***Додаток 7***

***ПРОЕКТ***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м.Баштанка | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |

Відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради Миколаївської області (далі – Замовник), в особі начальника відділу Ботезат Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, разом Сторони, уклали договір на виконання робіт (надалі - Договір) про наступне:

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується виконати **«Поточний ремонт приміщень КЗ «Баштанський міський будинок культури» за адресою: вул. Героїв Небесної Сотні, 40, м.Баштанка, Баштанський район, Миколаївська область, Україна** **(ДК 021:2015:45450000 -6 -Інші завершальні будівельні роботи),** що здійснюється в 2023 році. Замовник зобов'язується прийняти цю роботу та оплатити її.

**2. ВИМОГИ ЗАМОВНИКА ДО ПРЕДМЕТА ПІДРЯДУ**

2.1. Обсяг, види, ціна та строки виконання робіт, передбачених п.1.1. цього Договору, визначаються:

* + договірною ціною (додаток №1);
  + дефектним актом (додаток №2);
  + локальним кошторисом (додаток № 3);
  + підсумковою відомістю ресурсів (додаток № 4);
  + іншими узгодженими між Сторонами документами, що є невід’ємними частинами цього Договору.

2.2. Якість предмета підряду має відповідати вимогам з якою роботи такого роду звичайно використовується, а також діючих норм та правил.

2.3. Підрядник зобов'язаний неухильно виконувати всі вказівки Замовника з приводу виконання роботи.

1. **ЦІНА РОБОТИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна ціна цього Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , і до неї включається ціна матеріалів, вартість їх поставки та ціна виконання робіт. Документація передається Підряднику у день підписання цього Договору.

3.2. Ціна Договору обчислюється у відповідності з «Практикою формування взаємовідносин у будівництві в умовах однорівневої системи ціноутворення «ДБН Д.1.1-1-2000», затвердженого наказом Держбуду України від 27.08.2000 року №174 з доповненнями та змінами внесеними; наказами Держбуду України від 07.05.2002 року №80, від 17.06.2003 року №85, від 13.06.2005 року №94, наказом Мінбуду України від 28.12.2005 року №28, та з обґрунтованими розрахунками за статтями витрат, зміни згідно з Кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затверджених Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

3.3. Зміни до кошторисної документації можуть вноситися лише за письмовим погодженням обох Сторін і лише в частині ціни робіт, що не виконані і не оплачені.

3.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Актів приймання наданих послуг за формою КБ-2В та Довідки про вартість наданих послуг за формою КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

1. **ІНСТРУМЕНТ, МАТЕРІАЛИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1. Робота виконується із матеріалів та інструментами Підрядника.

4.2**.** Замовник зобов'язаний сприяти Підряднику у забезпеченні робіт водопостачанням, електроенергією.

**5. ПЕРЕДАВАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

5.1**.** Передавання виконаних робіт Підрядником і прийняття робіт Замовником оформлюється актом, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Акт приймання виконаних робіт готує Підрядник і передає Замовнику після закінчення робіт, а Замовник протягом 5 робочих днів перевіряє достовірність акту в частині фактично виконаних робіт і використаних матеріалів, їх відповідності показникам якості, і при відсутності явних чи прихованих недоліків підписує його.

5.3. У разі виявлення недоліків у роботі чи матеріалах, розбіжностей у розрахунку виконаних робіт, кількості використаних матеріалів, незадовільної якості виконаних робіт або матеріалів, наявності інших зауважень щодо виконання робіт за Договором, Замовник протягом 3 днів складає дефектний акт, в якому обов’язково фіксується дата виявлення дефекту і дата щодо його ліквідації. Для участі в складанні акту, узгодження порядку і строків усунення дефектів підрядник зобов’язаний направити свого представника не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня одержання письмового повідомлення Замовника.

У випадку неявки Підрядника для складання акту приймання виконаних робіт або дефектного акту Замовник має право за участю сторонніх спеціалізованих організацій скласти відповідні акти та повідомити про це Підрядника у триденний строк від складання таких документів з направленням Підряднику відповідних копій.

Підрядник після отримання дефектного акту повинен усунути недоліки протягом 5 банківських днів.

Якщо Замовник понесе за таких обставин витрати на послуги сторонніх спеціалізованих організацій, то сума витрат підлягає відшкодуванню за рахунок Підрядника шляхом зарахування зустрічних однорідних вимог. Такі документи, складені за участю сторонніх спеціалізованих організацій є підставою для пред’явлення взаємних вимог Сторонами у випадках, передбачених цим Договором.

Після усунення Підрядником зауважень і недоліків та прийняття цих виправлень Замовником, підписується акт виконаних робіт, на підставі якого і здійснюється оплата. Акт, підписаний однією Стороною, вважається недійсним.

5.4. Замовник має право відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об’єкта за його призначенням та не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, а також вимагати повернення сплаченого авансу.

**6. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

6.1. Остаточний термін виконання робіт, передбачених п.1.1 Договору, встановлюється до «08» грудня 2023 року.

6.2. Підрядник приступає до виконання робіт в день заключення договору .

6.3. При виникненні обставин, які не залежать від Підрядника та які перешкоджають виконанню ним своїх зобов’язань за цим Договором у встановлені терміни, строк здавання робіт за письмовим погодженням Замовника може бути подовжено на час дії обставин, які не залежать від Підрядника, з доданням часу на відновлення Підрядником робочого процесу та можливим перенесенням робіт на сприятливий час, що оформлюється додатковою угодою до Договору.

6.4. До обставин які перешкоджають виконанню зобов’язань не з вини Підрядника та дають йому право на пропозицію Замовнику, щодо подовження строку здавання робіт, належать такі обставини:

6.4.1. Обставини, за які несе відповідальність Замовник це - зміна кошторисної пропозиції, у випадках, передбачених чинним законодавством України; виникнення додаткових робіт ініціатором яких виступає Замовник.

6.4.2. Обставини непереборної сили (Форс-мажор).

6.5. Підрядник не отримує права на перегляд строків, якщо страйки, блокада, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов’язань перед працівниками, або їх об’єднанням. Вплив погоди на виконання робіт, якщо його не можна віднести до обставин непереборної сили або стихійного лиха, не розглядається як об’єктивна обставина для збільшення строків виконання робіт.

Підрядник зобов’язаний зробити все, що від нього залежить, для усунення перешкод, що зумовлюють затримку робіт, і, як тільки вони зникнуть, приступити до виконання своїх зобов’язань, попередивши про це Замовника.

6.6. Сторони мають право за взаємною згодою законсервувати роботи до припинення обставин незалежних від волі Сторін, що викликали необхідність такої консервації. У разі необхідності консервації робіт з незалежних від Сторін обставин Замовник оплачує Підрядникові фактично виконані до консервації роботи.

**7. ПРАВА та ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

7.1. Замовник зобов’язаний прийняти роботу, виконану Підрядником відповідно до п.1.1. Договору, оглянути її і в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов Договору або інших недоліків негайно заявити про них Підряднику в порядку, передбаченому п.5.2.-5.3. Договору.

7.2. Замовник, який прийняв роботи без перевірки, позбавляється права посилатися на недоліки роботи, які могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття (явні недоліки).

7.3. Якщо після прийняття роботи Замовник виявив відступи від умов Договору або інші недоліки в роботі чи матеріалах, які не могли бути встановлені при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у тому числі такі, що були умисно приховані Підрядником, він зобов’язаний негайно повідомити про це Підрядника в порядку, передбаченому п.5.3. Договору.

7.4. Замовник здійснює контроль та нагляд за якістю, обсягами та ціною робіт, їх відповідності кошторису, нормам та правилам, державним стандартам та технічним умовам. При виявлені відхилень від затвердженої документації Замовник дає письмове розпорядження Підряднику про усунення допущених відхилень, а за необхідності - про призупинення робіт

7.5. Строк набрання чинності рішення Замовника про призупинення робіт – негайно, після доведення рішення Підряднику в письмовій формі. Граничний строк призупинення робіт – на три робочі дні, після закінчення яких, якщо конфліктна ситуація залишається невирішеною, Замовник може прийняти рішення про розірвання Договору.

7.6. При здійсненні контролю Замовник має право проводити випробування та заміри, одержувати від Підрядника необхідну інформацію для їх проведення, а також залучати відповідних спеціалістів.

7.7. Права на кошторисну документацію після закінчення робіт, а також у випадку розірвання Договору належать виключно Замовнику. Документація, що знаходиться у Підрядника обов’язково передається Замовнику в триденний строк після складання акту приймання-передачі виконаних робіт.

7.8. Замовник має право відмовитись від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядником не почато роботу в строк, передбачений п.6.2. Договору.

7.9. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підряднику строк для усунення недоліків, а у разі невиконання останнім цієї вимоги – відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи третій особі за рахунок Підрядника.

7.10. Замовник має право вносити у процесі робіт зміни та доповнення до кошторисної документації та обсягів робіт у порядку, передбаченому п.3.3 Договору. Зміни та доповнення робіт оформлюються додатковою угодою з урахуванням виявлення впливу на ціну і строки робіт, узгодження порядку оплати та (або) перегляду строків виконання робіт.

7.11. Замовник зобов’язаний сприяти Підряднику у виконанні роботи у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором. Якщо зміни у роботах, за рішенням Замовника не ведуть до зміни ціни та строків виконання робіт, Договір про зміни до цього Договору за взаємною згодою не укладається, а підставою для їх виконання може бути рішення та дозвіл Замовника на їх виконання.

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА**

8.1. Підрядник бере на себе зобов’язання виконання роботи за цим Договором (п.1.1. Договору) якісно та в строк, обумовлений п.6.1.- 6.2. Договору.

8.2. Підрядник узгоджує з Замовником матеріали та їх ціну. Приймання від Замовника, розвантаження, складування, збереження матеріалів, здійснюється силами Підрядника. Підрядник контролює якість та комплектність постачання цих матеріалів

8.3. Підрядник повинен своєчасно, протягом 1-го дня з дати виникнення відповідної обставини, повідомити Замовника в письмовій формі про можливу затримку чи припинення робіт із вини Замовника, а також з інших незалежних від Підрядника причин (п.6.4 Договору).

8.4. Підрядник зобов'язаний негайно, протягом 1-го дня з дати виникнення відповідної обставини, письмово попередити Замовника про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату роботи, або будь-які інші обставини, що загрожують якості або придатності результату виконаних робіт, про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника.

8.5. Підрядник зобов’язаний своєчасно, протягом 1-го дня з дати виникнення відповідної обставини, попередити Замовника про необхідність проведення додаткових робіт або перевищення ціни, передбаченої в кошторисній документації.

8.6. Підрядник не має права без узгодження із Замовником використовувати приміщення об’єкта, де проводяться роботи, для власних потреб (розміщення робітників та спеціалістів, складування матеріальних цінностей тощо), не пов’язаних безпосередньо з виконанням робіт відповідно до умов цього Договору.

8.7. Додаткові роботи, які виконано Підрядником без узгодження із Замовником, а також роботи, при виконанні яких допущено відхилення від кошторисної документації, не оплачуються і на вимогу Замовника у встановлені ним строки усуваються Підрядником і приводяться у відповідність із документацією. Оплата Підрядникові за додаткові роботи може здійснюватися, якщо Замовник визнає їх обсяг і ціну і якщо вони завчасно узгоджені з Замовником.

8.8. Підрядник зобов’язаний передати Замовникові разом з результатом роботи інформацію, щодо експлуатації або іншого використання предмету Договору якщо без такої інформації використання результату роботи для цілей, визначених Договором, є неможливим.

8.9. На письмову вимогу Замовника та за його рахунок Підрядник може усувати недоліки у виконанні робіт за цим Договором, за які останній не несе відповідальності. Вартість та оплата таких робіт визначається та проводиться по узгодженню Сторін.

8.10. Підрядник постійно підтримує порядок на майданчику, в приміщеннях, в яких виконуються роботи, на прилеглій території, а також на території, яка використовується для навантажування та розвантажування обладнання і матеріалів, під’їздів та інше, забезпечує постійне вивезення сміття та невикористаних матеріалів.

8.11.Підрядник після проведення робіт повинен самостійно звільнити об’єкт від сміття та побутових відходів.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

10.1. При порушенні строків виконання робіт, передбачених п.6.1. Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми не виконаних в строк робіт за кожен день прострочення, а за прострочення понад 15 календарних днів додатково сплачує штраф у розмірі 5 (п’яти) відсотків ціни Договору.

10.2. У випадку, якщо невиконання або неналежне виконання умов цього договору однією зі сторін завдало збитків іншій стороні, то винна сторона відшкодовує збитки іншій стороні в повному обсязі.

10.3. Сплата штрафу чи пені не звільняє винну сторону від виконання договірних зобов’язань .

10.4. При ухиленні від ліквідації недоробок і дефектів або окремих видів робіт, які з’явились з вини Підрядника або субпідрядників і виявлені в гарантійні строки експлуатації об’єкта, Замовник має право залучити для цієї роботи іншого виконавця з пред’явленням витрат Підряднику або компенсації їх за його рахунок.

10.5. У відповідності з державними нормами «Техніка безпеки в будівництві» відповідальність за дотримання вимог безпеки праці при виконанні робіт покладається на підрядника.

**10. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СУПЕРЕЧОК**

11.1.Всі протиріччя за цим Договором мають бути владнані Сторонами шляхом домовленостей, а при неможливості владнання – у судовому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконала зобов'язання. Такі обставини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, масові безладдя і т.п. (надалі – форс-мажор), але не обмежуються ними.

12.2. Період звільнення від відповідальності починається з моменту сповіщення Стороною, що не виконала зобов’язання, про обставини форс-мажору і закінчується моментом припинення дії форс-мажорних обставин (ліквідації їх наслідків).

12.3. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони повинні інформувати письмово одна одну невідкладно, з наступним наданням документів, передбачених п. 9.4. цього Договору.

12.4. Факти існування та тривалості форс-мажорних обставин підтверджуються документами компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини форс-мажору відповідно до законодавства України, в тому числі сертифікатом Торгово-промислової палати України.

**12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

13.1. Кожна зі Сторін повинна суворо зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі яка становить банківську таємницю або комерційну таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації.

12.2. Зобов’язання Сторін з дотримання режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п’яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно законодавства України.

13.3. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

13.4. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов’язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог законодавства України.

13.5. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

13.6. Виконавець надає беззастережну згоду на розкриття Замовником будь-якої та всієї інформації стосовно Виконавця, умов договорів з Виконавцем та порядку виконання обов’язків за ними аудиторам, які надають Замовнику послуги, пов’язані з основною діяльністю Замовника.

**13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони підтверджують, що вони:

14.1.1. Проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за незаконне сприяння або спрощення формальностей при здійсненні господарської діяльності, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань;

14.1.2. Дотримуються вимог законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції та Антикорупційної програми кожної Сторони (за наявності) та не вживають жодних дій, які можуть порушити норми законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції, зокрема, Закону України «Про запобігання корупції», у зв’язку з виконанням своїх прав та обов’язків згідно з цим Договором;

14.1.3. Не робитимуть пропозицій, не надаватимуть обіцянок щодо неправомірної вигоди в грошовій або будь-якій іншій формі шляхом здійснення незаконних платежів, не надаватимуть переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи будь-яким фізичним або юридичним особам, пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам та організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам та їхнім представникам, без законних на те підстав;

14.1.4. Вживатимуть передбачених чинним законодавством України заходів щодо того, щоб їх працівникам було заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої такої особи прямо чи опосередковано будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

14.1.5. Сторони визнають, що за наявності належних та достатніх доказів щодо порушення однією з них умов цього Антикорупційного застереження, це розглядатиметься іншою Стороною, а також органами державної влади та компетентними юрисдикційними органами як істотне порушення цього Договору і у такому випадку інша Сторона буде мати право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку.

**14. ДОГОВІР У ЦІЛОМУ**

15.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і є чинним до «31» грудня 2023р. ,але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

15.2. Цей Договір, включаючи додатки до нього, укладений при повному розумінні Сторонами предмету Договору та замінює будь-яку іншу угоду з цього питання, укладену раніше в усній чи письмовій формі.

Будь-які усні доповнення стосовно цього Договору виключаються.

15.3. Договір може бути змінено чи доповнено шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі, що є його невід’ємною частиною.

15.4. Відповідно до діючого законодавства України Замовник підтверджує, що має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах. Підрядник, підтверджує, що має свідоцтво платника єдиного податку.

15.5. Договір, за згодою Сторін, може бути розірваний достроково на підставах, викладених у ньому, а також:

* за рішенням суду;
* внаслідок змін законодавства, що суперечать умовам цього Договору;
* відсутності фінансування робіт;
* впровадження справи про банкрутство або державна реєстрація припинення підприємницької діяльності Сторони;
* за ініціативою Замовника.

15.6. Ініціатива, щодо розірвання Договору однією із Сторін здійснюється на підставі направлення письмової пропозиції однієї Сторони іншій за 14 днів до запланованої дати. Строк для відповіді становить 10 (десяти) календарних днів (без урахування поштового обігу). Після закінчення зазначеного строку Сторона, що надіслала пропозицію, має право звернутися до суду за вирішенням цього питання.

15.7. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, причому обидва автентичні та мають однакову юридичну силу.

**16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:**

**ЗАМОВНИК : ПІДРЯДНИК :**

Відділ РКіТ

Юридична адреса:

56101, Миколаївська обл., м.Баштанка,

вул. Ювілейна, 68

Код ЄДРПОУ 41187184

р/р:UA2482017200344240010000099015

в ДКСУ м.Київ

email: bashtkyltura@ukr.net

Начальник відділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина БОТЕЗАТ