

ДОГОВІР № 057/29
про надання послуг

м. Дніпро

«18» травня 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рубіжанської міської ради Луганської області, що іменується надалі «Замовник», в особі директора Цихмістренко Євгена Федоровича, який діє на підставі Статуту, є неприбутковим підприємством, з одного боку і **ЗОНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПІДПРИЄМСТВО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ПРОФСПЛОК (МІЖГАЛУЗЕВА РАДА ПРОФСПЛОК)**, в особі директора Бондаревої Ганни Никифорівни, далі «Виконавець», що діє на підставі Статуту, є платником податку на прибуток на загальних підставах, з другого боку, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір без використання електронної системи закупівель про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку, надати послуги з розміщення та проживання працівників Замовника (за кодом ЄЗС ДК 021:2015: 55110000-4 Послуги з розміщення у готелях), (далі-Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Послуги надаються в готельному номері 707 номерного фонду готелю **ЗОНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ПІДПРИЄМСТВА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ПРОФСПЛОК (МІЖГАЛУЗЕВА РАДА ПРОФСПЛОК)**, розташованого за адресою: вул. Л. Стромцова, буд. 3-а, м. Дніпро, 49061, Україна.

1.3. Строк надання послуг: 20.05.2023 – 18.08.2023 рр.

2. Права і обов'язки сторін.

2.1. Виконавець має право:

2.1.1 Отримувати за надані послуги оплату від Замовника в розмірах і у строки, передбачені цим Договором.

2.1.2. Змінювати суму вартості наданих послуг в односторонньому порядку, попередивши Замовника за 1 (один) місяць.

2.1.3. Достроково розірвати цей договір у порядку і на умовах, визначених цим договором.

2.2. Виконавець зобов'язується:

2.2.1. Надати Замовнику підготовлений до заселення номер в готелі **ЗОНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ПІДПРИЄМСТВА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ПРОФСПЛОК (МІЖГАЛУЗЕВА РАДА ПРОФСПЛОК)**, розташованого за адресою: вул. Л. Стромцова буд. 3-а, м. Дніпро.

2.2.2. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника письмово протягом 3 (трьох) днів.

2.3. Замовник має право:

2.3.1. Відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору письмово і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.3.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у 10 (десяти) денний строк;

2.3.3. Зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реальної потреби Замовника у послугах. В такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

2.4. Замовник зобов'язується:

2.4.1. Прийняти від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачені цим Договором;

2.4.2. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг, а саме своєчасно подавати списки працівників направлених на проживання.

2.4.3. Дотримуватись правил проживання, визначених Виконавцем.

2.4.4. Дотримуватися правил пожежної безпеки, правил громадського порядку.

2.4.5. Дбайливо ставитися до майна, що знаходиться в користуванні проживаючого, підтримувати належний порядок в кімнаті і місцях загального користування, а також здати займаний номер і майно в цілості при звільненні номера.

3. Оплата послуг та порядок їх приймання.

3.1. Замовник оплачує Виконавцю послуги з проживання в номері готелю згідно «Правил користування готелями й аналогічними способами розміщення та надання готельних послуг, затверджених Наказом Державної туристичної адміністрації України від 16 березня 2004 року № 19 на підставі п. 3 «Про порядок бронювання номерів (місць), укладання договору на готельне обслуговування».

3.2. Вартість послуг проживання в готельному номері № 707 за місяць становить: 4200,00 грн.(чотири тисячі двісті гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ - 700,00 грн. У разі зміни ціни на послуги Сторони погоджують нові ціни шляхом підписання відповідної додаткової угоди, що є Додатком до цього Договору і його невід'ємною частиною.

3.3. Загальна вартість послуг за цим Договором складає: **12464,52 грн. (дванадцять тисяч чотириста шістьдесят чотири гривні 52 копійки)**, у т.ч. ПДВ – 2077,42 грн. Вартість послуг у період з 20.05.2023р. по 31.05.2023р. складає: 1625,81 грн., у т.ч. ПДВ - 270,97 грн., з 01.06.2023р. по 31.07.2023р. складає 8400,00 грн., у т.ч. ПДВ – 1400,00 грн., з 01.08.2023р по 18.08.2023р.(включно) складає: 2438,71 грн., у т.ч. ПДВ – 406,45 грн.

3.4. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування 100% грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту підписання Акту надання - приймання послуг.

3.5. Надання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом надання-приймання послуг, який підписується повноважними представниками Сторін щомісячно протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного терміну надання послуг.

3.6. Підписання Акту надання-приймання наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4. Відповідальність сторін.

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором, Сторони несуть відповідальність згідно умов Договору та чинного законодавства України.

4.2. Працівники, направлені Замовником відповідно до умов цього Договору, несуть відповідальність перед Виконавцем у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

4.4. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

4.5. За несвоєчасне проведення розрахунку Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на час прострочення платежу.

5. Умови припинення, розірвання та відмови від договору.

5.1. Одностороння відмова від справжнього Договору/одностороннє розірвання Договору не допускається, якщо інше не слідує з умови діючого Договору або діючого законодавства України. Договір може бути розірваний Виконавцем в односторонньому порядку з повідомленням Замовника про це за 3 (три) календарних дні до справжнього розірвання в разі, якщо:

- Замовник не оплатив послуги з проживання в номері готелю (п.п. 3.2; 3.3 Договору) після закінчення одного місяця фактичного проживання в готелі. У цьому випадку Замовник не має права пред'явити Виконавцю будь-які майнові претензії.

- Замовник порушує «Внутрішні правила проживання в готелі», затверджені Виконавцем.

5.2. Висновком даного Договору Сторони дійшли згоди, про те, що Виконавець може розірвати справжній Договір в односторонньому порядку при відсутності порушень Договору зі сторони Замовника, в письмовому вигляді повідомивши про це Замовника за 30 (тридцять) календарних днів до такого розірвання Договору.

5.3. Замовник, який має намір скористатися правом на укладення Договору на новий термін, зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про це, не пізніше 10 (десяти) днів до закінчення терміну договору.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

6.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

6.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок форс-мажорних обставин, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.4. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 68.5 цього Договору.

6.5. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення Воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

6.6. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Строк дії договору.

7.1. Договір набирає чинності з дня його укладання і діє до 18.08.2023р., а в частині проведення розрахунків до їх повного виконання.

7.2. Договір укладається і підписується українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

7.3. Усі зміни та доповнення до Договору дійсні в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

8. Реквізити та підписи сторін.

Виконавець

ЗОНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПІДПРИЄМСТВО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ПРОФСПЛОК (МІЖГАЛУЗЕВА РАДА ПРОФСПЛОК)

Юридична адреса: вул.Стромцова Леоніда, будинок 3-а, місто Дніпро, Дніпропетровська обл., 49061, Україна, IBAN:UA163052990000026000050309936 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Код ЄДРПОУ 02654912
ПІН 026549104653, Св-во № 04417169
E-mail: zumc1@i.ua, dp.zumc@gmail.com
(067)6315467



Директор

Таня БОНДАРЄВА
МП

Замовник

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Юридична адреса: вул. Студентська, буд. 19, м. Рубіжне, Луганська обл., 93009
Фактична адреса: вул. Будівельників, буд. 23, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49089
IBAN: UA433047950000026000053727083, в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
Код ЄДРПОУ 38534056,
E-mail: tender_cpmsd@ukr.net
(050)6251133

Директор

Євген ЦИХМІСТРЕНКО
МП

