КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

юридична, фактична та поштова адреса: 49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А
ЄДРПОУ 33338361, тел. (098) 036-73-05, e-mail: budzelen33@i.ua

Вих.№ 218/10 від 01.08.2022року

Департамент благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради

Довідка
щодо надання згоди на обробку персональних даних

Я, Плітченко Олег Петрович , як уповноважена особа яка підписуватиме договір надаю згоду на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua.

Директор
КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» **О.П. Плітченко**

Україна, м. Дніпро
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЗЕЛЕНБУД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
і.к. 33338361

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

юридична, фактична та поштова адреса: 49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А
ЄДРПОУ 33338361, тел. (098) 036-73-05, e-mail: budzelen33@i.ua

Вих. № 218/11 від 01.08.2022року

Департамент благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради

Довідка
щодо надання згоди на обробку персональних даних

Я, Рутковська Ілона Павлівна , як уповноважена особа, яка підписуватиме тендерну пропозицію надаю згоду на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua.

Уповноважена особа
КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД»
Заступник директора з економічних питань **І.П. Рутковська**

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

юридична, фактична та поштова адреса: 49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А
ЄДРПОУ 33338361, тел. (098) 036-73-05, e-mail: budzelen33@i.ua

Вих. № 218/12 від 01.08.2022року

Департамент благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради

Лист-підтвердження
Про підтвердження учасником провадження господарської діяльності відповідно до положень його установчих документів стосовно предмета закупівлі

Відповідно до Статуту КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» основними напрямами діяльності підприємства є:

- надання послуг з догляду та виконання робіт з поточного та капітального ремонту зелених;
- виконання робіт з озеленення, благоустрою, утримання, видалення, відновлення зелених насаджень;
- будівництво нових об'єктів озеленення;
- виконання роботи та послуги щодо захисту зелених насаджень;
- виконання робіт з обстеження зелених насаджень;
- виконання робіт з інвентаризації об'єктів зеленого господарства;
- підготовка актів обстеження зелених насаджень, визначення якісного стану зелених насаджень;
- надання консультативно-інформаційної допомоги та рекомендації з утримання, догляду, видалення відновлення зелених насаджень, облаштування ландшафту;
- розроблення технічної документації з питань благоустрою;
- розробка проектів видалення (знесення, знищення) та відновлення (відтворення) зелених насаджень; проектів реконструкції парків, скверів, зелених зон тощо; проектів благоустрою та ландшафтного дизайну.

Уповноважена особа
КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД»
Заступник директора з економічних питань **І.П. Рутковська**

Україна, м.Дніпро
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЗЕЛЕНБУД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
33338361

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

юридична, фактична та поштова адреса: 49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А
ЄДРПОУ 33338361, тел. (098) 036-73-05, e-mail: budzelen33@i.ua

Вих. № 218/13 від 01.08.2022року

Департамент благоустрою та
інфраструктури
Дніпровської міської ради

Лист
щодо відсутності обставин, передбачених частиною першою та другою статті 17 Закону

Ми, КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Учасник), гарантуємо, що Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, визначених у частинах першій і другій цієї статті Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1)КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі заступника директора з економічних питань Рутковську Ілону Павлівну , яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

3.1) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі директора Плітченко Олега Петровича, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) інформація щодо п. 5 ч.1 статті 17 Закону про те що «фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку» не надається оскільки учасником є юридична особа, а не фізична;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі заступника директора з економічних питань Рутковську Ілону Павлівну , яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

6.1.) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі директор Плітченко Олег Петрович, не був засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІСЬКЗЕЛЕНБУД ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ і.к. 33338361

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА КП "МІСЬКЗЕЛЕНБУД" ЗАСТ. ДИРЕКТОРА І.П. РУТКОВСЬКА

(зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД», яке не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", оскільки її наявність не передбачена для комунальних підприємств.;

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД», має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми;

11) учасник процедури закупівлі КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» є особою, до якої не застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі заступника директора з економічних питань Рутковську Ілону Павлівну, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

12.1) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі директора Плітченко Олега Петровича, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

14) КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» не має фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, відповідно договори не було достроково розірвано з нашої вини, і до нас не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.

Уповноважена особа
КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД»
Заступник директора з економічних питань **І.П. Рутковська**

Україна, м.Дніпро КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЗЕЛЕНБУД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ і.к. 33338361

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

юридична, фактична та поштова адреса: 49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А
ЄДРПОУ 33338361, тел. (098) 036-73-05, e-mail: budzelen33@i.ua

Вих.№ 218/15 від 01.08.2022року

Департамент благоустрою
та інфраструктури
Дніпровської міської ради

Інформаційна довідка

КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ повідомляє, що підприємство є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку відповідно Податкового кодексу України.

Витяг з реєстру платників ПДВ за №1704624500252 додається у складі тендерної пропозиції

Уповноважена особа
КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД»
Заступник директора з економічних питань **І.П. Рутковська**

Додаток 13
до Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість
(пункт 7.5)

Форма № 2-ВР

"___" _____ 20___ року № _____

(заповнюється у разі направлення платнику витягу поштою)

ВИТЯГ № 1704624500252

З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

Відомості про платника податку на додану вартість

Індивідуальний податковий номер 333383604629

Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "відповідальний за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном", а для інвестора (оператора), відповідального за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "оператор" або "інвестор" (залежно від того, в якості оператора чи інвестора він діє), "відповідальний за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції") або прізвище, ім'я та по батькові платника

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЗЕЛЕНБУД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Дата реєстрації платником податку на додану вартість 26.01.2005 року.

Термін дії реєстрації платника податку на додану вартість року.

Реквізити рахунка в системі електронного адміністрування податку на додану вартість:

МФО 899998, № 37511000091179

Відомості про видачу витягу

Найменування контролюючого органу, що видав витяг 462 ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ М.ДНІПРА ГУ ДФС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Дата формування витягу 17.07.2017 року.

Дата видачі витягу року.

Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Заступник начальника управління - начальник відділу реєстрації та обліку платників		О.В. Шиян
(посада)	М.П. (підпис)	(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
08. 06. 2022 № 31/22

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Дніпро
2022 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Міськзеленбуд» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство, ідентифікаційний код – 33338361) - є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 08.12.2004 № 45/22 на базі відокремленої частини комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є Дніпровська міська територіальна громада, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код – 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі – Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається Дніпровською міською радою (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 46 848 112 гривень 55 копійок.

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства українською мовою:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Міськзеленбуд» Дніпровської міської ради;
- скорочене найменування: КП «Міськзеленбуд».

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49107, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вулиця Абхазька, будинок 4 А.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- виконання робіт з озеленення, благоустрою, утримання, видалення, відновлення зелених насаджень тощо;
- надання послуг з догляду та виконання робіт з поточного та капітального ремонту зелених насаджень за договорами з державними установами за рахунок бюджетних асигнувань та з підприємствами інших форм власності;
- будівництво на підрядних та субпідрядних засадах нових об'єктів озеленення;
- заготівля, переробка та реалізація вторинних ресурсів;
- реалізація власної продукції, товарів та послуг організаціям і населенню на договірній основі;
- організація робіт та послуг щодо захисту зелених насаджень;
- створення автоматизованого реєстру зелених насаджень;
- надання послуг та виконання робіт, пов'язаних зі створенням та веденням реєстру, кадастру зелених насаджень;
- виконання робіт (надання послуг) з обслуговування бази даних реєстру, кадастру зелених насаджень, ведення моніторингу;
- надання інформації, даних, відомостей, схем, довідок, витягів, інших матеріалів та документації органам державної влади, органам місцевого самоврядування, фізичним особам і юридичним особам незалежно від форм власності з реєстру, кадастру зелених насаджень;
- виконання робіт та надання послуг щодо проведення та ведення обліку зелених насаджень на території міста;
- виконання робіт з обстеження зелених насаджень на території міста, визначення їх якісних та кількісних характеристик;
- виконання робіт з інвентаризації об'єктів зеленого господарства;
- виконання робіт з визначення загальної площі, зайнятої об'єктами зеленого господарства, у тому числі деревами, чагарниками, квітниками, газонами, стежками тощо;
- визначення кількості дерев і чагарників за видами насаджень, породами, віком, діаметром стовбурів дерев та стану їхнього утримання; визначення вартості об'єкта загалом і його окремих ділянок;
- складання інвентаризаційних планів на об'єкти зеленого господарства;
- складання паспортів на об'єкти благоустрою зеленого господарства;
- підготовка актів обстеження зелених насаджень, визначення якісного стану зелених насаджень, нарахування відновної вартості на зелені насаджені та інші об'єкти благоустрою;
- складання та ведення реєстру зелених насаджень міста Дніпро;

- виконання робіт виявлення особливо цінних порід дерев, чагарників, тих, що занесені до Червоної книги України, пам'ятники природи тощо;
- розроблення та впровадження заходів щодо реконструкції об'єктів благоустрою зеленого господарства;
- розробка програм та заходів розвитку зелених зон міста;
- виконання науково-дослідних робіт у сфері зеленого господарства;
- надання консультативно-інформаційної допомоги та рекомендації громадянам та підприємствам з утримання, догляду, видалення, відновлення зелених насаджень, облаштування ландшафту;
- розроблення технічної документації з питань благоустрою населених пунктів;
- діяльність у сфері геодезії, картографії, проведення по деревної зйомки території;
- відбір ґрунтових зразків для досліджень;
- архітектурне проектування об'єктів благоустрою, озеленення, площинних споруд;
- розробка проектів видалення (знесення, знищення) та відновлення (відтворення) зелених насаджень, проектів реконструкції парків, скверів, зелених зон тощо, проектів благоустрою та ландшафтного дизайну;
- надання інформаційно-консультативних послуг громадянам та підприємствам у сфері ландшафтної архітектури, благоустрою та зеленого будівництва;
- виготовлення та розповсюдження довідкової, технічної, інформаційної, рекламної документації та літератури;
- здійснення торгово-посередницької діяльності;
- надання послуг автомобільного транспорту, спеціалізованого автомобільного транспорту та механізмів;
- монтаж та обслуговування поливальної системи;
- надання в оренду майна в т.ч. обладнання, устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, що перебувають на балансі Підприємства.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Дніпровській міській територіальній громаді, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з бюджету Дніпровської міської територіальної громади на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємством є Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу.

Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується Керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду Керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснення контролю за фінансовим станом Підприємства шляхом отримання фінансових звітів;
- виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів Керівника Підприємства;
- аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;
- підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального Підприємства;
- надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;
- внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника;
- забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприємства.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належить до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;
- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;
- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;
- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;
- відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;
- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;
- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;
- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарського-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

4.13.Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:
- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
- приймає рішення про укладення мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;
- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9.По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78 [1] Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства з іншими суб'єктами

6.1. Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством, встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства України.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його у новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ

Третій примірник
Прошнуровано та скріплено печаткою
10 аркушів
Заступник міського голови, директор департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради
Михайло ЛИСЕНКО

м.п.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

юридична, фактична та поштова адреса: 49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А
ЄДРПОУ 33338361, тел. (098) 036-73-05, e-mail: budzelen33@i.ua

Вих. №218/15 від 01.08.2022року

Департамент благоустрою
та інфраструктури
Дніпровської міської ради

Інформаційна довідка

Код доступу, завдяки якому можливо здійснити пошук установчих документів КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 45405750476 (копія опису додається у складі тендерної пропозиції.

Уповноважена особа
КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД»
Заступник директора з економічних питань

Україна, м.Дніпро
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЗЕЛЕНБУД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
і.к. 33338361

І.П. Рутковська

Код доступу: 454057508476

Реєстраційний номер справи: 122400622993

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЗЕЛЕНБУД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** подала наступні документи:

1. Статут
2. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
3. Документ про сплату адміністративного збору
4. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни

Документи отримав:
Садиленко Л.Г.
Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch

Заявник:

Тимченко Олег Петрович — (прізвище, ім'я по батькові)

22.06.2022р — (дата)

(підпис)

Дата формування опису: 22.06.2022

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЗЕЛЕНБУД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Ідентифікаційний код юридичної особи:
33338361

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 49107, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул.Абхазька, будинок 4А

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
23.06.2022, 1002241070020006229

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
ПЛІТЧЕНКО ОЛЕГ ПЕТРОВИЧ, 14.05.2018 - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
04.01.2005, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

13.01.2005, 9608, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, СОБОРНА ДПІ (СОБОРНИЙ Р-Н М.ДНІПРА), 44118658, (дані про взяття на облік як платника податків)

06.01.2005, 04020218976, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, СОБОРНА ДПІ (СОБОРНИЙ Р-Н М.ДНІПРА), 44118658, 24, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:
81.30 Надання ландшафтних послуг (основний)
01.30 Відтворення рослин
01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві
16.10 Лісопильне та стругальне виробництво

43.39 Інші роботи із завершення будівництва
46.22 Оптова торгівля квітами та рослинами

Назви органів управління юридичної особи:
ДЕПАРТАМЕНТ БЛАГОУСТРОЮ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:
+38(098)-036-73-05, zelenbuhg@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:
454057508476, 23.06.2022 16:47:30

Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради **Садиленко Л.Г.**

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

юридична, фактична та поштова адреса: 49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А
ЄДРПОУ 33338361, тел. (098) 036-73-05, e-mail: budzelen33@i.ua

Вих. №218/17 від 01.08.2022року

Додаток 5
Департамент благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради

ВІДОМОСТІ
про учасника

Повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код: 33338361
Форма власності: Комунальна
Місцезнаходження: 49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А
Телефон: 098-036-73-05
факс: відсутній
E-mail: budzelen33@i.ua.
Місце та дата реєстрації: Виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради, 29.12.2004 року;
Профілюючий вид діяльності: КВЕД-2010- 81.30. Надання ландшафтних послуг
Найменування банку, що обслуговує Учасника:
АТ «ТАСКОМБАНК»,
Розрахунковий рахунок: UA 493395000000026006248892001
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника: Плітченко Олег Петрович.

Уповноважена особа
КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД»
Заступник директора з економічних питань **І.П. Рутковська**

Україна, м.Дніпро
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЗЕЛЕНБУД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
І.К. 33338361

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

юридична, фактична та поштова адреса: 49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А
ЄДРПОУ 33338361, тел. (098) 036-73-05, e-mail: budzelen33@i.ua

Вих. № 218/18 від 01.08.2022року

Департамент благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
про учасника

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» та/або підприємство) повідомляє, що 03.07.2017р. в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань було зареєстровано нову редакцію статуту КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД», яка була затверджена рішенням Дніпровської міської ради від 15.02.2017р. №61/18. Відповідно до даної редакції статуту змінено найменування підприємства з КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» на КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ. При цьому код ЄДРПОУ підприємства – 33338361 - не змінився. Таким чином КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ є правонаступником в повному обсязі всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКЗЕЛЕНБУД ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» відповідно до чинного законодавства України.

З огляду на вищевикладене, всі документи (договори, свідоцтва, тощо), які були видані або створені до 03.07.2017р. та в яких стороною значиться КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (код ЄДРПОУ 33338361), є обов'язковими і для його правонаступника - КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 33338361).

Також інформуємо, що 23.06.2022р. в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстровано нову редакцію статуту КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД», яка була затверджена рішенням Дніпровської міської ради від 08.06.2022р. №31/22. Дана редакція статуту є чинною (актуальною) редакцією статуту КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» станом на дату складання цієї довідки.

Крім того повідомляємо, що відповідно до розпорядження Дніпровського міського голови Філатова Б.А. №9-14/5-рк від 14.05.2018р. директором КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» призначено Плітченка Олега Петровича. Інформація про зміну керівника підприємства внесена до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

На підтвердження вищевказаної інформації учасником у складі своєї тендерної пропозиції надаються наступні документи: копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 23.06.2022р, копія Статуту КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» в новій редакції, затвердженій рішенням міської ради від 08.06.2022р. №31/22, копія Опису документів, що надаються державному реєстратору, з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію виписки та чинну (актуальну) редакцію статуту підприємства.

Уповноважена особа
КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД»
Заступник директора з економічних питань **І.П. Рутковська**

Україна, м.Дніпро
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЗЕЛЕНБУД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
І.К. 33338361

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

юридична, фактична та поштова адреса: 49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А
ЄДРПОУ 33338361, тел. (098) 036-73-05, e-mail: budzelen33@i.ua

Вих. №218/19 від 01.08.2022року

Департамент благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
щодо ліцензування та надання дозволу

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД»), цією довідкою повідомляє, що згідно Закону України від 02.03.2015 N 222-VII1 «Про ліцензування видів господарської діяльності» діяльність з надання послуг за предметом закупівлі не підлягає ліцензуванню.

Отже, у складі пропозиції не надаються ліцензія, оскільки вона не передбачена законодавством для надання послуг за предметом закупівлі.

Відповідно до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки КП «Міськзеленбуд» повідомляє що має дозвіл:

- на виконання робіт, що виконуються за допомогою механічних підіймачів за № 0955.17.12 діє до 16.08.2022 року;
- на експлуатування підйомників за №0956.17.12. діє до 16.08.2022 року;

Чинність дозволів можливо перевірити у відкритому доступі за посиланням :
http://dozvil.ndiop.kiev.ua/dozvil/search?number_permission%5B0%5D=&number_permission%5B1%5D=&number_permission%5B2%5D=&number_permission%5B3%5D=&number_permission%5B4%5D=&number_permission%5B5%5D=&issuing_permit=&status_taxpayer=0&code_taxpayer=33338361&name_enterprise=&types_work%5B%5D=0&handling_objects%5B%5D=0&application_objects%5B%5D=0&resolution=0&expires=0&date_issue_permit=&date_issue_duplicate=

Відповідно до підпункту 4 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2022р. №357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану», строк дії документів дозвільного характеру на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та на виконання робіт підвищеної небезпеки, який закінчився в період дії воєнного стану, автоматично продовжується на період дії воєнного стану і протягом одного місяця після його припинення чи скасування (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/357-2022-%D0%BF#Text).

Уповноважена особа
КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД»
Заступник директора з економічних питань **І.П. Рутковська**

Україна, м. Дніпро КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКЗЕЛЕНБУД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ і.к. 33338361

Центр надання адміністративних послуг
м. Дніпра
вх. № 301034-042719-123-05-2017
"17" СЕР 2017 20_р.

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРАЦІ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ДОЗВІЛ

№ 0955.17.12

Дозволяється

КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(повне найменування юридичної особи)
49000, м. Дніпро, вул. Виконкомівська, буд. 6
(місце державної реєстрації)
33338361
(код платника податків згідно з ЄДРПОУ)
81.30
(код виду діяльності згідно з КВЕД)

(у разі потреби відокремлений підрозділ, який виконуватиме роботи підвищеної небезпеки)

виконувати
(найменування виду робіт підвищеної небезпеки, у разі потреби – місце їх виконання)
- **роботи, що виконуються за допомогою механічних підіймачів**

на підставі
(найменування документів із зазначенням їх реєстраційних даних у дозвільному органі)Д
заяви від 10.08.2017р. №1085, висновку експертизи ТОВ «НВП «Укртехексперт» від 09.08.2017р. №32296072-04-02-0256/1.17

за умови додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.

Дозвіл діє з 16 серпня 2017р. до 15 серпня 2022р.

Перший заступник начальника Головного управління **Л.В. Тимченко**

М.П.

16 серпня 2017р.

Центр надання адміністративних послуг
м. Дніпра
вх. № 301034-042722-123-05-2017
"___" _____ 20__ р.
17 СЕР 2017

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРАЦІ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ДОЗВІЛ

№ 0956.17.12

Дозволяється

КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(повне найменування юридичної особи)
49000, м. Дніпро, вул. Виконкомівська, буд. 6
(місце державної реєстрації)
33338361
(код платника податків згідно з ЄДРПОУ)
81.30
(код виду діяльності згідно з КВЕД)

(у разі потреби відокремлений підрозділ, який експлуатуватиме машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки)

експлуатувати
(найменування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, їх тип, марка, дата виготовлення, країна походження, у разі потреби – місце їх експлуатації)

- **підйомники** (автопідйомник телескопічний марки АП-22-03, 2011р.в., Україна; мобільний підйомник з робочою платформою марки АГП-30-А, 2017р.в., Республіка Білорусь, автопідйомник телескопічний марки АП-17А, 1995р.в., Україна)

на підставі
(найменування документів із зазначенням їх реєстраційних даних у дозвільному органі)
заяви від 10.08.2017р. №1086, висновку експертизи ТОВ «НВП «Укртехексперт» від 09.08.2017р. №32296072-04-02-0257/1.17

за умови додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.

Дозвіл діє з 16 серпня 2017р. до 15 серпня 2022р.

Перший заступник начальника Головного управління **Л.В. Тимченко**

М.П.

16 серпня 2017р.