

ВОЛИНСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи

№ 03-40/144/23 від 08.12.2023

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**для процедури закупівлі – відкриті торги з особливостями
щодо предмета закупівлі:**

**Персональні комп'ютери (у складі системний блок, монітор, клавіатура,
маніпулятор «миша») (30213000-5) (код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для
обробки даних (апаратна частина)**

ЗМІСТ

РОЗДІЛИ	стор.
1. Загальні положення	3
1.1. Терміни, які вживаються в Тендерній документації.....	3
1.2. Інформація про замовника торгів	5
1.3. Процедура закупівлі.....	5
1.4. Інформація про предмет закупівлі	5
1.5. Недискримінація учасників.....	5
1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції ..	5
1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	6
2. Порядок унесення змін і надання роз'яснень до тендерної документації.....	6
2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	6
2.2. Унесення змін до тендерної документації	7
3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.....	7
3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.....	7
3.2. Забезпечення тендерної пропозиції	14
3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.....	14
3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.....	14
3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників	15
3.6. Вимоги до учасників, установлені статтею 17 Закону	16
3.7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	24
3.8. Інформація про субпідрядника	25
3.9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	26
4. Подання і розкриття тендерної пропозиції	26
4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.....	26
4.2. Дата і час розкриття тендерної пропозиції	27
5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій	27
5.1. Перелік критеріїв і методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	27
5.2. Відхилення тендерних пропозицій	31
5.3. Інша інформація	33
6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	38
6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	38
6.2. Строк укладання договору	38
6.3. Проект договору про закупівлю.....	39
6.4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	39
6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	39
6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	40

ДОДАТКИ:

- Додаток 1. Загальна інформація про закупівлю
- Додаток 2. Інформація про предмет закупівлі
- Додаток 3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок
- Додаток 4. Проект договору про закупівлю
- Додаток 5. Форма № 1
- Додаток 6. Відомості про учасника
- Додаток 7. Порівняльна Таблиця щодо відповідності запропонованого товару вимогам технічної специфікації замовника

1. 1. Загальні положення	
1.1. Терміни, які вживаються в Тендерній документації	<p>1.1.1. Ця Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) (далі – Особливості), інших актів законодавства. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та особливостях.</p> <p>1.1.2. Тендерна документація сформована та подається в електронному вигляді з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" у форматі даних для створення текстових електронних документів.</p> <p>1.1.3. Тендерна документація складається з таких структурних елементів:</p> <ul style="list-style-type: none"> (а) титульний аркуш, який містить реквізити тендерної документації; (б) аркуш змісту, який містить перелік заголовків структурних елементів тендерної документації; (с) розділи, які складають основну частину тендерної документації, оформленої у вигляді таблиці; (д) додатки, які доповнюють основну частину тендерної документації та/або конкретизують (уточнюють) зміст окремих умов (вимог) тендерної документації. <p>1.1.4. Основна частина та додатки тендерної документації містять обов'язкові для учасників умови (вимоги) щодо підготовки і подання пропозицій та участі у процедурі закупівлі.</p> <p>1.1.5. Усі додатки становлять невід'ємну частину тендерної документації. У разі якщо окремих додаток містить умови (положення), які не відповідають тим, що зазначені в основній частині тендерної документації, визначальними є умови (положення), які містяться у додатку, а умови (положення), які зазначені в основній частині тендерної документації, застосовуються в тій частині, що не суперечать умовам (положенням) відповідного додатку.</p> <p>1.1.6. У тексті Тендерної документації та Додатках до неї наведені нижче терміни далі вживаються у такому значенні (з урахуванням вимог законодавства України):</p> <ul style="list-style-type: none"> (а) <i>витрати, пов'язані з участю у торгах</i>, – будь-які витрати, які понесені або можуть бути понесені учасником у зв'язку з підготовкою і поданням тендерної пропозиції або <i>переможцем процедури закупівлі</i> у зв'язку поданням документів або прийняттям додаткових зобов'язань відповідно до Закону та/або тендерної документації; (б) <i>документ</i> – створений (виданий) учасником або третьою особою офіційний документ, у якому зафіксована інформація, що має юридичне значення, у формі електронного документа або документа з паперовим носієм інформації; (с) <i>копія</i> – документ, що містить точне знакове та/або графічне відтворення змісту чи задокументованої інформації іншого документа (в тому числі зовнішніх ознак (зображення) документа з паперовим носієм

інформації), з відображенням усіх даних, які містить оригінал документа;

(d) підписувач – фізична особа, яка є учасником, або уповноваженою службовою (посадовою) особою учасника і від свого імені або від імені учасника, якого представляє, створює кваліфікований електронний підпис, який накладається на тендерну пропозицію та/або документи, що подаються у складі тендерної пропозиції;

(e) третя особа – будь-яка фізична або юридична особа, крім замовника та учасника, в тому числі орган державної влади, орган місцевого самоврядування, підприємство, установа, організація незалежно від форми власності та резидентства;

(f) файл – впорядкований набір електронних даних, який має фіксовану назву файлу (фіксоване ім'я і розширення у вигляді послідовності символів, що однозначно характеризують файл) і придатний для обробки відповідними електронними (програмними) засобами;

(g) файл-архів – файл, який містить один або кілька файлів з електронними документами (в тому числі файли електронних підписів). Файл-архів створюється з використанням спеціальних програмних засобів для об'єднання та/або стиснення даних (зокрема, 7-Zip, WinZip, WinRAR, Cabinet Manager, WinARJ або інших аналогічних) і може мати розширення *.rar, *.zip, *.cab, *.arj, *.lzh, *.tar, *.g2, *.ace або інший аналогічний формат;

(h) ціна тендерної пропозиції – грошовий вираз загальної вартості товарів, що становлять предмет закупівлі, і за яку учасник, у разі визначення його переможцем процедури закупівлі, має можливість, згідний та зобов'язується виконати договір про закупівлю, на умовах визначених замовником. Залежно від стадії (етапу) процедури закупівлі ціною тендерної пропозиції вважається:

1.1.7. У тендерної документації наведені нижче скорочення (аббревіатури) вживаються у такому значенні:

(a) ПДВ – податок на додану вартість, який справляється відповідно до норм розділу V Податкового кодексу України;

(b) РНОКПП (код ДРФО) – реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи. У разі якщо фізична особа через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття РНОКПП, то у випадках, передбачених тендерною документацією, замість РНОКПП такої особи, зазначається серія (за наявності) і номер її паспортного документа;

(c) КЕП – кваліфікований електронний підпис, який відповідає Закону України «Про електронні довірчі послуги», а саме кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;

(d) код ЄДРПОУ – ідентифікаційний код юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

1.1.8. Інші терміни та поняття вживаються в цій Тендерній документації у значеннях, наведених у Законі України «Про публічні закупівлі», Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та

	<p>протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Законі України «Про електронні довірчі послуги», Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про запобігання корупції», Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, а також у спеціальних законодавчих та підзаконних нормативно-правових актах, які регулюють діяльність, пов'язану з постачанням товарів (виконанням робіт, наданням послуг), що становлять предмет закупівлі.</p> <p>1.1.9. Усі інші терміни, які використовуються в Тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та іншими актами чинного законодавства України.</p>
1.2. Інформація про замовника торгів	<p>1.2.1. Інформація про замовника торгів зазначена у Додатку 1.</p> <p>1.2.2. Прізвище, ім'я та по батькові, посада та адреса посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками зазначені у Додатку 2.</p>
1.3. Процедура закупівлі	<p>1.3.1. Процедурою закупівлі є відкриті торги з особливостями.</p> <p>1.3.2. Загальна інформація про закупівлю наведена у Додатку 1.</p>
1.4. Інформація про предмет закупівлі	<p>1.4.1. Інформація про предмет закупівлі (в тому числі кількість товару та місце його поставки, їх обсяги, строки поставки товарів), зазначена у Додатках 1 і 2.</p> <p>1.4.2 У разі якщо учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції стосовно окремих частини предмета закупівлі (лотів), їх опис наводиться у Додатках 1 і 2.</p>
1.5. Недискримінація учасників	<p>1.5.1. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах (з урахуванням положень чинного законодавства України).</p> <p>1.5.2. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями.</p>
1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	<p>1.6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня (UAH).</p> <p>1.6.2. Ціна тендерної пропозиції розраховується і зазначається у відповідних полях електронних форм при поданні тендерної пропозиції у гривнях (UAH) з точністю до однієї соті грошової одиниці – копійки.</p>
1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>1.7.1. Тендерна пропозиція та усі документи, що подаються у її складі, повинні бути складені (оформлені) українською мовою з урахуванням вимогу пунктів 1.7.2-1.7.4 Тендерної документації.</p> <p>1.7.2. Документи, виконані іншою мовою, ніж передбачено у пункті 1.7.1 Розділу 1, а також копії таких документів можуть подаватися учасником у складі тендерної пропозиції тією мовою, якою вони були видані (створені, виконані, оформлені), та повинні обов'язково супроводжуватися перекладом на українську мову. Переклад документа українською мовою подається у файлі з документом, який перекладається, або в окремому файлі.</p> <p>1.7.3. Вірність перекладу повинна бути засвідчена в один із наведених нижче способів:</p> <p>(а) учасником: шляхом вчинення власноручного підпису підписувача або створення КЕП підписувача із зазначенням посади (за наявності), прізвища, імені (усі власних імен), по батькові (за наявності) або прізвища та ініціалів (ініціалу імені) підписувача та дати засвідчення перекладу;</p>

	<p>(b) третьою особою – перекладачем: шляхом вчинення власноручного підпису перекладача або створення КЕП перекладача із зазначенням посади (за наявності), прізвища, імені (усі власних імен), по батькові (за наявності) або прізвища та ініціалів (ініціалу імені) підписувача та дати засвідчення перекладу.</p> <p>1.7.4. Вимоги пунктів 1.7.2-1.7.3 Розділу 1 щодо обов'язковості перекладу документів не поширюються на:</p> <p>(a) документ, текст якого виконаний одночасно двома (або більше) мовами – українською та іншою мовою, що не передбачена у пункті 1.7.1 Розділу 1;</p> <p>(b) найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб – нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо, які можуть зазначатися у тендерній пропозиції мовою оригіналу, латиницею або кирилицею.</p> <p>(c) стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень і термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, регламентами, нормами та правилами, тощо, які зазначаються у тендерній пропозиції мовою, якою вони застосовуються у відповідних стандартах, регламентах, нормах і правилах;</p> <p>(d) імена файлів з документами, які завантажуються учасником під час подання тендерної пропозиції (в тому числі у складі інших файлів, архівів), які виконуються українською, англійською, або будь-якою іншою мовою латиницею або кирилицею і можуть містити, крім літер, цифри та спеціальні символи;</p> <p>(e) технічну документацію на товар, яка може подаватися у складі тендерної пропозиції українською або англійською мовами.</p>
<p align="center">2. Порядок унесення змін і надання роз'яснень до тендерної документації</p>	
<p>2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>2.1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>2.1.2. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.</p> <p>2.1.3. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>2.1.4. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.</p>

2.2. Унесення змін до тендерної документації	<p>2.2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів.</p> <p>2.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>2.2.3. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.</p>
3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>3.1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.</p> <p>3.1.2. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом:</p> <p>(а) заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, установленим у пункті 47 Особливостей, а також інформація про субпідрядника/співвиконавця відповідно до умов Тендерної документації.</p> <p>(б) завантаження файлів електронними документами, що вимагаються замовником у Тендерній документації – згідно з пунктом 3.1.3 Розділу 3.</p> <p>3.1.3. Під час подання тендерної пропозиції учасник завантажує в електронну систему закупівель наступні файли, які містять:</p> <p>(а) інформацію у довільній формі щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з пунктом 3.6 Розділу 3;</p> <p>(б) документ (документи) та/або інформацію, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі – згідно з пунктом 3.7 Розділу 3 та Додатком 2;</p> <p>(с) документ (документи) та/або інформацію, що підтверджує повноваження посадової особи (посадових осіб) учасника щодо підписання тендерної пропозиції та документів, поданих у її складі, а також щодо права представляти інтереси учасника під час проведення даної процедури закупівлі – згідно з пунктом 3.1.7 Розділу 3 ;</p> <p>(д) інформацію та/або документів, що підтверджують відповідність учасника установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям згідно із пунктом 3.5 Розділу 3 Тендерної документації.</p>

	<p>(е) іншу інформацію та документи, подання яких учасником у складі тендерної пропозиції вимагається згідно з умовами тендерної документації.</p> <p>3.1.4. Якщо розмір одного файлу з документом (документами), який завантажується учасником в електронну систему закупівель, перевищує технічні обмеження щодо гранично допустимого розміру файлу для завантаження через авторизований електронний майданчик, учасник може розділити такий файл на кілька фалів допустимого розміру або створити багатотомний (неперервний) файл-архів з частинами (томами) допустимого розміру.</p> <p>3.1.5. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону, статей 6 і 7 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», частини другої статті 17, статей 18 і 19 Закону України «Про електронні довірчі послуги», замовник визначає обов'язковим застосування учасником КЕП під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій. Учасник обов'язково використовує КЕП (з урахуванням статей 18, 19, 38 та пункту 5 Розділу VII Закону України «Про електронні довірчі послуги», інших актів законодавства) для підписання тендерної пропозиції.</p> <p>3.1.6. Тендерна пропозиція підписується учасником до закінчення встановленого строку подання тендерних пропозицій. Тендерна пропозиція підписується учасником шляхом створення КЕП підписувача з використанням засобів електронного кваліфікованого підпису, вбудованих в електронну систему закупівель (авторизований електронний майданчик) та/або шляхом створення КЕП підписувача з використанням відповідних засобів кваліфікованого електронного підпису (наприклад, програмного засобу ІТ Користувач ЦСК-1.3, онлайн сервіс створення КЕП Центрального засвідчувального органу за адресою czo.gov.ua/sign, тощо) відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» або відповідного законодавства країни реєстрації такого учасника.</p> <p>3.1.7. Для підтвердження повноважень службової (посадової) особи учасника у складі пропозиції повинно бути подано наступні документи:</p> <p>(а) копія документа (довіреності, акта юридичної особи, яка є учасником, іншого документа відповідно до законодавства), яким учасник уповноважив відповідну службову (посадову) особу підписувати від його імені тендерну пропозицію та/або документи, подані у її складі. Документ, передбачений цим підпунктом, не подається у разі, якщо тендерну пропозицію та/або документи, подані у її складі, підписує фізична особа, яка є учасником, або керівник чи інша посадова особа, що має право вчиняти дії від імені юридичної особи, яка є учасником, згідно з інформацією з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яка передбачена пунктом 13 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>(б) копія документа (довіреності, акта юридичної особи, яка є учасником, іншого документа відповідно до законодавства), яким учасник уповноважив відповідну службову (посадову) особу представляти його інтереси під час проведення даної процедури закупівлі. Документ, передбачений цим підпунктом, не подається у разі, якщо інтереси учасника під час проведення даної процедури закупівлі представляє керівник чи інша посадова особа, що має право вчиняти дії від імені юридичної особи, яка є учасником, згідно з інформацією з</p>
--	--

Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яка передбачена пунктом 13 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3.1.8. Інформація, яка міститься у документі, що подається у складі тендерної пропозиції, повинна:

(a) відповідати дійсності та бути актуальною на день подання тендерної пропозиції;

(b) відповідати інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель;

(c) не суперечити змісту інших документів, які подані у складі тендерної пропозиції.

3.1.9. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

3.1.10. Будь-яка інформація або будь-які документи, подання яких у складі тендерної пропозиції не вимагається відповідно до умов тендерної документації, але були зазначені та/або завантажені учасником під час подання тендерної пропозиції:

(a) вважаються такими, що не належать до складу (змісту) тендерної пропозиції;

(b) не впливають на зміст тендерної пропозиції;

(c) не беруться до уваги під час розгляду тендерної пропозиції

3.1.11. Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок при складанні / виконанні / оформленні документів тендерної пропозиції, не є підставою для її відхилення. Опис і приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій, наведено у Додатку 3.

3.1.12. Документи тендерної пропозиції (оригінали та копії) створюються, оформляються і підписуються (засвідчується) учасником відповідно до правил організації діловодства та звичаїв ділового обороту в Україні та/або країні реєстрації учасника-нерезидента, який подає відповідний документ. При цьому кожен документ тендерної пропозиції, який подається учасником, повинен відповідати таким вимогам:

(a) містити усі необхідні (обов'язкові) реквізити відповідно до законодавства та умов тендерної документації;

(b) подаватися в окремо файлі відповідного формату даних, який завантажувється в електронну систему закупівель, в тому числі у складі файлу-архіву.

3.1.13. У випадках, передбачених тендерною документацією, документи, які подаються учасником, повинні бути складені за формами, які передбачені тендерною документацією у відповідних додатках. Зазначені документи складаються учасником з урахуванням наступних вимог:

(a) форма, яка передбачена відповідним додатком, визначає незмінний зміст документа (незмінювана інформація) та окремі поля, які заповнюються учасником шляхом внесення у них відповідної інформації (даних) згідно з умовами Тендерної документації;

(b) вимоги (вказівки) до заповнення окремих полів та інших реквізитів форм документів визначається у відповідному додатку, який містить форму документа;

(c) недотримання учасником обов'язкових форм документів або їх заповнення з порушенням визначених у тендерній документації вимог є порушенням умов Тендерної документації і має наслідком відхилення тендерної пропозиції (за винятком випадків допущення формальних (несуттєвих) помилок, а також випадків неможливості виконання відповідних вимог учасником-нерезидентом згідно із законодавством його країни реєстрації).

3.1.14. Учасники можуть подавати документи у складі тендерної пропозиції за власним вибором у вигляді:

(a) цифрових (отриманих шляхом сканування або фотографування) зображень документів (копій документів) з паперовим носієм інформації, попередньо створених, підписаних (засвідчених) учасником (переможцем) на папері, – з додержанням вимог, передбачених пунктом 3.1.15 Розділу 3;

(b) оригіналів електронних документів та електронних копій документів, підписаних (засвідчених) шляхом створення КЕП підписувача – з додержанням вимог, передбачених пунктом 3.1.16 Розділу 3.

3.1.15. У випадку, передбаченому підпунктом (a) пункту 3.1.14 Розділу 3, цифрові зображення документів (копії документів) створюються шляхом сканування або фотографування документів (копії документів) з перовим носієм інформації і подаються учасником (або переможцем) у файлах формату PDF, PDF/A або TIFF. При цьому документи та копії документів, які створені учасником (або переможцем) повинні відповідати наступним вимогам:

(a) документи або копії документів попередньо створюються учасником (переможцем) на папері та підписуються або засвідчуються власноручним підписом підписувача з додержанням правил організації діловодства та вимог Національного стандарту України «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. ДСТУ 4163-2020», затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 07.04.2003 № 55;

(b) документ з паперовим носієм інформації, створений і підписаний учасником (або переможцем), повинен містити власноручний підпис підписувача із зазначенням його посади (за наявності), прізвища, ініціалів (ініціалу імені);

(c) створені та підписані (засвідчені) учасником (або переможцем) документи (копії документів) скануються або фотографуються та зберігаються у файлах формату PDF, PDF/A або TIFF, який завантажуються в електронну систему закупівель.

3.1.16. У випадку, передбаченому підпунктом (b) пункту 3.1.15 Розділу 3, оригінали електронних документів створюються та подаються учасником або переможцем процедури закупівлі у форматі даних електронного документа, який призначений для створення текстових електронних документів (PDF/A), згідно з Переліком форматів даних електронних документів постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. При цьому електронні документи, створені учасником (переможцем), повинні відповідати наступним вимогам:

	<p>(a) кожен електронний документ має бути оформлений відповідно до правила організації діловодства та містити усі обов'язкові реквізити, що встановлені для аналогічного документа з паперовим носієм інформації (з урахуванням особливостей, визначених умовами тендерної документації);</p> <p>(b) створення електронного документа та оформлення його реквізитів здійснюється електронними засобами документування інформації з наступним конвертуванням електронного документа у відповідний формат даних електронного документа;</p> <p>(c) кожен електронний документ повинен міститися в окремому файлі відповідного формату даних;</p> <p>(d) додатки, що пояснюють або доповнюють зміст основного документа, повинні бути подані в одному файлі з основним документом;</p> <p>3.1.17. КЕП, який створений учасником під час підписання тендерної пропозиції та документів тендерної пропозиції повинен відповідати наступним вимогам:</p> <p>(a) КЕП повинен бути доданий або логічно пов'язаний з підписаними даними (підписаним електронним документом, засвідченою електронною копією) – відповідно до вимог, зазначених у пункті 3.1.19 та/або пункті 3.1.20 Розділу 3;</p> <p>(b) КЕП повинен проходити перевірку принаймні одним із загальнодоступних засобів кваліфікованого електронного підпису, які відповідають вимогам Закону України «Про електронні довірчі послуги» (наприклад, програмний засіб ІТ Користувач ЦСК-1.3, онлайн сервіс створення КЕП Центрального засвідчувального органу за адресою czo.gov.ua/sign, тощо);</p> <p>(c) на момент створення КЕП повинен бути чинний кваліфікований сертифікат відкритого ключа підписувача;</p> <p>(d) під час перевірки підтверджено цілісність електронних даних в електронній формі, з якими пов'язаний цей КЕП;</p> <p>(e) КЕП повинен дозволяти здійснити ідентифікацію підписувача за допомогою кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, зокрема підтвердити одночасно:</p> <p>(f) ідентифікаційні дані учасника, який подав (подає) тендерну пропозицію – найменування і код ЄДРПОУ учасника – юридичної особи або прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності) (прізвище ініціали (ініціал імені)) учасника – фізичної особи;</p> <p>(g) ідентифікаційні дані підписувача – прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності) чи прізвище, ініціали (ініціал імені) службової (посадової) особи учасника або фізичною особою, яка є учасником.</p> <p>3.1.18. Тендерна пропозиція вважається підписаною належним чином за умови створення електронною системою закупівель спеціального файлу з КЕП (sign.p7s), який додається до даних тендерної пропозиції і логічно з ними поєднується, дає змогу підтвердити цілісність даних тендерної пропозиції та ідентифікувати підписувача. При цьому файл з КЕП (sign.p7s) повинен відповідати вимогам, зазначеним у тендерній документації, а також містити інформацію про файли з документами, які завантажені в електронну систему закупівель у складі тендерної пропозиції (зокрема, назву кожного файлу, його розширення, позначку часу завантаження, постійне посилання на завантажений файл в центральній базі даних електронної системи закупівель, контрольну суму файлу, обчислену за алгоритмом хешування, а також інші</p>
--	---

ідентифікатори файлу, якщо такі передбачені електронною системою закупівель).

3.1.19. У разі підписання окремих електронних документів або засвідчення електронний копій документів, які створюються та подаються учасником (або переможцем), КЕП повинен бути доданий або логічно пов'язаний з підписаними даними або підписаним електронним документом (засвідченою електронною копією) в один із таких способів:

(а) дані електронного документа та підпис містяться в одному файлі з розширенням *.p7s (формат CAdES);

(б) дані електронного документа та підпис містяться в окремих логічно пов'язаних файлах (формат CAdES), при цьому назва файлу з підписом (з розширенням *.p7s) повинна включати ім'я файлу з електронним документом);

(с) дані електронного документа та підпис містяться в архіві з розширенням *.zip (формат ASiC-S), який проходить перевірку засобами кваліфікованого електронного підпису.

3.1.20. Файл з електронним документом, який завантажується в електронну систему закупівель учасником або переможцем повинен відповідати наступним вимогам:

(а) файл повинен бути доступний для вільного завантаження/зчитування, перевірки, відкриття і перегляду даних, що містяться у файлі, у формі, яка придатна для сприймання людиною з використанням відповідних електронних (програмних) засобів;

(б) файл повинен відповідати формату даних електронного документи, який передбачено умовами Тендерної документації

(с) файл не може містити:

(с.1) будь-яких обмежень для вільного завантаження/зчитування, перевірки, відкриття і перегляду даних файлу та його вмісту (даних), в тому числі шляхом встановлення паролів або шифрування файлу (даних) у будь-який спосіб (в тому числі з використанням засобів кваліфікованого електронного підпису чи засобів криптографічного захисту інформації) або інших обмежень для вільного перегляду;

(с.2) пошкоджень структури та/або вмісту, порушення цілісності даних, спотворення змісту (даних, зображень) документа, в тому числі шляхом підробки;

(с.3) комп'ютерних вірусів, інших зловмисних (шкідливих) програм, в тому числі програм, які здатні до самовідтворення та/або можуть порушити роботу комп'ютерної системи чи окремих програмних засобів та/або зумовити порушення політики безпеки та захисту інформації;

(с.4) ім'я файлу повинна містити фіксоване розширення імені файлу у вигляді послідовності символів, що однозначно характеризує відповідний формат даних електронного документа;

(с.5) ім'я файлу може виконуватися без дотримання вимог щодо найменування файлів, які визначені порядком роботи з електронними документами.

3.1.21. Учасник не подає документальне підтвердження інформації про відповідність вимогам Тендерної документації, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

	<p>3.1.22. У разі, коли інформація, передбачена цією Тендерною документацією оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності вимогам Тендерної документації у складі тендерної пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов'язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації.</p> <p>3.1.23. У разі якщо інформація та/або документи завантажені учасником в електронну систему закупівель у файлі (файлах), який пошкоджено, або містить паролі, або шифрування даних (в тому числі з використанням засобів електронного цифрового підпису), або з інших причин не може бути вільно зчитаний / переглянутий з використанням відповідних електронних засобів, зазначені документи та інформація вважаються таким, що не відповідають умовам Тендерної документації.</p>
3.2. Забезпечення тендерної пропозиції	3.2.1. Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>3.4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>3.4.2. Учасник має право:</p> <p>(а) відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>(б) погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається згідно з умовами тендерної документації).</p>
3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників згідно з пунктом 28 Особливостей	<p>3.5.1. Відповідно до п. 28 Особливостей у тендерній документації обов'язково зазначається один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень цих особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.</p> <p>3.5.2. Згідно з пунктом 29 Особливостей у разі проведення відкритих торгів для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовується.</p> <p>3.5.3. Згідно з частиною другою статті 16 Закону та пункту 45 Особливостей, замовником встановлено наступні кваліфікаційні критерії до учасників:</p> <p>(а) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).</p>

	<p>3.5.4. Учасник повинен мати документально підтверджений досвід виконання не менше ніж 1 (одного) аналогічного (аналогічних) договору (договорів), який відповідає наступним вимогам:</p> <p>(а) аналогічним договором вважається договір, який був укладений учасником та виконаний, щодо поставки товару, який відносяться до коду ДК 021:2015:30210000-4 (Машини для обробки даних (апаратна частина)), за яким здійснюється закупівля, та/або договір щодо поставки товару, що є предметом закупівлі: Персональні комп'ютери;</p> <p>(б) учасник повинен виступати у якості постачальника товару аналогічного договору, незалежно від статусу замовника та джерела фінансування закупівлі;</p> <p>(с) аналогічний договір повинен бути виконаний учасником належним чином (без будь-яких порушень законодавства та умов договору).</p> <p>3.5.5. Для документального підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути подані наступні документи:</p> <p>(а) інформаційна довідка про виконання аналогічного договору у довільній формі з обов'язковим зазначенням наступної інформації:</p> <p>(а.1) номер аналогічного договору і дата його укладення;</p> <p>(а.2) найменування та місцезнаходження контрагента (замовника) за аналогічним договором, а також засоби зв'язку;</p> <p>(а.3) найменування предмета закупівлі та/або відповідний код ДК 021:2015: згідно з аналогічним договором;</p> <p>(б) копія аналогічного договору, що зазначений учасником в інформаційній довідці, зі всіма додатками до цього договору;</p> <p>(с) на підтвердження поставки товару та виконання договору (договорів) мають бути надані копії документу/документів підтвердження виконання, а саме копії актів та/або видаткових накладних по договору (договорах), що зазначений учасником в інформаційній довідці.</p> <p>3.5.6. У разі, коли інформація, передбачена пунктом 3.5.3 Розділу 3 оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору у складі тендерної пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов'язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації.</p> <p>3.5.7. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.</p>
<p>3.6. Вимоги до учасників, згідно з пунктом 47 Особливостей</p>	<p>3.6.1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.</p>

3.6.2. Учасник повинен відповідати вимогам щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які встановлені у п. 47 Особливостей, а саме:

(a) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі (підпункт 1 пункту 47 Особливостей);

(b) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (підпункт 2 пункту 47 Особливостей) ;

(c) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; (підпункт 3 пункту 47 Особливостей) ;

(d) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (підпункт 4 пункту 47 Особливостей);

(e) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей);

(f) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей);

(g) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника ((підпункт 7 пункту 47 Особливостей);

(h) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура ((підпункт 8 пункту 47 Особливостей);

(i) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) (підпункт 9 пункту 47 Особливостей);

(j) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20

мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (підпункт 10 пункту 47 Особливостей);

(к) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА (підпункт 11 пункту 47 Особливостей);

(І) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункту 47 Особливостей);

3.6.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплати відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі (абзац 14 пункту 47 Особливостей).

3.6.4. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у п. 3.6.2 (крім абзацу чотирнадцятого п. 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до п.3.6.1.

3.6.5. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

3.6.6. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених

у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

3.6.7. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

3.6.8. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

На виконання пункту 3.6.6 Тендерної документації Переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель наступні документи:

(а) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

(з 04.09.2023 Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану. Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів). **Документ повинен бути виданий /сформований/ отриманий в поточному році (підпункт 3 пункту 47 Особливостей);**

(b) Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівель. Документ повинен бути виданий/сформований/ отриманий в поточному році (підпункт 5 пункту 47 Особливостей);

(с) Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівель. Документ повинен бути виданий /сформований/ отриманий в поточному році (підпункт 6 пункту 47 Особливостей);

(d) Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівель/ фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути виданий /сформований/ отриманий в поточному році (підпункт 12 пункту 47 Особливостей).

(е) Інформаційну довідку у довільній формі про підтвердження вжиття заходів для доведення надійності переможця (суб'єкта господарювання), якою повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків, шляхом здійснення оплати завданих збитків (в тому числі зобов'язань (фінансових та/або матеріальних) за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, санкції у вигляді штрафів та/або збитків у разі їх встановлення) або зобов'язання щодо їх сплати (відшкодування) із зазначенням конкретного порядку та строку, у разі, коли переможець перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей або інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Примітки:

Відповідно до пункту 2 наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про організацію доступу до відомостей персонально-довідкового обліку єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України» від 29 листопада 2016 року № 1256 (далі – Наказ МВС № 1256), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 800/32252 від 10.07.2018 довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених

кримінально-процесуальним законодавством України фізичним особам надає Департамент інформатизації МВС та територіальні сервісні центри МВС. Така довідка включає відомості щодо притягнення особи до кримінальної відповідальності чи засудження за будь-якими статтями Кримінального кодексу України, у тому числі і статті 149, 150, 150-1 Кримінального кодексу України (правопорушення пов'язані з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми).

Посилання на реєстри для отримання довідок:

<https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>

3.6.10 Документи, передбачені пунктом 3.6.9 Розділу 3, подаються переможцем процедури закупівлі замовнику в електронній формі через електронну систему закупівель. При цьому переможець може подавати зазначені документи за власний вибором у вигляді:

- (а) оригіналу електронного документа (з КЕП та/або печаткою відповідного органу), який виданий в установленому порядку в електронній формі, або
- (б) цифрового зображення документа з паперовим носієм інформації, який виданий в установленому порядку в паперовій формі, або
- (с) електронної копії документа, засвідченої учасником – з додержанням вимог, передбачених пунктами 3.1.17 Розділу 3, або
- (д) цифрового зображення засвідченої учасником копії документа з паперовим носієм інформації, який виданий в установленому порядку в паперовій формі, – з додержанням вимог, передбачених пунктом 3.1.16 Розділу 3/

3.6.11 Переможець вважається таким, що не подав документів, які підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей, у разі якщо:

- (а) переможцем не поданий один із документів, які передбачені пунктами 3.6.9, Розділу 3, у строки, встановлені пунктом 47 Особливостей;
- (б) зміст документів, поданих переможцем, не підтверджує відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3,5,6,12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;
- (с) подані переможцем документи не відповідають законодавству або вимогам, визначеним умовам тендерної документації, в тому числі щодо форми, змісту чи способу їх складання, оформлення та/або подання;
- (д) файл, який містить документ або копію документа не відповідає вимогам тендерної документації щодо файлів, які подаються (завантажуються) з використанням електронної системи закупівель.

3.6.12 У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей, здійснюється з урахуванням показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

3.6.13 Тендерна пропозиція повинна відповідати вимогам спеціальних законодавчих і підзаконних нормативно-правових актів у сфері застосування санкцій та інших обмежень (в тому числі торговельно-економічного характеру), які передбачені цим пунктом. Учасники, субпідрядники/співвиконавці, у разі їх залучення на умовах передбачених у пункті 3.6.12 Розділу 3, та запропоновані ними товари не повинні підпадати під дію санкції та торговельно-економічних

	<p>обмежень, які передбачені та/або застосовані такими правовими (нормативно-правовими) актами:</p> <p>3.6.13.1 Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII ;</p> <p>3.6.13.2 Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702-VII;</p> <p>3.6.13.3 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»;</p> <p>3.6.13.4 Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;</p> <p>3.6.13.5 Постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 99 «Про затвердження Порядку переміщення товарів до району або з району проведення антитерористичної операції»;</p> <p>3.6.13.6 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15.03.2017 «Про невідкладні додаткові заходи із протидії гібридним загрозам національній безпеці України», введеного в дію Указом Президента України від 15.03.2017 № 62/2017;</p> <p>3.6.13.7 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 ;</p> <p>3.6.13.8 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.05.2018 «Про застосування і скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 14.05.2018 № 126/2018;</p> <p>3.6.13.9 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 19.03.2019 № 82/2019;</p> <p>3.6.13.10 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 07.12.2019 «Про внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 20.12.2019 року № 924/2020;</p> <p>3.6.13.11 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 14.05.2020 року № 184/2020;</p> <p>3.6.13.12 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.01.2021 року «Про внесення змін до рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14.12.2020 року, уведеного в дію Указом Президента України від 14.12.2020 року № 564-27т», введеного в дію Указом Президента України від 28.01.2021 року № 29/2021;</p> <p>3.6.13.13 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29.01.2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 29.01.2021 року № 36/2021;</p> <p>3.6.13.14 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 01.02.2021 «Про застосування секторальних спеціальних економічних</p>
--	--

	<p>та інших обмежувальних заходів (санкцій) до Республіки Нікарагуа», введеного в дію Указом Президента України від 01.02.2021 року № 41/2021</p> <p>3.6.13.15 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 02.02.2021 року № 43/2021;</p> <p>3.6.13.16 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.02.2021 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 19.02.2021 року № 64/2021;</p> <p>3.6.13.17 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) згідно з резолюціями Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй щодо Єменської Республіки», введеного в дію Указом Президента України від 19.02.2021 року № 65/2021;</p> <p>3.6.13.18 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) згідно з резолюціями Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй щодо Республіки Малі», введеного в дію Указом Президента України від 19.02.2021 року № 67/2021;</p> <p>3.6.13.19 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 26.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 27.02.2021 року № 81/2021;</p> <p>3.6.13.20 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23.03.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 23.03.2021 року № 109/2021;</p> <p>3.6.13.21 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2021 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 25.03.2021 року № 123/2021;</p> <p>3.6.13.22 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.04.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 03.04.2021 року № 140/2021;</p> <p>3.6.13.23 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2021 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 09.04.2021 року № 151/2021;</p> <p>3.6.13.24 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15.04.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 21.04.2021 року № 169/2021;</p> <p>3.6.13.25 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14.05.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 21.05.2021 року № 203/2021;</p>
--	---

[illegible]

	певних юридичних та фізичних осіб, а також до окремих товарів чи груп (видів) товарів.
3.7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>3.7.1. Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі що є предметом закупівлі, наведені у Додатку 2 з урахуванням пункту 3 частини другої статті 22, статті 23 Закону.</p> <p>3.7.2. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника усім технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, які встановлені замовником у Тендерній документації.</p> <p>3.7.3. У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації можуть містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, з врахуванням статті 23 Закону. Кожне посилання слід читати з виразом "або еквівалент".</p> <p>3.7.4 Відповідно до вимог статті 23 Закону, технічні специфікації не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання вживається, то воно є необхідним та обґрунтованим та встановлюється Додатком 2 цієї Тендерної документації. Кожне посилання слід читати з виразом "або еквівалент".</p> <p>3.7.5 Відповідно до вимог статті 23 Закону, технічна специфікація містить опис усіх необхідних характеристик послуг, що закуповуються, у тому числі їх технічні, функціональні та якісні характеристики. Характеристики послуг можуть містити опис конкретного технологічного процесу або технології виробництва чи порядку надання послуги .</p> <p>3.7.6 Документи, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, створюються / оформляються учасником відповідно до вимог, неведених у Додатку 2 і подаються ним в окремих файлах, які завантажуються в електронну систему закупівель у складі тендерної пропозиції відповідно до частини першої статті 26 Закону.</p>
3.8. Інформація про субпідрядника	<p>3.8.1. У разі, якщо предметом закупівлі є роботи або послуги учасник повинен зазначити в тендерній пропозиції:</p> <p>(а) повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як співвиконавця до надання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або</p> <p>(б) інформацію про те, що учасником не планується залучати до виконання послуг співвиконавців у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.</p>

	<p>3.8.2. Інформація про залучення або незалучення співвиконавця зазначається учасником під час подання тендерної пропозиції відповідно до частини першої статті 25 Закону шляхом:</p> <p>(а) внесення інформації, передбаченою пунктом 3.8.1 Тендерної документації, у відповідні поля електронної форми пропозиції в електронній системі закупівель, а також</p> <p>(б) подання у складі тендерної пропозиції електронного документа з інформацією, передбаченою пунктом 3.8.1 Тендерної документації, – згідно з вимогами Додатку 2, або у довільній формі – у разі якщо Додатком 2 не передбачено спеціальних вимог щодо виду (типу, назви) відповідного документа, його змісту та/або форми.</p> <p>3.8.3 У разі якщо предметом закупівлі є товари, учасник не зазначає у тендерній пропозиції та не подає у її складі інформацію та документи, передбачені пунктами 3.8.1 і 3.8.2 Тендерної документації</p>
<p>3.9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</p>	<p>3.9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.</p> <p>3.9.2. Зміни до тендерної пропозиції або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>3.9.3. Зміни до тендерної пропозиції або рішення (заява) про її відкликання подаються у порядку, встановленому Законом та умовами Тендерної документації для подання тендерних пропозицій учасників з урахуванням процедур (сценаріїв) і регламентів, визначених адміністратором електронної системи закупівель та оператором авторизованого електронного майданчика, через функціонал автоматизованого робочого місця учасника на авторизованому електронному майданчику.</p> <p>3.9.4. Зміни до тендерної пропозиції вносяться шляхом <i>коригування</i> інформації про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), іншої інформації, яка була внесена учасником до окремих полів електронних форм в електронній системі закупівель, та/або <i>заміни (оновлення, доповнення)</i> завантажених раніше чи <i>завантаження</i> нових файлів з документами, що вимагаються замовником у Тендерній документації.</p> <p>3.9.5. Змінена тендерна пропозиція повторно підписується учасником шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до умов Тендерної документації.</p>
<p>4. Подання і розкриття тендерної пропозиції</p>	
<p>4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</p>	<p>4.1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій із зазначенням дати і часу його закінчення вказаний у Додатку 1 та становить 18.12.2023 до 00:00 годин.</p> <p>4.1.2. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель відповідно до статті 26 Закону та умов Тендерної документації.</p> <p>4.1.3. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:</p> <p>(а) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;</p>

	<p>(b) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</p> <p>(c) дата та час подання тендерної пропозиції</p> <p>4.1.4. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі (з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей)</p> <p>4.1.5. Тендерна пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником процедури закупівлі забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі.</p> <p>4.1.6. Тендерні пропозиції подані (завантажені) після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.</p> <p>4.1.7. Документи (файли), завантажені учасником після закінчення строку подання тендерних пропозицій (крім випадків виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей), в тому числі учасником, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не є частиною тендерної пропозиції, не належать до її складу, та не розглядаються замовником відповідно до статті 29 Закону з урахуванням положень пункту 38 Особливостей.</p>
4.2. Дата і час розкриття тендерної пропозиції	<p>4.2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.</p> <p>4.2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).</p> <p>4.2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених <u>пунктом 47</u> Особливостей.</p> <p>4.2.4. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених <u>пунктом 47</u> Особливостей.</p>
5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій	
5.1. Перелік критеріїв і методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>5.1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.</p>

	<p>5.1.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.</p> <p>5.1.3. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.</p> <p>5.1.4. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/ приведена ціна якої є найнижчою.</p> <p>5.1.5. Оцінка тендерних пропозицій здійснюють на основі єдиного критерію “ціна” (питома вага критерію “ціна” – 100%).</p> <p>5.1.6. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ- у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ-якщо предмет закупівлі не оподатковується.</p> <p>5.1.7. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>5.1.8. Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.</p> <p>5.1.9. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої-дев'ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.</p> <p>5.1.10. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів.</p> <p>5.1.11. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.</p> <p>5.1.12. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до</p>
--	---

частин третьої та четвертої статті 28 Закону.

5.1.13. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої-дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.

5.1.14. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

5.1.15. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.

5.1.16. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

5.1.17. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.

5.1.18. Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).

5.1.19. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції повинне містити наступну інформацію:

(а) розрахунок ціни (вартості) тендерної пропозиції;

(б) підстави (причини) зниження ціни до рівня аномально низької, які ніяким чином не можуть бути пов'язані зі спотворенням інформації та погіршенням характеристик предмета закупівлі;

(с) гарантійні зобов'язання про поставку товару з якісними, технічними та кількісними характеристиками, які були передбачені учасником у тендерній пропозиції, в тому числі зобов'язання щодо строків виконання договору, який включає поставку товару, умови оплати та гарантійне обслуговування предмета закупівлі.

5.1.20. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції, в тому числі документи, які можуть бути подані учасником для підтвердження аномально низької ціни, підписуються учасником шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до умов Тендерної документації.

5.1.21. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

(а) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва ;

	<p>(b) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника;</p> <p>(c) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.</p> <p>5.1.22. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.</p> <p>5.1.23. У разі коли обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції не подане або подане з порушенням вимог, передбачених пунктами 5.1.19, 5.1.20 та 5.1.21, тоді вважається, що учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції та відповідно замовник відхиляє тендерну пропозицію згідно з пунктом 44 Особливостей.</p> <p>5.1.24. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.</p> <p>5.1.25. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.</p> <p>5.1.26. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>5.1.27. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <p>– Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).</p> <p>Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його</p>
--	--

	<p>тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.</p> <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> (b) перелік виявлених невідповідностей; (c) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності; (d) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. <p>5.1.28. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>5.1.29. Виявлені невідповідності тендерної пропозиції учасника вважаються виправленими, у разі коли учасник вчинив усі заходи щодо усунення недоліків, шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель додаткових документів, як уточнення невідповідності відповідно до переліків та посилань, викладених Замовником у Повідомленні з вимогою про усунення невідповідностей. При чому документи, які подані учасником для підтвердження виправлення виявлених невідповідностей, підписуються учасником шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до умов Тендерної документації.</p> <p>5.1.30. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p> <p>5.1.31. Замовник відхиляє пропозицію учасника, як таку, що не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом строку, визначеного пунктом 44 Особливостей.</p> <p>5.1.32. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.</p> <p>5.1.33. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.</p> <p>5.1.34. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.</p>
<p>5.2. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>5.2.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:</p>

	<p>(a) Учасник підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих Особливостей;</p> <p>(b) учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих Особливостей;</p> <p>(c) учасник процедури закупівлі не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>(d) учасник процедури закупівлі не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</p> <p>(e) учасник процедури закупівлі не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/ абзацом дев'ятим пункту 37 цих Особливостей;</p> <p>(f) учасник процедури закупівлі визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;</p> <p>(g) визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей;</p> <p>(h) є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);</p> <p>(i) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи-учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і</p>
--	--

послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

(j) тендерна пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;

(k) тендерна пропозиція учасника є такою, строк дії якої закінчився;

(l) тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

(m) тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

(n) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3,5,6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;
- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**

- 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;
- 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

5.2.2 Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в

	повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
5.3. Інша інформація	<p>5.3.1. Тендерна пропозиція повинна відповідати вимогам законодавства України, яке є чинним на момент подання тендерної пропозиції. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України під час підготовки та подання тендерних пропозицій.</p> <p>5.3.2. У разі якщо учасник процедури закупівлі або подана ним тендерна пропозиція (в тому числі окремі документи, подані у її складі) не відповідають вимогам чинного законодавства України, подана тендерна пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації, та підлягає відхиленню згідно пункту 44 Особливостей.</p> <p>5.3.3. Відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону у складі тендерної пропозиції учасник подає документи, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> (а) документ за формою Додатку 6 з інформацією про учасника, який повинен обов'язково містити реквізити не менше одного поточного рахунка учасника в банківській установі на території України ; (б) документ (документи) та/або інформацію, що підтверджує повноваження посадової особи (посадових осіб) учасника щодо підписання тендерної пропозиції та документів, поданих у її складі, а також щодо права представляти інтереси учасника під час проведення даної процедури закупівлі – згідно з пунктом 3.1.7 Розділу 3 ; (с) Довідку, складену в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. <p><i>Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> (d) Відповідно до абз. 2 п.2 ст. 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» правочин, стороною якого є суб'єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. Учасник у складі тендерної пропозиції

повинен надати гарантійний лист про те, що він не зареєстрований та не здійснює свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України.

(е) інші документи та інформацію, подання яких у складі пропозиції передбачено іншими умовами тендерної документації, в тому числі додатками до неї.

5.3.4. Інформація (в тому числі копії документів), подання яких передбачено цією Тендерною документацією, в тому числі цим Розділом, може бути визначена учасником як конфіденційна, у тому числі персональні дані, які містяться в ній. Конфіденційною не може бути визначена інформація учасника про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

5.3.5. Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.

5.3.6. Шляхом подання тендерної пропозиції учасник:

(а) підтверджує своє повне, безумовне та однозначне розуміння змісту всіх без винятку умов і положень тендерної документації та заявляє про свою повну, безумовну й беззастережну згоду з усіма умовами процедури закупівлі та положеннями, що передбачені тендерною документацією, в тому числі:

(а.1) з вимогами інструкції з підготовки пропозицій, включаючи перелік інформації та документів, які мають бути подані у складі пропозиції, а також вимоги до їх складання, оформлення і подання;

(а.2) зі встановленими кваліфікаційними критеріями і вимогами до учасників, а також вимогами щодо способу документального підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством та умовами Документації;

(а.3) зі встановленими технічними, якісними, кількісними, іншими характеристиками предмета закупівлі та вимогами щодо способу документального підтвердження відповідності пропозиції встановленим технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі;

(а.4) з правом замовника відповідно до законодавства відхилити тендерну пропозицію учасника, відмінити процедуру закупівлі або визнати її такою, що не відбулася, згідно із Законом;

(а.5) з усіма витратами, пов'язаними з участю у торгах, в тому числі з тими, що передбачені у тендерній документації;

(а.6) з іншою (додатковою) інформацією та вимогами, зазначеними замовником у тендерній документації.

(б) підтверджує, що його тендерна пропозиція буде дійсною, протягом терміну, визначеного у пункті 3.4.1 Розділу 3;

(с) підтверджує та заявляє про свою безумовну та безвідкличну згоду з істотними та іншими умовами договору про закупівлю, проект якого наведено у Додатку 4, а також гарантує укладення (підписання) договору про закупівлю на вказаних умовах;

(d) підтверджує і гарантує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» та надає згоду щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції, а у разі якщо учасник є нерезидентом України – підтверджує і гарантує дотримання відповідних вимог законодавства про захист персональних даних країни реєстрації учасника, в частині отримання письмової згоди та дозволу усіх фізичних осіб на обробку персональних даних, які зазначені учасником у тендерній пропозиції, а також в частині завчасного й належного інформування цих фізичних осіб про використання та обробку їх персональних даних з метою подання тендерної пропозиції.

5.3.7. Учасник відповідає за дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» в частині отримання письмової згоди та дозволу усіх фізичних осіб на обробку персональних даних, які зазначені учасником у тендерній пропозиції, а також в частині завчасного й належного інформування цих фізичних осіб про використання та обробку їх персональних даних з метою подання тендерної пропозиції.

5.3.8. У разі якщо фізична особа не надала учаснику згоду на обробку її персональних даних, в тому числі шляхом їх зазначення у відповідному документі тендерної пропозиції, або відмовила у наданні такої згоди, учасник вказує про це в окремому документі (листі-поясненні), який подається у складі тендерної пропозиції у довільній формі. У цих випадках відповідні документи (інформація), подаються учасником після знеособлення персональних даних, тобто з видаленими (прихованими) відомостями, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати фізичну особу, яка не надала згоду на обробку персональних даних.

5.3.9. Відсутність будь-яких звернень за роз'ясненнями щодо тендерної документації з боку учасника процедури закупівлі, які подав (подає) тендерну пропозицію, означає, що учасник повністю усвідомлює зміст Тендерної документації, а усі умови та вимоги, які викладені в Тендерній документації, є зрозумілими для нього без будь-яких застережень.

5.3.10. Особа, яка має намір прийняти участь у торгах, вважає окремі умови (положення) Тендерної документації такими, що суперечать законодавству, обмежують конкуренцію або призводять до дискримінації, така особа може:

(a) звертатись до замовника із пропозицією/вимогою щодо внесення змін до тендерної документації у порядку визначеному Законом та Особливостями;

(b) оскаржити положення тендерної документації в порядку статті 18 Закону з врахуванням Особливостей.

5.3.11. Учасник, який подав тендерну пропозицію і не відкликав її в установленому порядку до закінчення строку (терміну) подання тендерних пропозицій, вважається таким, що у повному обсязі, без будь-яких умов і застережень погодився з усіма без винятку умовами та положеннями, які передбачені Тендерною документацією і Додатками до неї, у редакції, що є чинною на момент закінчення строку подання тендерних пропозицій.

5.3.12. Учасник відповідає за одержання будь-яких і всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, необхідних для провадження діяльності щодо

	<p>предмета закупівлі та пов'язаних з поданням тендерної пропозиції, і самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>5.3.13. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з участю у торгах. До витрат, пов'язаних з участю у торгах, належать грошові та інші матеріальні витрати, які понесені або можуть бути понесені учасником у зв'язку з підготовкою і поданням тендерної пропозиції або переможцем процедури закупівлі у зв'язку з поданням документів або прийняттям додаткових зобов'язань відповідно до Закону та/або Тендерної документації, в тому числі, але не виключно:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) витрати на підготовку, оформлення і подання тендерної пропозиції, в тому числі плата за подання тендерної пропозиції через авторизований електронний майданчик; (b) витрати на підготовку, отримання і подання документів та інформації для участі у торгах (у тому числі складання (оформлення), друк, копіювання, сканування документів та інформації, а також їх отримання від третіх осіб або з відповідних реєстрів); (c) витрати на виготовлення (придбання), перевезення (пересилання) і надання зразків продукції у випадках, передбачених тендерною документацією; (d) витрати на підготовку та укладення (підписання) договору про закупівлю; (e) транспортні, кур'єрські та поштові витрати, витрати на зв'язок і передачу даних, витрати на відрядження; (f) витрати, пов'язані з оформленням і наданням забезпечення тендерної пропозиції та/або забезпечення виконання договору (включаючи відсотки і комісії); (g) витрати на отримання дозволів і ліцензій; (h) витрати, які учасник або переможець процедури закупівлі добровільно приймає на себе у зв'язку з підготовкою, поданням тендерної пропозиції, інших документів, підготовкою, укладенням (підписанням) та виконанням договору про закупівлю; (i) витрати на оплату технічних, інформаційних, консультаційних, юридичних, аудиторських, адміністративних та інших послуг третіх осіб (в тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів владних повноважень, нотаріусів, банків, підприємств, установ, організацій); (j) витрати, пов'язані з оскарженням закупівлі, в тому числі внесення плати за подання скарги. <p>5.3.14. Будь-які витрати, пов'язані з участю у торгах, замовником не відшкодовуються (в тому числі у випадку відміни торгів, визнання торгів такими, що не відбулися, дострокового припинення (розірвання) договору про закупівлю).</p> <p>5.3.15. Ціна тендерної пропозиції визначається (розраховується) учасником самостійно відповідно до чинного законодавства про ціни та ціноутворення, спеціального законодавства, яке регулює діяльність, пов'язану з предметом закупівлі з урахуванням вимог тендерної документації.</p> <p>5.3.16. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається Тендерною документацією, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає всім умовам тендерної документації, відноситься на безумовний ризик учасника та має наслідком відхилення такої тендерної пропозиції.</p>
--	--

5.3.17. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

5.3.18. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції/пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

5.3.19. У випадках, передбачених пунктом 5.3.17 Розділу 5, а також у разі неможливості відповідно до законодавства України або законодавства країни-реєстрації учасника-нерезидента отримати та/або подати (зазначити) будь-який документ та/або інформацію (дані), що вимагається умовами тендерної документації, учасник, в тому числі учасник-нерезидент, повинен надати у складі тендерної пропозиції (або замість документа, який не може бути поданий) лист-пояснення у довільній формі із зазначенням правових підстав для ненадання (неможливості надання) окремих документів, інформації (даних) з посиланням на відповідну норму законодавства України або законодавства країни реєстрації учасника-нерезидента.

5.3.20 Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати): Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..

А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг в учасника процедури закупівлі, який є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі-активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агенству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походження з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та

обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.

У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 7 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

5.3.21 У разі, коли інформація, передбачена пунктом 5.3 Розділу 5 оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію щодо наявності фінансової спроможності у складі тендерної пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов'язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації.

5.3.22 Використання електронної печатки учасника для подання і підписання тендерної пропозиції не вимагається. Учасник має право використовувати електронну печатку разом з КЕП підписувача. Використання учасником електронної печатки замість КЕП не допускається і вважається порушенням умов тендерної документації. тендерна пропозиція з накладеною електронною печаткою, але не підписана шляхом створення КЕП, вважається такою, що не відповідають умовам тендерної документації.

5.3.23 Відповідно до абз. 2 п.2 ст. 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» правочин, стороною якого є суб'єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист про те, що він не зареєстрований та не здійснює свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

5.3.24 Тимчасово, з 2022 року строком на 10 років, замовник здійснює закупівлю товарів, визначених підпунктом 2 пункту 6¹ Прикінцевих та перехідних положень Закону, якщо вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, виключно відповідного ступеня локалізації виробництва на відповідний рік.

5.3.25 У випадку, якщо запропонований товар віднесено до переліку, товарів, особливості здійснення закупівель яких встановлені пп.2 п. 6-1 прикінцевих та перехідних положень Закону, Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у формі довідки з Переліку товарів(у), що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації, який оприлюднений на офіційному веб-сайті Мінекономіки (далі – Перелік), із зазначенням інформації про вид та марку товару, ступінь локалізації.

5.3.26 Якщо інформація в Переліку про вид та марку товару, ступінь локалізації є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", то ця тендерна документація не містить вимог щодо документального підтвердження такої інформації про відповідність вимогам тендерної документації.

Механізм підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, що є предметом закупівлі не застосовується до закупівель товарів, вартість яких дорівнює або перевищує суми, зазначені в Угоді про державні закупівлі, укладеній 15 квітня 1994 р. в м. Марракеші, із змінами, внесеними Протоколом про внесення змін до Угоди про державні закупівлі, вчиненим 30 березня 2012 р. в м. Женеві, а також положеннях про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, зокрема угодах про вільну торгівлю, в гривневому еквіваленті на дату закупівлі і країною походження яких є країни, з якими Україна уклала такі угоди, та країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України "Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі", що підтверджується сертифікатом про походження товару. Перелік країн, з якими укладено угоди про вільну торгівлю, а також перелік країн, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України "Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі", публікується на офіційному веб-сайті Мінекономіки. Якщо учасник вважає, що механізм підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів(у), що є предметом цієї закупівлі, згідно з цією тендерною документацією не повинен застосовуватися до нього як учасника та до товару, який він пропонує, то такий учасник в складі своєї тендерної пропозиції надає замовнику гарантійний лист про те, що:

- очікувана вартість цієї закупівлі не дорівнює і не перевищує суми, зазначені в Угоді про державні закупівлі, укладеній 15 квітня 1994 р. в м. Марракеші, із змінами, внесеними Протоколом про внесення змін до Угоди про державні закупівлі, вчиненим 30 березня 2012 р. в м. Женеві, а також положеннях про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, зокрема угодах про вільну торгівлю, в гривневому еквіваленті, станом на дату оприлюднення оголошення про цю закупівлю;

- що країною походження товарів(у), які(ий) пропонує учасник у цій закупівлі, є країна, з якою Україною укладено угоду про вільну торгівлю або країна є учасницею Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України "Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі". Учасник обов'язково надає сертифікат про походження товару.

6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>6.1.1. Замовник відмінює відкриті торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; (b) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; (c) Скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; (d) Коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. <p>У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.</p> <p>6.1.2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; (b) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах строк, установлений замовником згідно з особливостями. <p>6.1.3. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.</p> <p>6.1.4. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>6.1.5. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.</p>
6.2. Строк укладання договору про закупівлю	<p>6.2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Тендерної документації, в тому числі проекту договору про закупівлі, наведеного у Додатку 4, та пропозиції учасника-переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>6.2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>6.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.</p> <p>6.2.4. До укладення договору про закупівлю переможець процедури закупівлі повинен надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме надати замовнику інформацію про особу, яка відповідно до законодавства посвідчує особу, переможця-фізичної

	<p>особи, або представника переможця, який підписує (укладає) договір про закупівлю.</p> <p>6.2.5. У разі невиконання будь-якої з обов'язкових вимог, передбачених пунктом 6.2.4 Розділу 6 переможець процедури закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення (підписання) договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз.2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.</p> <p>6.2.6. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей.</p>
<p>6.3. Проект договору про закупівлю</p>	<p>6.3.1. Проект договору про закупівлю наведено у Додатку 4 до Тендерної документації. Зміна будь-яких умов проекту договору про закупівлю допускається лише шляхом внесення змін до тендерної документації згідно з пунктом 54 Особливостей.</p> <p>6.3.2. У разі якщо фізична або юридична особа, яка має намір подати тендерну пропозицію, не погоджується з проектом договору про закупівлю, який передбачений у Додатку 4, або має пропозиції стосовно внесення змін до проекту договору про закупівлю, така особа може звернутись до замовника зі зверненням / вимогою щодо внесення змін до тендерної документації в порядку статті 24 Закону, або оскаржити відповідні положення тендерної документації до органу оскарження в порядку статті 18 Закону.</p> <p>6.3.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

<p>6.4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>6.4.1. Відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України, статті 180 Господарського кодексу України істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <p>(а) предмет договору про закупівлю, в тому числі технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;</p> <p>(б) ціна товару, яка зазначена у договорі про закупівлю відповідно до ціни тендерної пропозиції переможця за результатами аукціону та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.;</p> <p>(с) строк дії договору про закупівлю та строк виконання зобов'язань щодо передання товару;</p> <p>(д) умови договору про закупівлю, які визначені істотними для даного виду договорів згідно із законодавством;</p> <p>(е) інші умови, визначені замовником як істотні у Додатку 4 або будуть визначені такими на вимогу (за заявою) учасника-переможця процедури закупівлі, яка може бути подана ним у складі тендерної пропозиції. У заяві учасник може додатково зазначити положення договору про закупівлю (з посиланням на відповідні розділи, пункти, підпункти), які він вважає за необхідне визначити як істотні умови договору. За відсутності такої заяви у складі тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, останній вважається таким, що погодився на визначення істотними умовами договору лише тих умов, які зазначені як істотні у Додатку 4.</p> <p>6.4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених пунктом 19 Особливостей та в порядку, передбаченому договором про закупівлю (з урахуванням типу предмета закупівлі).</p> <p>6.4.3. Враховуючи положення статті 651 Цивільного кодексу України та статті 188 Господарського кодексу України, у випадку зміни умов договору про закупівлю, які не є істотними для даного договору, сторони керуються Цивільним і Господарським кодексами України, а також умовами самого договору про закупівлю.</p>
<p>6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>6.5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.</p>
<p>6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>6.6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Найменування замовника:	Волинський окружний адміністративний суд
Код згідно з ЄДРПОУ замовника:	35123898
Місцезнаходження замовника:	43025 Волинська область, м.Луцьк, вул. Словацького, буд. 3
Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Чернищинець Ірина Валеріївна, Телефон +38(0332)280794, Email: tender@adm.vl.court.gov.ua
Вид предмета закупівлі:	товар
Узагальнена назва предмета закупівлі:	Персональні комп'ютери (у складі системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша») (30213000-5) (код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)
Код за Єдиним закупівельним словником:	код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)

Конкретна назва предмета закупівлі	Коди відповідних класифікаторів в предмета закупівлі (за наявності)	Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Персональні комп'ютери (у складі системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша») (30213000-5) (код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)	код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)	32 штуки	43025, Україна, Волинська обл., м. Луцьк, вулиця Словацького 3,	до 26 грудня 2023

Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):

Подія	Опис	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)
Поставка товару	Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі відповідних товаросупровідних документів, виключно у національній валюті України протягом 2 (двох) календарних днів після підписання Сторонами видаткової накладної та отримання товару, а також за наявності коштів, передбачених на цю закупівлю.	Післяоплата	2	календарних	100

Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції:	Тендерна пропозиція та усі документи, що подаються у її складі, повинні бути складені
--	---

	(оформлені) українською мовою з урахуванням вимог Тендерної документації. Документи, виконані іншою мовою, ніж українською, а також копії таких документів можуть подаватися учасником у складі тендерної пропозиції тією мовою, якою вони були видані (створені, виконані, оформленні), та повинні обов'язково супроводжуватися перекладом на українську мову.
Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі:	736 000,00

Джерело фінансування закупівлі:

Джерело фінансування закупівлі	Опис	Сума
Державний бюджет	—	736 000,00 UAH

Розмір мінімального кроку пониження ціни:		3680,00 UAH/ 0,5 %
Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки:		відсутня
Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:		18.12.2023 00:00
Дата та час розкриття тендерних пропозицій, якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону		відсутній
Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати):		відсутній
Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати):		відсутній
Умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати):		відсутні

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Персональні комп'ютери (у складі системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша») (30213000-5) (код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина))

УВАГА: вважати зазначені у технічних вимогах усі посилання на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, такими, що містять вираз “або еквівалент”

1. Загальні положення	
1.1 Загальні вимоги	<p>1.1.1 Відповідно до пункту 3 частини другої статті 22, статті 23 Закону цей Додаток визначає інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, а також способи документального підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника цим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі.</p> <p>1.1.2 Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують її відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам (вимогам) предмета закупівлі, відповідно до умов цього Додатку.</p> <p>1.1.3 У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації можуть містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, з врахуванням статті 23 Закону. Кожне посилання слід читати з виразом "або еквівалент".</p> <p>1.1.4 Відповідно до вимог статті 23 Закону, технічні специфікації не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання вживається, то воно є необхідним та обґрунтованим та встановлюється цим Додатком. Кожне посилання слід читати з виразом "або еквівалент".</p> <p>1.1.5 У разі, коли інформація, передбачена цим Додатком до тендерної документації оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності вимогам Тендерної документації у складі тендерної пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов'язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації.</p>

1.2 Інформація про посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	1.2.1 Посадовими особами замовника, уповноваженими здійснювати зв'язок з учасниками, є: Ірина ЧЕРНИЧИНЕЦЬ, головний спеціаліст Волинського окружного адміністративного суду e-mail: tender@adm.vl.court.gov.ua									
2 Загальна характеристика предмета закупівлі										
2.1 Тип / категорія	Предметом закупівлі є товар.									
2.2 Найменування предмета закупівлі	Персональні комп'ютери (у складі системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша») (30213000-5) (код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)									
2.3 Опис окремих частин предмета закупівлі (лотів)	2.3.1 Окремі частини предмета закупівлі (лоти) : не визначено. Учасники подають тендерні пропозиції щодо всього обсягу предмета закупівлі в цілому.									
2.4 Місце поставки	вул. Словацького 3, м. Луцьк, Волинська обл., Україна, 43025.									
2.5 Кількість товару	32 штуки									
2.6 Строк поставки	до 26 грудня 2023 р.									
3 Технічна специфікація предмета закупівлі										
3.1 Найменування та кількісні характеристики товару	3.1.1 Найменування і кількісні характеристики (номенклатура) предмета закупівлі:									
	Таблиця 1									
	<table><tr><td>№ з/п</td><td>Конкретна назва предмета закупівлі</td><td>Одинця виміру</td><td>Кількість</td></tr><tr><td>1.</td><td>Персональні комп'ютери (у складі системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша») (30213000-5) (код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)</td><td>штуки</td><td>32</td></tr></table>	№ з/п	Конкретна назва предмета закупівлі	Одинця виміру	Кількість	1.	Персональні комп'ютери (у складі системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша») (30213000-5) (код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)	штуки	32	
№ з/п	Конкретна назва предмета закупівлі	Одинця виміру	Кількість							
1.	Персональні комп'ютери (у складі системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша») (30213000-5) (код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)	штуки	32							
3.2 Умови надання послуг та інші умови	3.2.1 Місце поставки товару: 43025, Волинська область, місто Луцьк, вулиця Словацького 3									
3.3 Технічні та якісні характеристики	3.3.1 Запропонований учасником товар повинен відповідати наступним технічним (медико-технічним) характеристикам, які наведені нижче та іншим нижченаведеним вимогам:									
	Технічні характеристики та вимоги до предмета закупівлі :									
	Таблиця1									
	Параметр		Технічні вимоги (не гірше, ніж)*							
	Системні блоки до персонального комп'ютера									
	Процесор	не менше 4 ядер								
	Оперативна пам'ять	не менше 16 ГБ з частотою не менше 2666 MHz.								

	Графічний адаптер	Інтегрований, тип - не гірше Intel Core i5 або AMD Ryzen 5, сучасної серії (не раніше 2021 року виходу). З можливістю підключення двох моніторів одночасно (порти HDMI та Display Port або DVI).
	Материнська плата	з типом роз'ємів, які відповідають пропонованому процесору та типу оперативної пам'яті, з інтегрованою або дискретною відеокартою, звуковою картою та мережевою картою GbE Base-T Ethernet
	Жорсткий диск	типу SSD або SSD NVMe, об'ємом не менше 240 ГБ
	Формфактор корпусу	SFF (Small Form Factor) або аналогічний, який забезпечує оптимальне внутрішнє розміщення компонентів та економію робочого простору
	Зовнішні інтерфейси	не менше 4 інтерфейсів типу USB (з них: не менше 2 версії 2.0 або вище; не менше двох версії 3.0 або вище), лінійний та мікрофонний аудіовходи, аудіовихід.
	Корпус	З відмовостійким блоком живлення з енергоефективністю не менше 85%, який забезпечує надійну роботу усіх компонентів системного блоку.
	Програмне забезпечення:	ліцензійна операційна система Windows 11 Pro 64-bit UKR: попередньо встановлена на SSD накопичувачі (кожний примірник програмного забезпечення Windows 11 Pro 64-bit UKR має бути попередньо встановленим без його активації, з оригінальною наліпкою (COA) з наявним захисним шаром на номері та в комплекті з диском DVD з відповідним голографічним захистом або, у випадку постачання ліцензій із застосуванням технології

	активації OA3.0 - має бути з оригінальною наліпкою (GML) з голографічним захистом без номеру. Термін дії ліцензії - безстроково. Наявність модулю TPM 2.0.
Гарантія	Не менше ніж 24 місяців від виробника
Монітор до персонального комп'ютера	
Розмір екрану	Не менше 24"
Співвідношення сторін екрану	16:9
Максимальна роздільна здатність	не нижче FullHD (1920x1080 точок)
Яскравість	не менше 250 кд/м2, контрастність (статична) – не менше 1000:1.
Тип матриці	VA або IPS, з антибліковим покриттям
Кут огляду (горизонтальний/вертикальний)	не менше 178/178
Інтерфейси відеосигналу	HDMI, Display Port (або DVI) сумісний із системним блоком до персонального комп'ютера
Колір корпусу	чорний
Гарантія	Не менше 12 місяців від виробника
Клавіатура	
Розкладка клавіатури	Lat/Ukr
Джерело живлення клавіатури	USB
Особливості клавіатури	тихий хід клавіш
Колір	чорний
Гарантія	Не менше 24 місяців від виробника
Маніпулятор "миша"	
Роздільна здатність сенсора	1000 dpi
Тип датчика миші	оптичний

Джерело живлення миші	USB
Кількість кнопок	3 (2 - основні, 1 - коліщатко)
Колір	чорний
Гарантія	Не менше 24 місяців від виробника

Очікувана вартість, розрахована за 1 одиницю персонального компютера (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша») складає не більше 23 000,00 грн.

Вимоги до предмета закупівлі :

1. Технічні, якісні характеристики товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства України (державним стандартам (технічним умовам). Якість та комплектність товару повинні відповідати технічній документації даної закупівлі та вимогам Замовника.

2. Технічні характеристики мають відповідати технічним вимогам товару або бути кращими. **Еквівалентом вважатиметься товар, який за характеристиками та своїм призначенням відповідає вимогам, встановленим Замовником.**

3. Учасники надають в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:

3.1. Учасник у документах, що містять технічний опис предмета закупівлі та додаються до тендерної пропозиції (інформації про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам), повинен чітко вказати специфікації товарів, які будуть запропоновані замовнику, для задоволення технічних вимог тендерної документації. Специфікації повинні бути вказані зі ступенем деталізації, достатнім для внесення специфікацій у договір про закупівлю, а також для виконання самого договору.

Пропозиція Учасника повинна містити інформацію про торгову марку, тип, конкретну модель та детальний опис технічних характеристик запропонованого Учасником товару.

Учасником зазначається найменування виробника із зазначенням організаційно-правової форми (товариство з обмеженою відповідальністю, приватне підприємство тощо). Країною походження товару вважається країна, у якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України.

3.2. Учасник надає порівняльну таблицю відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника за формою, яка наведена в Додатку 7 до тендерної документації, яка повинна бути підписана уповноваженою особою Учасника.

В тому числі, в разі подачі еквіваленту товару, що запропонований Замовником в технічній специфікації, учасник подає порівняльну характеристику запропонованого ним товару або товару, що визначений в технічному завданні з відомостями щодо відповідності вимогам Замовника.

4. Товар (та його окремі складові), який постачається, повинен бути новим, не перебувати в експлуатації, не перебувати в заставі або під

	<p>арештом, вільним від претензій третіх осіб, терміни та умови його зберігання не повинні бути порушені.</p> <p>5. Учасник закупівлі гарантує, що товар є новим і таким, що не має негативного впливу на навколишнє середовище, технічні та якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.</p> <p>6. Ціна пропозиції повинна бути сформована з урахуванням витрат на доставку до місця поставки, завантаження, розвантаження, занесення, сплату податків і зборів, інші витрати, передбачені чинним законодавством на закупівлю товару даного виду. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення закупівлі та витрати, пов'язані з укладанням договору, тощо.</p> <p>7. Товар повинен бути упакований Учасником відповідно до вимог нормативних документів таким чином, щоб виключити пошкодження чи знищення Товару. Товар повинен бути без зовнішніх пошкоджень, не брудний, не порушена оригінальна упаковка.</p> <p>Місце та умови поставки: 43025, м. Луцьк, вулиця Словацького, 3 (приміщення Волинського окружного адміністративного суду) з дотриманням графіку роботи понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45. Поставка товару здійснюється транспортом і за рахунок Постачальника.</p> <p>Строк поставки: з дня укладення договору, але не пізніше 26.12.2023.</p> <p>Умови поставки: товар повинен бути упакований Учасником відповідно до вимог нормативних документів таким чином, щоб виключити пошкодження чи знищення Товару. Товар повинен бути без зовнішніх пошкоджень, не брудний, не порушена оригінальна упаковка.</p> <p>Доставка товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи, здійснюються за рахунок Постачальника, його транспортом чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника за адресою: місто Луцьк вул. Словацького 3, 43025, Волинська область.</p> <p>Постачальник зобов'язаний поставляти товар в асортименті та кількості зазначеній в технічній характеристиці.</p> <p>У разі поставки неякісного товару або не відповідного товару, такий товар повертається Постачальнику або підлягає обміну за рахунок Постачальника.</p> <p>8. При поставці товару, Товар повинен супроводжуватись документами виконаними українською мовою: паспорт, інструкція, керівництво, брошура тощо / витяг з паспорту, інструкції, керівництва тощо, що підтверджує технічні характеристики товару (на кожен одиницю окремо).</p> <p>9. Товар (упаковка) повинен містити маркування відповідно до вимог чинного законодавства та стандартів виробника, яке надає змогу: ідентифікувати товар, його походження, дату виробництва.</p> <p>10. Гарантійний термін на поставлений товар: становить не менше 12 (дванадцяти) місяців та 24 (двадцяти чотирьох) місяців відповідно з моменту передачі товару Замовнику та є не меншим встановленого виробником обладнання терміну.</p> <p>11. Постачальник зобов'язаний поставляти товар в асортименті та кількості зазначеній в технічній характеристиці.</p> <p>12. Постачальник повинен зазначити перелік сервісних центрів, що знаходяться на території України, з зазначенням їх контактних даних. Заміна та ремонт обладнання, що вийшло з ладу під час гарантійного</p>
--	---

терміну проводиться сервісним центром на території замовника за рахунок Постачальника та/або сервісного центру .

Документи, які надаються у складі тендерної пропозиції, що підтверджують технічні, якісні та кількісні характеристики товару та подаються Учасником у складі своєї тендерної пропозиції:

1. Таблицю – порівняння щодо відповідності Товару, що пропонується, технічним вимогам та специфікації Замовника за формою, яка наведена в Додатку 7 до тендерної документації, яка повинна бути підписана уповноваженою особою Учасника.
 2. Учасник у складі пропозиції надає лист, яким підтверджує, що гарантійний термін на товар становить не менше 12 місяців та 24 місяців відповідно та зобов'язується забезпечувати її гарантійне обслуговування впродовж цього терміну.
 3. Учасник у складі пропозиції надає копій документів, що підтверджують якість та відповідність товару діючим на території України вимогам до якості, встановленим ДСТУ, національними стандартами та чинним законодавством, технічній документації даної закупівлі та вимогам Замовника.
 4. Учасник надає перелік сервісних центрів служби технічної підтримки, у яких буде здійснюватися гарантійне обслуговування персональних комп'ютерів на території України.
 5. Під час постачання персональних комп'ютерів Учасник надає гарантійні талони зі строком гарантії, при поставці обладнання Учасник надає гарантійні талони з вказанням назви обладнання та їх серійні номери.
 6. Учасник надає лист-підтвердження від офіційного ДИСТРИБ'ЮТОРА Microsoft в Україні (ERC, МТІ чи ELKO) про надання повноважень учаснику щодо постачання програмного забезпечення (найменування ліцензій, зазначених в пропозиції) в необхідній кількості, із вказівкою номера оголошення даної закупівлі в системі ПРОЗОРО;
- Або

У разі, якщо програмне забезпечення встановлене безпосередньо виробником обладнання – прямим партнером Microsoft, та було вироблено в Україні або імпортовано у складі пристрою, Учасник у складі тендерної пропозиції має підтвердити таке партнерство виробника та право на використання технології ОА 3,0 (Листом від компанії Microsoft чи представництва Microsoft в Україні). Крім того, Учасник повинен чітко вказати модель пристрою та надати посилання на цей пристрій на сайті виробника або надати лист від виробника, де вказано, що програмне забезпечення встановлене безпосередньо при виробництві обладнання.

7. Копію дійсного на дату проведення аукціону сертифікату відповідності системи менеджменту якості виробника персональних комп'ютерів вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості. Вимоги» (ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги») стосовно розробки, виробництва та сервісного обслуговування засобів обчислювальної техніки;
8. Копію дійсного на дату проведення аукціону сертифікату відповідності системи екологічного менеджменту виробника персональних комп'ютерів вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015 «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування» (ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування») стосовно

	<p>розробки, виробництва та сервісного обслуговування засобів обчислювальної техніки;</p> <p>9. Копію дійсного на дату проведення аукціону висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на персональні комп'ютери, що пропонується;</p> <p>10. Технічний регламент з електромагнітної сумісності обладнання, затверджений постановою Кабінету Міністрів від 16 грудня 2015 р. N 1077;</p> <p>11. Технічний регламент низьковольтного електричного обладнання, затверджений постановою Кабінету Міністрів від 16 грудня 2015 р. N 1067.</p> <p>12. Документи про якість (сертифікат відповідності або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, або зареєстровані ТУ на виготовлення товару у Держстандарті, тощо), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію або обґрунтування його відсутності (не підлягає обов'язковій сертифікації тощо).</p> <p>13. При поставці товару учасник повинен надати технічну документацію на товар, в якій повинні бути зазначені серійний номер, дата випуску, гарантійний термін експлуатації, тощо, інструкцію з експлуатації, гарантійний талон.</p> <p style="text-align: center;">ДОДАТКОВО: У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати:</p> <p>1. Виписка або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>2. Документ, що підтверджує проживання громадянина <i>російської федерації/республіки білорусь</i>, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах.</p> <p>Для Учасника – фізичної особи, яка є громадянином <i>російської федерації/республіки білорусь</i>: посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>Для Учасника – юридичної особи, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин <i>російської федерації/республіки білорусь</i>: посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України кінцевого бенефіціарного власника видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>3. Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не ввезений та не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з <i>російської федерації/республіки білорусь</i>.</p>
--	--

3.4 Заходи із захисту довкілля	<p>3.4.1 У ході виконання договору про закупівлю необхідним є застосування заходів із захисту довкілля, які передбачені чинним законодавством та належною практикою провадження господарської діяльності у сфері реалізації товару (робіт чи послуг), які становлять предмет закупівлі.</p> <p>3.4.2 Шляхом подання тендерної пропозиції учасник приймає на себе зобов'язання забезпечити дотримання вимог, передбачених пунктом 3.4.1 цього Додатку, під час виконання договору про закупівлю.</p>
3.5 Послуги, пов'язані з постачанням товарів	<p>3.5.1 У ході виконання договору про закупівлю у разі закупівлі товару, в частині поставки товарів, замовнику повинні бути надані наступні послуги, пов'язані з постачанням товарів:</p> <ul style="list-style-type: none"> (а) навантаження і транспортування товару до місця поставки; (б) зберігання та охорона товару до його передачі замовнику; (с) розвантаження та передача товару замовнику; <p>3.5.2 Вартість послуг, пов'язаних з постачанням товарів (виконанням робіт чи наданням послуг) включається у ціну предмета закупівлі і не підлягає додатковій оплаті.</p> <p>3.5.3 Надання супутніх послуг здійснюється учасником – переможцем процедури закупівлі, з яким укладено договір про закупівлю силами власного або залученого відповідно до законодавства персоналу.</p> <p>3.5.4 Шляхом подання тендерної пропозиції учасник приймає на себе зобов'язання забезпечити дотримання вимог, передбачених пунктом 3.5.1 цього Додатку, під час виконання договору про закупівлю. Зазначені зобов'язання зазначаються у договорі про закупівлю.</p>
3.6 Документальне підтвердження	<p>3.6.1 Для документального підтвердження відповідності тендерної пропозиції вимогам цього Додатку учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи (інформацію): <u>документ за формою № 1 згідно з Додатком 5 до Тендерної документації</u>, у якому учасник у відповідних розділах (полях) зазначає:</p> <ul style="list-style-type: none"> (а) інформацію про найменування та кількісні характеристики товару згідно з пунктом 3.1 цього Додатку; (б) інформацію про відповідність запропонованого товару технічним і якісним характеристикам; (с) інформацію про застосування заходів із захисту довкілля . <p>3.6.2 Документи, що передбачені пунктом 3.3.1 цього Додатку.</p>

4 Методика розрахунку ціни	
4.1 Загальні вимоги	<p>4.1.1 Ціна тендерної пропозиції визначається учасником самостійно: відповідно до чинного законодавства України та умов тендерної документації; у валюті, передбаченій у тендерній документації, відповідної грошової одиниці.</p> <p>з урахування вартісних та інших характеристик товару, умов договору про закупівлю, усіх витрат пов'язаних з їх виконанням, податків і зборів (обов'язкових платежів) відповідно до вимог чинного законодавства та умов Тендерної документації.</p> <p>4.1.2 Ціна товару розраховується та зазначається учасником самостійно і повинна включати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ціну товару, що становить предмет закупівлі, з урахуванням вартості супутніх послуг</u>, а також інших витрат постачальника, пов'язаних з придбанням та постачанням цього товару замовнику як споживачу, що включаються постачальником до складу ціни товару; - <u>податок на додану вартість</u>, нарахований відповідно до податкового законодавства України (крім випадків, якщо учасник не є платником податку на додану вартість). <p>4.1.3 Ціна тендерної пропозиції та усі її вартісні елементи (ціна за одиницю, статті витрат тощо) повинні відповідати вимогам чинного законодавства України, в тому числі податкового законодавства, законодавства про ціни та ціноутворення, а також законодавства, що регулює провадження господарської діяльності та особливості ціноутворення у сфері постачання товарів, що становлять предмет закупівлі.</p> <p>4.1.4 До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, <i>пов'язані з участю у торгах</i>.</p>
4.2 Додержання вимог щодо ціноутворення	<p>4.2.1 Ціна тендерної пропозиції та усі її вартісні елементи (ціна за одиницю, статті витрат тощо) повинні відповідати вимогам чинного законодавства України, в тому числі податкового законодавства, законодавства України про ціни та ціноутворення, а також законодавства, що регулює провадження господарської діяльності та особливості ціноутворення у сфері реалізації товару, що становить предмет закупівлі.</p>

ОПИС ТА ПРИКЛАДИ ФОРМАЛЬНИХ (НЕСУТТЄВИХ) ПОМИЛОК

1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.
2. До формальних (несуттєвих) помилок належать, зокрема:
 - 2.1 Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:
 - a) уживання великої літери;
 - b) уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
 - c) використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
 - d) зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
 - e) застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
 - f) написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
 - g) нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).
 - 2.2 Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.
 - 2.3 . Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.
 - 2.4 Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).
 - 2.5 У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
 - 2.6 Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.
 - 2.7 Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
 - 2.8 Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
 - 2.9 Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).
 - 2.10 Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
 - 2.11 Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

- 2.12 Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
- 2.13 Інші технічні помилки та описки, що не впливають на зміст тендерної пропозиції та окремих її документів, в тому числі допущені у документах, які були видані третіми особами, зокрема, органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими суб'єктами владних повноважень або суб'єктами господарювання (наприклад: довідка уповноваженого органу державної влади видана з порушенням встановленої форми або не містить печатки);
- 2.14 Інші формальні (несуттєві) помилки, пов'язані з оформленням тендерної пропозиції в цілому та/або окремих документів тендерної пропозиції, файлів з документами тощо.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №

м. Луцьк

“___” _____ 2023 року

Волинський окружний адміністративний суд, (далі – Замовник), в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів» з однієї сторони, та _____, (далі – Постачальник), в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, а при спільному згадуванні – „Сторони”, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір поставки, далі – „Договір”, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов’язується у 2023 році поставити Замовнику Товар, найменування, кількість та ціна якого зазначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), а Замовник прийняти й оплатити такий Товар – **Персональні комп’ютери (у складі системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша») (30213000-5) (код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)** (далі - Товар).

1.2. Специфікація до цього Договору підписується уповноваженими представниками Сторін, скріплюється печатками Сторін, та є Додатком №1 до цього Договору, його невід’ємною частиною та не може розглядатися окремо від цього Договору.

1.3 Постачальник гарантує, що Товар, який поставляється за цим Договором, належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим, не був у використанні, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1 Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість та характеристики якого відповідають державним стандартам, технічним умовам, нормам чинного законодавства, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості такого роду/виду товарів.

2.2. При здійсненні поставки Постачальник разом з Товаром зобов’язаний надати Замовнику документи, передбачені державними стандартами або іншими нормативними актами України або країни – виробника Товару, що підтверджують відповідність Товару вимогам якості та іншим державним стандартам, дотримання яких вимагається чинним законодавством України або країни-виробника Товару до такого виду Товару (або його складових).

2.3. Постачальник зобов’язаний передати Замовнику Товар, який відповідає вимогам щодо його якості в момент його передачі.

2.4. У разі поставки Товару:

2.4.1. *Неналежної якості (Товар не відповідає встановленим стандартам та/або необхідним технічним та/або якісним характеристикам, передбачених п. 2.1 цього Договору), Замовник має право:*

2.4.1.1. Відмовитись від прийняття та оплати такого Товару;

2.4.1.2. Вимагати від Постачальника здійснити заміну Товару на аналогічний, але належної якості. Постачальник зобов’язаний задовольнити таку вимогу Замовника протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня її отримання. Вимога Замовника щодо заміни Товару надсилається

Постачальнику електронною поштою на e-mail Постачальника, зазначений у розділі 13 цього Договору;

2.4.2. З порушенням умов цього Договору та/або заявки Замовника щодо асортименту (номенклатури), Замовник має право:

2.4.2.1. Прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору, і відмовитися від решти Товару з вимогою до Постачальника здійснити заміну Товару, що не відповідає асортименту (номенклатурі), Товаром в асортименті (номенклатурі), який встановлено цим Договором. Така вимога Замовника надсилається Постачальнику електронною поштою на e-mail Постачальника, зазначений у розділі 13 цього Договору;

2.4.2.2. Відмовитися від усього Товару з вимогою до Постачальника здійснити заміну Товару, що не відповідає асортименту (номенклатурі), Товаром в асортименті (номенклатурі), який встановлено цим Договором. Така вимога Замовника надсилається Постачальнику електронною поштою на e-mail Постачальника, зазначений у розділі 13 цього Договору;

Постачальник зобов'язаний задовольнити вимогу Замовника, передбачену підпунктами 2.4.2.1, 2.4.2.2 цього Договору протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня її отримання.

2.4.3. Без документів, передбачених п.2.2 цього Договору, Замовник має право:

2.4.3.1. Відмовитись від прийняття та оплати такого Товару;

2.4.3.2. Вимагати від Постачальника надання усіх передбачених цим Договором супроводжуючих документів. Постачальник зобов'язаний задовольнити таку вимогу Замовника протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня її отримання. Вимога Замовника щодо надання супроводжуючих документів надсилається Постачальнику електронною поштою на e-mail Постачальника, зазначений у розділі 13 цього Договору.

2.4.4. Прострочення строків поставки у випадках, передбачених цим пунктом, вважається таким, що відбулося з вини Постачальника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна цього Договору становить _____.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, у випадках та в порядку, передбаченому Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178.

В ціну одиниці товару, вказаній у Специфікації, входить:

- вартість виробу;
- вартість доставки та завантажувально-розвантажувальних робіт.

3.3. Договірні та платіжні зобов'язання за цим Договором виникають у залежності від реального фінансування, при наявності коштів, передбачених на цю закупівлю.

3.4. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі відповідних товаросупровідних документів, виключно у національній валюті України протягом 2 (двох) календарних днів після підписання Сторонами видаткової накладної та отримання товару, а також за наявності коштів, передбачених на цю закупівлю.

3.5 У випадку затримки оплати за Товар Замовником (відсутність коштів на розрахунковому рахунку, передбачених на цю закупівлю) Замовник зобов'язується провести оплату за Товар протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Загальний строк поставки (передачі) Товару за цим Договором: **до 26.12.2023 року.**

4.3. Місце поставки (передачі) Товару: м. Луцьк вул. Словацького 3

4.4. Передача Товару за цим Договором здійснюється в цілому: асортимент, кількість яких визначається в рахунку або накладних (оформлених Постачальником на підставі заявок Замовника та відповідно до Специфікації).

4.5. Постачальник в обов'язковому порядку при постачанні Товару здійснює його доставку, розвантаження.

4.6 Поставка Товарів здійснюється на умовах DDP «Поставка зі сплатою мита» (місце поставки визначається у Специфікації), ІНКОТЕРМС (Офіційні правила тлумачення торговельних термінів Міжнародної Торгової Палати (редакція 2010 року) з урахуванням умов п. 5.1 цього Договору.

4.7 Постачальник несе всі ризики втрати або пошкодження Товарів до моменту їх передачі в місці поставки.

4.8 Датою поставки Товарів за цим Договором є прийняття Замовником Товарів за кількістю та якістю відповідно до пункту 4.16 цього Договору та одночасна передача Постачальником Замовнику в повному обсязі наведених нижче наступних документів:

4.8.1. Видаткової накладної;

4.8.2. Оригіналу рахунку-фактури;

4.8.3. Товарно-транспортної накладної;

4.8.4. Оригіналу паспорту та/або сертифікату якості та/або іншого аналогічного документу на кожну одиницю (або партію) Товарів;

4.8.5. Документу про підтвердження гарантійних зобов'язань виробника на Товар (у разі відсутності такої інформації в паспорті якості та/або сертифікаті якості на Товар);

4.8.6. Інструкції з експлуатації (або іншого аналогічного документу у разі його складанні виробником Товарів);

4.9. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними після прийняття Замовником Товару, який відповідає всім вимогам Договору, у місці Поставки та підписання відповідних документів (видаткових накладних, актів приймання-передачі).

4.10. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

4.11. Ризик випадкового знищення, випадкового пошкодження (псування) Товару переходить до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

4.12. Приймання Товару проводитиметься Замовником за кількістю та якістю згідно з товаросупровідними документами.

4.13. Постачальник здійснює доставку Товару до місця поставки за власний рахунок.

4.14. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок та силами Постачальника.

4.15. Постачальник зобов'язується самостійно контролювати своєчасність доставки замовленого Товару за заявкою Замовника, та за свій рахунок вживати заходи по усуненню обставин, які можуть призвести до зриву поставки, та які залежать від Постачальника.

4.16. Приймання Товарів за кількістю та якістю здійснюється за умови надання документів вказаних у пункті 4.8 цього Договору.

4.17. Постачальник гарантує Замовнику, що поставлені за цим Договором Товари не є предметом міжнародних санкцій або санкцій України, введених щодо держав, окремих юридичних та фізичних осіб, територій, суб'єктів, які здійснюють протиправну діяльність або фінансують її, а також те, що постачання Товарів не є обходом таких санкцій.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання/неналежного виконання зобов'язань Постачальником шляхом направлення відповідного письмового повідомлення. Цей Договір вважається розірваним з дати, вказаної у такому письмовому повідомленні;

5.1.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Прийняти від Постачальника замовлений Товар, в разі відсутності зауважень щодо асортименту, кількості, якості та комплектації Товару;

5.2.2. Оплатити поставлений Товар у строки, в порядку та відповідно до умов, визначених цим Договором;

5.2.3. Сумлінно та добросовісно виконувати інші свої обов'язки за цим Договором.

5.3. Постачальник має право:

5.3.1. На оплату Товару в повному обсязі у строки, в порядку та відповідно до умов визначених цим Договором;

5.4. *Постачальник зобов'язується:*

5.4.1. Прийняти замовлення на поставку Товару;

5.4.2. Забезпечити своєчасну поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, встановленим положеннями цього Договору;

5.4.3. Передати разом з Товаром всі визначені цим Договором документи;

5.4.4. Сумлінно та добросовісно виконувати інші свої обов'язки за цим Договором.

5.4.5. Безумовно повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення вартості поставленого Товару. Таке повернення коштів Постачальником здійснюється у порядку та строки, визначені Замовником у відповідній письмовій вимозі. Положення цього підпункту зберігають свою чинність протягом п'яти років з дати закінчення строку дії цього Договору.

5.4.6 Забезпечити за власний рахунок усунення претензій, що виникають у Покупця у зв'язку з нестачею, недоліками, невідповідністю вимогам по якості (комплектності), кількості Товарів;

5.4.7. У разі поставки Товарів неналежної якості (комплектності) замінити такі Товари відповідною кількістю Товарів належної якості (комплектності);

5.4.8. Негайно письмово інформувати Покупця про ускладнення, які виникають в ході виконання своїх зобов'язань за цим Договором або про наявність обставин, що впливають на якість Товарів, строки поставки Товарів;

5.4.9. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ.

6.1. Постачальник гарантує якість та надійність Товару, що постачається і надає гарантію _____ років з дати поставки Товару, за умови дотримання Замовником правил експлуатації та зберігання Товару.

6.2. Протягом визначеного у п. 6.1 цього Договору строку гарантії, в разі порушення якості та надійності Товару, внаслідок чого Товар став непридатним для користування (частково непридатним), Постачальник зобов'язаний безоплатно усунути недоліки Товару або замінити Товар на аналогічний належної якості протягом 10 (десяти) календарних днів з дня направлення відповідної вимоги Замовника поштовим відправленням або електронною поштою на e-mail Постачальника, зазначений у розділі 13 цього Договору.

6.2.1. У разі не усунування недоліків Товару або його не заміни на аналогічний Товар належної якості, Постачальник повертає (відшкодовує) Замовнику повну вартість неякісного Товару.

6.3. Строк гарантії, визначений у п. 6.1 цього Договору, продовжується на період, протягом якого здійснювався ремонт Товару. У разі заміни Товару строк гарантії, визначений у п. 6.1 цього Договору, для такого Товару починає свій перебіг з дня його заміни.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі порушення термінів поставки Товару, Постачальник на вимогу Замовника сплачує останньому пеню у розмірі 0,1 % вартості Товару, за яким допущено прострочення поставки за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вартості вказаного Товару.

7.3. За порушення зобов'язань щодо якості та комплектності Товару, що поставляється, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісного та/або некомплектного Товару.

7.4. Постачальник несе відповідальність за одержання всіх необхідних дозволів, сертифікатів та ліцензій (у тому числі експортних та імпорتنих) на Товар та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, сертифікатів та ліцензій.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

7.6. Замовник не несе майнової відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності коштів на розрахункових рахунках Замовника.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, встановлення карантину тощо).

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У випадку прострочення вказаного строку, Сторона втрачає право посилається на обставини непереборної сили, як на підставу невиконання/неналежного виконання обов'язків за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) календарних днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за цим Договором до

отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцять) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений цим Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання цього Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1 Якщо інше не передбачено умовами цього Договору, зміна умов Договору здійснюється Сторонами відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України в такому порядку:

10.1.1 Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, надсилає іншій Стороні письмову пропозицію, яка повинна містити: 1) проект правочину (додаткової угоди) про зміну умов Договору; 2) обґрунтування підстав для внесення відповідних змін та їх документальне підтвердження відповідно до вимог законодавства та умов Договору; 3) обґрунтовані розрахунки – якщо запропоновані зміни стосуються ціни товару або суми, визначеної в Договорі.

10.1.2 Сторона, яка одержала пропозицію про зміну умов Договору, повідомляє іншу Сторону про своє рішення протягом строку, визначеного статтею 188 Господарського кодексу України.

10.1.3 Зміна умов Договору оформляється шляхом вчинення відповідного письмового правочину, який підписується уповноваженими представниками обох Сторін, та є невід'ємною частиною цього Договору. Зазначений правочин вчиняється у вигляді відповідної додаткової угоди, яка набуває чинності з моменту її укладення, якщо Сторони не погодять інший термін (строк) набрання чинності у самій додатковій угоді.

10.1.4 У разі коли Сторони не досягли згоди щодо зміни умов Договору чи у разі неодержання відповіді на пропозицію в установлений цим Договором строк, заінтересована Сторона для вирішення спору може звернутися до суду.

10.2 Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

10.2.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця - пп.1 п.19 Особливостей;

10.2.2 погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення - пп.2 п.19 Особливостей;

У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

10.2.3 покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю - пп.3 п.19 особливостей;

Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

- 10.2.4 продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю - пп.4 п.19 особливостей;

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

- 10.2.5 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) - пп.5 п.19 Постанови № 1178 від 12.10.22;
- 10.2.6 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування - пп.6 п.19 особливостей;

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

- 10.2.7 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни - пп.7 п.19 Постанови № 1178 від 12.10.22;

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

- 10.2.8 зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону - пп.8 п.19 особливостей; а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

- 10.2.9 зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна **відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382** «Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на

підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

10.3 Відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України, статті 180 Господарського кодексу України істотними умовами цього Договору є:

- 10.3.1 предмет Договору, в тому числі технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі товару;
- 10.3.2 ціна, в тому числі ціна за одиницю товару, а також сума, визначена в цьому Договорі відповідно до ціни тендерної пропозиції переможця за результатами аукціону;
- 10.3.3 строк дії цього Договору та строк виконання зобов'язань щодо передання (поставки) товару (виконання робіт, надання послуг);
- 10.3.4 умови розділу 10 цього Договору;
- 10.3.5 інші умови Договору, які є істотними для даного виду договорів та/або відповідно до спеціального законодавства, що регулює діяльність, пов'язану з предметом закупівлі;
- 10.3.6 інші умови цього Договору, які визначені істотними за заявою однієї зі Сторін, яка (у разі її наявності) додається до цього Договору як його невід'ємна частина.

10.4 Враховуючи положення статті 651 Цивільного кодексу України (підстави для зміни або розірвання договору) та статті 188 Господарського кодексу України (порядок зміни та розірвання господарських договорів), зміна умов Договору, які не є істотними, здійснюється Сторонами відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України.

10.5 Враховуючи положення статті 651 Цивільного кодексу України (підстави для зміни або розірвання договору) та статті 188 Господарського кодексу України (порядок зміни та розірвання господарських договорів) зміна умов Договору, які не є істотними, здійснюється сторонами у порядку, встановленому пунктом 10.1, при цьому Сторони керуються Цивільним та Господарським кодексами України.

10.6 Зміни умов цього Договору оформляються додатковою угодою, що підписується сторонами.

10.7 Всі виправлення по тексту даного Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх підписанні уповноваженими представниками Сторін, у кожному конкретному випадку.

10.8 Даний Договір складений в двох оригінальних примірниках.

10.9 На виконання вимог Закону України від 11.02.2015 № 183-VIII «Про відкритість використання публічних коштів» та вимог Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних» сторона – продавець підписуючи цей Договір автоматично надає добровільну згоду про оприлюднення персональних даних та повної інформації по Договору.

10.10 Замовник є бюджетною неприбутковою установою.

10.11 Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник зберігається у Замовника, другий у Постачальника.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до

отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 р.

12.2. Цей Договір, а також всі додатки до нього, які є його невід'ємною частиною, укладається та підписується в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

12.3. Умови цього Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті, перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі, перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотні умови цього Договору не повинні змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків та в порядку, передбачених Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178.

12.4. Дія цього Договору припиняється:

- після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за взаємною письмовою згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

12.5. Якщо протягом строку дії цього Договору відбудуться зміни в складі керівництва чи податкового статусу Сторін або Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити чи будуть реорганізовані, вони зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити про такі зміни іншу Сторону, шляхом направлення поштової кореспонденції або шляхом подання пропозиції про укладення додаткової угоди про внесення змін та уточнень до цього Договору відповідно до реквізитів, визначених у розділі 13 цього Договору. Ризик настання несприятливих наслідків, внаслідок неповідомлення про такі зміни, несе Сторона, яка не вчинила відповідне повідомлення.

12.6. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладання Сторонами відповідних Додаткових угод до цього Договору, які набувають чинності з моменту їх засвідчення підписами уповноважених представників Сторін, скріплених печатками, та діють протягом терміну дії цього Договору, якщо інше не передбачено цими Додатковими угодами.

12.7. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі, без отримання на це письмової згоди іншої Сторони.

12.8. Постачальник є платником _____.

12.9. Постачальник підтверджує, що особа, яка підписує цей Договір від його імені, має усі передбачені чинним законодавством України та установчими документами Постачальника повноваження на укладення цього Договору і будь-які обмеження на підписання цього Договору відсутні.

13. ДОДАТКИ

13.1. До цього Договору додаються такі додатки, які є його невід'ємною частиною:

- Специфікація (Додаток № 1 до цього Договору);

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**Постачальник:**

Адреса: _____

Тел. _____

Р/р _____

Банк _____

МФО _____

Код ЄДРПОУ _____

ПІН _____

_____ / _____ /

Замовник:

Волинський окружний адміністративний
суд
43025, Волинська область, м.Луцьк, вулиця
Словацького,3
код ЄДРПОУ 35123898
р/р UA768201720343130001000002371
р/р UA658201720343111001100002371
в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

Голова суду

_____ /Віктор ВАЛЮХ/

Додаток №1 до Договору №_____ від_____

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (без урахування ПДВ) грн.	Ціна за одиницю (з урахування ПДВ) грн..	Вартість пропозиції (з урахування ПДВ) грн.
1.	Персональні комп'ютери (у складі системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша») (30213000-5) (код ДК 021:2015:30210000-4) Машини для обробки даних (апаратна частина)	штук	32			
Загальна вартість (без урахування ПДВ), грн						
ПДВ, грн						
Загальна вартість (з урахуванням ПДВ), грн						

ВСЬОГО на загальну суму _____грн (_____ грн ____ коп.) в т.ч. ПДВ
_____грн (_____ грн ____ коп.).

Постачальник:

Адреса: _____
Тел. _____
Р/р _____
Банк _____
МФО _____
Код ЄДРПОУ _____
ПІН _____

Замовник:

Волинський окружний адміністративний суд
43025, Волинська область, м.Луцьк, вулиця
Словацького,3
код ЄДРПОУ 35123898
р/р UA768201720343130001000002371
р/р UA658201720343111001100002371
в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

Голова суду

_____/_____/

_____/Віктор ВАЛЮХ/

Додаток 5
до тендерної документації

Форма № 1

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Замовник: (найменування замовника)

Учасник: (найменування/ПІБ учасника)

(найменування/ПІБ учасника) для участі у процедурі закупівлі (процедура закупівлі) пропонує замовнику послугу з наступними технічними, якісними, кількісними та іншими характеристиками:

Розділ 1. Специфікація товару

Таблиця 1

№ п/п	Найменування товару	Одиниця. виміру	Кількість	Строк (термін) поставки товару
	Персональні комп'ютери (у складі системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша») (30213000-5) (код ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)	шт	32	по 26.12.2023 р

Розділ 2. Опис технічних і якісних характеристик товару

(найменування/ПІБ учасника) пропонує замовнику товар, який відповідає наступним технічним і якісним характеристикам:

У цьому полі учасником зазначається інформація про відповідність товару необхідним технічним та якісним характеристикам, загальним та гартованим стандартам якості поставленого товару відповідно до умов, зазначених у Додатку 2 тендерної документації

Розділ 3. Інформація про заходи із захисту довкілля

Під час виконання договору про закупівлю (найменування/ПІБ учасника) підтверджує та гарантує застосування наступних заходів із захисту довкілля:

У цьому полі учасником зазначаються передбачені ним заходи із захисту довкілля – відповідно до умов, зазначених у Додатку 2 тендерної документації

(дата)

посада, прізвище ініціали підписувача)

(підпис/КЕП)

Додаток 6
до тендерної документації

Відомості про учасника

1. Повна назва учасника: _____
2. Юридична адреса: _____
3. Поштова адреса: _____
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____
5. Код ЄДРПОУ: _____
6. Індивідуальний податковий номер: _____
7. Статус платника податку: _____
8. Контактний номер телефону (телефаксу): _____
9. E-mail: _____
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): _____
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): _____
12. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.): _____

Додатково повідомляємо, що учасник не підпадає під дію діючого рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), введеного в дію Указом Президента України.

Учасник гарантує, що **Волинський окружний адміністративний суд** не має підстав для застосування оперативно-господарських санкцій відповідно до пункту 4 частини 1 стаття 236 Господарського кодексу.

Датовано: «___» _____ 20__ р.

[Підпис]

[прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника]

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ ЗАПРОПОНОВАНОГО
ТОВАРУ ВИМОГАМ ТЕХНІЧНОЇ СПЕЦИФІКАЦІЇ ЗАМОВНИКА**

1. Персональний комп'ютер

Модель -**

Виробник -**

Кількість -**

Параметр	Технічні вимоги	Технічні характеристики запропонованого товару
Системний блок:		
Процесор	Не менше 4 ядер	
.....	
.....	
Гарантія	Не менше ніж 24 місяців від виробника	
Монітор до персонального комп'ютера		
Розмір екрану	Не менше 24"	
.....	
.....	
Гарантія	Не менше 12 місяців від виробника	
Клавіатура		
Конструкція клавіатури	механічна	
.....	
.....	
Гарантія	Не менше 24 місяців від виробника	
Маніпулятор "миша"		
Роздільна здатність сенсора	1000 dpi	
.....	
.....	
Гарантія	Не менше 24 місяців від виробника	

Датовано: «__» _____ 20__ р.

[Підпис]

[прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника]