**Управління Західного офісу Держаудитслужби у Волинській області**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  | **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
|  | від "13" грудня 2022 року |
|  | **Уповноважена особа**  **Приймачук В.М.**  **\_\_\_\_\_*КЕП*\_\_\_\_\_\_** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю:**

**комп’ютерне обладнання (багатофункціональні пристрої та накопичувач SSD) за кодом ЄЗС ДК 021:2015 - 30230000-0 Комп’ютерне обладнання**

**Луцьк – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Ця Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (надалі – Особливості), інших актів законодавства, зокрема з урахуванням заборон і обмежень пов’язаних з введенням в Україні воєнного стану оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022 (зі змінами).  У всьому іншому, що не передбачено цією тендерною документацією, учасник та замовник керуються Законом з урахуванням Особливостей.  Тендерна документація включає:  a) умови (інформацію), що викладені у даному документі (файлі) з основним текстом Тендерної документації;  б) умови (інформацію), що викладені у окремих документах (файлах) - Додатках до Тендерної документації;  Усі Додатки до Тендерної документації становлять невід’ємну частину Тендерної документації. У разі якщо окремий додаток до Тендерної документації містить умови (положення), які не відповідають тим, що зазначені в основній (текстовій) частині Тендерної документації, визначальними є умови (положення), які містяться у додатку, а умови (положення), які зазначені основній (текстовій) частині Тендерної документації, застосовуються в частині, що не суперечать умовам (положенням) відповідного додатку.  Тендерна документація безоплатно оприлюднюється замовником в електронній системі закупівель для загального доступу.  У тексті Тендерної документації та Додатках до неї наведені нижче терміни далі вживаються у такому значені (з урахуванням вимог законодавства України):  витрати, пов’язані з участю у торгах, – грошові та інші матеріальні витрати, які понесені або можуть бути понесені учасником у зв’язку з підготовкою і поданням тендерної пропозиції або переможцем процедури закупівлі у зв’язку поданням документів або прийняттям додаткових зобов’язань відповідно до Закону та/або Тендерної документації;  додаток – особливий розділ Тендерної документації, який виконаний окремо від основного її тексту та разом з іншими розділами Тендерної документації містить обов’язкові для учасників умови (вимоги) щодо підготовки і подання пропозицій та участі у процедурі закупівлі. Усі Додатки є невід’ємною частиною Тендерної документації;  документ – створений (виданий) учасником або третьою особою офіційний документ у формі електронного документа або документа з паперовим носієм інформації, у якому зафіксована інформація, що має юридичне значення;  електронна сканована копія – файл з документом, що містить точне знакове та/або графічне відтворення змісту чи задокументованої інформації іншого документа (в тому числі зовнішніх ознак (зображення) документа з паперовим носієм інформації), з відображанням усіх даних, які містить оригінал документа;  підписувач – фізична особа, яка є учасником, або уповноваженою службовою (посадовою) особою учасника і від свого імені або від імені учасника, якого представляє, підписує документи, зокрема створює кваліфікований електронний підпис, який накладається на тендерну пропозицію та/або документи, що подаються у складі тендерної пропозиції;  Закон – Закон України «Про публічні закупівлі»;  працівник – фізична особа, яка безпосередньо власною працею виконує трудову функцію (обов’язки або функції) згідно з трудовим договором (контрактом), укладеним з учасником відповідно до чинного законодавства України про працю;  Тендерна документація – ця Тендерна документація щодо умов проведення відкритих торгів, яка розроблена й затверджена замовником в установленому порядку та оприлюднена для вільного доступу на веб-порталі Уповноваженого органу та авторизованих електронних майданчиках відповідно до Закону. Тендерна документація складається з її основного тексту, оформленого у вигляді таблиці, та окремих Додатків. Посилання на пункт (підпункт) Тендерної документації означає посилання на відповідний пункт (підпункт) її основного тексту;  файл – впорядкований набір електронних даних, який має фіксовану назву файлу (фіксоване ім’я і розширення у вигляді послідовність символів, що однозначно характеризують файл) і придатний для обробки відповідними електронними (програмними) засобами;  файл-архів – файл, який містить один або кілька файлів з електронними документами. Файл-архів створюється з використанням спеціальних програмних засобів для об'єднання та/або стиснення даних (і може мати розширення \*.rar, \*.zip);  ціна тендерної пропозиції – грошовий вираз загальної вартості товарів, робіт або послуг що становлять предмет закупівлі, і за яку учасник, у разі визначення його переможцем процедури закупівлі, має можливість, згідний та зобов’язується виконати договір про закупівлю, на умовах визначених замовником. Залежно від стадії (етапу) процедури закупівлі ціною тендерної пропозиції вважається: 1) початкова ціна тендерної пропозиції – ціна тендерної пропозиції учасника, яка зазначається ним під час подання тендерної пропозиції і яка може бути зменшена учасником у ході електронного аукціону (у разі його проведення); 2) ціна тендерної пропозиції за результатами аукціону – остаточна ціна тендерної пропозиції, встановлена учасником за результатами проведеного електронного аукціону (у разі його проведення) та зафіксована електронною системою закупівель у протоколі розкриття тендерних пропозицій, яка з метою укладення договору про закупівлю може бути перерахована учасником, якого визначено переможцем в бік зменшення ціни без зменшення відповідно до Закону з урахуванням Особливостей;  електронний підпис – кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП);  код ЄДРПОУ – ідентифікаційний код юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  Інші терміни та поняття вживаються в цій Тендерній документації у значеннях, наведених у Законі України “Про публічні закупівлі”, Законі України “Про електронні довірчі послуги ”, Законі України “Про електронні документи та електронний документообіг”, Законі України “Про запобігання корупції”, Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, а також у спеціальних законодавчих та підзаконних нормативно-правових актах, які регулюють діяльність, пов’язану з постачанням товарів (виконанням робіт, наданням послуг), що становлять предмет закупівлі. |
| 1.2. | Інформація про замовника торгів |  |
| 1.2.1. | повне найменування | Західний офіс Держаудитслужби |
| 1.2.2 | місцезнаходження | 79000, м. Львів, вул. Костюшка, 8 |
| 1.2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особо, начальник відділу контролю у сфері закупівель Управління Західного офісу Держаудитслужби у Волинській області Приймачук Віталій Михайлович, роб. тел. (0332) 77-09-20, E-mail: [zovdasu@ukr.net](mailto:zovdasu@ukr.net). |
| 1.3. | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 1.4. | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 1.4.1. | назва предмета закупівлі | комп’ютерне обладнання (багатофункціональні пристрої та накопичувач SSD) за кодом ЄЗС ДК 021:2015 - 30230000-0 Комп’ютерне обладнання  – код згідно основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749. |
| вид предмета закупівлі | **Товари** |
| 1.4.2. | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт), умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків) | місце поставки: **відповідно до Додатку 3 до Тендерної документації;**  кількість: **відповідно до Додатку 3 до Тендерної документації;**  умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків): **пiсляоплата 100% протягом 10 календарних днів з дати поставки товару** |
| 1.4.3. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до **31.12.2022 року** |
| 1.5. | Недискримінація учасників | 1.5.1. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  1.5.2. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  1.5.3. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах.  1.5.4. Відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» та пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  1. Юридичні особи, фізичні особи - підприємці та фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія;  2. Громадяни Російської Федерації, юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації, юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Зазначене обмеження не застосовується до громадян Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, та юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) яких є виключно громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  - які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  - визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 “Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану” (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696);  -щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  При здійсненні закупівлі Замовник буде враховувати вимоги Закону України «Про санкції», зокрема в частині заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції». |
| 1.6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | 1.6.1. Валютою тендерних пропозицій є гривня (UAH).  1.6.2. У відповідних полях електронних форм при поданні тендерної пропозиції ціна тендерної пропозиції зазначається у гривнях (UAH) з точністю до однієї сотої грошової одиниці – копійки. |
| 1.7. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | 1.7.1. Тендерна пропозиція та усі документи, що подаються у її складі, інші документи, які подаються учасником на виконання вимог Тендерної документації повинні бути складені (оформлені) українською мовою, з урахуванням вимог пунктів 1.7.2. – 1.7.5. Тендерної документації.  1.7.2. Документи, виконані іншою мовою, ніж передбачено у пункті 1.7.1 Тендерної документації або копії таких документів подаються учасником у складі тендерної пропозиції тією мовою, якою вони були видані (створені, виконані, оформлені), та повинні обов’язково супроводжуватися перекладом на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  1.7.3. Переклад документа українською мовою подається у файлі з документом, який перекладається, або в окремому файлі.  1.7.4. Вірність перекладу документа, повинна бути засвідчена написом «вірність перекладу засвідчую» та підписом особи, яка здійснила переклад із зазначенням її прізвища, імені, по батькові (у разі наявності).  1.7.5. Вимоги щодо обов'язковості перекладу документів не поширюються на:  а) документ, текст якого виконаний одночасно двома (або більше) мовами – українською та іншою мовою;  б) найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб – нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо, які можуть зазначатися у тендерній пропозиції мовою оригіналу, латиницею або кирилицею.  в) стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень і термінологію, пов’язану з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, регламентами, нормами та правилами, тощо, які можуть зазначатися у тендерній пропозиції мовою, якою вони застосовуються у відповідних стандартах, регламентах, нормах і правилах;  г) імена файлів з документами, які завантажуються учасником під час подання тендерної пропозиції;  д) випадки коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг).  е) окремі положення (речення) документа складеного українською мовою викладені іншою мовою ніж українська (наприклад посилання на інші документи, цитати, тощо). |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 2.1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2.2. | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 3.1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 3.1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  3.1.2. Тендерна пропозиція подається шляхом:  а) заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному)критеріям,наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та  б) завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації розміщених у файлах (файлі) у форматі .pdf, .p7s а у разі необхідності файлах-архівах у форматах .rar/.zip.  3.1.3. Під час подання тендерної пропозиції учасник завантажує в електронну систему закупівель файли які містять:  а) інформацію/документи про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (вимогам), визначеним у статті 16 Закону – згідно з умовами Тендерної документації (у разі встановлення кваліфікаційних критеріїв);  б) документ (документи) та/або інформацію, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі – згідно з умовами Тендерної документації;  в) документ (документи) та/або інформацію, що підтверджує повноваження посадової особи (посадових осіб) учасника щодо підпису тендерної пропозиції та документів, поданих у її складі, право представляти інтереси учасника під час проведення цієї процедури закупівлі– згідно з умовами Тендерної документації;  г) документ (документи) та/або інформацію про субпідрядника (субпідрядників) у разі, якщо предметом закупівлі є роботи або послуги – згідно з умовами Тендерної документації;  ґ) документ (документи), що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено умовами Тендерної документації);  д) документ (документи) про створення об’єднання учасників у разі якщо тендерна пропозиція подається (подана) об’єднанням учасників;  е) інші документи, подання яких учасником у складі тендерної пропозиції вимагається згідно з умовами Тендерної документації.  3.1.4. Для підтвердження повноважень підписувача щодо підписання від імені учасника тендерної пропозиції та/або окремих документів, створених/засвідчених учасником, у складі пропозиції учасник повинен надати:   * якщо учасник є юридичною особою:   - копію протоколу/рішення засновника (витяг або виписка з них) про обрання/призначення керівника учасника або наказу про призначення (покладення обов’язків) керівника учасника або належно оформлене доручення/довіреність на відповідні повноваження посадової особи учасника або копію розпорядчого рішення, акта чи іншого документа юридичної особи, яка є учасником, яким учасник надав службовій (посадовій) особі відповідні повноваження.  - копію чинної редакції статуту або іншого установчого документа учасника юридичної особи з усіма додатками та змінами (остання редакція). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, - рішення засновників про створення такої юридичної особи або інший підтверджуючий документ.   * якщо учасник є фізичною особою:   - копія паспорта (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій) або іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» та у разі якщо тендерну пропозицію підписав представник, - оформлену належним чиним довіреність, що підтверджує повноваження представника фізичної особи (повіреного).  3.1.5. Для підтвердження повноважень службової (посадової) особи, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення цієї процедури закупівлі, у складі пропозиції учасник повинен надати:   * якщо учасник є юридичною особою:   - копію протоколу/рішення засновника (витяг або виписка з них) про обрання/призначення керівника учасника або наказу про призначення (покладення обов’язків) керівника учасника або належно оформлене доручення/довіреність на відповідні повноваження посадової особи учасника або копію розпорядчого рішення, акта чи іншого документа юридичної особи, яка є учасником, яким учасник надав службовій (посадовій) особі відповідні повноваження.  - копію чинної редакції статуту або іншого установчого документа учасника юридичної особи з усіма додатками та змінами (остання редакція).   * якщо учасник є фізичною особою:   - копія паспорта (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій) або іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» та у разі якщо інтереси фізичної особи учасника під час проведення цієї процедури закупівлі представляє інша особа (представник), - оформлену належним чиним довіреність, що підтверджує повноваження представника фізичної особи (повіреного).  3.1.6. Вимоги встановлені Тендерною документацією щодо надання документа (документів)/копії документа, учасникам слід розуміти, як надання електронної сканованої копії знятої з відповідного документа (копії документа) з паперовим носієм інформації або надання електронного документа. Зміст та вигляд усіх завантажених учасником до електронної системи закупівель електронних сканованих копій повинен відповідати змісту документів, згідно яких виготовляються такі електронні скановані копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої учасником особи.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/ уповноваженої учасником особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП окремо на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа тендерної пропозиції власноручним підписом/електронним підписом учасника/ уповноваженої учасником особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) видані учаснику/переможцю іншими фізичними чи юридичними особами (підприємствами, установами, організаціями) у формі електронного документа та подаються через електронну систему закупівель у формі електронного документа із накладеним електронним підписом особи, яка підписала такий документ.  3.1.7. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити КЕП/УЕП особи підписувача, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до вимог Тендерної документації.  3.1.8. Учасник повинен підписати тендерну пропозицію до закінчення встановленого строку подання тендерних пропозицій шляхом створення КЕП/УЕП підписувача з використанням засобів вбудованих в електронну систему закупівель (авторизований електронний майданчик) відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  3.1.9. Електронний підпис, який створений учасником під час підписання тендерної пропозиції та/або документів тендерної пропозиції повинен відповідати наступним вимогам:  а) електронний підпис повинен проходити перевірку засобом кваліфікованого електронного підпису;  б) перевіркою встановлено, що відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги” на момент створення електронного підпису був чинним кваліфікований сертифікат відкритого ключа підписувача;  в) за допомогою кваліфікованого сертифіката відкритого ключа здійснено ідентифікацію підписувача, в тому числі підтверджено:  - ідентифікаційні дані учасника, який подав (подає) тендерну пропозицію - найменування і код ЄДРПОУ учасника - юридичної особи або прізвище, власне ім’я (усі власні імена), по батькові (за наявності) (прізвище ініціали (ініціал імені)) учасника - фізичної особи;  - дані підписувача - прізвище, власне ім’я (усі власні імена), по батькові (за наявності) чи прізвище, ініціали (ініціал імені) службової (посадової) особи учасника, або прізвище, власне ім’я (усі власні імена), по батькові (за наявності) чи прізвище, ініціали (ініціал імені) фізичної особи, яка є учасником;  г) під час перевірки підтверджено цілісність електронних даних в електронній формі, з якими пов'язаний цей електронний підпис.  3.1.10. Використання електронної печатки учасника для подання і підписання тендерної пропозиції не вимагається. Учасник може використовувати електронну печатку разом з КЕП/УЕП. Використання учасником електронної печатки замість КЕП/УЕП не допускається. Тендерна пропозиція з накладеною електронною печаткою, але не підписана шляхом створення КЕП буде відхилена Замовником.  3.1.11. Файл (файли) з документом, який завантажується в електронну систему закупівель учасником або переможцем повинен відповідати наступним вимогам:  a) файл повинен бути доступний для вільного завантаження/зчитування, перевірки, відкриття і перегляду даних, що містяться у файлі, у формі, яка придатна для сприймання людиною з використанням відповідних електронних (програмних) засобів;  б) файл повинен відповідати формату даних, який передбачено умовами Тендерної документації;  в) файл не може містити: 1) будь-яких обмежень для вільного завантаження/зчитування, перевірки, відкриття і перегляду даних файлу та його вмісту (даних), в тому числі шляхом встановлення паролів або шифрування файлу (даних) у будь-який спосіб (в тому числі з використанням засобів кваліфікованого електронного підпису чи засобів криптографічного захисту інформації) або інших обмежень для вільного перегляду; 2) пошкоджень структури та/або вмісту, порушення цілісності даних, спотворення змісту (даних, зображень) документа, в тому числі шляхом підробки; 3) комп’ютерних вірусів, інших зловмисних (шкідливих) програм, в тому числі програм, які здатні до самовідтворення та/або можуть порушити роботу комп’ютерної системи чи окремих програмних засобів та/або зумовити порушення політики безпеки та захисту інформації;  3.1.12. У разі якщо розмір одного файлу з документами, який завантажується учасником в електронну систему закупівель згідно з умовами Тендерної документації, перевищує технічні обмеження щодо гранично допустимого розміру файлу для завантаження через авторизований електронний майданчик, учасник може розділити такий файл на кілька файлів допустимого розміру.  3.1.13. У разі якщо інформація та/або документи завантажені учасником в електронну систему закупівель у файлі (файлах), який пошкоджено, або містить паролі, або шифрування даних (в тому числі з використанням засобів електронного підпису), або з інших причин не може бути вільно зчитаний / переглянутий з використанням відповідних електронних засобів, інформація та/або документи, які містяться у ньому вважаються не поданими учасником або переможцем.  3.1.14. Документи, що подаються у складі тендерної пропозиції, а також відомості (інформація), які в них містяться мають:  a) відповідати дійсності та бути актуальними на день подання тендерної пропозиції;  б) не суперечити один одному за своїм змістом.  3.1.15. Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок при складанні / виконанні / оформленні документів тендерної пропозиції, не є підставою для її відхилення. Опис і приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій, наведено нижче. До формальних (несуттєвих) помилок належать:  3.1.15.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  3.1.15.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3.1.15.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. (наприклад замовником вимагався гарантійний лист, а у часником подано довідку тощо).  3.1.15.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). (наприклад будь-яка сторінка копії документа (документів) поданої у складі тендерної пропозиції учасника не містить підпису особи та/або печатки учасника процедури закупівлі (у разі її використання) тощо).  3.1.15.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. (наприклад, учасник посилається на протокол випробувань пропонованого ним товару, однак відповідний документ відсутній у складі тендерної пропозиції учасника, а його подання у складі тендерної пропозиції учасника не вимагалось згідно з умовами тендерної документації тощо).  3.1.15.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. (наприклад, учасник подав у складі тендерної пропозиції довідку, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, однак на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис тощо).  3.1.15.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  3.1.15.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  3.1.15.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  3.1.15.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  3.1.15.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. (наприклад поданому учасником документі позиція цифри (цифр) у сумі становить 111 грн. 00 коп. при цьому учасником зазначено 110 грн. 00 коп, при цьому прописом зазначено суму «сто одинадцять грн. тощо).  3.1.15.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад подання документа в форматі JPEG замість PDF тощо).  3.1.16. Учасник не подає документальне підтвердження інформації про відповідність вимогам Тендерної документації, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, є публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  3.1.17. У разі, коли інформація, передбачена цією Тендерною документацією оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або є публічною інформацією, доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності вимогам Тендерної документації у складі тендерної пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов’язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації (перехід за посиланням повинен забезпечити вільний доступ замовника до такої інформації з врахуванням вимог та/або обмежень, встановлених чинним законодавством України).  3.1.21. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в Тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Учасник який порушив встановлену вимогу буде вважатись таким, що не відповідає встановленим вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозиції будуть відхилені. |
| 3.2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3.3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3.4. | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 3.5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Під час здійснення закупівлі товарів замовник не застосовує до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження відповідності учасників зазначені у **таблиці 1 Додатку 2** до Тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону відповідно до вимог, наведених **у таблиці 2 Додатку 2** до Тендерної документації. |
| 3.6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) та документи (у разі встановлення відповідної вимоги), які учасник повинен надати для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічній специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, наведені у **Додатку 3** до Тендерної документації з урахуванням пункту 3 частини другої статті 22 Закону.  Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та/або документи, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, які готуються / оформляються учасником відповідно до вимог, наведених у Додатку 3 до Тендерної документації.  До усіх посилань на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами здійснених у Тендерній документації та додатках до неї – застосовується вираз «або еквівалент».  До усіх посилань на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва здійснених у Тендерній документації та додатках до неї – застосовується вираз «або еквівалент».  Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. При цьому у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати інформацію про причини відсутності (неможливість отримання) у нього передбачених у цьому пункті документів. Відсутність звернення учасника за отриманням документів, невчасне звернення, подання документів з недоліками, тощо, для цілей цього пункту не можуть бути визнані незалежними від учасника причинами.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 3.7. | Інформація про субпідрядника (у разі, якщо предметом закупівлі є роботи або послуги) | Відповідно до частини другої статті 22 Закону у разі, якщо предметом закупівлі є роботи або послуги учасник повинен зазначити в тендерній пропозиції:  a) інформацію про повне найменування, код за ЄДРПОУ та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або  б) інформацію про те, що учасником не планується залучати до виконання робіт чи послуг субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або  в) інформацію про те, що учасником не планується залучати до виконання робіт чи послуг субпідрядника/співвиконавця.  3.7.2. Інформація про залучення або незалучення субпідрядника (субпідрядників) зазначається учасником під час подання тендерної пропозиції відповідно шляхом:  a) внесення інформації, до відповідних полів електронної форми тендерної пропозиції в електронній системі закупівель (у разі наявності відповідних полів), а також  б) подання у складі тендерної пропозиції файлу (файлів) документом (довідка, лист, тощо), який містить інформацію передбачену цією Тендерною документацією.  Порядок залучення субпідрядників визначається (може визначатись) у договорі про закупівлю.  У разі якщо предметом закупівлі є товари, учасник не зазначає у тендерній пропозиції та не подає у її складі інформацію та документи, передбачені цим пунктом Тендерної документації. |
| 3.8. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Зміни до тендерної пропозиції або рішення (заява) про її відкликання подаються у порядку, встановленому Законом та умовами Тендерної документації для подання тендерних пропозицій учасників з урахуванням процедур (сценаріїв) і регламентів, визначених адміністратором електронної системи закупівель та оператором авторизованого електронного майданчика, через функціонал автоматизованого робочого місця учасника на авторизованому електронному майданчику.  Зміни до тендерної пропозиції вносяться шляхом коригування інформації про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), іншої інформації, яка була внесена учасником до окремих полів електронних форм в електронній системі закупівель, та/або заміни на нову редакцію (оновлення) завантажених раніше чи завантаження нових файлів з документами, що вимагаються замовником у Тендерній документації.  Після внесення змін учасник повинен повторно підписати змінену тендерну пропозицію шляхом накладення електронного підпису відповідно до умов Тендерної документації. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 4.1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **00:00 21.12.2022 року.** |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 5.1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою основі на основі визначеного замовником критерію оцінки “ціна”, питома вага критерію “ціна” – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 5.2. | Інша інформація | Відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 р. № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022 (зі змінами) у складі тендерної пропозиції учасник повинен подати наступні документи:  а) документ з заповненою формою, наведеною в Додатку 1 до тендерної документації;    б) документ складений учасником в довільній формі з інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, не є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  в) інші документи та інформацію, подання яких у складі пропозиції передбачено іншими умовами Тендерної документації, в тому числі Додатками до неї.  Учасник відповідає за одержання будь-яких і всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, необхідних для провадження діяльності щодо предмета закупівлі та пов’язаних з поданням тендерної пропозиції, і самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з участю у торгах. До витрат, пов’язаних з участю у торгах, належать грошові та інші матеріальні витрати, які понесені або можуть бути понесені учасником у зв’язку з підготовкою і поданням тендерної пропозиції або переможцем процедури закупівлі у зв’язку з поданням документів або прийняттям додаткових зобов’язань відповідно до Закону та/або Тендерної документації, зокрема, але не виключно:  a) витрати на підготовку, оформлення і подання тендерної пропозиції, в тому числі плата за подання тендерної пропозиції через авторизований електронний майданчик;  б) витрати на підготовку, отримання і подання документів та інформації для участі у торгах (у тому числі складання (оформлення), друк, копіювання, сканування документів та інформації, а також їх отримання від третіх осіб або з відповідних реєстрів);  в) витрати на виготовлення (придбання), перевезення (пересилання) і надання зразків продукції у випадках, передбачених Тендерною документацією;  г) витрати на підготовку та укладення (підписання) договору про закупівлю;  ґ) транспортні, кур’єрські та поштові витрати, витрати на зв’язок і передачу даних, витрати на відрядження;  д) витрати, пов’язані з оформленням і наданням забезпечення тендерної пропозиції та/або забезпечення виконання договору (включаючи відсотки і комісії);  е) витрати на отримання дозволів і ліцензій;  є) витрати, які учасник або переможець процедури закупівлі добровільно приймає на себе у зв’язку з підготовкою, поданням тендерної пропозиції, інших документів, підготовкою, укладенням (підписанням) та виконанням договору про закупівлю;  ж) витрати на оплату технічних, інформаційних, консультаційних, юридичних, аудиторських, адміністративних та інших послуг третіх осіб (в тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших суб’єктів владних повноважень, нотаріусів, банків, підприємств, установ, організацій);  з) витрати, пов’язанні з оскарженням закупівлі, в тому числі внесення плати за подання скарги.  Будь-які витрати, пов’язані з участю у торгах, замовником не відшкодовуються (в тому числі у випадку відміни торгів, визнання торгів такими, що не відбулися, дострокового припинення (розірвання) договору про закупівлю).  Ціна тендерної пропозиції визначається учасником самостійно:  a) відповідно до чинного законодавства України та умов Тендерної документації;  б) у валюті, передбаченій у Тендерній документації, з точністю до сотих (з двома десятковими знаками після коми) відповідної грошової одиниці;  в) з урахуванням вартісних та кількісних характеристик товарів/робіт/послуг, що становлять предмет закупівлі, умов проекту договору про закупівлю, усіх витрат пов’язаних з його виконанням, податків і зборів (обов’язкових платежів) відповідно до вимог чинного законодавства та умов Тендерної документації.  Ціна тендерної пропозиції повинна включати (враховувати):  a) ПДВ, у разі якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства. ПДВ нараховується відповідно до норм Податкового кодексу України;  б) витрати на сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) крім ПДВ, які сплачуються, або мають бути сплачені відповідно до законодавства, і які включаються у собівартість товарів/робіт/ послуг;  в) усі інші, крім ціни, умови тендерної пропозиції, зокрема умови щодо строку виконання договору про закупівлю, умов оплати, якості, гарантій якості (гарантійних строків) тощо;  г) усі витрати на виконання договору про закупівлю на умовах, визначених замовником, в тому числі ті, що стосуються супутніх послуг. Неврахована учасником в ціні вартість супутніх послуг замовником окремо оплачуватися не буде, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов’язані з участю у торгах.  Відсутність будь-яких звернень за роз’ясненнями щодо Тендерної документації з боку учасника процедури закупівлі, який подав (подає) тендерну пропозицію, означає, що учасник повністю усвідомлює зміст Тендерної документації, а усі умови та вимоги, які викладені в Тендерній документації, є зрозумілими для нього без будь-яких застережень.  Особа, яка має намір прийняти участь у торгах (процедурі закупівлі) і вважає окремі умови (положення) Тендерної документації такими, що суперечать законодавству, обмежують конкуренцію або призводять до дискримінації, така особа може:  a) звернутися до замовника із пропозицією/вимогою щодо внесення змін до Тендерної документації у порядку передбаченому Законом з урахуванням Особливостей та/або  б) оскаржити положення Тендерної документації в порядку статті 18 Закону.  Подання фізичною або юридичною особою тендерної пропозиції є одностороннім правочином, спрямованим на набуття прав та обов’язків учасника процедури закупівлі відповідно до Закону та Тендерної документації. Факт подання тендерної пропозиції свідчить про власну ініціативу та вільне волевиявлення учасника на вчинення одностороннього правочину, пов’язаного з поданням тендерної пропозиції, та усвідомлене й добровільне прийняття ним на себе усіх обов’язків учасника процедури закупівлі.  Шляхом подання тендерної пропозиції учасник:  1) підтверджує своє повне, безумовне та однозначне розуміння змісту всіх без винятку умов і положень Тендерної документації та заявляє про свою повну, безумовну й беззастережну згоду з усіма умовами процедури закупівлі та положеннями, що передбачені Тендерною документацією, в тому числі:  - з вимогами інструкції з підготовки пропозицій, включаючи перелік інформації та документів, які мають бути подані у складі пропозиції, а також вимоги до їх складання, оформлення і подання;  - зі встановленими кваліфікаційними критеріями і вимогами до учасників, а також вимогами щодо способу документального підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством та умовами Тендерної документації;  - зі встановленими технічними, якісними, кількісними, іншими характеристиками предмета закупівлі та вимогами щодо способу документального підтвердження відповідності пропозиції встановленим технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі;  - з правом замовника відповідно до законодавства відхилити тендерну пропозицію учасника, відмінити процедуру закупівлі або визнати її такою, що не відбулася, згідно із Законом;  - з усіма витратами, пов’язаними з участю у торгах, в тому числі з тими, що передбачені у Тендерній документації;  - з іншою (додатковою) інформацією та вимогами, зазначеними замовником у тендерній документації.  2) підтверджує і гарантує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», а у разі якщо учасник є нерезидентом України – відповідних вимог законодавства про захист персональних даних країни реєстрації учасника, в частині отримання письмової згоди та дозволу усіх фізичних осіб на обробку персональних даних, які зазначені учасником у тендерній пропозиції, а також в частині завчасного й належного інформування цих фізичних осіб про використання та обробку їх персональних даних з метою подання тендерної пропозиції.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у Тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається Тендерною документацією, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає всім умовам Тендерної документації, відноситься на безумовний ризик учасника може мати наслідком відхилення такої тендерної пропозиції.  Документи та інформація (дані), що не передбачені законодавством України для юридичних або фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, а також документи та інформація (дані), що не передбачені для учасників-нерезидентів законодавством країни реєстрації, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, а відсутність таких документів, інформації (даних) у складі тендерної пропозиції відповідного учасника не може бути підставою для її відхилення. У разі неможливості відповідно до законодавства країни-реєстрації учасника-нерезидента отримати та/або подати (зазначити) будь-який документ та/або інформацію (дані), що вимагається умовами Тендерної документації, учасник-нерезидент повинен надати у складі тендерної пропозиції (або замість документа, який не може бути поданий) лист-пояснення у довільній формі із зазначенням правових підстав для ненадання (неможливості надання) відповідного документа (документів), інформації (даних) з посиланням на відповідну норму законодавства законодавства країни реєстрації учасника-нерезидента.  Учасник-нерезидент для виконання вимог Тендерної документації, подає у складі тендерної пропозиції документи, інформацію (дані), передбачені законодавством країни реєстрації, які є аналогічними (еквівалентними) документам, інформації (даним), що вимагаються замовником. При цьому:  a) документи, які подаються учасником-нерезидентом відповідно до законодавства країни-реєстрації, повинні бути перекладені на українську мову, легалізовані органами Міністерства закордонних справ України або апостильовані в установленому порядку (подання документів без легалізації та/або апостилю можливе, якщо це передбачено у відповідному міжнародному договорі України, згода на обов’язковість якого надана Верховною Радою України;  б) документи та інформація (дані), які подаються (зазначаються) учасником-нерезидентом відповідно до законодавства країни реєстрації, повинні додатково супроводжуватися листом-поясненням у довільній формі з обґрунтуванням аналогічності (еквівалентності) зазначених документів, інформації (даних) з посиланням на відповідні норми законодавства України та/або законодавства країни реєстрації учасника-нерезидента.  Шляхом подання тендерної пропозиції відповідно до вимог Закону та умов Тендерної документації, учасник, який є фізичною особою, або службова (посадова) особа (особи) учасника, яка підписала тендерну пропозицію від імені учасника, службова (посадова) особа (особи) учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення цієї процедури закупівлі надає згоду на обробку всіх своїх персональних даних, які зазначені у тендерній пропозиції, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” необмеженим колом осіб, а також надає згоду на оприлюднення цих персональних даних в електронній системі закупівель та пов’язаних з нею електронних ресурсах.  Учасник відповідає за дотримання вимог Закону України “Про захист персональних даних” в частині отримання письмової згоди та дозволу усіх фізичних осіб на обробку персональних даних, які зазначені учасником у тендерній пропозиції, а також в частині завчасного й належного інформування цих фізичних осіб про використання та обробку їх персональних даних з метою подання тендерної пропозиції. У разі якщо фізична особа не надала учаснику згоду на обробку її персональних даних, в тому числі шляхом їх зазначення у відповідному документі тендерної пропозиції, або відмовила у наданні такої згоди, учасник вказує про це в окремому документі (листі-поясненні), який подається у складі тендерної пропозиції у довільній формі. У цих випадках відповідні документи (інформація), подаються учасником після знеособлення персональних даних, тобто з вилученими (прихованими) відомостями, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати фізичну особу, яка не надала згоду на обробку персональних даних.  У разі якщо учасником є об’єднання учасників, таке об’єднання учасників має відповідати вимогам до об’єднань учасників, які можуть бути учасниками відповідно до Закону. У складі тендерної пропозиції об’єднання учасників має надати:  - документ про створення об’єднання учасників (установчий документ об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір, рішення про створення об’єднання та/або статут згідно з частинами 3-5 статті 118 Господарського кодексу України) або законодавства іншої країни, відповідно до якого було утворене об’єднання;  - гарантійний лист від об’єднання учасників або від кожного з учасників об’єднання з інформацією про те, що в разі укладення договору про закупівлю, підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарно) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного з замовником, або документальне підтвердження виникнення в підприємств-учасників об’єднання відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладення договору про закупівлю. |
| 5.3. | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 6.1. | Відміна торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 6.2. | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Форма договору про закупівлю – письмова. |
| 6.3. | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведено у Додатку 4 до Тендерної документації. Зміна умов проекту договору про закупівлю, якщо інше не передбачено у Додатку 4 до Тендерної документації здійснюється шляхом внесення змін до Тендерної документації у порядку передбаченому Законом з урахуванням Особливостей.  У разі якщо фізична або юридична особа, яка має намір подати тендерну пропозицію не погоджується з проектом договору про закупівлю або має пропозиції стосовно внесення змін до проекту договору про закупівлю, така особа може звернутись до замовника зі зверненням / вимогою щодо внесення змін до тендерної документації в порядку передбаченому Законом з урахуванням Особливостей, або оскаржити відповідні положення Тендерної документації.  Учасник, який подав свою тендерну пропозицію вважається таким, що безумовно погодився з проектом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 4 до Тендерної документації та таким, що погодився на укладення (підписання) договору про закупівлю на вказаних умовах. |
| 6.4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України, статті 180 Господарського кодексу України істотними умовами договору про закупівлю є:  а) предмет договору про закупівлю, в тому числі технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;  б) ціна, яка зазначена у договорі про закупівлю відповідно, в тому числі ціна за одиницю;  в) строк дії договору про закупівлю та строк поставки товарів/робіт/послуг;  г) умови договору про закупівлю, які визначені істотними для даного виду договорів згідно із законодавством;  ґ) інші умови, визначені замовником як істотні у цій Тендерній документації та додатках до неї або визначені такими на вимогу (за заявою) учасника-переможця процедури закупівлі, яка може бути подана ним у складі тендерної пропозиції. У заяві учасник може додатково зазначити положення договору про закупівлю (з посиланням на відповідні розділи, пункти, підпункти), які він вважає за необхідне визначити як істотні умови договору. У разі відсутності відповідної заяви у складі тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, вважається, що учасник погодився на визначення істотними умовами договору лише тих умов, які зазначені як істотні у цій Тендерній документації та додатках до неї.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених пунктом 19 Особливостей та в порядку, передбаченому договором про закупівлю.  Враховуючи положення статті 651 Цивільного кодексу України та статті 188 Господарського кодексу України, у випадку зміни умов договору про закупівлю, які не є істотними для даного договору, сторони керуються Цивільним і Господарським кодексами України, а також умовами самого договору про закупівлю. |
| 6.5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6.6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| 6.7. | Порядок підписання договору | Учасник, якого визначено переможцем торгів повинен звернутися до уповноваженої здійснювати зв'язок з учасниками особи Замовника та передати для погодження та підписання у встановлені Законом строки проект договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, зокрема:  - копію протоколу/рішення учасників (засновників) юридичної особи (витяг або виписка з них) про обрання/призначення керівника учасника або наказу про призначення (покладення обов’язків) керівника учасника (у разі підписання керівником учасника) та належно оформлені довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення відповідного правочину;  - копію чинної редакції статуту або іншого установчого документа учасника юридичної особи з усіма додатками та змінами (остання редакція). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, - рішення засновників про створення такої юридичної особи або інший підтверджуючий документ;  - копію протокольного рішення учасників (засновників) юридичної особи (акціонерів, власників, засновників, тощо) з наданням повноважень на укладання договору за результатами закупівлі або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутними) документами Учасника та законодавством (документ (документи) передбачені цим абзацом надаються у разі встановлення та виникнення відповідних обмежень);  - витяг (копію витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який містить актуальну на день подання інформацію щодо юридичної особи учасника, зокрема інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) Особливості надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування визначено постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 р. № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану»;  - довідка, в довільній формі, підписана керівником переможця або іншою особою, яка наділена відповідними повноваженнями або підписана фізичною особою переможцем, з інформацією про те, чи не було визнано переможця у встановленому законом порядку банкрутом та чи не відкрита стосовно нього ліквідаційна процедура;  - інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення відповідної юридичної особи переможця. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Згідно інформації, яку надало Національне агентство з питань запобігання корупції листом від 31.05.2022 № 23-06/12865-22, Національне агентство відновило тимчасово обмежену функцію з формування інформаційних довідок з Реєстру в онлайн режимі стосовно фізичних та юридичних осіб за допомогою їх кваліфікаційних електронних підписів та електронних печаток. Зазначений документ переможець може отримати за посиланням в мережі Інтернет: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>. Документ має бути виданий (сформований) не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення цієї процедури закупівлі.  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у Тендерній документації.  Зазначені у цьому підпункті документи мають бути надані переможцем шляхом завантаження у електронну систему закупівель по відповідній закупівлі або в паперовому вигляді (завірені належним чином копії) у робочий час за адресою Замовника: вул. Ст. Бандери, 12, XIII корпус, кімната 56, м. Львів, 79013, Україна. У випадку, якщо законодавством України передбачено необхідність легалізації документів (проставляння апостилю тощо) надані документи повинні бути надані з відповідним підтвердженням проходження легалізації.  У випадку ненадання переможцем інформації або документів про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню.  Відмовою переможця, від укладення договору також вважається:  - ненадання переможцем підписаного зі сторони переможця, договору про закупівлю замовнику (на адресу замовника) до закінчення граничного строку на укладення договору про закупівлю;  - отримання замовником через електронну систему закупівель або іншим способом документа підписаного переможцем з інформацією про відмову переможця від укладення договору.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |