**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР ОРЕНДИ
транспортного засобу №\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Хмельницький |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року |

**Управління транспорту та зв'язку Хмельницької міської ради**, в особі в.о. начальника управління КОСТИКА Костянтина Олександровича, який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням п’ятої сесії Хмельницької міської ради від 21.04.2021 № 67 (надалі іменується «**ОРЕНДАР**»), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – «**ОРЕНДОДАВЕЦЬ»** - з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір (надалі іменується «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом цього Договору є: оренда легкового автомобіля без водія (код ДК 021:2015 - 60173000-1 - Прокат пасажирських транспортних засобів без водія).

1.2. **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** передає, а **ОРЕНДАР** приймає у тимчасове оплатне володіння та користування Автомобіль для використанням його за технічним призначенням, а саме:

- легковий автомобіль марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** моделі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року випуску,\_\_\_\_\_\_ кольору, державний реєстраційний номер **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

1.3. Автомобіль знаходився у користуванні.

1.4. Сторони визнають, що Автомобіль передається у справному стані та в належній комплектації, разом із необхідними документами.

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ І ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА**

2.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов’язується передати Автомобіль ОРЕНДАРЮ протягом одного дня з моменту підписання цього Договору.

2.2. Передача Автомобіля здійснюється з оформленням Акту прийому-передачі. Автомобіль вважається переданим ОРЕНДАРЮ з моменту підписання Акту прийому-передачі.

2.3. Після закінчення терміну дії цього Договору або за письмовим зверненням однієї із сторін Автомобіль повертається ОРЕНДОДАВЦЮ разом з технічною документацією протягом 5-ти днів з оформленням Акту прийому-передачі.

2.4. Автомобіль повинен бути переданий ОРЕНДОДАВЦЮ у справному стані з урахуванням нормального фізичного зносу. Всі пошкодження або відсутні агрегати фіксуються в Акті прийому-передачі.

**3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

3.1. Цей Договір вступає в силу з моменту передачі Автомобіля згідно Акту прийому-передачі та діє до **31 грудня 2024** року включно.

1. **ОРЕНДНА ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
	1. Розмір плати за оренду Автомобіля, вказаного у п. 1.1. Договору, складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок**) без ПДВ.
	2. Оплата здійснюється шляхом перерахунку коштів на розрахунковий рахунок ОРЕНДОДАВЦЯ згідно оформленого належним чином Акту наданих послуг.
	3. У випадку дострокового закінчення дії цього Договору орендна плата нараховується по день фактичної передачі Автомобіля згідно Акту прийому-передачі, Акту наданих послуг.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ**
	1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право здійснювати перевірку умов та порядку використання ОРЕНДАРЕМ Автомобіля у відповідності до умов цього Договору.
	2. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов’язується:
		1. надати Автомобіль в справному стані та в належній комплектації, а також всю необхідну технічну та іншу документацію щодо нього;
		2. надати інформаційне та консультативне сприяння ОРЕНДАРЮ щодо порядку правильної експлуатації Автомобіля;
		3. сплачувати усі передбачені чинним законодавством податки та збори (обов’язкові платежі), пов’язані із належністю йому на праві власності транспортного засобу;
		4. проводити капітальний та поточний ремонт Автомобіля.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**

6.1. ОРЕНДАР має право використовувати автомобіль в межах власної діяльності без погодження з ОРЕНДОДАВЦЕМ умов такого використання, виїзд за кордон необхідно узгодити окремо. Виключення складають випадки експлуатації автомобіля в умовах, які не є звичайними для нього або здатні суттєвим чином вплинути на погіршення його технічного стану.

6.2. ОРЕНДАР зобов’язується:

6.2.1. Своєчасно прийняти орендований Автомобіль;

6.2.2. Забезпечити належне зберігання Автомобіля;

6.2.3. Використовувати Автомобіль за його цільовим призначенням, у відповідності до п.1.1 цього Договору;

6.2.4. Підтримувати орендований Автомобіль у справному стані.

6.2.5. Не передавати без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ Автомобіль у суборенду.

6.2.6. Не переобладнувати чи іншим чином змінювати технічне призначення Автомобіля.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Сторони за цим Договором несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. ОРЕНДАР зобов’язаний відшкодувати збитки, які можуть бути завдані третім особам, а також несе всі інші ризики, пов’язані із використанням транспортного засобу як джерела підвищеної небезпеки.

1. **ІНШІ УМОВИ**

8.1. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Цей Договір може бути змінений або доповнений лише за взаємною згодою Сторін. Ці зміни та доповнення набувають чинності, якщо вони зроблені у письмовому вигляді та належним чином підписані уповноваженими особами сторін або їх представниками. Будь-які додатки до цього Договору, що належним чином оформленні, є невід’ємними частинами цього Договору

8.4. Сторони зобов’язуються письмово повідомити одне одного про дату переходу на іншу систему оподаткування прибутку.

8.5. Всі спори за цим Договором вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості - у судовому порядку.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. При виконанні своїх зобов’язань по даному Договору, Сторони та їх афілійовані особи, працівники чи посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів чи цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам для впливу на їх діяльність чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яку неправомірну перевагу або іншу неправомірну мету.

При виконанні своїх зобов’язань по даному Договору, Сторони, їх афілійовані особи, працівники чи посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, що застосовується для цілей цього Договору як дача/ отримання хабарю, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації ( відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що настало або може настати порушення будь-яких положень цієї статті, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового попередження, відповідна Сторона має право припинити виконання зобов’язання до даному Договору до отримання підтвердження, що порушення не мало місця та не виникне. Це підтвердження має бути направлено протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти чи надати матеріали, що достеменно підтверджують або дають підставу припускати, що має місце або може виникнути порушення положень даної Статті контрагентом, цього афілійованими особами, працівниками чи посередниками, яке виражено у діях, що кваліфікуються законодавством, що застосовується, як дача чи отримання хабарю, комерційний підкуп, а також дій, що порушують вимоги законодавства та міжнародних актів, що застосовуються про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.2. У випадку порушення однією із Сторін зобов’язань утримуватися від заборонених у ст.9.1 даного Договору дій та/або неотримання від іншої Сторони в установлені даним Договором термін підтвердження, що порушення не виникло і не виникне, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю, або частково, направив при цьому письмове повідомлення про розірвання Договору. Сторона, з ініціативи якої був розірваний Договір у відповідності до положень даної статті, має право вимагати відшкодування реальної шкоди, яка виникла в результаті такого розірвання Договору.

#### Місцезнаходження і реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
|  **ОРЕНДАР:****Управління транспорту та зв’язку Хмельницької міської ради**вул. Г. Сковороди, буд.12м. Хмельницький, 29008Код ЄДРПОУ 26572159р/р UA248201720344280007000053273в Держказначейській службі України, м. КиївТел. (0382) 79-55-77e-mail: ytiz-km@ukr.net**В.о. начальника****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костянтин КОСТИК** МП | **ОРЕНДОДАВЕЦЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**МП |

*Зазначений проєкт договору не є остаточним і вичерпними і може бути доповнений, і* *деталізований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів, за згодою сторін та з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».*