

ДОГОВІР №15.01.03-24.СП/73

про надання наукових послуг з побудови та створення системи моніторингу теплоспоживання

м. Суми

«21» 03 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради (далі – Замовник) в особі директора ШУВАЄВА Максима, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Сумський державний університет (далі – Виконавець) в особі проректора з наукової роботи ЧОРНОУСА Анатолія, що діє на підставі довіреності від 11.05.2023 р. № 01.01/01-05/1663, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати наукові послуги з побудови та створення системи моніторингу теплоспоживання (код послуги за ДК 021:2015 – 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги) «Підготовка вхідних даних для заміни та встановлення нового обладнання для впровадження системи моніторингу теплоспоживання на КНП «КСП» СМР», за методикою, яка розроблена Виконавцем (далі – Послуга) відповідно до вимог, визначених у технічному завданні на надання Послуги (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити Послугу в термін до 31 грудня 2024 р.

1.2. Зміст, терміни та вартість кожного етапу надання Послуги визначаються календарним планом на надання Послуги (додаток № 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Виконавець у порядку, визначеному нормативними документами та Договором є відповідальним перед Замовником за достовірність наданих ним Замовнику в порядку виконання договору документів та інформації, що в них міститься.

II. Якість послуги

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послугу, якість якої відповідає умовам технічного завдання, нормам, стандартам і вимогам, установлених чинним законодавством України.

III. Ціна Договору

3.1. Вартість Послуги по цьому Договору визначається на підставі калькуляції кошторисної вартості на надання Послуги (додаток 3 до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору, відповідно до бюджетних призначень на 2024 рік, і становить 27 292,00 грн. (Двадцять сім тисяч двісті дев'яносто дві гривні 00 коп.), в тому числі 20% (ПДВ) – 4 548,67 грн. (Чотири тисячі п'ятсот сорок вісім гривень 67 коп.).

3.2. Виконавець має право в калькуляції кошторисної вартості на надання Послуги (додаток 3 до Договору) за попереднім узгодженням із Замовником, змінювати вартість по окремим статтям витрат у рамках узгодженої договірної ціни.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін з оформленням відповідної додаткової угоди.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату Послуги, на підставі підписаного Сторонами акту приймання - передачі наданих послуг (далі – Акт) за етапом, протягом 10 робочих днів з моменту підписання Акту. Остаточний розрахунок здійснюється протягом 10 днів після виконання всіх етапів передбачених Додатком 2 на підставі Акту надання послуг.

4.2. На вимогу Замовника Виконавець надає звіт по використанню коштів за призначенням.

4.3. Остаточна оплата здійснюється протягом 10 днів після завершення надання послуг за другим етапом на підставі Акту наданого Виконавцем.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

V. Порядок приймання - передачі послуги

5.1. Після кожного етапу завершення надання Послуги Виконавець надає Замовнику акт приймання - передачі Послуги.

5.2. Замовник протягом п'яти робочих днів з дня отримання акту приймання - передачі послуги зобов'язаний відправити Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання послуги.

5.3. У разі мотивованої відмови Замовника від прийняття послуги, Сторонами складається двосторонній акт із переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

5.4. У разі не підписання Замовником Акту протягом 10 днів, з моменту його направлення послуга вважається наданою належним чином та підлягає оплаті.

VI. Права Сторін

6.1. Права Виконавця:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надання Послуги згідно з пунктом 3.1. розділу III та пунктом 4.1 розділу IV цього Договору.

6.1.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника.

6.2. Права Замовника:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менше 30 робочих днів;

6.2.2. Контролювати хід надання Послуги у строки, встановлені календарним планом на надання Послуги (додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу IV даного Договору (відсутність підпису тощо).

6.2.4. Достроково прийняти Послугу разі дострокового їх надання за цим Договором.

6.2.5. Відмовитися від прийняття наданої Послуги у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до умов цього Договору і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

6.2.6. Якщо Виконавець відступив від умов цього Договору або допустив інші недоліки в роботі, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного усунення виявлених недоліків та порушень, пропорційного зменшення плати за надану Послугу, в тому числі за рахунок зниження Договірної ціни.

VII. Обов'язки Сторін

7.1. Виконавець зобов'язаний:

7.1.1. Надати Послугу в обсязі, передбаченому технічним завданням з надання Послуги (додаток 1 до Договору) та у терміни, визначені пунктом 1.2. розділу I цього Договору.

7.1.2. Забезпечити надання Послуги, якість якої відповідає умовам, установленим пунктом 2.1. розділу II цього Договору.

7.1.3. У разі виявлення Замовником під час надання Послуги недоліків чи відступів від умов Договору, усунути їх у найкоротший термін за власний рахунок.

7.1.4. Про зміну банківських реквізитів Виконавець повідомляє Замовника листом протягом п'яти банківських днів. Такий лист є невід'ємною частиною цього Договору.

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. Надавати Виконавцю вихідні дані, передбачені технічним завданням на надання Послуги (додаток 1 до Договору).

7.2.2. Приймати Послугу в установлені Договором терміни згідно з Актом за умови належного виконання цієї Послуги Виконавцем.

7.2.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надану Послугу.

7.2.4. У разі дострокового припинення Договору здійснити оплату фактичного надання послуг на підставі наданого Виконавцем Акту.

VIII. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або нена належного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2. За несвоєчасне виконання своїх зобов'язань Сторони сплачують пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла на період, за який нараховується пеня) від суми зобов'язань за кожен день прострочення.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності, якщо ними було вжито всіх залежних від них заходів для виконання зобов'язань.

IX. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або нена належне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором, унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Виникнення обставин непереборної сили підтверджується відповідними письмовими документами в установленому законодавством порядку.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XI. Строк дії Договору

11.1. Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання. Відповідно до частини 3 ст. 631 Цивільного Кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання з 01.02.2024 р.

11.2. Дострокове надання Послуги допускається.

11.3. Чинність цього Договору припиняється:

- внаслідок закінчення строку на який його було укладено;

- достроково за взаємною згодою Сторін;

- з підстав, передбачених п. 6.1.2. та п. 6.2.1. Договору;

- у випадку набрання чинності нормативно-правовими актами, що унеможливило подальше надання послуг;

- в інших випадках передбачених законодавством.

11.4. У разі несвоєчасного надання вихідних даних Замовником термін виконання Послуги продовжується на час затримки.

11.5. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.6. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

XII. Інші умови

12.1. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні за умов, якщо вони оформлені шляхом підписання Сторонами письмової додаткової угоди до Договору.

12.2. Замовник з моменту повної оплати за Актом має право використання результатів Послуги в межах власної управлінської діяльності.

XIII. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1 – Технічне завдання на надання послуги з побудови та створення системи моніторингу теплоспоживання «Підготовка вхідних даних для заміни та встановлення нового обладнання для впровадження системи моніторингу теплоспоживання на КНП «КСП» СМР» на 2 аркушах.

13.1.2. Додаток 2 – Календарний план надання послуги з побудови та створення системи моніторингу теплоспоживання «Підготовка вхідних даних для заміни та встановлення нового обладнання для впровадження системи моніторингу теплоспоживання на КНП «КСП» СМР» на 1 аркуші.

13.1.3. Додаток 3 – Калькуляція кошторисної вартості на надання послуги з побудови та створення системи моніторингу теплоспоживання «Підготовка вхідних даних для заміни та встановлення нового обладнання для впровадження системи моніторингу теплоспоживання на КНП «КСП» СМР» на 1 аркуші.

XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради
код 003395111
адреса: 40007, м. Суми, вул. Паркова, 2/1
тел. (0542) 66-36-36
р/рах.
UA898201720344320006000054793

Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172

Від «Замовника»

Виконавець

Сумський державний університет
код 05408289
код класифікації доходів бюджету 25010100 (наука)
адреса: 40007, м. Суми,
вул. Римського Корсакова, 2,
тел. (0542) 334-108
р/рах. UA068201720313261002201005677
в ДКС України м. Київ
МФО 820172
№ свідоцтва 25700649
ІПН 054082818192

Від «Виконавця»

Проректор з наукової роботи Сумського державного університету

Анатолій ЧОРНОУС



Максим ШУВАЄВ



Додаток 1
до договору № 15.01.03-24.СП/73
від «21» 03 2024 р.

УЗГОДЖУЮ

Проректор з наукової роботи Сумського
державного університету

Анатолій ЧОРНОУС

«21» 03 2024 р.
М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Максим ШУВАЄВ

2024 р.
М.П.

Технічне завдання

на надання наукових послуг з побудови та створення системи моніторингу теплоспоживання
«Підготовка вхідних даних для заміни та встановлення нового обладнання для впровадження системи
моніторингу теплоспоживання на КНП «КСП» СМР»

1. Замовник: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради.

2. Виконавець: Сумський державний університет.

3. Підстави для надання Послуги:

3.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.2. Закон України «Про енергетичну ефективність».

3.3. Статут Комунального некомерційного підприємства «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради затверджений Рішенням Сумської міської ради від 26 липня 2023 року № 3861-МР.

3.4. Рішення Сумської міської ради від 26 січня 2022 року № 2715-МР «Про Програму підвищення енергоефективності в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» (зі змінами).

3.5. ДСТУ 4065:2001 «Енергозбереження. Енергетичний аудит. Загальні технічні вимоги».

3.6. ДСТУ Б В.2.2-39:2016 «Методи та етапи проведення енергетичного аудиту будівель».

3.7. ДСТУ ISO 50002:2016 «Енергетичні аудити. Вимоги та настанова щодо їх проведення».

4. Мета та призначення Послуги

Впровадження автоматизованої системи моніторингу енергоспоживання в Комунальному некомерційному підприємстві «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради.

5. Завдання

Підготовка вхідних даних для заміни, встановлення нового обладнання, визначення базових параметрів будівель Комунального некомерційного підприємства «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради для налагодження та впровадження системи моніторингу теплоспоживання.

6. Вихідні дані:

6.1. Опитувальні листи, які надаються Виконавцю Замовником.

6.2. Проектна документація на об'єкт.

6.3. Документація обліку споживання ПЕР на об'єкті.

7. Послуга з побудови та створення системи моніторингу тепло споживання «Підготовка вхідних даних для заміни та встановлення нового обладнання для впровадження системи моніторингу теплоспоживання на КНП «КСП» СМР» складається з:

7.1. Обстеження об'єкту.

7.2. Підготовка вхідних даних для заміни та встановлення нового обладнання, визначення базових параметрів будівель Комунального некомерційного підприємства «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради впровадження системи моніторингу теплоспоживання.

7.3. Впровадження автоматизованої системи моніторингу енергоспоживання на об'єкті, її налагодження.

8. Звіт за послугу з побудови та створення системи моніторингу тепло споживання «Підготовка вхідних даних для заміни та встановлення нового обладнання для впровадження системи моніторингу теплоспоживання на КНП «КСП» СМР» складається з:

8.1. Технічного завдання.

8.2. Календарного плану.

8.3. Звіту, зміст якого складається з:

8.3.1. Рекомендацій щодо модернізації теплових пунктів об'єкту.

8.3.2. Переліку обладнання, необхідного для організації та функціонування системи моніторингу.

8.3.3. Визначення базових параметрів будівель Комунального некомерційного підприємства «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради.

8.3.4. Розрахункового аналізу потенціалу економії теплової енергії в результаті впровадження системи моніторингу, терміну окупності.

8.3.5. Настанови щодо користування системою моніторингу.

8.3.6. Рекомендацій щодо аналізу та прогнозування споживання теплової енергії будівлею.

9. Результати Послуги з побудови та створення системи моніторингу теплоспоживання:

9.1. Послуги з побудови та створення системи моніторингу розробляються у кількості 2 (двох) примірників; 1 (один) примірник передаються Замовнику; 1 (один) контрольний примірник зберігається у Виконавця.

В.о. начальника науково-дослідної частини

Науковий керівник



Владислав КОНДУСЬ

Сергій САПОЖНИКОВ

Додаток 2
до договору № 15.01.03-24.СП/73
від «21» 03 2024 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

надання наукових послуг з побудови та створення системи моніторингу теплоспоживання
«Підготовка вхідних даних для заміни та встановлення нового обладнання для впровадження системи
моніторингу теплоспоживання на КНП «КСП» СМР»

Зміст етапу	Термін виконання та вартість етапів	
Етап 1. Обстеження об'єкту щодо відповідності вузлів обліку теплової енергії вимогам системи моніторингу. Розробка рекомендацій щодо модернізації теплових пунктів об'єкту. Визначення переліку обладнання, необхідного для організації та функціонування системи моніторингу. Визначення базових параметрів будівель. Виконання розрахункового аналізу потенціалу економії теплової енергії в результаті впровадження системи моніторингу, терміну окупності. Розробка настанови щодо користування системою моніторингу. Розробка рекомендацій щодо аналізу та прогнозування споживання теплової енергії будівлями. Складання звіту та Акту виконаних робіт (надання послуг).	лютий – травень 2024 року	26 600,00грн
Етап 2. Впровадження системи моніторингу. Навчання відповідальних за споживання теплової енергії. Складання акту впровадження системи моніторингу в закладі. Складання Акту виконаних робіт (надання послуг).	червень-грудень 2024 року	692,00 грн

Від «Замовника»

Директор

Максим ШУВАЄВ

Від «Виконавця»

В.о. начальника науково-дослідної частини

Владислав КОНДУСЬ

Науковий керівник

Сергій САПОЖНИКОВ

Додаток 3
до договору № 15.01.03-24.СП/73
від «21» 03 2024 р.

УЗГОДЖУЮ

Директор



Максим ШУВАСЬ

2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи Сумського
державного університету



Анатолій ЧОРНОУС

«21» 03 2024 р.

Калькуляція кошторисної вартості

надання наукових послуг з побудови та створення системи моніторингу теплоспоживання
«Підготовка вхідних даних для заміни та встановлення нового обладнання для впровадження
системи моніторингу теплоспоживання на КНП «КСП» СМР»

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна стоматологічна поліклініка» Сумської міської ради.

Виконавець: Сумський державний університет.

Стаття	Найменування статті витрат	Об'єкт оподаткування	Нормативний документ	Сума за статтями витрат, грн.
1	Заробітна плата			16 777,87
2	Нарахування на заробітну плату	заробітна плата	Відповідно ЗУ «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	3 691,13
3	Матеріали			
4	Паливо й енергія			
5	Витрати на відрядження			
6	Спеціальне обладнання			
7	Витрати на роботи чи послуги сторонніх організацій			
8	Інші витрати			
9	Накладні витрати (н/в), всього	загальна вартість	Згідно з «Положенням про формування накладних витрат науково-дослідної частини» Згідно з відповідним наказом ректора	2 274,33
	у т.ч. н/в НДЧ			1 592,03
	у т.ч. н/в структурного підрозділу-виконавця			
	у т.ч. врахування вартості комунальних послуг			682,30
10	Разом			22 743,33
11	ПДВ		Згідно норм Податкового кодексу України	4 548,67
12	Кошторисна вартість			27 292,00

В.о. начальника НДЧ

Науковий керівник

М.н.с. НДЧ

Владислав КОНДУСЬ

Сергій САПОЖНИКОВ

Лариса СТЕПКО