

ДОГОВІР № 58
про надання послуг з централізованого водопостачання

смт. Березанка

«26» Вересня 2024 р.

Комунальне підприємство «Березань», в особі директора Курічука Аркадія Володимировича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Березанської селищної ради від 12 лютого 2019 року № 1 (далі - Виконавець), з однієї сторони, та Державна податкова служба України, в особі заступника начальника ГУ ДПС у Миколаївській області (що є територіальним органом, утвореним на правах відокремленого підрозділу ДПС України) Кузьміна Ігоря Валерійовича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Миколаївській області, затвердженого наказом від 12.11.2020 № 643, та довіреності від 01.01.2024 № 28/99-00-10-01-02-23 (далі – Споживач), з іншої сторони, разом – Сторони, відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил користування системами централізованого водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, в подальшому Правил, уклали цей Договір (далі за текстом - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надавати Споживачу послуги з централізованого водопостачання за адресою: Миколаївська область, смт. Березанка, вул. Центральна, 80 (далі – Послуги), (Березанська ДП ГУ ДПС у Миколаївській області), код за ДК 021:2015 65110000-7 «Розподіл води», а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані Послуги за встановленими тарифами у строки на умовах, передбачених Договором.

1.2. Характеристика об'єкта Споживача, на якому надаються Послуги та характеристики засобів комерційного обліку води:

№ з/п	Найменування об'єкту	Адреса об'єкту	Дані приладів обліку		Примітка
			Місце встановлення приладу обліку	Зав. номер приладу обліку	
1	Адмінбудівля	смт. Березанка, вул. Центральна, 80	санвузол	10146420	

2. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ЇХ ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ

2.1. Тарифи на Послуги з централізованого водопостачання становлять 35,35 грн. за 1 куб. метр, з ПДВ.

2.2. Договірні (планові) обсяги споживання Послуг – 24 куб. метрів на рік.

Загальна сума Договору складає 848,40 грн. (вісімсот сорок вісім гривень сорок копійок), в тому числі ПДВ (20%) - 141,40 грн. (сто сорок одна гривня сорок копійок).

2.3. Ціна Договору може бути зменшена в залежності від бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, шляхом внесення змін до Договору.

2.4. Споживач бере зобов'язання за Договором лише в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, на цілі визначені Договором.

2.5. Тарифи на Послуги встановлюються уповноваженими органами відповідно із чинним законодавством та не підлягають узгодженню Сторонами. У разі зміни тарифів, що діяли на час укладення Договору, оплата Послуги здійснюється за новими тарифами з часу їх введення без внесення змін до Договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Зняття показань засобів комерційного обліку здійснюється щомісяця Виконавцем у присутності Споживача або Споживачем та надаються Виконавцеві у строк до 30 числа одним з таких способів, як телефоном, факсом, або в інший спосіб, доведений до відома Споживача, крім випадків коли зняття показань здійснюється Виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань та зазначаються у рахунку на оплату Послуг.

3.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

3.4. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі виставленого Виконавцем рахунку та акту здачі-приймання наданих Послуг, щомісячно, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10-ти операційних днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі.

3.5. За несвоєчасне внесення оплати зі Споживача стягується пеня в розмірі 0,01% від суми заборгованості за кожен день прострочення.

3.6. Штрафні санкції не нараховуються у випадку затримки або припинення проведення платежів органами Державної казначейської служби України. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань, розрахунки здійснюються протягом 3-х банківських днів з дати отримання ГУ ДПС у Миколаївській області бюджетних асигнувань для оплати наданих Послуг на свій реєстраційний рахунок.

3.7. У разі ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та якісних показників від нормативних, Виконавець здійснює перерахунок розміру оплати згідно чинного законодавства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості Послуг згідно з умовами Договору;
- 2) отримання у встановленому законодавством порядку інформації про перелік Послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання Послуг;
- 3) відшкодування збитків, нанесених його майну та/або приміщенню, шкоди, нанесеної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання Послуг або їх ненадання;
- 4) зменшення розміру оплати в разі ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) перевірку кількісних та якісних показників надання Послуг (якість та тиск води і т. п.) в порядку встановленому нормативно - правовими актами України та цим Договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних та якісних показників надання Послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача, та Споживачем – у разі необґрунтованості такого звернення;
- 7) ознайомлення з нормативно - правовими актами, які регулюють відносини за цим Договором;
- 8) внесення за погодженням з Виконавцем у Договір змін, які впливають на розмір плати за Послуги;
- 9) звільнення від сплати за Послуги в разі їх надання не в повному обсязі та отримання компенсації за перевищення терміну проведення аварійно-відновлювальних робіт.

4.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) сплачувати Послуги у встановлені Договором терміни;
- 2) щомісячно надавати Виконавцю довідки-розрахунки про кількість спожитих Послуг;
- 3) забезпечити доступ до мережі, арматури, засобам обліку представників Виконавця

при наявності у них відповідного посвідчення:

- для ліквідації аварій - цілодобово;
- для встановлення та заміни інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показників водолічильника - відповідно вимогам нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини по цьому Договору;

4) дотримуватись вимог нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини за цим Договором;

5) забезпечити проведення періодичної перевірки засобів комерційного обліку води;

6) забезпечувати цілісність засобів комерційного обліку води та не втручатись в їх роботу;

7) нести повну відповідальність за зберігання пломб, встановлених Виконавцем в місцях з'єднань та на засобах комерційного обліку води;

8) нести відповідальність за справність водопровідного обладнання, яке знаходиться на його балансі, і виконувати ремонтні роботи за власний рахунок;

9) вчасно усувати всі виявлені представником Виконавця недоліки, які впливають на нормальну експлуатацію водопровідних мереж, споруд та пристроїв, що перебувають у нього на балансі, утримувати їх у належному технічному стані;

10) при виконанні ремонтних робіт, упорядкування території виконувати з урахуванням меж розподілу;

11) у разі несвоєчасного внесення плати за Послуги сплачувати пеню у встановленому цим Договором розмірі;

12) у разі виявлення Виконавцем несанкціонованого втручання в роботу приладів комерційного обліку води відшкодовувати вартість робіт по проведенню їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту відповідно до законодавства;

13) відшкодовувати Виконавцю витрати по проведенню аналізу якісних показників Послуг в разі необґрунтованості претензій;

4.3. Виконавець має право:

1) нараховувати в разі несвоєчасного внесення оплати Споживачем за надані Послуги пеню в розмірі, встановленому Договором, крім випадків затримки або припинення проведення платежів органами Державної казначейської служби України;

2) вносити за погодженням зі Споживачем зміни в Договір з оформленням додаткової угоди до нього;

3) вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів, які регулюють відносини за цим Договором;

4) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з наданням Послуг, які виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

5) доступу в приміщення Споживача для ліквідації аварій, в тому числі несанкціонованого, відповідно до встановлених законом порядком, усунення недоліків в роботі інженерного обладнання, його встановлення та заміни, проведення технічного та профілактичного огляду та перевірки показань приладів комерційного обліку води відповідно до законодавства;

6) тимчасово припинити або обмежити подачу води Споживачеві без попередження у наступних випадках:

- припинення подачі електроенергії на насосну станцію Виконавця;
- необхідності збільшення подачі води до місця виникнення пожежі;
- стихійного лиха;
- аварій на зовнішніх мережах водопроводу й каналізації, а також інженерних комунікаціях будівель та споруд;

- пошкоджень або несправностей дворової, внутрішньо-будинкової мережі, що перебуває на балансі Споживача, які призводять до витоку води;

7) у випадках аварії або несправності внутрішнього водопроводу, що перебуває на балансі Споживача, не нести відповідальності за ненадання, або неякісне надання йому Послуг;

8) у разі виникнення сумнівів відносно правильності показань приладів комерційного

обліку води звернутись до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

1) забезпечувати своєчасне та відповідної якості надання Послуг відповідно до умов Договору;

2) інформувати Споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в Договорі);

3) надавати Споживачу в установленому порядку інформацію про перелік Послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання Послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання Послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання Послуг;

4) контролювати встановлені міжпіврічні інтервали, проводити періодичну повірку засобів комерційного обліку води;

5) повідомляти Споживача про планову перерву в наданні Послуг через засоби масової інформації та/або письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причин та часу перерви в наданні Послуг;

6) відновлювати надання Послуг за заявою Споживача шляхом зняття пломб протягом доби;

7) забезпечувати за заявою Споживача прийняття на абонентський облік в тижневий термін приладів комерційного обліку води;

8) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання об'єкту;

9) усувати аварії та інші порушення порядку надання Послуг, а також виконувати заявки Споживача у строк, установлений Договором;

10) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Споживача щодо кількості та якості надання Послуг, а також облік їх виконання;

11) розглядати у встановлений законодавством термін претензії та скарги Споживача та проводити відповідний перерахунок розміру оплати за Послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних та якісних показників;

12) у разі ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснити перерахунок вартості Послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплатити Споживачу неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотків вартості середньодобового споживання Послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання Послуги, але не менше 15 днів), за кожний день ненадання Послуг, надання їх в неповному обсязі або неналежної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з вини Споживача);

13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи по усуненню виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, які виникли з його вини;

14) відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Споживача та/або життю чи здоров'ю людей внаслідок неналежного надання або ненадання Послуг в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до Договору;

15) знайомити Споживача з нормативно-правовими актами, які регулюють відносини за цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Споживач несе відповідальність згідно Договору за:

1) недотримання вимог нормативно-правових актів, які регулюють відносини за цим Договором;

2) втручання в роботу приладів комерційного обліку води;

3) порушення зобов'язань, встановлених Договором.

5.2. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов Договору;
- 2) збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю Споживача внаслідок неналежного надання або ненадання Послуги та незаконного проникнення в належне йому приміщення Березанської ДПІ ГУ ДПС у Миколаївській області, шляхом відшкодування збитків;
- 3) надання Послуг не в повному обсязі, зниження їх якісних показників – відповідно до умов Договору та виплати Споживачу компенсації за перевищення терміну проведення аварійно-відновлювальних робіт у розмірі, встановленому законодавством.

6. ТОЧКИ РОЗПОДІЛУ, В ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ ВІД ВИКОНАВЦЯ СПОЖИВАЧУ

6.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача Послуг від Виконавця Споживачу, є точки підключення відповідної інженерної мережі Споживача до мережі Виконавця.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У разі неналежного надання або ненадання Послуг Виконавцем Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому Договорі. У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса Споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненадання Послуги. Повідомлення Споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником Виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

7.2 У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання Послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання Послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

7.3. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання Послуг (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

7.4. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений Договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії, такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

7.5. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання Послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді.

Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі,

стихійні лиха, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішення органів державної влади, зміни у законодавстві, що впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, інші обставини, які перебувають поза контролем Сторін (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. Сторони визнають, що цей Договір укладено в умовах існуючої обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), а саме під час військової агресії Російської Федерації проти України та підтверджують, що жодна із Сторін не буде посилається на ці обставини, як такі, що запобігають виконанню, неналежному виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.3. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж тридцять календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються. За наявності майнових вимог, Сторони проводять взаєморозрахунки протягом 7 календарних днів з дати прийняття ними рішення про розірвання Договору.

8.5. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це іншу Сторону. Факт наявності та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються вповноваженим на те органом (шляхом надання сертифікатів торгово-промислової палати України).

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та згідно частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладання, а саме: з 01.01.2024 року і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків - до повного виконання взятих Сторонами зобов'язань.

9.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178.

9.3. Договір може бути розірваний Споживачем за умови попередження про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання Договору та допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання Послуг.

9.4. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених Договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів.

9.5. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання Договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

9.6. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

Номери телефонів аварійних служб у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій: 2-10-74; 2-14-47.

АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

КП «Березань»

Адреса: вул. Суворова, 56, смт. Березанка,
Миколаївська обл., 56301

ЄДРПОУ 36743229

р/рUA333052990000026008021703864

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

E-mail: komynbz@ukr.net

Телефон: 2-10-74; 2-14-47

Споживач

Державна податкова служба України

Адреса: Львівська площа, 8, м. Київ, 04053

ЄДРПОУ 43005393

Головне управління

ДПС у Миколаївській області

(відокремлений підрозділ ДПС)

вул. Лягіна, буд. 6, м. Миколаїв, 5400

р/рUA178201720343190001000161744

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

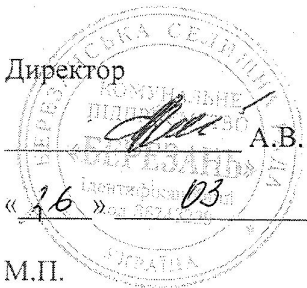
Код ЄДРПОУ 44104027

E-mail: mk.official@tax.gov.ua

Телефон: (0512) 501890

Факс: (0512) 370610

Директор


А.В. КУРІЧУК
« 16 » 03 2024 р.
М.П.

Заступник начальника


І.В. КУЗЬМІН
« 16 » 03 2024 р.
М.П.