

ДОГОВІР № 28 ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ

« 23 » січня 2024 р.

Комунальне підприємство "Іллінціводоканал" Іллінецької міської ради, надалі "Підприємство" в особі начальника Томашука Юрія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і

Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації
в особі начальника управління Кудіди Жанни Олександрівни
надалі "Споживач", що діє на підставі Положення про управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації з іншої сторони, уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору.

1.1. Підприємство зобов'язується надавати Споживачу послуги з водопостачання та водовідведення за адресою 22700, м.Іллінці, вул.Соборна, 25, Вінницького району, Вінницької області, пропорційно до орендованої площі (222,4 кв.м.) на підставі опитувальних листів та виданих технічних умов (ТУ) з визначеним лімітом: водопостачання м³/добу, водовідведення м³/добу та річним водопостачанням 40 м³/рік, водовідведенням 40 м³/рік. Ліміт водопостачання та водовідведення може корегуватись при умові письмового звернення Споживача не пізніше 30 днів до запланованого збільшення споживання. Водопостачання забезпечується цілодобово з гарантованим тиском не менше 10 метрів водяного стовпа на границі розмежувань, або за графіком затвердженим органами місцевого самоврядування. Якість води має відповідати чинним державним стандартам та санітарним вимогам щодо якості питної води. Споживач зобов'язується скидати господарсько-побутові, виробничі та інші стоки, якість яких відповідає встановленим та погодженим з підприємством допустимим величинам показників. Код ДК 021:2015 65110000-7 – розподіл води.

1.2. Споживач зобов'язується вносити плату за згадані послуги на умовах, які визначені цим Договором, за тарифами, що регулюються у встановленому законодавством порядку (п. 5.1.)

1.3. Сторони зобов'язуються керуватись чинними законами України та правовими нормативними актами:

- Закон України „Про питну воду та питне водопостачання” № 2918-ІІІ від 10.01.2002р- Закон України про житлово-комунальні послуги від 24.06.2004 № 1875-ІУ.
- Водний кодекс України від 06.06.1995 р. [2]
- "Правила технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України", наказ Держжитлокомунгоспу України від 5.07.95 р. №30 [3].
- "Правила користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України", Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 р. № 190 [4].
- "Правила приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України", наказ Держбуду України від 19.02.2002 р. № 37 [5].
- "Правила приймання стічних вод у міську каналізаційну мережу м. Іллінці", затверджені рішенням Іллінецької міської Ради від 21.12.04р. [6].
- Правила надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типовий договір про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення "Постанова Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 р. № 630 (7)
- Іншими нормативно - правовими актами, документами в даній галузі, що не суперечать чинному законодавству України.

2. Терміни та визначення.

2.1. Підприємство- КП "Іллінціводоканал", виробник послуги з водопостачання та водовідведення.

- **Споживач (Абонент)** - організація, установа, підприємство чи приватний підприємець, об'єднання співвласників, які є юридичними особами або інший суб'єкт підприємницької діяльності.
- **Водопостачання** - послуга, яку надає Підприємство, та якою користується для своїх потреб Споживач.
- **Водовідведення** - послуга, яка передбачає відведення стічних вод організації, установи, будинку при допомозі санітарно-гігієнічних приладів та каналізаційних мереж та доставкою спец, автотранспортом **Перевізника** на очисні споруди Підприємства для подальшої їх переробки.
- **Перевізнак** - організація чи приватний підприємець, що має дозвіл та займається перевезенням рідких відходів від місця їх скиду (вигрібна яма) до зливної станції Підприємства (територія ОСК) — очисні споруди каналізації.

3. Порядок обліку послуг водопостачання та водовідведення.

3.1. Кількість отриманої води (послуги) визначається за показниками засобів обліку водоспоживання (водолічильників), встановлених у точках підключення, відповідно до проекту на обладнання вводу Споживача, опломбованих та прийнятих в експлуатацію Підприємством, або при відсутності технічної можливості установки приладів (за визначенням Підприємства) за нормативами, затвердженими органами самоврядування.

Сторони (Підприємство і Споживач) встановлюють границю відповідальності за стан і експлуатацію водопровідних і каналізаційних мереж, передбаченої "Актом розмежування балансової належності".

3.2. Прилади обліку водоспоживання та обліку водовідведення (незалежно від місця встановлення), запірно-регулююча арматура, фільтри, інші прилади на мережах Споживача (відповідно до "Акту розмежування балансової належності та обслуговування ") є його власністю та ним обслуговується. Споживач несе відповідальність за їх збереження, цілісність пломб на лічильниках, гідрантах, запірній арматурі, фільтрах тощо; за санітарний стан водолічильних вузлів. Приміщення, де проходять водопровідні вводи та встановлені водолічильні вузли, не може використовуватись під зберігання матеріальних цінностей, та інші цілі. (п. 5.13. а "Правил користування")

3.3. Прилади обліку водоспоживання та водовідведення встановлюються за рахунок Споживача, який несе відповідальність за їх своєчасну держпівірку відповідно до діючої нормативної бази. Діаметр лічильника повинен відповідати об'єму споживаної води. У випадку, коли витрати води у Споживача знизилися або збільшилися чи за розрахунками Підприємства не відповідають діаметру встановленого засобу обліку, Споживач відповідно до вимог Підприємства у зазначений термін здійснює переобладнання вузла обліку з встановленням засобу обліку необхідного діаметра. Споживання води без приладів обліку заборонено.

3.4. В період відсутності дощів та сніготаснення кількість скинутих **Споживачем** стічних вод приймається рівною кількості використаної води зі всіх джерел водопостачання.

3.5. В разі, коли вода входить до складу продукції або губиться в процесі виробництва, відсоток скинутих стічних вод від загального водокористування визначається відповідним розрахунком (паспортом водного господарства) виконаним спеціалізованою організацією та погодженим з **Підприємством**.

3.6. Для розрахунків кількості стічних вод в період дощів та сніготаснення **Споживач** надає **Підприємству** довідку про площу дільниці, що використовується (згідно з розрахунками сум земельного податку), відомості про місце скиду зливових вод.

3.7. Додатковий обсяг стічних вод, що неорганізовано потрапляє у період дощів та сніготаснення в мережі водовідведення **Споживачем** або через зливодприймачі і колодязі на мережах водовідведення, які розташовані на території **Споживача**, у мережі водовідведення **Підприємства**, приймається на підставі результатів відповідних досліджень. В разі відсутності таких результатів додатковий обсяг стічних вод визначається:

- а) при загальносплавній системі водовідведення - відповідно до площі території, що займає **Споживач** та довідку гідрометслужби;
- б) при роздільній системі водовідведення - у розмірі 20% від додаткового обсягу стічних вод, розрахованого згідно з підпунктом "а" цього пункту, загальна площа визначається на підставі державного акту землекористування чи карток земельного кадастру (п. 3.6. Договору) закріпленого за даним **Споживачем** (п. 4.10. "Правил користування...")

3.8. В разі наявності приладу обліку стоків їх кількість визначається за показниками приладу.

3.9. В разі каналізування об'єктів на вигріб, **Споживач** укладає договір на вивіз стоків з перевізником, котрий має дозвіл **Підприємства** на виконання цих робіт, і копію цього договору надає **Підприємству**. Всі стоки з водонепроникної вигрібної ями (вимога СанПіН 42-128-4690-88 та п. 4.7 [6]) **Споживач** вивозить на очисні споруди **Підприємства**. В разі коли стоки вивозяться на очисні споруди третьої сторони, **Споживач**, разом зі Звітом, надає **Підприємству** довідку про кількість прийнятих третьою стороною стоків. На цю кількість **Підприємство** зменшує нарахування оплати **Споживачу**.

3.10. У разі безоблікового водокористування **Підприємство** виконує розрахунок витрат води за пропускною спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2,0 м/сек та дією її повним перерізом протягом 24 годин на добу.

3.11. У випадку, якщо вести облік води за показами засобу обліку неможливо з причин, що не залежать від **Споживача** та зафіксовані в установленому порядку (зняття засобу обліку виробником, пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку (але не більше 2-х місяців) визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 днів. Після закінчення зазначеного терміну, якщо вести облік води неможливо з вини **Підприємства**, подальше визначення обсягів водоспоживання здійснюється за нормами споживання.

3.12. В разі виникнення у **Споживача** обґрунтованих сумнівів щодо правильності показань засобів обліку він подає письмову заяву **Підприємству** про його перевірку, яка проводиться **Підприємством**, чи ліцензованою лабораторією іншої організації, в присутності представників **Споживача** та **Підприємства**. Якщо в результаті перевірки зафіксовано правильність показань приладу то послуга по перевірці, встановлення та повторне взяття на облік цього приладу проводиться за рахунок **Споживача**. Якщо виявлена у показаннях водолічильника раніше повіреного **Підприємством** або спеціалізованою організацією, помилка виходить за межі, встановлені паспортом приладу протягом експлуатаційного року. **Підприємство** або спеціалізована організація, що проводить повірку зобов'язані за свій рахунок відремонтувати лічильник, при чому виконується перерахунок за водопостачання з моменту виходу з ладу водолічильника. (п.5.16.Правил користування)

3.13. **Підприємство** має право встановлювати контрольні засоби обліку на вводах **Споживача**, які є власністю **Підприємства**. Опломбування, взяття на облік контрольних водолічильників та здача пломб на зберігання проводиться у відповідності з п. 3.1. цього Договору.

5. Ціна Договору та порядок розрахунків

5.1. Ціна цього Договору становить: 5174,00 грн. з ПДВ (п'ять тисяч сто сімдесят чотири гривні 00 копійок з ПДВ).

а) Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

5.2. Розрахунки за водопостачання та водовідведення здійснюються у відповідності з чинним законодавством України на затвердженими тарифами органами місцевого самоврядування.

Вода - 44,87 грн. за м³ (з ПДВ), Стоки 84,48 грн. за м³ (з ПДВ).

- У разі зміни тарифу, на час дії цього Договору, **Споживач** виконує оплату наданих йому послуг за новими тарифами без зміни умов цього Договору, з моменту набрання чинності нового відповідного рішення.

5.3. Після отримання рахунку, **Споживач** на протязі 3-х банківських днів проводить оплату шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Підприємства**, що вказаний в цьому Договорі. У випадку зміни банківських реквізитів **Підприємство** повідомляє **Споживача** у 3-х денний термін. **Споживач** зобов'язаний провести оплату (доплату) грошовими коштами за надані послуги по водопостачанню та водовідведенню за попередній період згідно рахунку.

5.4. За не своєчасну оплату рахунку **Споживач** зобов'язаний сплатити **Підприємству** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день просрочки.

5.5. **Споживач** в платіжних документах зобов'язаний вказувати номер договору, згідно якого проводиться оплата, за який період та за що вона проведена (оплата водопостачання, водовідведення, перевищення лімітів ТУ, перевищення допустимої величини показника (ДВП), штраф, пеня, додаткове нарахування, інше).

5.6. В разі письмового повідомлення чи телефонограми **Споживач** зобов'язаний направити на **Підприємство** повноважного представника для проведення звірки, отримання рахунку, одержання дозволу, тощо не пізніше терміну вказаного в повідомленні.

5.7. Послуги водопостачання і водовідведення, додаткові обсяги води, перевищення лімітів встановлених згідно ТУ, перевищення ДВП, додаткове нарахування, сплачується **Споживачем** згідно пред'явлених рахунків **Підприємством** за тарифами, що діяли в період їх нарахування. У разі безоблікового водокористування **Підприємство** виконує розрахунок витрат води за пропускною спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2,0 м/сек та дією її повним перерізом протягом 24 годин за добу.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. **Споживач** має право на:

6.1.1. Отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього Договору.

6.1.2. Отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, режим надання послуг, їх споживчі властивості, нормативів (норм) споживання.

6.1.3. Зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання.

6.1.4. Перевірку кількісних або якісних показників надання послуг (якість і тиск води тощо) у порядку, встановленому актами законодавства України та цим договором.

6.1.5. Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

6.1.6. Укладення з Підприємством договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку.

6.1.7. Усунення Підприємством виявлених недоліків у наданні послуг протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку.

6.1.8. Відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг.

6.1.9. Перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Підприємством у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем - у разі необґрунтованості такого звернення.

6.1.10. Звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт. Споживач має також інші права відповідно до законодавства.

6.2. Споживач зобов'язаний:

6.2.1. Оплачувати послуги в установленний договором строк.

6.2.2. В будь-який час допускати працівників Підприємства для проведення перевірок до зовнішніх та внутрішніх мереж, приладів обліку.

6.2.3. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

6.2.4. Забезпечити цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу.

6.2.5. У разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі.

6.2.6. За власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу.

6.2.7. Відшкодовувати Підприємству витрати з проведення аналізу якісних показників послуг.

6.2.8. Споживач зобов'язаний отримувати послуги з водопостачання та водовідведення в межах встановлених лімітів Підприємства згідно опитувального листа та технічних умов.

6.2.9. На додаткове водопостачання та водовідведення в тому числі на потреби орендарів, на влаштування нового підключення до мереж водопроводу чи каналізації, або на збільшення ліміту Споживач зобов'язаний отримати у Підприємства технічні умови та виконати їх в повному обсязі і у встановлені Підприємством строки.

6.2.10. Про припинення (тимчасового або постійного) користування водопроводом Споживач зобов'язаний не пізніше як за тиждень письмово повідомити Підприємство, зазначивши дату припинення подачі води. Термін припинення користування вводом рахується з моменту встановлення Підприємством пломб на запірній арматурі. Якщо Споживач письмово не повідомив Підприємство про призупинення надання йому послуг чи про зупинку власних артсвердловин, претензії по розрахункам за послуги по цим вводам чи артсвердловинам Підприємством не приймаються.

6.2.11. При зміні найменування об'єктів Споживача (дислокації) зміні розрахункового рахунку в банку, юридичної адреси чи інших реквізитів, початку процедури банкрутства чи ліквідації Споживач зобов'язаний письмово повідомити Підприємство на протязі 3-х днів.

6.2.12. У разі виявлення безоблікового водокористування Споживачем, Підприємство виконує розрахунок витрат води за пропускну здатністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2,0 м/сек та дією її повним перерізом протягом 24 годин за добу. Розрахунковий період при безобліковому водокористуванні встановлюється з дня початку такого користування. Якщо термін початку безоблікового водокористування виявити неможливо, розрахунковий період становить один місяць.

6.3. Підприємство має право:

6.3.1. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому цим договором.

6.3.2. Вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

6.3.3. Вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей пов'язаних з отримання послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт.

6.3.4. Доступу до приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни проведення технічного та практичного огляду і перевірки показань засобів обліку води.

6.3.5. Засоби обліку в обумовленні законодавством строки підлягають періодичній повірці. Задовільні результати перевірки підтверджують свідоцтвом про повірку або записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються з нанесенням відбитка повірочного тавра в місяць, що передбачені експлуатаційною документацією. У випадку тривалості перевірки Споживачем понад місяць Підприємство об'єм води визначає відповідно до п.3.3. Правил користування... до дня установки повіреного засобу обліку. (5-14)

6.3.6. Підприємство в будь-який час має право перевірити достовірність Звіту про використану воду та водовідведення, а також відповідність водокористування "Правилам технічної експлуатації", "Правилам користування", технічним умовам, нормам водоспоживання нормативу ДВП (Додаток № 3), перевірити виконання виданих приписів, тощо.

6.3.7. У разі порушення цілісності пломб на засобах обліку, а також на їх з'єднувальних частинах, накладених представником Підприємства, виявлення фактів штучного впливу на роботу засобів обліку Підприємство має право вимагати від Споживача проведення позачергової їх перевірки до закінчення встановленого для них міжповірочного інтервалу з метою контролю правильності їх показів. У таких випадках позачергова повірка засобів обліку виконується за рахунок Споживача.

6.3.8. Контролювати установлені міжповіркові інтервали засобів обліку води.

6.4. Обов'язки Підприємства:

6.4.1. Своєчасно надавати Споживачу послуги в установленних обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору.

6.4.2. Інформувати Споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби.

6.4.3. Надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформувати про Правила (зазначається у цьому договорі, через засоби масової інформації).

6.4.4. Повідомляти Споживача про планову перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг.

- 6.4.5. Забезпечити за заявою **Споживача** взяття у тижневий строк на абоненський облік засобів обліку.
- 6.4.6. Звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт.
- 6.4.7. Проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором.
- 6.4.8. Усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором.
- 6.4.9. Вести облік скарг, заяв, вимог, претензій **Споживачів** щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання.
- 6.4.10. Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини **Підприємства**.
- 6.4.11. **Підприємство** відновлює надання послуг за письмовою заявою **Споживача** шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів **Споживача**.
- 6.4.12. Вимагати від **Споживача** дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.
- 6.4.13. Вимагати від **Споживача** своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини **Споживача**, або відшкодування вартості відповідних робіт.
- 6.4.14. У разі скидання **Споживачем** стічних вод з перевищенням ДВП якості **Підприємство** проводить **Споживачу** нарахування по підвищеному тарифу, плата проводиться на проязі 3-х банківських днів з моменту отримання рахунку.
- 6.4.15. Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

7. Відповідальність сторін

7.1. Відповідальність Споживача:

- 7.1.1. **Споживач** несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:
- недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
 - несвоєчасне внесення платежів за послуги — шляхом сплати пені;
 - втручання у роботу засобів обліку води;
 - порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

7.2. Підприємство несе відповідальність у разі:

- 7.2.1. Ненадання або ненадання послуг, призвело до заподіяння збитків, завданих майну або приміщенню **Споживача**, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків.
- 7.2.2. Надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження строків проведення аварійно-відбудовних робіт у зменшенні розміру плати та виплати **Споживачеві** компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством відсотків місячної плати за послуги за кожен день її ненадання, зниження їх кількісних та якісних показників - шляхом зменшення розміру плати.
- 7.2.3. Порушення прав **Споживачів** згідно із законодавством.
- 7.2.4. Порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

8. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Підприємства Споживачу

8.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Підприємства Споживачу є:

- постачання холодної води - в місці врізки водопровідного колодезя;
- з водовідведення - колодезь в місці врізки в каналізаційний колектор.
- водопровідні та каналізаційні колодезі є власністю **Споживача**.

9. Порядок встановлення факту ненадання, надання або ненадання послуг, розв'язання спорів.

9.1. У разі ненадання надання або ненадання послуг **Підприємством** **Споживач** повідомляє про це **Підприємство** в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресою, що зазначена в цьому договорі, у повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса **Споживача**, а також найменування виду ненадання наданої або ненадання послуги, Повідомлення **Споживача** незалежно від його форми обов'язково реєструється представником **Підприємства** у журналі реєстрації заявок споживачів.

9.2. Представник **Підприємства**, якому відомі причини ненадання надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це **Споживача** та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання **Підприємством** факту ненадання надання або ненадання послуг.

9.3. Представник **Підприємства**, якому не відомі причини ненадання надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з **Підприємством** точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників ненадання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні **Споживача** представник **Підприємства** повинен з'явитися до **Споживача** не пізніше визначеного у договорі строку.

9.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг **Споживач** і **Підприємство** визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання **Споживачів**. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про ненадання надання або ненадання послуг, який підписується **Споживачем** (його представником), представником **Підприємства**, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання **Споживачів**.

9.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про ненадання надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується **Споживачем** та представником **Підприємства**. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для **Споживача** та **Підприємства**.

9.6. У разі неприбуття представника **Підприємства** в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менше як два **Споживачі**.

9.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Підприємства у журналі реєстрації актів-претензій Підприємством зобов'язане розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом встановленого строку Підприємством відповіді вважається, що він визнав викладені в акт-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій Споживача розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

10. Інші умови.

10.1. При передачі водопровідної та каналізаційної мережі іншій організації Споживач зобов'язаний надати Підприємству двосторонній акт прийому - передачі чи інші відповідні документи, оформлений у встановленому порядку в термін не пізніше 10 днів з дня їх підписання, а також сповістити нового власника про необхідність оформитись Абонентом (Споживачем) у відділі збуту послуг Підприємства не пізніше 7-ми днів з моменту набуття права власності.

10.2. В разі підключення Споживача у відповідності з технічними умовами до мереж третьої сторони Споживач зобов'язаний надавати право, як представнику Підприємства так і представнику третьої сторони спільно контролювати прилади обліку у визначені терміни у відповідності з даним договором чи графіком. При цьому третя сторона має право накладати свої пломби на водолічильні вузли та запірну арматуру, але лише при погодженні з Підприємством.

10.3. Якщо напір в водопровідних мережах Споживача недостатній, Споживач за погодженням з Підприємством може встановлювати підкачуючі пристрої. У випадку надлишкового напору Споживач зобов'язаний встановити регулятор тиску.

10.4. Підприємство не несе відповідальності за якість води в мережах Споживача після границь розподілу.

10.5. Для скорочення водоспоживання та для раціонального використання води Споживач зобов'язаний передбачати оборотні (замкнуті) системи водопостачання, а також проводити до очистку стічних вод, для того, щоб ДВП їх якості не відхилялись від затверджених нормативів.

У випадку, коли зливні води Споживача стали причиною нанесення збитків - рибному господарству, мережам та будівлям каналізації, понизили якість води у водоймах, Споживач зобов'язаний компенсувати всі збитки, по вимозі Підприємства.

10.6. Підприємство має право в будь-який час проводити лабораторний контроль за якістю стічних вод Споживача. В разі виявлення перевищення ДВП їх якості Споживач сплачує за них згідно пп.5.7; 6.4.15. цього Договору.

10.7. Споживач не має права без письмового дозволу Підприємства відпускати воду чи приймати стоки субабонентів, а також отримувати воду з мереж субабонентів.

10.8. Відповідальною особою за водопостачання та водовідведення об'єктів, збереження приладів обліку, пломб на обладнанні водопровідних ввідів та вузлах обліку від Споживача є:

Мазур Раїса Миколаївна
(посада, ПІБ)

Відповідальною особою за доставку Звіту про використану воду та водовідведення а також за отримання рахунків з боку Споживача є: Мазур Раїса Миколаївна
(посада, ПІБ)

10.9. Споживач не має права проводити будівництво постійних та тимчасових споруд на мережах водопроводу та каналізації.

10.10. Нормативні документи, "Правила..." та інші бланки та примірники документів надаються Споживачу Підприємством за окрему плату.

10.11. Всі спірні питання, не передбачені цим Договором, вирішуються на підставі законодавчих та нормативних документів у встановленому законодавством порядку.

10.12. При не досягненні угоди про границю відповідальності до моменту укладення цього Договору, Підприємство має право самостійно визначити місце знаходження точок подачі води та прийому стоків та контрольних місць відбору для об'єктів Споживача і вимагати встановлення в цих точках приладів обліку згідно "Правил користування" [4]

10.13. Підприємство може видавати Споживачу приписи на установку, ремонт, перевірку водолічильників, навіконання інших робіт, пов'язаних з покращенням обліку та скороченням не раціонального водокористування, на покращення стану водолічильного вузла. В разі невиконання приписів, водоспоживання вважається безобліковим і облік води та стоків ведеться згідно п. 3.3. "Правил користування".

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

12. Строк дії договору та порядок його розірвання

12.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2024 року. Умови договору застосовуються до відносин, що виникли між сторонами з 01.01.2024 року. Закінчення строку дії договору не звільняє Споживача від зобов'язання по оплаті заборгованості за послуги з водопостачання та водовідведення відповідно умов договору та згідно чинного законодавства України.

12.2. Договір може бути розірваний достроково у разі зникнення потреби в отриманні послуг або відмови Споживача від користування послугами.

12.3. Розірвання Договору з ініціативи Споживача допускається при умові його ліквідації або переходу права власності до іншої особи, про що Споживач зобов'язаний попередити Підприємство за 1 місяць, провівши при цьому повну оплату за отримані послуги.

12.4. Договір може бути розірваний з ініціативи Підприємства при невиконанні Споживачем умов Договору (повністю або частково).

12.5. Договір не вважається розірваним при припиненні Споживача права користування послугами згідно п. 6.2.10. цього Договору.

12.6. Після підписання цього Договору всі раніше укладені договори про надання послуг з водопостачання та водовідведення вважаються недійсними.

12.7. Даний Договір складений в двох оригінальних екземплярах - по одному для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу. Споживач зобов'язаний в 20-ти денний строк з моменту отримання оформити два екземпляри договору з додатками і один екземпляр повернути Підприємству.

13. Використання персональних даних.

13.1. Сторони погоджуються на обробку, збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптацію, поновлення та використання їх персональних даних, а також даю свою згоду на передачу їх персональних даних третім особам виключно в межах Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 р. № 2297-VI.

13.2. Згода сторін на використання персональних даних є одночасно повідомлення про включення їх до бази персональних даних. Споживач з нормативними актами згаданими в цьому Договорі ознайомлений

/підпис/ /ПІБ/

14. Юридичні адреси сторін та банківські реквізити:

"ПІДПРИЄМСТВО"

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІЛЛІНЦІВОДОКАНАЛ»
ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

р/р UA163020760000026004300013782 в ТБЕВ №10001/0148
АТ «Ощадбанк»
МФО 302076
Код ЄДРПОУ 36708824
ІПН 367088202065
22700, Вінницька обл., м. Іллінець, вул. Пестеля 20
тел/факс (04345)2-14-34
E-mail: iil_voda@ukr.net

"СПОЖИВАЧ"

Управління праці та соціального захисту населення Вінницької
районної державної адміністрації

21032, м. Вінниця, вул. Георгія Нарбута, 10А.
Код ЄДРПОУ 03191928
UA048201720343130001000016956
МФО 820172
В ДКСУ м. Київ
E-mail: upszn.vinrda@vin.gov.ua
тел.: (0432) 61-39-59



Ю.М. Томащук



Начальник управління

Ж.О. Куліда