

ДОГОВІР №13

про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Буринь

08 02 2023 р.

Комунальне підприємство «Буринь-теплосервіс» в особі виконуючого обов'язки директора Діброви Олега Анатолійовича, що діє на підставі статуту, затвердженого рішенням сесії Буринської міської ради від 24 травня 2018 року (далі - виконавець), з однієї сторони, і Державна податкова служба України, в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Сумській області (відокремлений підрозділ) Мельника Юрія Володимировича, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Сумській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020, наказу ДПС України від 15.02.2021 № 332-о «Про призначення Мельника Ю.В.», наказу Головного управління ДПС у Сумській області від 14.06.2022 № 81 «Про право підпису документів з фінансових питань» (далі - споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1 Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами за ДК 021:2015. 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з поводження з побутовими відходами за адресою: м. Буринь, вул. Ринкова, 7), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

2. Перелік послуг

2.1 Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими, великогабаритними і ремонтними відходами.

2.2 Послуги з вивезення твердих, великогабаритних і ремонтних відходів надаються за контейнерною схемою.

2.3 Для вивезення твердих, великогабаритних і ремонтних відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 0,5 куб. метрів, що належать КП «Буринь-теплосервіс» (споживачеві, виконавцеві - зазначити)

2.4 Завантаження відходів здійснюється виконавцем.

2.5 Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1 Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Вимоги до якості послуг

3.1 Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

5. Визначення обсягу наданих послуг

4.1 Обсяг наданих послуг розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.

4.2 Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з Додатком 1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

4.3 Сума договору на 2023 рік визначається відповідно до кошторисних призначень Споживача та становить 537,17 грн. (п'ятсот тридцять сім грн. 17 коп.) з ПДВ.

6. Права та обов'язки споживача

5.1 Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
7) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

8) внесення за погодженням з виконавцем змін до договору.

5.2 Споживач зобов'язується:

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

3) письмово інформувати виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

5) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

6) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

7) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

7. Права та обов'язки виконавця

6.1. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) припинити/зулимити надання послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

4) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

5) отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

6.2. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору;

2) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

3) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

4) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

5) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

6) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця.

8. Ціна та порядок оплати послуг

7.1 Згідно з рішенням органу місцевого самоврядування від 19 грудня 2019р. № 263 тариф на вивезення 1 куб. метра відходів становить:

для бюджетних організацій – 231,54 гривень з ПДВ;

для інших організацій – 267,16 гривень з ПДВ.

7.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.3. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

7.4. Послуги оплачуються безготівковою формі (готівкою або в безготівковій формі - зазначити).

7.5. Плата вноситься на розрахунковий рахунок: UA 383808050000026004705931918 в АТ "Райффайзен Банк Аваль" м. Київ.

7.6. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє про це споживачеві у встановлені законодавством терміни.

9. Відповідальність сторін за порушення договору

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

За несвочасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

10. Умови внесення змін до договору

9.1 Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

11. Форс-мажорні обставини

10.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

12. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

11.1 Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2023р.

11.2 Керуючись ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України сторони домовились, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання з 01.01.2023 року.

13. Прикінцеві положення

12.1 Спорн та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

12.2 Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

14. Реквізити сторін

Виконавець.

Комунальне підприємство «Буринь-теплосервіс»

41700, Сумська обл., м.Буринь,

вул. Набережна, 9

код ЄДРПОУ 33126127

р/р UA 383808050000026004705931918

в АТ «Райффайзен Банк Аваль» м. Київ.

в АТ «Приватбанк» м. Суми

в АТ «Окспіс» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

в АТ «АТ» м. Суми

Державна податкова служба України,

Головне управління ДПС у Сумській області

(відокремлений підрозділ)

Адреса: вул. Іллінська, 13 м. Суми, 40009

п/р UA 868201720343160002000119288

в Державна казначейська служба України, м. Київ

МФО 820172

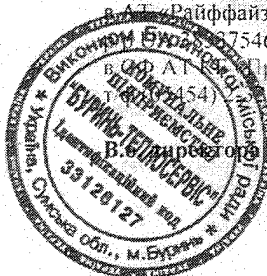
ЄДРПОУ 43995469

E-mail: sumy_official@tax.gov.ua

Телефон (0542) 68-50-50, 68-51-58

Заступник начальника

Ю.В. Мельник



О.А. Діброва



Додаток
до договору № 13 від 08.08.2023 року
про надання послуг з поводження з відходами

РОЗРАХУНОК
обсягу і вартості послуг з поводження з побутовими відходами
Головне управління ДПС в Сумській області

Вид відходів (тверді)	Об'єкт обслуговування	Одиниця розрахунку	Кількість одиниць розрахунку для об'єкта обслуговування	Норма надання послуги з збирання та вивезення відходів (відповідно до їх виду) куб. метрів на рік	Обсяг надання послуги із збирання та вивезення відходів, м3 на рік
ТІВ	Кількість працюючих	чол.	4	0,32	1,28
	Площа адмінприміщення	м ²	34,66	0,03	1,04
	Разом				2,32

Згідно з рішенням органу місцевого самоврядування від 19.12.2019 р. № 263

Тариф на вивезення 1 куб. метра відходів становить :

твердих 231,54 гривень за 1 куб. метр

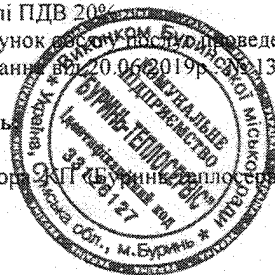
Загальна сума за договором 537,17 гривень;

У тому числі ПДВ 20% 89,53 гривень.

Розрахунок розраховано на підставі норм, затверджених рішенням органу місцевого самоврядування від 20.06.2019 р. № 133

Виконавець

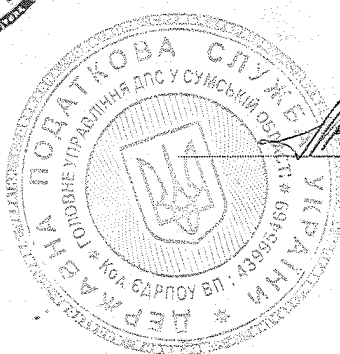
В.о. директора ДП «Буринське господарство»



О.А. Діброва

Споживач :

Заступник начальника



Ю.В. Мельник