

ДОГОВІР № 39
про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів

смт Сарата

«26» 01. 2023

Виконавець: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «САРАТА КОМУНСЕРВІС», в особі в.о. начальника Добинди Сергія Тимофійовича, що діє на підставі Статуту підприємства, затвердженого рішенням Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області від 30.12.2020 № 56-VII, з однієї сторони, та

Споживач: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ, в особі начальника Головного управління Буряченка Олександра Євгеновича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, яка зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (із змінами та доповненнями), з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати споживачеві **Послуги з вивезення твердих побутових відходів згідно ДК 021:2015 код 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям** (далі - послуги), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених договором.

Адреса надання послуг: 68200, Одеська область, смт Сарата, вул. Чкалова, 17.

2. Код ДК 021:2015:90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям.

3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу витратків споживача.

Тарифи на послуги та їх загальна вартість

4. Тариф на послуги затверджено рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області від 20.04.2021р. № 66 та становить 241,00 грн/м³ з ПДВ. Плановий розмір побутових відходів з січня по березень 2023 року становить 2 м³.

5. Сума договору складає: **482,00 грн (Чотириста вісімдесят дві гривні 00 копійок)**, в тому числі ПДВ — 80,33 грн (Вісімдесят гривень 33 копійки).

Сума договору не може бути збільшена.

6. Тарифи на послуги змінюються на підставі рішення Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області.

У випадку зміни тарифів, оплата здійснюється за новими цінами після підписання додаткової угоди до договору без збільшення суми договору.

7. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою.

8. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Оплата послуг здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок виконавця за умов своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок споживача, на підставі акту наданих послуг та рахунку на оплату в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

9. У разі затримки фінансування споживача, зокрема з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання споживачем коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до споживача не застосовуються.

10. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

11. Плата вноситься за послуги на розрахунковий рахунок виконавця за кодом ЄДРПОУ 38052495; IBAN UA 023808050000000026004370336 в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК» м. Київ; МФО 380805.

12. У разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних показників від нормативних виконавець здійснює перерахунок розміру плати згідно з Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 № 1070 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 № 318).

Права та обов'язки сторін

13. Споживач має право на:

- 1) отримання вчасно послуг згідно із законодавством та умовами договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, у відповідності до чинного законодавства;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг;
- 5) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 6) внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги, без збільшення суми договору.

14. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в установлені договором строки;
- 2) повідомляти виконавця про зміни у стані підсобного господарства і санітарно-технічного та інженерного обладнання протягом місяця (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);
- 3) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому договором розмірі;
- 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 6) своєчасно проводити підготовку будівель та споруд і їх санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 7) забезпечити вільний доступ до місця розташування контейнерних майданчиків представників виконавця, за наявності в них відповідного посвідчення, для їх огляду на предмет відповідності вимогам санітарних норм та правил благоустрою.

15. Виконавець має право:

- 1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому договором;
- 2) вносити за погодженням із споживачем зміни у договір, що впливають на розмір плати за послуги, без збільшення суми договору;
- 3) вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт.

16. Виконавець зобов'язаний:

- 1) забезпечувати вчасне надання послуг згідно із законодавством та умовами договору;

2) надавати споживачеві в установленому законодавством порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

3) роз'являти у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі;

4) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання;

5) ознайомлювати споживача з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

Відповідальність сторін

17. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

18. У разі ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписами. У разі неприбуття представника виконавця у визначений договором строк або необгрунтованої відмови від підписання акт-претензія вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

19. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми, крім випадків, передбачених п. 9 договору.

У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу пеню в розмірі 0,1 % вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

20. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Порядок розв'язання спорів

21. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

Форс-мажорні обставини

22. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

23. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

24. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

Строк дії договору

25. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31.03.2023 включно, але у будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором. Сторони дійшли згоди, що правовідносини між ними виникли з 01.01.2023 згідно п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

Умови зміни, продовження, припинення дії договору

26. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди. У разі коли такої згоди не досягнуто, спір розв'язується у судовому порядку.

27. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який укладено;
- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Прикінцеві положення

28. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий – у виконавця.

29. Виконавець підтверджує, що він не підпадає під мораторій (заборону), встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації».

Адреси і підписи сторін

Споживач

Головне управління Пенсійного фонду
України в Одеській області

65012, м. Одеса, вул. Канатна, 83
IBAN UA 573288450000000256033033697
в АТ «Державний ощадний банк України»
МФО 328845
код ЄДРПОУ 20987385
Тел. (048) 728-79-90
Е-mail: upr@od.pfu.gov.ua

Начальник Головного управління

О. Є. Буряченко

М.П.



Виконавець

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«САРАТА КОМУНСЕРВІС»

68200, Одеська область,
смт Сарата, вул. Чкалова, 44
код ЄДРПОУ 38052495
IBAN UA 023808050000000026004370336
МФО 380805
в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК» м. Київ
Тел. (04848) 2-29-13, (04848) 2-29-31

В.о. начальника

С. Т. Добинда

М.П.



С. Т. Добинда 26.01.2023

Зав.на упр. - пол.в.упр. упр. С. Т. Добинда 26.01.2023