

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Шевченківському району в особі голови районної адміністрації МАСРА Федора Миколайовича, що діє на підставі Положення, (далі – Замовник), з однієї сторони, та фізична особа-підприємець СМІРНОВА Людмила Олександрівна, що діє на підставі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серії АГ № 266052, (надалі - Постачальник), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предмет Договору: ДК 021:2015 03120000-8: **Продукція рослинництва, у тому числі тепличного (Квіткова продукція** (закупівлю продукції, призначених для відзначення, нагородження).

1.2. Відповідно до цього договору Постачальник передає у власність Замовнику (постачає) квіткову продукцію (надалі – товар) згідно Специфікації (Додаток 1) до цього договору, яка є його невід'ємною частиною, а Замовник приймає його та оплачує на умовах, передбачених договором.

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків Замовника, що оформлюється додатковою угодою до Договору, яка підписується та скріплюється печатками Сторін по договору і є невід'ємною його частиною.

2. Ціна товару та загальна вартість договору

2.1. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України.

2.2. Загальна вартість договору складає **17700,00 грн.** (сімнадцять тисяч сімсот гривень, 00 коп.) без ПДВ.

3. Кількість товару та вимоги щодо його якості

3.1. Постачальник поставляє якісний товар у кількості згідно Специфікації (Додаток 1 до Договору).

3.2. Товар повинен бути свіжим, без видимих дефектів (не обмороженим, не в'язким та не прим'ятим).

3.3. Наявність шкідників та наявність пошкоджень на квітках не допускаються.

3.4. Колір та дизайн товару за додатковим узгодженням із замовником розробляється індивідуально.

3.5. Зовнішній вигляд товару обов'язково узгоджується із замовником перед закупкою.

3.6. Товар має бути поставлений в упаковці (тарі), що забезпечує захист товару від його пошкодження або псування під час транспортування і зберігання.

4. Термін постачання товару

4.1. Товар повинен постачатися транспортом Постачальника та за рахунок Постачальника. Доставку товару проводити у робочі дні з 9 до 17 на адресу: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34.

4.2. Товар замовляється за потреби під кожен захід окремо за індивідуальним замовленням.

4.3. Постачання товару здійснюється партіями, протягом 2024 року, за рахунок постачальника за замовленням, у термін не більше одного дня з моменту отримання замовлення постачальником.

4.4. Можливе термінове постачання у строк до 1 години у робочі дні тому постачальнику необхідно передбачити постійну наявність квіткової продукції на складі в м. Запоріжжі. Постачальнику необхідно передбачити можливість постачання товару у вихідні та святкові дні, за попереднім замовленням.

5. Порядок здійснення оплати товару

5.1. Розрахунки між сторонами здійснюються у безготівковому порядку.

5.2. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, на протязі 15 банківських днів після підписання оформленого належним чином накладними документами на Товар, підписаного уповноваженими представниками обох Сторін. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються після отримання Замовником бюджетних призначень на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій реєстраційний рахунок.

5.3. Підставою для проведення платежу є надання Постачальником видаткової накладної.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Здійснити оплату за поставлений товар на умовах цього договору.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною.

6.1.3. При встановленні недоліків та дефектів негайно інформувати про це Постачальника.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Вимагати від Постачальника поставку якісного товару.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Вимагати від Постачальника заміну товару на новий, у разі, якщо після оплати за поставлений товар були виявлені недоліки.

6.2.4. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його письмово у строк за 7 днів до моменту розірвання договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно поставити товар власним транспортом за свій рахунок та розвантажити його.

6.3.2. Забезпечити поставку якісного товару. У разі передачі неякісного товару Виконавець зобов'язаний замінити його на товар належної якості.

6.3.5. Замінити товар на новий, у разі, якщо після оплати за поставлений товар, були виявлені недоліки.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар відповідно до умов цього договору.

6.4.2. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши письмово у 7-денний строк з моменту прийняття такого рішення.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавчими актами України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти, Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі 0,5% від вартості непоставленого Товару, за кожен день прострочення виконання зобов'язання по поставці Товару.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим договором.

8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання представниками Сторін і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань за цим договором, якщо це є наслідком дії обставин нездоланної сили (форс-мажорні обставини), за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання даного договору. У цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дії зазначених обставин.

9.2. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана у письмовій формі негайно проінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

10. Поправки до договору

10.1. Всі зміни, доповнення, уточнення, а так само розірвання договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у формі додаткових угод і підписані уповноваженими представниками Сторін.

11. Інші умови

11.1. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Сторони зобов'язуються протягом 5-ти робочих днів повідомити іншу Сторону про зміни свого місцезнаходження, телефонів або банківських реквізитів.

11.6. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням даного Договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
- Специфікація (Додаток № 1).

13. Юридичні адреси сторін

Замовник:

Районна адміністрація Запорізької
міської ради по Шевченківському району

69068, м. Запоріжжя
просп. Моторобудівників, 34
р/р UA848201720344250013000078418
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172, ЄДРПОУ 37573885

Голова районної адміністрації

Федір МАЄР

Постачальник:

Фізична особа-підприємець
Смірнова Людмила Олександрівна

69027 м. Запоріжжя
вул. Броньова, 49-А
р/р UA443133990000026003055731476 в
ПАТ КБ «Приватбанк», м. Запоріжжя
МФО 313399, ЄДРПОУ 2950716884

Фізична особа-підприємець

Людмила СМІРНОВА

М.П.



*завідувач сектору з питань
роботи* *Смірнова*

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
1.	Квітова продукція (букет)	6	700,00	4200,00
2.	Гвоздика	270	50,00	13500,00
	Разом	х	х	17700,00

Замовник:

Районна адміністрація Запорізької
міської ради по Шевченківському району

69068, м. Запоріжжя
пр. Моторобудівників, 34
р/р UA848201720344250013000078418
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172, ЄДРПОУ 37573885

Голова районної адміністрації



М.П. Федір МАСР

Постачальник:

Фізична особа-підприємець

69027, м. Запоріжжя
вул. Броньова, 49-А
р/р UA443133990000026003055731476
ПАТ КБ «Приватбанк», м. Запоріжжя
МФО 313399, ЄДРПОУ 2950716884

Фізична особа-підприємець

М.П.  СМІРНОВА