

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 0301/16
(послуги з технічного обслуговування системи протипожежного захисту)

м. Дніпро

« 04 » лютого 2023 р.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЯРОВІТ С» (далі - ВИКОНАВЕЦЬ), в особі директора Зубрицького Олега Дмитровича, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та Міський відділ культури виконавчого комітету Першотравенської міської ради (далі - ЗАМОВНИК), в особі начальника відділу Деробчинської Ольги Михайлівни, що діє на підставі Положення, з другої сторони, разом надалі іменуються – «Сторони», а кожна окремо «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання про надання послуги з обслуговування протипожежної сигналізації ДК 021:2015-50413200-5, згідно з встановленою структурою, періодичністю та строками надання та основними умовами забезпеченням обладнанням (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2 Надані ВИКОНАВЦЕМ послуги згідно даного договору включають:

1.2.1 Технічне обслуговування системи протипожежного захисту, включає:

- проведення організаційних заходів спрямованих на попередження виникнення несправностей, хибних спрацювань, пошкоджень системи протипожежного захисту;
- проведення перевірки своєчасного надсилання повідомлень про спрацювання системи протипожежного захисту (сигнал «Пожежа» та/або «Тривога») на пульт централізованого пожежного спостереження;
- у разі необхідності, проводити ремонті роботи та заміну несправного обладнання;
- проводити очищення димових пожежних сповіщувачів, від пилу, бруду, павутиння.
- при отриманні сигналу про несправність системи передачі тривожних сигналів, усунення несправностей здійснюється на протязі 12 годин;
- при виході з ладу основного пультного обладнання – приведення його в працездатний стан здійснюється на протязі 24 годин.

1.2.2 Послуга з цілодобового протипожежного спостереження, включає:

- прийом та реєстрацію сповіщень, що формуються за допомогою встановленого на об'єкті нагляду обладнання та передаються на пульт централізованого пожежного спостереження - (ПЦС);
- при отриманні сигналу «Пожежа» та/або «Тривога» на ПЦС, відбувається термінове сповіщення ЗАМОВНИКА та/або уповноваженої особи на об'єкті про виникнення даної ситуації;
- при отриманні сигналу «Несправність» на ПЦС, термінове повідомлення ЗАМОВНИКА, та організацію, що здійснює технічне обслуговування системи протипожежного захисту на об'єкті;
- при отриманні сигналу про несправність системи передачі тривожних сигналів, усунення несправностей здійснюється на протязі 12 годин;
- при виході з ладу основного пультного обладнання – приведення його в працездатний стан здійснюється на протязі 24 годин.

1.3. Вказані послуги проводяться на підставі вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту».

1.4. Найменування послуги – технічного обслуговування системи протипожежного захисту – автоматичної пожежної сигналізації та послуга з централізованого цілодобового спостереження в Будинку культури молоді «Україна» за адресою: Дніпропетровська обл., м.



Першотравенськ, вул. Кобзаря, 8 Міський відділ культури виконавчого комітету Першотравенської міської ради.

2. ЯКІСТЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛАДНАННЯМ

2.1. Якість надання послуги повинна відповідати нормам чинного законодавства, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог.

2.2. Замовник здійснює контроль за якістю надання послуги шляхом проведення перевірки.

2.3. Відповідальні особи ЗАМОВНИКА запрошують для проведення перевірки представників ВИКОНАВЦЯ. Неявка представника ВИКОНАВЦЯ проведення перевірки не скасовує.

2.4. Надане обладнання може бути визнаним неналежним, якщо результати перевірки свідчать, що:

- ВИКОНАВЕЦЬ фактично не надає послугу або надає її не в повному обсязі;
- послуга надається не у відповідності зі стандартами, нормативами, нормами, порядками, правилами, вимогами, затвердженої структури, періодичності та строків її надання, передбаченими законодавством та умовами цієї угоди.

2.5. Факт неналежного надання послуги фіксується в Акті перевірки належності надання послуги.

2.6. Складений акт ЗАМОВНИК упродовж 3 (трьох) робочих днів направляє ВИКОНАВЦЮ для усунення недоліків.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ЗАМОВНИК має право:

3.1.1. Відмовитися повністю або частково від надання послуги та розірвати Договір у разі складання більше 3 (трьох) Актів перевірки належності надання послуги, письмово повідомивши ВИКОНАВЦЯ не менш як за 5 (п'ять) робочих днів;

3.1.2. Проводити перевірку належності надання послуги, оцінювати її якість та оформляти підсумки Актом перевірки належності надання послуги відповідно до вимог Розділу 2 Договору;

3.1.3. Вимагати від Виконавця беззастережного виконання умов цього Договору, відповідності надання послуги до вимог нормативів, норм і стандартів, затвердженої структури, періодичності та строків надання.

3.1.4. Вносити ВИКОНАВЦЮ пропозиції стосовно покращення якості надання послуги;

3.1.5. Проводити перерахунок розміру оплати за неналежне надання послуги відповідно до умов цього Договору.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

3.2.1. Вимагати від ЗАМОВНИКА своєчасної та повної оплати вартості наданих послуг у строк та на умовах цього Договору;

3.3. ЗАМОВНИК зобов'язується:

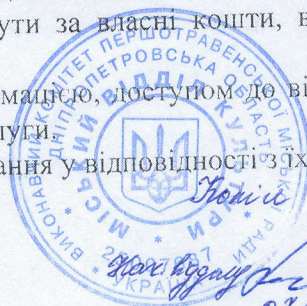
3.3.1. Проводити оплату ВИКОНАВЦЮ за належно надане послуги відповідно до умов цього Договору;

3.3.2. В строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні з моменту отримання від «Виконавця» Акту виконаних робіт, підписати Акт та повернути останньому, або в той же строк надати письмову вмотивовану відмову від його підписання, із зазначенням недоліків та строків, які «Виконавець» зобов'язаний усунути за власні кошти, власними силами та в зазначені строки.

3.3.3. Забезпечити ВИКОНАВЦЯ інформацією, доступом до відповідних приміщень, якщо це необхідно для належного надання послуги.

3.3.4. Забезпечити експлуатацію обладнання у відповідності з їх призначенням.

3.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:



07.02.2023

3.4.1. Надавати послугу у відповідності із стандартами, нормативами, нормами, порядками, правилами, вимогами, затвердженої структури, періодичності та строків надання послуги, передбаченими законодавством та умовами цієї угоди;

3.4.2. Надавати ЗАМОВНИКУ інформацію, необхідну для оцінки належності наданої послуги для розрахунку розміру її оплати;

3.4.3. Отримувати від ЗАМОВНИКА, у визначений ЗАМОВНИКОМ спосіб, інформацію, необхідну для надання послуги та звітуватись про її виконання у визначений ЗАМОВНИКОМ спосіб;

3.4.4. Відшкодовувати шкоду, заподіяну майну, майновим правам, життю чи здоров'ю Споживачів Послуги, що виникла в результаті неналежного її надання та з інших залежних від ВИКОНАВЦЯ причин у розмірі та порядку, встановленому цим Договором та законодавством України.

4. СУМА, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Сума надання послуги з централізованого цілодобового спостереження та технічного обслуговування системи протипожежного захисту – автоматичної пожежної сигналізації в Будинку культури молоді «Україна» за адресою: Дніпропетровська обл., м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 8 Міський відділ культури виконавчого комітету Першотравенської міської, що надається у січні-грудні 2023 року, складає - 36000 грн. 00 коп., (Тридцять шість тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ., формується відповідно до Додатка №1.

4.2. На підставі підписаного Сторонами акту виконаних робіт ЗАМОВНИК оплачує надану Послугу протягом п'ятнадцяти робочих днів, з дня підписання.

4.3 Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст.23 Бюджетного кодексу України. Джерело фінансування місцевий бюджет м. Першотравенськ.

4.4.У разі затримки фінансування на вказані цілі ЗАМОВНИК здійснює розрахунки з ВИКОНАВЦЕМ протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

5. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків до повного його виконання та в разі необхідно, може бути пролонгований. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України умови Договору застосовуються до відносин, що виникли між сторонами з 01.01.2023 року.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ умов Розділу 2 цього Договору, ЗАМОВНИК має право вимагати від ВИКОНАВЦЯ сплатити штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від загальної вартості неякісно наданих послуг.

6.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення Договору у разі дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, втручання органів влади у т.ч. заборони експорту-імпорту товарів, прийняття актів нормативного/ненормативного характеру і т.п.). У цих випадках строк виконання зобов'язань за даним Договором відсувається на термін дії цих обставин.

7.2. У разі виникнення таких обставин одна Сторона зобов'язана інформувати другу Сторону у письмовій формі не пізніше 10 (десяти) календарних днів з початку їх виникнення.



07.01.2023

7.3. Факт настання і закінчення обставин непереборної сили повинен бути підтверджено довідкою відповідного державного органу.

7.4. Якщо ці обставини діють більше, ніж 30 (тридцять) календарних днів, то Сторони мають право відмовитись від подальшого виконання Договору. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, не звільняє від відповідальності за порушення умов даного Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. Усі спори між Сторонами, по яких не була досягнута згода, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку.

8.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід'ємною частиною. Усі вказані у Договорі Додатки являється його невід'ємними частинами та обов'язкові до виконання згідно умов цього Договору.

9.2. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, лише у випадках:

- 1) зменшення обсягів надання послуги, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;
- 2) покращення якості наданих послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат ЗАМОВНИКА за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

9.3. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін, одностороння відмова від виконання Договору (цілком або частково) допускається тільки у випадку істотного порушення умов договору однією зі сторін (якщо інше не передбачено самим Договором).

9.4. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.5. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.6. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам надання послуги.

9.7. Документи передані по факсимільному зв'язку мають повну юридичну силу за умови подальшого подання оригіналів.



10. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Міський відділ культури виконавчого
комітету Першотравенської міської ради

52800, Дніпропетровська область
м. Першотравенськ
вул. Шахтарської Слави, буд.7
р/р UA 62820172034400041000028614
Державна казначейська служба України
м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 25007687



Начальник

О.М. Деробчинська

Підрядник:

Приватне підприємство «ЯРОВІТ С»

Юридична адреса: 49106, м.Дніпро
вул. Байкова, буд.61, оф.3
Р/р UA403052990000026002050029009 в
ПАТ КБ «Приват Банк»МФО 305299
Код ЄДРПОУ 41922960
E-mail: 6050@ua.fm

Директор



О. Д. Зубрицький

Гонимі крива
Нах крива
07.08.2013
О.М. Деробчинська

Додаток №1

до Договору №0301/16 від 01.01 2023р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

надання послуги з централізованого цілодобового спостереження та технічного обслуговування системи протипожежного захисту – автоматичної пожежної сигналізації в Будинку культури молоді «Україна» за адресою: Дніпропетровська обл., м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 8 Міський відділ культури виконавчого комітету Першотравенської міської ради.

№ з/п	Найменування робіт, що входять до складу послуги	Од. ви-міру	Кіль-кість	Ціна без ПДВ, (грн.)	Сума без ПДВ, (грн.)
1	Послуга з централізованого цілодобового спостереження за системою протипожежного захисту – автоматичною пожежною сигналізацією в Будинку культури молоді «Україна» за адресою: Дніпропетровська обл., м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 8 Міський відділ культури виконавчого комітету Першотравенської міської ради	послуга	12	500,00	6000,00
2	Послуга з технічного обслуговування системи протипожежного захисту – автоматичної пожежної сигналізації в Будинку культури молоді «Україна» за адресою: Дніпропетровська обл., м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 8 Міський відділ культури виконавчого комітету Першотравенської міської ради	послуга	12	2500,00	30000,00
Всього грн. без ПДВ					36000,00

Начальник
Міського відділу культури виконавчого
комітету Першотравенської міської ради



О.М. Деробчинська

Директор ПП «ЯРОВІТ С»



О.Д. Зубрицький

Нач. відділу *О.М. Деробчинська*
07.01.2023

