гарантійний лист про наявність персоналу охорони віком від 18 років, фізично розвинуті, підготовлені у професійному відношенні у форменому\* одязі***  *(тактична з позначенням щодо належності особи до підприємства Виконавця (надати фото одягу).*7) Cтатут або інший установчий документ, включаючи всі зареєстровані зміни, або витяг зі статуту, що містить інформацію про статус учасника, його місцезнаходження, види діяльності або надати інформацію з кодом доступу для перегляду Статуту на сайті <https://usr.minjust.gov.ua/freesearch> (для юридичної особи).8) Витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 9) Оригінал чи копію паспорта громадянина сторінок (1, 2, 3 та сторінка з інформацією про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи) або копію паспорта громадянина України у формі картки (ID-картка) та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально завірену довіреність або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції) (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).10). Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.11). Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення, або про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців за наявності). У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме, якщо документи тендерної пропозиції підписує не керівник, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати документи тендерної пропозиції, подається довіреність на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати документи тендерної пропозиції.У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.12). Документ, що підтверджує статус платника податку, якщо Учасник є платником податку або документ про звільнення від сплати податків.У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.13) Територіальне розміщення матеріально-технічної бази (Місце провадження господарської діяльності): м. Запоріжжя або передмістя (надати гарантійний лист). *Зазначена в гарантійному листі інформація має бути підтверджена документально (надати витяги з державних реєстрів, свідоцтва, договори, тощо).**У випадку провадження господарської діяльності по всій території України, надати підтверджуючі документи про взяття на облік (копія повідомлення Форма № 20-ОПП передбаченого розд. VIIІ Порядку обліку платників податків і зборів, затвердженого наказом Мінфіну від 09.12.2011 р. № 1588).*5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. 14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.5.3. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.5.4. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.**5.5. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.**Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. 5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у тендерній документації та Додатках 1-2 до тендерної документації.. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. Дана процедура не передбачає залучення субпідрядника(надати довідку у довільній формі про залучення/незалучення субпідрядника) |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **\_\_\_\_ березень 2024 року.**  або термін зазначений в об’яві в сисемі Проззоро 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. 1.3. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** |  2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1% відсотків від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.*1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.**1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. *Опис формальних помилок:*1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:- уживання великої літери;- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*Приклади формальних помилок:*- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»;- «поряд -ок» замість «поря – док»;- «ненадається» замість «не надається»»;- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №02/03/04-01»- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:1) перелік виявлених невідповідностей;2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. 3.4. У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).3.5 Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:* зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;
* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;
* не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;
* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;
* є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);

2) тендерна пропозиція:* не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;
* викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;
* є такою, строк дії якої закінчився;
* є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
* не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:* відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
* не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;
* не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;
* не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;
2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) подання для участі: у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.1.3. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.1.3. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави  прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше **ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не **пізніше ніж через 15 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю.3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. (На підтвердження відповідності надати довідку у довільній формі).Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до тендерної документації.Учасник повинен подати в складі тендерної пропозиції лист-підтвердження в довільній формі згоди з умовами договору про закупівлю або лист з пропозицією внесення змін до договору.*Проект договору про закупівлю представлений учаснику для ознайомлення, тому заповнювати та включати його до складу тендерної пропозиції учаснику не потрібно.* |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не передбачено. |

**ДОКУМЕНТИ ЯКІ МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК В СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ:**

|  |
| --- |
| **1.** Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника: а) місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб). **2**. Правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується наступними документами: а) довідка у довільній формі, із зазначенням прізвища і посади осіб, уповноважених діяти від імені учасника та які мають право укласти договір про закупівлю;б) копія протоколу або виписки (витягу) з протоколу засновників (учасників), копія наказу про призначення, та/або довіреність, доручення, інший документ, що підтверджує повноваження на підписання договору про закупівлю (для юридичних осіб);в) копія паспорту (засвідчені належним чином копії всіх сторінок із записом) та облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб-підприємців).**3**. Копія документа, що підтверджує статус платника податків, завірена підписом уповноваженої особи учасника: для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника ПДВ;для платника єдиного податку - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку.**4**. Копія Статуту із змінами та доповненнями або інших установчих документів Учасника, або учасник може надати довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів Учасника на веб-порталі Міністерства юстиції <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>) – для Учасників юридичних осіб;**5.** Інформація про технічні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток 1)**6**. Цінова пропозиція (Додаток 2). **7**. Форма проекту договору (Додаток 3) цієї документації (посвідчена підписом уповноваженої особи та печаткою, на кожній сторінці).**8.** Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. (Додаток 4).**9.** Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;

Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |

***\*Примітка***

 *Документи, що не передбачені законодавством для учасників-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.*

*Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Оголошенням, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*Якщо будь-який з документів не може бути наданий з причин втрати його чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.*

 *У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає* ***законодавчі підстави*** *(посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.*

*При складанні інформації та оформленні довідок Учасник вказує виключно достовірні відомості, які містяться відносно нього в єдиних / державних реєстрах та інших документах (базах даних тощо), згідно з чинним законодавством.*

  **\*Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.).**

Додаток 1

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

 **послуги фізичної охорони об’єкту та майна**

**код ДК 021:2015 (CPV) - 79710000-4 Охоронні послуги**

Невиконання вимог цього розділу у пропозиції Учасника призводить до її відхилення.

**Послуги фізичної охорони об’єкту та майна – 1 послуга. *Таблиця 1***

|  |  |
| --- | --- |
| №пп | Зміст послуг |
| 1 | Контроль прилеглої території з насадженнями та майном, підвальне приміщення, поверхів закладу |
| 2 | Повна матеріальна відповідальність у випадках крадіжки матеріальних цінностей з приміщень, прийнятих під охорону |
| 3 | Виявлення, запобігання та припинення несанкціонованих проникнень на об’єкт |
| 4 | Виявлення та припинення перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень на об’єкті |
| 5 | Виявлення, запобігання та припинення протиправного заволодіння майном на об’єкті |
| 6 | Перевірка цілісності об’єкта (замків та інших запірних пристроїв, протипожежного інвентарю, справності телефонів і освітлення) разом з відповідальною особою від Замовника |
| 7 | Контроль ввозу-вивозу (внесення-винесення) майна на об’єкті  |
| 8 | Забезпечити дотримання встановлених правил пожежної безпеки на об’єкті охорони |
| 9 | Організація гасіння пожежі усіма засобами до приїзду пожежної команди |
| 10 | Особисте здавання чергування та інформування про виявлені недоліки з записом у журналі чергувань |
| 11 | У разі проникнення на об'єкт сторонніх осіб (особи) вживати заходів щодо їх затримки та передачі співробітникам МВС |
| 12 | При ускладненні обставин (напад на об'єкт і т.д.) направляти на об'єкт оперативну групу, повідомляти органи МВС |

**Дислокація об’єкту охорони**

***Таблиця 2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Комунальне некомерційне підприємство «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради |  м. Запоріжжя, Північне шосе, 2 та 21. (Прилегла територія з насадженнями та майном, підвальне приміщення, поверхи закладу) | Цілодобово | 1 |
| 2 | Комунальне некомерційне підприємство «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради |  м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, буд. 28 (Прилегла територія з насадженнями та майном, підвальне приміщення, поверхи закладу) | Цілодобово | 1 |

1. Учасник повинен надати копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
2. Учасник повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам з дотриманням вимог санітарних норм та охорони навколишнього довкілля та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис*  | *прізвище, ініціали* |

Додаток 2

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА**

**тендерної пропозиції**

 Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва Учасника)*, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю:

 **«Послуги фізичної охорони об’єкту та майна код 79710000-4 Охоронні послуги** (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))

Вивчивши Оголошення відкритих торгів, приймаємо та погоджуємось з усіма вимогами документації на зазначену закупівлю, в тому числі із основними умовами, що будуть включені до договору, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій ціновій пропозиції послугу у відповідності до інформації, що додається:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перелік послуг | Одиниця(шт.) | Кіл-сть | Ціна за одиницю без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю з ПДВ (грн.) | Загальна вартість без ПДВ(грн.) |
| 1 | послуги фізичної охорони об’єкту та майна |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| РАЗОМ без ПДВ |  |  |  |
| ПДВ (20%) |  |  |  |
| Разом із ПДВ |  |  |  |

 **Загальна сума цінової пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (цифрами та словами), **у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (цифрами та словами).

 **Запропонована ціна має бути не менша ніж визначений законодавством мінімальний розмір оплати праці з урахуванням обов’язкових нарахувань ЄСВ.**

Ціна пропозиції включає в себе всі витрати, в тому числі на транспортування, податки і збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені, згідно із законодавством України на загальну суму (з урахуванням ПДВ\*).

 Не врахована нами вартість окремих послуг не сплачується Вами окремо та вважається врахованою у ціні пропозиції.

**У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені документацією з ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.**

**Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.**

**Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та пропозиції.**

*Примітка
 \* - У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, або предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, із зазначенням відповідної позначки "без ПДВ".*

 Ми, надаємо свою цінову пропозицію для участі в закупівлі відповідно до вимог Замовника торгів.

Дата заповнення цінової пропозиції «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис*  | *прізвище, ініціали* |

Додаток 3

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання охоронних послуг**

м. Запоріжжя «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ВИКОНАВЕЦЬ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, і

**ЗАМОВНИК**: Комунальне некомерційне підприємство «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради, , в особі директора Педченко Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

 1.1.Замовник передає, а Виконавець бере на себе зобов’язання, охороняти прилеглу територію, об'єкт та майно Замовника (далі –Послуги) **код за ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги**, розташованого за адресою: м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, буд. 28; м. Запоріжжя, Північне шосе, 2 та 21, (далі -Майно).

1.2.Відповідно до умов даного Договору Виконавець зобов'язується забезпечити недоторканність майна, а Замовник зобов'язується виконувати передбачені цим Договором правила безпеки і вказівки Виконавця щодо забезпечення схоронності майна, а також щомісяця оплачувати послуги.

2. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Охорона об'єкту здійснюється 1 (одним) охоронцем цілодобово. Кількість охоронців – 6 осіб з графіком роботи – доба через 2. До обов’язків охоронців входить контроль прилеглої території з насадженнями та майном, методом патрулювання запобігання несанкціонованого проникнення, контроль збереження переданих під охорону ТМЦ і приміщень, забезпечення громадського порядку, недопущення правопорушень, негайне реагування з викликом наряду поліції.

2.2. Час несення служби з 08:00 до 08:00.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору складає  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** без/з ПДВ.

3.2. Розрахунок за даним Договором здійснюється шляхом оплати Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця вартості наданих послуг впродовж 10 (десяти) календарних днів з дня підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт (наданих послуг). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок на надані Послуги проводиться впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Замовником на свій розрахунковий рахунок бюджетного призначення на вказану Послугу. Розрахунки здійснюються в національній валюті – гривня (надати довідку у довільній формі про підтвердження відкриття рахунку в Банку).

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

*4.1. Виконавець зобов’язаний:*

4.1.1. Організувати і забезпечити охорону прийнятого майна Замовника від розкрадання та не допускати проникнення сторонніх осіб на об'єкт, що охороняється.

4.1.2 До обов’язків охоронця входить контроль прилеглої території з насадженнями та майном, методом патрулювання запобігання несанкціонованого проникнення, контроль збереження переданих під охорону ТМЦ і приміщень, забезпечення громадського порядку, недопущення правопорушень, негайне реагування з викликом наряду поліції.

4.1.3. Не допускати до об'єкту, що охороняється, осіб, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння.

4.1.4. Визначати спільно з Замовником системи охорони об'єктів і дислокації постів.

*4.2. Замовник зобов’язаний:*

4.2.1. Забезпечувати силами своїх працівників перевірку об'єкта при передачі під охорону, на предмет того, щоб в приміщенні, що охороняється, в неробочий час не залишились сторонні особи, включені електричні, газові прилади й інші джерела вогню.

4.2.2. Закривати на замки і пломбувати (опечатувати) зовнішні двері виробничих і службових приміщень.

4.2.3. Закривати зовні на замки та внутрішні затвори і пломбувати (опечатувати) двері запасних виходів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Факти крадіжок та інших протиправних діянь, внаслідок яких майно Замовника було викрадено, втрачено, знищено або пошкоджено встановленими особами, підтверджуються відповідними рішеннями судових або правоохоронних органів за заявою Замовника, в залежності від характеру і ступеня тяжкості діяння.

5.2. Факти крадіжки та інших протиправних діянь, внаслідок яких майно Замовника було викрадено, втрачено, знищено або пошкоджено невстановленими особами, підтверджуються відповідними постановами органів дізнання і (або) досудового слідства.

5.3. Про факт порушення цілісності приміщень або заподіяння шкоди пошкодженням майна Виконавець повідомляє в чергову частину органу внутрішніх справ і Замовнику. До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

5.4. Відшкодування збитків Замовнику заподіяної з вини Виконавця здійснюється після надання Замовником документа, зазначеного в п. 5.2 або 5.3 цього Договору. Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей та викрадених грошових сум, складеним за участі працівника виконавця та звірені з бухгалтерськими даними. У відшкодування входить вартість викраденого або пошкодженого майна, витрати, пов’язані з відновленням пошкодженого майна, а також викрадені грошові суми.

5.5. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за шкоду, заподіяну Замовнику його працівниками.

5.6. За порушення умов цього Договору винна сторона відшкодовує іншій стороні заподіянні збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.7. За прострочення платежу Замовник оплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період затримки оплати, від вартості неоплаченої (несвоєчасно оплаченої) вартості послуги за кожний день порушення строків платежу.

5.8. У разі затримки надання послуги або надання послуги не в повному обсязі, заявленої Замовником, Виконавець оплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від суми наданих послуг за кожен день затримки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який оплачується пеня.

5.9. Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути між сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, претензійний порядок вирішення спорів обов'язковий, у разі недосягнення згоди спір вирішується в суді в порядку, визначеному законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1.Жодна із Сторін не несе відповідальність за повне або часткове невиконання будь-яких умов у разі настання обставин непереборної сили, якщо вони виникнуть після набрання цим Договором чинності, що унеможливлює виконання умов Договору. Якщо будь-яка з вище вказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені цим Договором, то вони будуть подовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

6.2.Сторони повинні письмово повідомити одна одну про початок і закінчення вказаних обставин.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє з \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року (включно).

7.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Виконавець у складі тендерної своєї пропозиції надає довідки з банків про відкриті поточні рахунки.

7.4. Цей Договір може бути змінений, доповнений або продовжений за згодою сторін, що оформляється додатковою угодою в установленому порядку.

7.5. У разі прострочення Замовником виконання зобов'язання, передбаченого п. 3.2. цього Договору, дія цього Договору в частині забезпечення Виконавцем, збереження і недоторканності майна Замовника призупиняється з 00 годин 00 хвилин числа наступного за останньою датою внесення платежів з оплати послуг охорони.

7.6. У разі подальшої оплати Замовником послуг Виконавця дію цього Договору в частині відповідальності Виконавця за збереження і недоторканність майна Замовника в поточному місяці поновлюється з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем фактичної оплати послуг.

7.7. Дострокове розірвання цього договору можливе за згодою сторін Договору, у випадках ліквідації, реорганізації Сторін (однієї із Сторін) Договору; форс-мажорних обставин, про що Сторона, яка ініціює дострокове розірвання Договору, повинна попередити іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) днів до його розірвання.

7.8. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов цього Договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір.

7.9. Сторони зобов'язуються повідомляти один одному протягом 10 (десяти) днів про зміну правового статусу, юридичної і фактичної адреси, банківських реквізитів і т.д.

7.10. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.11. Цей Договір складений українською мовою в двох оригінальних, однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.12. Замовник не є платником податку на прибуток на загальних підставах, як неприбуткова організація, є платником податку на додану вартість.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНА ІНФЕКЦІЙНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»** **ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ,** 69091, м. Запоріжжя, бул. Гвардійський, 142,ЄДРПОУ 05498849,IBAN UA963133990000026003055743635в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,п/р UA043281680000026001000012226в ПАТ «МТБ БАНК»ІПН 054988408299,тел.: (061) 280-41-67, E-mail: oikb.buh@i.ua. **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Педченко** |

Додаток 4

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ, ВИКОРИСТАННЯ,**

**ПОШИРЕННЯ ТА ДОСТУП ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

**Лист-згода**

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *Підпис/печатка*  | *прізвище, ініціали* |