

ДОГОВІР № 30-2023
на виконання електромонтажних робіт

м. Львів

" 22 " вересня 2023 р.

Миколаївський міський Палац культури Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області, що іменується надалі «Замовник», в особі директора Чапурина Оксана Петрівна, що діє на підставі Статуту, Положення, довіреності, з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗЕСМ», в особі директора Чернова Павла Львовича, що діє на підставі Статуту, далі по тексту – «Виконавець», з другої сторони, які спільно за текстом цього Договору іменуються «Сторони», уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець забезпечує відповідно до проектної документації та умов Договору виконання:

«Реконструкція (технічне переоснащення) зовнішніх електромереж нежитлової будівлі Миколаївського міського Палацу культури для реалізації проекту "Реконструкція внутрішніх теплових мереж Миколаївського міського Палацу культури Миколаївської міської ради за адресою: Стрийський район, м. Миколаїв, вул. Майдан Незалежності, 4" в рамках Програми заходів з підвищення енергоефективності та енергозбереження.» (Код за ДК 021:2015: 45310000-3 - Електромонтажні роботи).

1.2. Склад і обсяги робіт, що доручаються до виконання Виконавцю, визначені проектною документацією, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт, у разі внесення змін до проектної документації у порядку, зазначеному у п. 53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. №668 (далі - Загальні умови).

1.3 Замовник делегує Виконавця робіт виступати Замовником тимчасового (нестандартного) приєднання електроустановок до електромереж ПрАТ «Львівобленерго» з правом укладати та підписувати договір про приєднання, додаткових угод до нього та отримувати технічні умови.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Початок робіт – з дати укладення договору
закінчення робіт – 30 грудня 2023 р.

2.2. Виконавець може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Вартість робіт визначається договірною ціною на основі проектного кошторису, що є невід'ємною частиною цього Договору, і складає разом (з ПДВ): 794270,88 грн.

(Сімсот дев'яносто чотири тисячі двісті сімдесят грн 88 коп.)

з яких ПДВ 132378,48 грн.

(Сто тридцять дві тисячі триста сімдесят вісім грн 48 коп.)

4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

4.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Виконавець, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони регулюють свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

4.2. Виконавець зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об'єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 5 (п'яти) днів після одержання повідомлення надає Виконавцю відповідне рішення. У разі необхідності Сторони можуть внести зміни в умови цього Договору у зв'язку з появою цих обставин.

4.3. Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта не передбачається умовами цього Договору.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

5.1. Забезпечення робіт проектною документацією покладається на Замовника.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ І ПОСЛУГАМИ

6.1. Забезпечення робіт, матеріалами та устаткуванням за цим Договором здійснює **Замовник**. **Виконавець** зобов'язаний повідомляти **Замовника** про неналежну якість устаткування, матеріалів та обладнання для швидкої їх заміни.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ ВИКОНАВЦЕМ

7.1. **Виконавець** може залучати до виконання робіт інші організації.

7.2. Відповідальність за дотримання іншими організаціями термінів і якості виконаних іншими організаціями робіт несе **Виконавець**.

7.3. Залучення інших організацій здійснюється **Виконавцем** за погодженням з **Замовником** на підставі довідки **Виконавця** з інформацією про кожного виконавця, якого він планує залучати до виконання робіт.

7.4. Погодження залучення інших організацій **Замовником** здійснюється на основі інформації **Виконавця**, яка надається **Замовнику** за 5 (п'ять) днів до початку виконання іншими організаціями робіт. **Замовник** має право протягом 3 (трьох) днів після одержання пропозиції **Виконавця** відмовити у залученні запропонованих інших організацій з обґрунтуванням причин такої відмови та рекомендувати свою кандидатуру. Якщо **Замовник** не зробить цього у визначений час, кандидатура інших організацій вважається узгодженою.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили забезпечує **Виконавець** із дотриманням положень Загальних умов.

8.2. **Виконавець** забезпечує дотримання всіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. **Замовник** має право вимагати від **Виконавця** з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт працівників, які не дотримуються технології виконання будівельних і монтажних робіт.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. **Виконавець** несе повну відповідальність за виконання загальних заходів техніки безпеки та охорони праці. Порядок організації заходів регламентується окремим Додатком №2, який є невід'ємною частиною даного Договору.

9.2. **Виконавець** зобов'язаний щомісячно до 7 (сьомого) числа наступного місяця надавати **Замовнику** інформацію, по **Об'єкту** будівництва. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану **Об'єкта**, виявлення наявних проблем, прийняття **Замовником** необхідних для їх усунення заходів. **Замовник** має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

9.3. **Виконавець** зобов'язаний протягом 2 (двох) днів після завершення виконання робіт (прийняття **Об'єкта**) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд і приміщень. Якщо **Виконавець** не зробить цього у визначені строки, **Замовник** має право попередити **Виконавця** про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття **Виконавцем** заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок коштів **Виконавця**.

9.4. Інші зобов'язання **Сторін** щодо організації виконання робіт відповідають положенням Загальних умов.

10. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

10.1. Контроль **Замовника** за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов протягом всього терміну здійсненню робіт.

10.2. **Виконавець** зобов'язаний повідомляти письмово **Замовника** про проведення поточних перевірок і випробувань робіт, матеріалів і устаткування за 2 (два) дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3 (трьох) днів після одержання від **Замовника** відповідного запиту.

10.3. **Виконавець** зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені **Замовником**, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівками та приписами, та інформувати **Замовника** про це в інформації.

11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ (БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТА)

11.1 Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок коштів **Замовника** (фінансування з місцевого бюджету), перерахованих **Виконавцю**.

12. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

12.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі актів виконаних робіт, підписаних **Сторонами**.

12.2. Оплата в розмірі 100% вартості робіт, визначеної згідно договірної ціни, здійснюється протягом 5 (п'яти) операційних днів після здачі **Об'єкта** в експлуатацію і підписання акту виконаних робіт між **Замовником** та **Виконавцем**.

12.4. Оплата в розмірі 5% вартості робіт, визначеної згідно договірної ціни, повинна бути здійснена на протязі 30-ти (тридцяти) банківських днів після усунення **Виконавцем** усіх недоліків виконаних робіт, якщо такі будуть виявлені **Замовником**.

12.5 **Виконавець** зобов'язаний надавати **Замовнику** податкові накладні, складені в електронній формі та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних (незалежно від суми податку на додану вартість в даній накладній).

12.6. Розрахунки за виконані роботи з іншими організаціями здійснюються **Виконавцем**.

13. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

13.1 Приймання-передача закінчених робіт на **Об'єкті** буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

13.2 **Виконавець** передає акт виконаних робіт для підписання уповноваженому представнику **Замовника** не пізніше 25 (двадцять п'ятого) числа звітного місяця.

13.3 Акти виконаних робіт формуються на підставі підтверджених **Замовником** об'ємів робіт.

13.4 Уповноважений представник **Замовника** не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, що слідує за звітним, повертає підписаний **Замовником** акт **Виконавцю**, або письмово обґрунтовує причини відмови від його підписання протягом 3 (трьох) операційних днів з дня одержання. Об'єми виконаних робіт повинні бути підтверджені відміткою **Замовника** на актах виконаних робіт.

13.5 **Виконавець** після закінчення робіт зобов'язаний надати **Замовнику** супровідні документи: рахунок-фактуру, на кожний засіб вимірювальної техніки - документ, що підтверджує внесення засобу вимірювальної техніки до Державного реєстру засобів вимірювальної техніки України, сертифікат походження (при умові, що устаткування завозиться на територію України). **Виконавець** має надати також додаткові документи, які вимагає **Замовник**.

13.6 Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (**Об'єкта**), які виникли з вини **Виконавця**, повинні бути усунуті **Виконавцем** протягом строків, визначених комісією, що приймає **Об'єкт**.

13.7 Якщо **Виконавець** не бажає чи не може усунути ці недоліки, **Замовник** може попередити **Виконавця** про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо **Виконавець** без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок **Виконавця**.

13.8. В разі настання випадку, передбаченого п. 13.7 Даного Договору, **Замовник** звільняється від обов'язку сплати грошових коштів, визначених у п. 12.4. Даного Договору.

14. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВІЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

14.1. Відносини **Сторін**, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації **Об'єкта**) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.

14.2. **Виконавець** гарантує досягнення **Об'єктом** показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації **Об'єкта** відповідно до цього Договору протягом 5 (п'яти) років після прийняття **Об'єкта** **Замовником**.

14.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (**Об'єкті**) недоліків (дефектів) **Замовник** протягом 5 (п'яти) днів після їх виявлення повинен повідомити про це **Виконавця** і запросити його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо **Виконавець** не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, **Замовник** має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це **Виконавця**.

14.4. Акт, складений без участі **Виконавця**, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після складання.

14.5. **Виконавець** зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо **Виконавець** не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, **Замовник** має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього **Виконавця**, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок **Виконавця**.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

15.1. **Виконавець** несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за цим Договором у таких сумах:

- за порушення строків закінчення виконання робіт, здачі закінченого **Об'єкта** в експлуатацію сплачує **Замовнику** штраф у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка від договірної ціни робіт;
- у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених **Замовником**, контролюючими органами, приймальною комісією, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації сплачує штраф у сумі 0,01 (нуль цілих одна сота) відсотка за кожний день затримки.

Крім сплати штрафних санкцій **Виконавець** компенсує **Замовнику** збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за цим **Договором**.

15.2. У випадку несвоєчасної реєстрації/не реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) **Виконавцем**, він зобов'язується сплатити штраф на користь **Замовника** у розмірі 100% від суми ПДВ (в тому числі штрафу, пені, іншої матеріальної шкоди), які зазнає **Замовник** у зв'язку з допущеним порушенням.

15.3. **Виконавець** не несе відповідальності за несвоєчасне виконання своїх зобов'язань у випадку порушення **Замовником** терміну передачі майданчиків, проектної документації та інших документів, що не дозволяють виконання робіт.

15.4. **Виконавець** несе відповідальність перед **Замовником** або третіми особами за будь-який збиток, завданий життю, здоров'ю працівників чи майну **Замовника** або третіх осіб, якщо такий збиток є результатом того, що **Виконавець** порушив вимоги чинних норм та правил з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, промислової санітарії і гігієни праці.

16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

16.1. Зміна цього **Договору** здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої **Сторони** на підставі додаткової угоди, про що в **Договір** вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною цього **Договору**.

16.2. **Замовник** має право ініціювати розірвання цього **Договору**, якщо **Виконавець** за своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом 10 (десяти) днів з дня, коли він повинен згідно з цим **Договором** розпочати їх виконання;
- допустив відставання темпів виконання робіт на 10 (десять) днів;
- виконав роботи з істотними недоліками та не забезпечив їх усунення у визначений **Замовником** строк;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання **Об'єкта** для вказаної в цьому **Договорі** мети та не можуть бути усунені **Виконавцем**.

17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

17.1. Цей **Договір** набуває чинності з моменту його укладення та діє до 31 грудня 2023 року.

17.2. Закінчення строку цього **Договору** не звільняє **Сторони** від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього **Договору**.

18. ФОРС-МАЖОР

18.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим **Договором**, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення **Договору** внаслідок подій надзвичайного характеру, які **Сторона** не могла ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами (форс-мажор).

18.2. При настанні і (або) припиненні вказаних у п. 18.1 цього **Договору** обставин **Сторона**, яка довідалася або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу **Сторону** протягом 5 (п'яти) діб, додавши відповідне підтвердження (свідцтво, видане торговельно-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

18.3. За відсутності своєчасного повідомлення винна **Сторона** зобов'язана відшкодувати іншій **Стороні** збитки, заподіяні іншій **Стороні** неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

18.4. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання цього **Договору** на період їх дії.

19. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

19.1. **Замовник** і **Виконавець** підтверджують, що вони є платниками податку на прибуток на загальних умовах, передбачених п. 136.1 статті 136 Податкового кодексу України.

Порядок оформлення і реєстрації податкових накладних здійснюється згідно Податкового кодексу України (ст. 201 і розділ XX, підрозділ 2, ст. 11) зі змінами. **Виконавець** зобов'язаний зареєструвати правильно оформлену податкову накладну згідно з чинним законодавством України.

Всі виявлені розбіжності та неточності в оформленні податкових накладних вирішуються **Сторонами** (бухгалтерами) в робочому порядку.

У разі недосягнення **Сторонами** згоди спори (розбіжності) підлягають вирішенню в господарському суді в установленому законодавством порядку.

19.2. **Виконавець** несе відповідальність за наявність дозволів, ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

19.3. Будь-які зміни та доповнення до цього **Договору** та інших договірних документів (Додаткові угоди, Додатки до цього **Договору**) є його невід'ємною частиною та вважаються дійсними, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані (узгоджені) **Сторонами** та скріплені їх печатками.

19.4. Цей **Договір** укладено у двох примірниках, по одному для кожної **Сторони**.

Додатки до Договору:

Додаток №1 (Договірна ціна).

Додаток №2 (Охорона праці).

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

“ЗАМОВНИК” Миколаївський міський Палац культури Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області 81600, Львівська обл., Стрийський р-н., м. Миколаїв, вул. Майдан Незалежності, буд.4 р/р UA748201720344221008400158367 в Державна казначейська служба України м. Київ Код банку (МФО) 820172 Код ЄДРПОУ 20821963	“ВИКОНАВЕЦЬ” Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗЕСМ» 79040, м. Львів, вул. Патона, 7А р/р UA593052990000026009041014316 в АТ КБ «Приватбанк» Код банку МФО 305299 ЄДРПОУ 43361674 ПІН 433616713036
Директор  М.П. _____ Чапурина О.П.	Директор ТзОВ «ЗЕСМ»  - М.П. _____ Чернов П.Л.

Додаток № 2

"ОХОРОНА ПРАЦІ"

до Договору №

30-2023 від

22.09.23р.

«Реконструкція (технічне переоснащення) зовнішніх електромереж нежитлової будівлі Миколаївського міського Палацу культури для реалізації проекту "Реконструкція внутрішніх теплових мереж Миколаївського міського Палацу культури Миколаївської міської ради за адресою: Стрийський район, м. Миколаїв, вул. Майдан Незалежності, 4" в рамках Програми заходів з підвищення енергоефективності та енергозбереження.»

Початок робіт: – з дати укладення договору

Закінчення робіт – 30 грудня 2023 р.

(вид робіт і терміни виконання)

1.1. До початку виконання робіт **Виконавець**, представник **Власника** та представник **Замовника** складають Акт-допуск (проект виконання робіт) згідно з ДНАОП 1.1.10-1.01.97 на виконання робіт на території (в структурному підрозділі) **Власника**, в якому обумовлюються особливості виконання робіт з точки зору безпеки їх виконання.

1.2. Роботи, які будуть виконуватись згідно з Договором, виконуються під керівництвом посадової особи **Виконавця**:

Хомина Андрія Івановича

(посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

1.3. Роботи на **Об'єкті Власника** виконуються тільки за погодженням з посадовою особою **Замовника**, призначеною для координації робіт **Виконавця**, та безпосередньо з керівником відповідного підрозділу **Власника**.

1.4. Роботи підвищеної небезпеки, передбачені чинним законодавством України, виконуються **Об'єкті Власника** тільки після оформлення відповідних нарядів-допусків на виконання цих робіт структурних підрозділів **Власника**.

1.5. Всі можливі роботи, пов'язані з підключенням (відключенням) до (від) інженерних технологічних комунікацій, енергокомунікацій, виконуються працівниками відповідних структурних підрозділів **Власника**, які їх обслуговують, з погодженням керівника відповідного структурного підрозділу. **Виконавець** має право виконувати такі роботи тільки за наявності офіційного дозволу, в присутності керівника відповідного структурного підрозділу, який обслуговує ці комунікації, або призначеної особи (з числа працівників структурного підрозділу) з оформленням відповідного наряду-допуску.

1.6. До виконання робіт **Виконавцем** повинні допускатися тільки ті працівники, які мають відповідну кваліфікацію, яка підтверджується документами, та які пройшли відповідне навчання та перевірку знань з питань охорони праці. Працівники повинні бути забезпечені згідно з виконуваними роботами спецодягом, засобами індивідуального та колективного захисту, інструментом і пристроями.

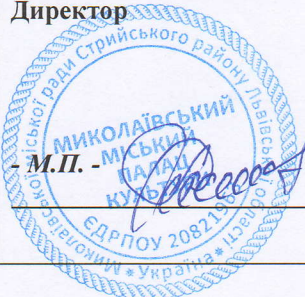
1.7. У випадку виявлення посадовими особами **Власника** порушень **Виконавцем** питань з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, промислової санітарії, про це офіційно повідомляється посадова особа **Виконавця** (згідно з п.1.2). При цьому, на вимогу **Замовника**, виконання робіт **Виконавцем** згідно з Договором може бути припинено, а персонал **Виконавця**, що порушив вказані вимоги, відсторонений від подальшого виконання робіт.

1.8. Машини, механізми, інструмент, пристосування та приладдя, вимірювальні прилади, електроустаткування та матеріали, що будуть застосовуватись при виконанні робіт **Виконавцем**, повинні відповідати вимогам чинних законодавчих актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, промислової санітарії та охорони навколишнього середовища. Оригінали документів, які це підтверджують (в тому числі ліцензії та дозволи контролюючих органів на право виконання робіт, передбачених Договором, сертифікати якості та відповідності матеріалів) повинні бути пред'явлені **Власнику** та **Замовнику** до початку виконання робіт для контролю, а завірені належним чином копії цих документів прикладаються до цього Додатку.

1.9. Затримка виконання робіт з причини порушень вимог охорони праці, пожежної безпеки, що виявлені посадовими особами, працівниками служби охорони праці **Власника**, інспекторами державних контролюючих органів не є причиною продовження терміну виконання робіт і вважається затримкою з вини **Виконавця**. Всі можливі збитки, нанесені внаслідок порушення **Виконавцем** нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки (як **Замовнику** так і третій стороні) компенсуються за рахунок **Виконавця**.

1.10. Порушення вимог чинних нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, які створили загрозу життю чи здоров'ю людей, збереженню матеріальних цінностей, виявлені посадовими особами, службою охорони праці **Власника** або інспекторами відповідних державних контролюючих органів, можуть бути причиною розірвання цього **Договору** в односторонньому порядку зі сторони **Замовника**, при цьому, всі пов'язані з цим матеріальні збитки відшкодовуються **Виконавцем**.

1.11. Підписуючи цей Додаток, посадова особа **Виконавця** гарантує кваліфікаційну відповідність робітників роботам, які будуть виконуватись, а також відповідність технічного стану машин, механізмів, інструментів, приладів та матеріалів, які будуть застосовуватися, чинному законодавству України з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища.

“ЗАМОВНИК” Миколаївський міський Палац культури Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області	“ВИКОНАВЕЦЬ” Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗЕСМ»
81600, Львівська обл., Стрийський р-н., м. Миколаїв, вул. Майдан Незалежності, буд.4 р/р UA748201720344221008400158367 в Державна казначейська служба України м. Київ Код банку (МФО) 820172 Код ЄДРПОУ 20821963	79040, м. Львів, вул. Патона, 7А р/р UA593052990000026009041014316 в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 ЄДРПОУ 43361674 ІПН 433616713036
Директор  - М.П. - <u>Чапуріна О.П.</u>	Директор ТзОВ «ЗЕСМ»  - М.П. - <u>Чернов П.Л.</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Миколаївський міський Палац культури
Миколаївської міської ради Стрийського району

Львівської області

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"11" вересня 2018 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на капітальний ремонт Ввідно-обліковий пристрій

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ №1. Ввідно-обліковий пристрій			
1	Встановлення ВОП	шт	1	
2	Лічильник трифазний, що установлюється на готовій основі	шт	1	
3	Коробка випробувальна	шт	1	
4	Монтаж трансформатора струму напругою до 10 кВ	шт	3	
5	Рубильник [вимикач, роз'єднувач] триполюсний, струм до 400 А	шт	1	
6	Вимикач триполюсний з електромагнітним, тепловим або комбінованим розчіплювачем, номінальний струм до 600 А, напруга до 1 кВ	шт	1	
7	Розведення по пристроях і підключення жил кабелів або проводів зовнішньої мережі до блоків затискачів і до затискачів апаратів і приладів, установлених на пристроях, переріз жили до 10 мм ²	жил	20	
8	Лічильник трифазний МТ880	шт	1	
9	Коробка випробувальна	шт	1	
10	Вимикач автоматичний кількість полюсів-3, 300 А	шт	1	
11	Рубильник 400 А кількість полюсів-3	шт	1	
12	Трансформатор струму Т-0,66 300/5 0,5s	шт	3	
13	Плата під лічильник	шт	1	
14	Кабелі контрольні з мідними жилами, з полівінілхлоридною ізоляцією та оболонкою, марка КВВГ, число жил та переріз 10х0,75 мм ²	м	2	
15	Шафа антивандальна	шт	1	
16	Комплект перехідних шин	шт	2	
17	Шина алюмінієва 30х4	т	0,00198	
18	Ізолятор болтовий SM 51	шт	2	
19	Сальники 50	шт	4	
1	2	3	4	5
20	Оргскло 823х794	шт	1	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]



2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)

Замовник Миколаївський міський Палац культури Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області

(назва організації)

Підрядник ТЗОВ "ЗЕСМ"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Реконструкція (технічне переоснащення) зовнішніх електромереж нежитлової будівлі Миколаївського міського Палацу культури для реалізації проекту "Реконструкція внутрішніх теплових мереж Миколаївського міського Палацу культури Миколаївської міської ради за адресою: Стрийський район, м. Миколаїв, вул. Майдан Незалежності, 4" в рамках Програми заходів з підвищення енергоефективності та енергозбереження, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 22 вересня 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	48,03346	48,03346	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	5,50798	5,50798	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	42,15197	42,15197	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,37351	0,37351	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	2,77657	2,77657	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	в т.ч. зворотні суми Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	610,08910	-	610,08910
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	660,89913	50,81003	610,08910
		Разом	0,65149	0,65149	-
7	Розрахунок N9	Прибуток			

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,34178	-	0,34178
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна в т.ч. зворотні суми:	661,89240 - 661,89240 132,37848 794,27088	51,46152 - 51,46152 - -	610,43088 - 610,43088 132,37848 -
12					



Керівник підприємства
(організації) замовника

Чапуріна О.П.



Керівник генеральної
підрядної організації

Чернов П.П.