**ДОДАТОК № 1**

**ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування* у*часника*) надає свою тендерну пропозицію щодо участі у закупівлі Папір для друку (ДК 021-2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне).**

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору про закупівлю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару із зазначенням моделі** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна без ПДВ, грн  за одиницю** |
| 1 | Папір для друку | пач. | 1 710 |  |
| ПДВ | | | |  |
| **Всього, грн (з ПДВ)** | | | |  |

1. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити поставку, в необхідному обсязі та в установлені замовником строки.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

4. Якщо нас визначено переможцем, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до Додатку 3 до тендерної документації із Замовником , не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада уповноваженої особи учасника) (прізвище та ініціали)

МП