

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 5-17

м. Пустомити

«29» 02 2024 року

Відділ освіти Пустомитівської міської ради, в особі мистецького Кошут, що діє на підставі Кваліфікації (далі – «Замовник»), з однієї сторони і

Фізична особа-підприємець Качинський, що діє на підставі Випускний (далі – «Виконавець») з іншої сторони, разом за текстом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне (далі – «Договір»):

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **послуги з організації шкільного харчування**, згідно з вимогами Замовника, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування Послуг: **Послуги з організації шкільного харчування у Семенівському ліцеї Пустомитівської міської ради Львівської області (Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень)** (далі – Послуги).

1.3. Кількісні характеристики виконуваних за цим Договором Послуг: (1 послуга).

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам, викладеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 116 «Про порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», Постанові Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», а також «Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України 01 червня 2005 року № 242/329.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить: 20 160,00 грн.
(двадцять тисяч сто шістдесят) без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за цим Договором між Замовником та Виконавцем проводяться у безготівковій формі, шляхом щомісячної оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату Послуг протягом 15 календарних днів.

4.2. До рахунку додаються акти наданих Послуг.

4.3. Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України.

4.4. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов'язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.

V. Надання послуг

5.1. Строк надання Послуг: з 01.02.24 року по 29.02.2024 року.

5.2. Місце надання Послуг: **Україна, Львівська область, Львівський район, Семенівський ліцей Пустомитівської міської ради Львівської області с.Семенівка, вул. Шевченка, 1**

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк, який становить не менше 10-ти календарних днів.

6.1.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором, не втручаючись при цьому у здійснення господарської діяльності Виконавцем та його працівниками.

6.1.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу 4 цього Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.2.2. Приймати надані Послуги згідно пред'явлених актів наданих Послуг.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.3.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк, який становить не менше 10-ти календарних днів.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.4.2. Нести відповідальність за якість харчування, а також за відповідність двотижневого циклічному меню. Циклічне меню складається і узгоджується з санепідемстанцією і керівництвом школи.

6.4.3. Усі придбані продукти повинні мати документи підтверджуючі належну якість.

6.4.4. Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам здійснюючим контроль і нагляд для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів.

6.4.5. Щодня проводити бракераж готових страв з участю медичного працівника школи.

6.4.6. Робити кип'ятіння води для забезпечення питного режиму учнів шкіл.

6.4.7. Забезпечувати суворе дотримання правил та вимог до кулінарної обробки харчових продуктів, а також умов і термінів зберігання та реалізації продуктів з обмеженим строком зберігання.

6.4.8. Забезпечувати належний та відповідний санітарний стан шкільної їдальні. Забезпечувати їдальню кухонним інвентарем, спецодягом, миючими та дезінфікуючими засобами у відповідності до діючих норм. Всі працівники повинні бути забезпечені своєчасним проходженням медичного огляду.

6.4.9. Вживати заходів щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.

6.4.10. Надавати відповідь на отриманий запит на інформацію щодо харчування учнів зі сторони дирекції навчального закладу та/або батьків.

6.4.11. Здійснювати відповідну оплату за оренду приміщення, в якому відбуватиметься приготування їжі, та оплачувати комунальні послуги, а саме: водопостачання, електропостачання й тепlopостачання.

6.4.12. Здійснювати приготування їжі безпосередньо у харчоблоці навчального закладу.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1% облікової ставки Національного Банку України на час виникнення санкцій.

7.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час

укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-ох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та починає діяти з 29.02.24р. до **31 грудня 2024 року включно**. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання фінансових зобов'язань за Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

12.1. Всі додатки до цього Договору повинні бути виконані у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплені печатками та є його невід'ємними частинами.

12.2. Зміни і доповнення (розірвання) до Договору здійснюються за погодженням Сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін в разі невиконання іншою стороною своїх зобов'язань за Договором.

12.3. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

12.4. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

XII. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є _____

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Відділ освіти Пустомитівської міської ради 81100 м. Пустомити вул. Грушевського 46 ЄДРПОУ 44069391 МФО р/р UA648201720344240003000117836 у ДКСУ у м.Київ	ФОП Поломаний Зіновій Романович вул. Крушельницької, буд. 2А, село Солонка, Львівська область 81131 АТ АКБ «Львів» р/р UA193252680000026009101558001 МФО 325268 ЄДРПОУ 2578712075
Начальник _____ Когут Н.О.	ФОП Поломаний Зіновій Романович _____