|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
| Рішенням Уповноваженої особи |
| №12/08/22 від «12» серпня 2022р. |
|  |

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: Комунальне некомерційне підприємство «Черкаський обласний протитуберкульозний диспансер Черкаської обласної ради», 19601, Черкаська обл., Черкаський р-н, с. Геронимівка, вул. Диспансерна ,1, код ЄДРПОУ 02005603.

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):Послуги з вивезення, знешкодження та захоронення твердих побутових відходів ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник" – 90510000-5  Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям.

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

Згідно Додатку 2.

4. Обсяг і місце надання послуг:

Черкаська обл., Черкаський р-н., с.Геронимівка вул. Диспансерна 1, КНП «Черкаський обласний протитуберкульозний диспансер Черкаської обласної ради»

5.Строк надання послуг: Строк надання послуг: до 31 грудня 2022 року.

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| **Поставка товару** | Оплата товару здійснюється на підставі виставленої накладної в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, з можливістю продовження терміну оплати до кінця року без нарахування штрафних санкцій або до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань | **Післяоплата** | 10 | Робочі | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: 42 540,00 грн. з ПДВ

8.Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): до 18.08.2022р.

9.Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): 23.08.2022р.

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: „Ціна – 100%”.

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0,5%

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 – Форма пропозиції

Додаток № 4– Проєкт договору

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

|  |  |
| --- | --- |
| Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження | |
| 1 | 1.1. Для фізичних осіб — підприємців — контрагентів:  - копію Свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;  - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;  - копію паспорту;  - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру платника податків;  - копію Свідоцтва про сплату єдиного податку (для платників єдиного податку);  -довідка від банківської установи, в якій відкрито рахунок, з зазначенням банківських реквізитів (поточний рахунок, МФО, код ЄДРПОУ- довідка відомості про учасника із зазначенням реквізитів (місцезнаходження, контактний телефон, факс,e-mail, поточний рахунок в форматі IBAN, назва банку, в якому відкритий рахунок), даних про ФОП (прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон).  1.2. Для юридичних осіб — контрагентів:  - копію Статуту зі змінами;  -копію Свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;  - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців - копію свідоцтва платника ПДВ (для платників ПДВ);  - копію довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (статистична довідка);  - копію документа, який підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання цінової пропозиції та укладення договору (наказ на призначення директора або розпорядження, протокол загальних зборів або будь який інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи — у разі підписання договору керівником);  - довідка від банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок із зазначенням банківських реквізитів (поточний рахунок, МФО, код ЄДРПОУ),(довідка повинна бути датованою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі);  - копії Свідоцтва про сплату єдиного податку (для платників Єдиного податку);  - довідка- відомость про учасника із зазначенням реквізитів (місцезнаходження, контактний телефон, факс,e-mail, поточний рахунок в форматі IBAN, назва банку, в якому відкритий рахунок), даних про керівника (прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон).  У випадку, якщо вищезазначені документи не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів |
| 2 | Всі визначені цією документацією документи завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді кольорових скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), з копій документів, надання яких вимагається згідно цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації (наприклад, відгуки, гарантійні листи, тощо). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання), повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою учасника (окрім випадків, якщо суб’єкт господарювання здійснює діяльність без печатки).  Документи мають бути завантажені в електронну систему закупівель у вигляді файлів у форматі розширення pdf, jpg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис – КЕП/УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify .  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). |
| 3 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 4 | Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору, що міститься в Додатку 4 до Оголошення. |
| 5 | Лист-погодження Учасника, що ознайомившись з технічними вимогами до предмета закупівлі, ми маємо можливість і погоджуємося забезпечити послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки. |
| 6 | Реєстр документів, що входять до складу пропозиції з нумерацією сторінок. |
| 7 | Позитивний відгук від замовника з яким був укладений аналогійний предмету цієї закупівлі договір (Договір повинен бути виконаним на момент подання пропозиції). Копія аналогічного договору з усіма додатками та додатковими угодами |
| 8 | Документи, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасника завірена Учасником власна довідка у довільній формі про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази. |
| 9 | У разі якщо учасник надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції - *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою.* |
| 10 | Лист-згода на обробку персональних даних такого зразка: «Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.»  «Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою» |
| 11 | Переможцем надаються наступні документи:  1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Не надання Переможцем спрощеної закупівлі до кінцевої дати укладання договору таких документів, якщо Замовником була встановлена вимога про їх надання буде розцінене Замовником, що Переможець відмовився від укладення договору про закупівлі та може бути підставою для відхилення пропозиції спрощеної закупівлі. |

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

- учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

- якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю;

- інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Технічні (якісні) вимоги та завдання:**

Послуги з вивезення, знешкодження та захоронення твердих побутових відходів

Код ДК 021:2015 90510000-5  Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування послуги | Розрах.одиниця | Кількість розрах.одиниць | Обсяг | Графік надання послуг | Терміни виконання |
| Вивезення твердих побутових відходів | контейнер (1,1) | 7 | 177,21 м3 | 1 р. в тиждень | по 31.12.2022р |
| Знешкодження та захоронення твердих побутових відходів | контейнер (1,1) | 7 | 177,21 м3 | 1 р. в тиждень | по 31.12.2022р |

1.Надання послуг повинно здійснюватися відповідно до вимог Закону України «Про відходи», санітарного законодавства та законодавства в галузі охорони навколишнього середови.

2.Вивезення ТПВ здійснюється за умови наявності ліцензії та дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами (учасник повинен надати копію документу у складі пропозиції).

3.Для вивезення сміття використовуються контейнери Замовника.

4.Вивезення відходів повинно здійснюватися у спеціально відведені місця розміщення відходів, на використання яких отримано дозвіл спеціально уповноваженого органу на видалення відходів (учасник повинен надати копію документу у складі пропозиції). А у випадку посередництва, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції копію договору з організацією, яка має дозвіл на розміщення відходів у спеціально відведені місця розміщення відходів.

5.Послуги повинні надаватися з дотриманням техніки безпеки і вимог пожежних заходів.

6.Вивезення, вивантаження сміття та його утилізація (захоронення) здійснюється спеціалізованими автотранспортними засобами (сміттєвозами), силами та засобами Виконавця. Транспортні витрати входять до вартості послуг.

7.Виконавець забезпечує належний технічний та санітарний стан транспортних засобів, якими буде здійснюватися вивезення твердих побутових відходів.

8.Учасник забезпечує прибирання відходів, які розсипались при спорожненні контейнерів.

9. Кількість вивозу сміття здійснюється згідно узгодженого графіку вивезення, який затверджується під час укладання Договору на надання послуг та є його невід’ємною частиною.

10. Термін надання послуг: з дня підписання договору Сторонами по 31 грудня 2022р. включно.

Ціна пропозиції вказується з урахуванням витрат на страхування, надання транспортних засобів, навантаження, перевезення до місця утилізації та вивантаження відходів, сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються, або мають бути сплачені.

**Додаток № 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

(подається Учасником на фірмовому бланку)

«Пропозиція №\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року»

Ми, (назва Учасника торгів), подаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі електронних торгів на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до вимог, що запропоновані Замовником – КНП „Черкаський обласний протитуберкульозний диспансер Черкаської обласної ради” , вивчивши документацію електронних торгів та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах:

|  |
| --- |
| 1.Повне найменування Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.Адреса (юридична та фактична)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства |
| 7.Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Ціна пропозиції (загальна ціна Договору про закупівлю) становить (включаючи ПДВ), грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.Умови оплати\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. Строк поставки товару або надання послуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Цінова пропозиція (заповнити таблицю): Таблиця 1   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування послуг | Одини-ця виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю,  грн., без ПДВ | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ\* | Загальна вартість, грн., з ПДВ\* | | 1 | Вивезення твердих побутових відходів | куб. м. | 177,21 |  |  |  | | 2 | Знешкодження та захоронення твердих побутових відходів | куб. м. | 177,21 |  |  |  | | **Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.** (зазначається з ПДВ або без ПДВ\*) | | | | | |  |   Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо якості та кількості предмета закупівлі, що замовляється, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника товаром/послугою відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.  Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі нашої пропозиції на проведення закупівлі через систему електронних закупівель є достовірною.  Якщо наша пропозиція виграє аукціон, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.  Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції на проведення закупівлі протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій в системі електронних закупівель.  Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію на проведення закупівлі згідно з умовами документації на проведення закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою - підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.  В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Якщо наша пропозиція виграє аукціон ми зобов'язуємося надати Замовнику документи, що вимагаються та беремо на себе зобов’язання підписати Договір про закупівлю відповідно до вимог документації на проведення закупівлі після оприлюднення Замовником інформації про визнання переможця, і виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.  Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної закупівлі, визначеними в оголошені.  (посада особи) (підпис) (розшифрування підпису ПІБ)  М.П. (у разі наявності\*)  (\*Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою, згідно з чинним законодавством) |

Додаток № 4

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**Договір про закупівлю №\_\_\_\_\_\_\_\_**

надання послуг звивезення, знешкодження та захоронення твердих побутових відходів

с. Геронимівка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ” - Замовник, в особі головного лікаря Олійника Мирона Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі Виконавець з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали цей

договір про закупівлю послуг (далі - Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується у 2022 році згідно з графіком надавати послуги з вивезення, знешкодження та захоронення твердих побутових відходів (далі - ТПВ) за кодом ДК 021:2015 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям»)з території Замовника за адресою: с.Геронимівка вул.Диспансерна,1, Черкаського району, Черкаської області (далі - Послуги), а Замовник зобов’язується приймати та оплачувати якісно надані Послуги в порядку та строки, визначені цим Договором відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту, затверджених \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Назва, кількість та вартість послуг зазначені у Довідці -дислокації (Додаток №1), що додається до цього Договору.

**2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець надає Замовнику послуги по вивезенню та знешкодженню твердих побутових відходів (збір та вивезення, захоронення побутових відходів –далі Послуги).

2.2. Послуги з вивезення та знешкодження твердих побутових відходів надаються за контейнерною системою.

2.3. Графік надання Послуги, розрахунки вартості Послуги обумовлені в довідці-дислокації (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною даного договору.

2.4. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється Замовником відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

**3. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами,інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

3.2.Виконавець по завершенню розрахункового періоду надання послуг складає акт виконаних робіт та надає його Замовникові, Замовник на протязі трьох робочих днів з моменту отримання акту підписує його або надає Виконавцеві письмові зауваження щодо його змісту.

3.3.Акти передачі-приймання наданих послуг повинні підписуються керівником підприємства Замовника. В разі якщо Акти передачі-приймання наданих послуг підписуються уповноваженою особою, то повноваження такої особи мають бути підтверджені належним чином оформленим дорученням.

3.4.В разі прострочення Замовником строку підписання Акту передачі-приймання наданих послуг та в разі відсутності зі сторони Замовника мотивованої відмови від підписання вказаного Акту, послуги вважаються прийнятими Замовником в безспірному порядку.

3.5.Претензії щодо надання послуг надаються Виконавцеві протягом трьох робочих днів з моменту, коли мало бути виконано зобов’язання по наданню Послуги.

3.6.Претензії розглядаються виконавцем до моменту надання акту виконаних робіт за відповідний період.

3.7.У разі відсутності під’їзду, або пошкодженої тари Послуги не надаються, про що інформується Замовник.

3.8.Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для надання послуг, визначаються Виконавцем.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

Замовник зобов'язаний:

4.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплатити Виконавцю вартість фактично отриманих Послуг відповідно до умов цього Договору.

4.1.2.Надати Виконавцю необхідну інформацію для виконання зобов'язань за цим Договором.

4.1.3.Визначити особу (осіб), що координуватиме/взаємодіятиме із Виконавцем протягом строку дії цього Договору.

4.1.4.Сприяти Виконавцю у наданні Послуг в обсязі та порядку, передбаченим цим договором;

4.1.5.Визначити з Виконавцем місця розташування майданчиків для контейнерів, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

4.1.6.Обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

4.1.7.Забезпечити належне збирання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих побутових відходів відповідно до вимог санітарних норм і правил;

4.2.Замовник має право:

4.2.1.На відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем у наслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі.

4.2.2.На усунення Виконавцем недоліків у наданні Послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника;

4.2.3.На перевірку стану дотримання критеріїв якості надання Послуг Виконавцем;

4.2.4.На внесення змін у цей договір за попереднім погодженням із Виконавцем, у випадку, якщо зміни впливають на розмір плати за Послуги;

4.2.5.Зменшувати розмір плати за надання Послуг, що передбачені даним Договором, у разі недотримання Виконавцем графіка вивезення відходів.

4.2.6.Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять додатковою угодою відповідні зміни до цього Договору.

4.2.7.Не здійснювати оплату за Послуги у разі неналежного оформлення Виконавцем Акта здавання-приймання Послуг (відсутність підписів, реквізитів тощо).

4.2.8.Надіслати Виконавцю лист про виявлені недоліки у наданих Виконавцем Послугах із зазначенням термінів їх усунення.

4.3.Виконавець зобов'язаний:

4.3.1.Забезпечити в повному обсязі надання Замовнику Послуг у строки та за цінами, установленими цим Договором.

4.3.2.Надавати Замовнику належно оформлені Акти здавання-приймання Послуг.

4.3.3.Визначити особу, що координуватиме/взаємодіятиме із Замовником протягом строку дії цього Договору.

4.3.4.За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором нести перед Замовником відповідальність, визначену цим Договором та/або законодавством України.

4.3.5.Надавати Послуг відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил надання Послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору.

4.3.6.Погодити із Виконавцем місця розташування контейнерів та контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових відходів, перевіряти їх наявність відповідно до розрахунків.

4.3.7.Збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними засобами.

4.3.8.Ліквідувати звалище твердих побутових відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка вивезення відходів, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження.

4.3.9.Перевозити відходи тільки в спеціально відведені для цього місця.

4.3.10.Надавати достовірну інформацію про тарифи на надання Послуг, умови оплати, графік вивезення відходів.

4.3.11. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього договору.

4.3.12. Усувати протягом 24 годин виявлені Замовником недоліки. У разі коли недоліки не усунено протягом п’яти робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру оплати наданих Послуг;

4.3.13. Відшкодовувати відповідно законодавства та умов цього договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі.

4.4.Виконавець має право:

4.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактично надані Послуги, що відповідають умовам цього Договору.

4.4.2.Вимагати від Замовника обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків, що перебувають у власності Замовника;

4.4.3.Припинити надання Послуг Замовнику у випадку несплати останнім коштів за надані Послуги в період передбачений цим договором.

**5. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ**

5.1. Загальна вартість договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописом) в т.ч.ПДВ, з них на суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (прописом) з ПДВ - власні потреби підприємства; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (прописом) з ПДВ на потреби орендарів».

5.2. Вартість вивезення одного куб.м.ТПВ становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ,

Вартість знешкодження та захоронення одного куб.м. ТПВ становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ,

5.3.Розрахунки вартості Послуг проводяться з врахуванням діючих норм надання послуг, затвердженим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.4.Розрахунковим періодом за надані Послуги є календарний місяць.

5.5.Оплата за надані Послуги вноситься не пізніше останнього дня поточного місяця.

5.6.Уразі зміни тарифів на послуги та норм надання послуг, нові тарифи та норми є обов’язковими для сторін з часу їх затвердження.

5.7. При зміні тарифів на послуги відносно до діючих, у тому числі і на основі рішень органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, Виконавець протягом 20 днів має повідомити Замовника та погодити з ним відповідні зміни до цього Договору.

5.9.Оплата наданих послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця щомісячно на підставі отриманих

рахунків та підписаних Сторонами Актів наданих послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання Акту. Протягом всього періоду затримки фінансування до покупця не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за надані послуги.

.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

6.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Замовник викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

6.3. За несвоєчасне внесення плати за послуги Замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі — відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 % загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуг.

6.4. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує Замовнику неустойку (штраф, пеню) у розмірі — відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

**7. УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

7.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором. Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/замовник, який одержав таку угоду від замовника/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій замовником/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

**8. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2.Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

**9. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

9.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з дня підписання його сторонами та діє до 31.12.2022 р.

9.2. Дія договору про закупівлю на підставі належним чином оформленої додаткової угоди може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку, відповідно до частини шостої статті 41 Закону України „Про публічні закупівлі”.

9.3. Дія договору припиняється у разі: закінчення строку, на який його укладено; смерті фізичної особи - (виконавця); прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - замовника (виконавця) або визнання його банкрутом. Дія договору припиняється шляхом розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

9.4. У разі розірвання договору зобов’язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1.Сторони дають однозначну згоду на використання, зберігання, обробку та розкриття персональних даних відповідно до чинного законодавства.

10.2.На момент укладення цього Договору Замовник – неприбуткова організація. Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.3.Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.4.Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п’яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти другу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.5.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.6.Договір про закупівлю є нікчемним у разі: якщо його укладено до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону України “Про публічні закупівлі” (далі -Закон); його укладення з порушенням вимог частини 4 статті 41 Закону; його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону; його укладення з порушенням строків, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону.

10.7.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару/послуги) переможця спрощеної закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

10.7.1.зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

10.7.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, не частіше ніж 1 (один) раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. У разі коливання ціни товару на ринку Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару та обґрунтовує наявність факту коливання ціни товару на ринку довідками або листами (завіреними копіями довідок(ок))/листів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. Дана довідка або лист повинна містити інформацію, щодо зміни розміру цін на товар (із зазначення відсотку зміни) з моменту укладання Договору (або з моменту укладення попередньої додаткової угоди щодо зміни ціни) по співвідношенню з періодом звернення до Замовника. Таке збільшення ціни за одиницю товару відбувається не більше ніж на 9.99% та лише за погодженням із Замовником;

10.7.3.покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару;

10.7.4.продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

10.7.5.погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

10.7.6.зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

10.7.7.зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів); при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

10.8.Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної зі Сторін.

10.9 Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

10.10 Підписанням цього договору споживач засвідчує факт ознайомлення з Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід’ємними Додатками до цього Договору є:

Додаток №1 - «Довідка-дислокація».

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  Комунальне некомерційне підприємство  „Черкаський обласний протитуберкульозний  диспансер Черкаської обласної ради”  Код ЄДРПУ 02005603  19601, Черкаська обл.Черкаський р-н,  с.Геронимівка , вул.Диспансерна, 1  тел.0472 339040 , факс 0472 339044  UA 7982017200344320001061043311  Держказначейська служба України м.Київ  Головний лікар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мирон ОЛІЙНИК | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**Порядок зміни умов договору**

* Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).
* Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.
* Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
* Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
* Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.
* У разі зміни договору зобов’язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.
* Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
* У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Додаток 1 до Договору

ДОВІДКА-ДИСЛОКАЦІЯ

Підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та КНП «Черкаський обласний протитуберкульозний диспансер Черкаської обласної ради»

**графік вивезення затверджується під час укладання Договору про надання послуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування послуги | Адреса об’єкта | Розрах.одиниця | Кількість розрах.одини | Об’єм відходів | Графік надання послуг | Тариф на послугу за 1 м.куб.,грн. З ПДВ | Вартість надання послуг за період, грн.. з ПДВ |
| Вивезення твердих побутових відходів | с.Геронимівка вул.Диспансерна, 1, Черкаського району Черкаської області | контейнер (1,1) | 7 | 177,21м3 | 1 р. в тиждень |  |  |
| Знешкодження та захоронення твердих побутових відходів | контейнер (1,1) | 7 | 177,21м3 | 1 р. в тиждень |  |  |

ПОГОДЖЕНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_