

Договір № 556/2023
про надання послуг
з обслуговування офісної техніки

м. Хмельницький

вiд 21.12.2023

Фізична особа - підприсмець Гуменюк Сергій Якович, далі «Виконавець», що діє на підставі Свідоцтва, з однієї сторони, та Департамент охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації, далі «Замовник», в особі директора Департаменту Завроцького Олександра Івановича, що діє на підставі Положення, з другої сторони, уклали даний договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику послуги по заправці картриджів, друкуючої техніки, що використовується в Департаменті охорони здоров'я Хмельницької ОДА відповідно до ДК 021:2015:50310000-1: Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

1.2. Послуга надається на матеріально-технічній базі Виконавця

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Послуг по даному Договору складає 530,00 грн. (п'ятсот тридцять гривень 00 копійок). Без ПДВ.

2.2. Оплата Послуги на розрахунковий рахунок Виконавця проводиться Замовником протягом семи робочих днів з дня отримання рахунку та актів від Виконавця відповідно до обсягу робіт, вказаних у Рахунку та Акті виконаних робіт.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

- Надавати Замовнику Послугу, вказану у п.1.1 даного Договору.
- Дотримуватись внутрішнього режиму, правил протипожежної безпеки, зберігати довірені йому Замовником на час проведення робіт приміщення та обладнання.
- Вчасно повідомляти Замовника про обставини що перешкоджають ремонту в т.ч. відсутність в Виконавця необхідних матеріалів і запасних частин.

3.2. Замовник зобов'язується:

- Надати Виконавцю робоче місце для проведення необхідних робіт, не порушувати умов збереження обладнання, матеріалів та інструментів Виконавця.
- Забезпечити безперешкодний доступ до обслуговуваного обладнання Виконавцю та спеціалістам, які прибули по заявці Виконавця, а також можливості внесення і винесення картриджів, приладів і технічних засобів вказаних в заявці.
- Оплатити Послугу, надану Виконавцем, не пізніше 7 (семи) днів з дня отримання Замовником рахунку та актів виконаних робіт від Виконавця.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Прийом-передача наданої Послуги здійснюється за Актом виконаних робіт.

4.2. Замовник протягом трьох робочих днів з дня одержання вказаного документу перевіряє його, підписує його та передає Виконавцеві один примірник вказаного Акту.

4.3. У разі виникнення зауважень, Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів надати письмове обґрунтування відмови від підписання акту. Виконавець протягом трьох робочих днів розглядає обґрунтування та повідомляє Замовнику терміни усунення недоліків послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. У разі несплати Замовником наданої Послуги після підписання Акту виконаних робіт, Замовник сплачує штрафні санкції в розмірі облікової ставки Національного банку України від вартості поточного етапу за кожний день прострочення.

6. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.

6.2. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють: оголошену або фактичну війну, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі та інші стихійні лиха, ембарго, руйнування внаслідок вибухових приладів, що знаходяться в землі, інші надзвичайні і невідворотні за даних умов події, що спричинили невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

6.3. Сторони зобов'язані невідкладно інформувати одна одну про настання обставин непереборної сили.

6.4. Строк виконання зобов'язань Сторін за Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням умов даного Договору, вирішуються за згодою сторін шляхом переговорів. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, спори вирішуються згідно чинного Законодавства України у судовому порядку.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і припиняє дію 31 грудня 2023 року або до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Закінчення дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

8.3. Договір в односторонньому порядку може бути достроково розірваний однією з Сторін, якщо друга Сторона в письмовому вигляді повідомлена за 30 (тридцять) календарних днів до передбаченої дати розірвання.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Усі доповнення та зміни до Договору є дійсними та складають невід'ємну частину Договору за умови, що вони виконані у письмовій формі і підписані обома Сторонами.

9.2. Дія Договору може бути припинена достроково у випадках, передбачених законом, або за взаємною згодою Сторін.

9.3. У випадках не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Договір укладено українською мовою у двох тотожних примірниках. Кожна із Сторін має по одному примірнику Договору.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Департамент охорони здоров'я
Хмельницької ОДА

Код ЄДРПОУ 02013337

29015, м. Хмельницький, вул. Шевченка, 46

р/р UA498201720343150003000013429

р/р UA768201720343181003600013429

МФО 820172 Держказначейська служба
України м. Київ

Email: hm_zdorovye@ukr.net



О.І. Завроцький

Виконавець:

Фізична особа – підприсмець
Гуменюк Сергій Якович

Ідентифікаційний код: 2957305899

29000, м. Хмельницький, Проспект Миру, 44,
кв.63

Р/р UA 72 325365 0000002600801515082

в Центральна філія ПАТ "Кредобанк" МФО
325365



С.Я. Гуменюк