ДОДАТОК 3

до документації

**ПЕРЕЛІК\* ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА УМОВАМ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

*(документи, зазначені в цьому Додатку 3, повинні бути завантажені в Систему у вигляді сканованих копій* *або у формі електронного документа із накладанням електронного підпису,* ***до кінцевого строку подання пропозицій****. Завантаження документів з Додатку 3 після кінцевого строку подання пропозицій, вважається невідповідністю пропозиції умовам документації (такі документи не розглядаються)).*

***Для юридичних осіб***

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника умовам Документації**  |
| 1 | Документ на підтвердження повноваження посадової особи на укладення договору про закупівлю; у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір). |
| 2 | Технічний паспорт або сертифікат відповідності (копія завірена печаткою учасника\*\*, переклад українською мовою (ця вимога не стосується документів, що подаються учасниками на підтвердження відповідності товару технічним і якісним характеристикам, які в оригіналі складені російською мовою)), який передбачений на даний вид продукції, або інший документ, який підтверджує якість продукції, для оцінки відповідності технічних характеристик (специфікації). ***Якщо учасник подає пропозицію на еквівалентний товар, то він повинен надати довідку, яка підтверджує, що технічні характеристики запропонованого товару є не гіршими, ніж вказані у технічних вимогах до предмета закупівлі. Довідка повинна містити порівняльну таблицю технічних та якісних характеристик еквівалента відповідно до предмета закупівлі. До кожного еквівалента додається скан-копія сертифікату якості (паспорту) або іншого документа, що містить технічні та якісні характеристики товару.*** |
| 3 | Якщо учасник не є виробником товару, то він повинен надати оригінал або копію гарантійного листа виробника (або офіційного представника виробника на території України), яким підтверджуються технічні характеристики, гарантійні зобов’язання та можливість поставки Учасником товару, який є предметом даної процедури закупівлі. Лист повинен включати в себе: назву Учасника, номер оголошення, що оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель, а також назву предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| 4 | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).* |
| 5 | Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| 6 | Технічне завдання (*Додаток 1*) для підтвердження відповідності своєї пропозиції вимогам до предмету даної закупівлі, завірене печаткою учасника. ***Країну виробника товару вказувати обов’язково.*** |
| 7 | Цінова пропозиція (*Додаток 2*) завірена печаткою учасника. |
| 8 | Довідка в довільній форміпро те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |

***Для фізичних осіб-підприємців***

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника умовам Документації**  |
| 1 | Паспорт фізичної особи-підприємця. Учасник може позначити цей документ, як конфіденційний, або надати довідку в довільній формі, яка містить інформацію про персональні данні, зазначені в паспорті. |
| 2 | Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера. |
| 3 | Технічний паспорт або сертифікат відповідності (копія завірена печаткою учасника\*\*, переклад українською мовою (ця вимога не стосується документів, що подаються учасниками на підтвердження відповідності товару технічним і якісним характеристикам, які в оригіналі складені російською мовою)), який передбачений на даний вид продукції, або інший документ, який підтверджує якість продукції, для оцінки відповідності технічних характеристик (специфікації). ***Якщо учасник подає пропозицію на еквівалентний товар, то він повинен надати довідку, яка підтверджує, що технічні характеристики запропонованого товару є не гіршими, ніж вказані у технічних вимогах до предмета закупівлі. Довідка повинна містити порівняльну таблицю технічних та якісних характеристик еквівалента відповідно до предмета закупівлі. До кожного еквівалента додається скан-копія сертифікату якості (паспорту) або іншого документа, що містить технічні та якісні характеристики товару.*** |
| 4 | Якщо учасник не є виробником товару, то він повинен надати оригінал або копію гарантійного листа виробника (або офіційного представника виробника на території України), яким підтверджуються технічні характеристики, гарантійні зобов’язання та можливість поставки Учасником товару, який є предметом даної процедури закупівлі. Лист повинен включати в себе: назву Учасника, номер оголошення, що оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель, а також назву предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| 5 | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).* |
| 6 | Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| 7 | Технічне завдання (*Додаток 1*) для підтвердження відповідності своєї пропозиції вимогам до предмету даної закупівлі, завірене печаткою учасника. ***Країну виробника товару вказувати обов’язково.*** |
| 8 | Цінова пропозиція (*Додаток 2*) |
| 9 | Довідка в довільній форміпро те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |

***Примітки:***

 *\* Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців,* ***не подаються ними у складі пропозиції****.*

 *Для спрощення розгляду та оцінки пропозиції, у випадку неподання документів, Учасником надаються* ***в довільній формі із*** *зазначенням законодавчих підстав ненадання кожного з таких документів. У випадку ненадання такого* ***роз’яснення*** *Замовник залишає за собою право перевірити законодавчі підстави ненадання кожного з таких документів.*

 *\*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*