**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

Відділ освіти Шпиківської селищної ради, надалі «Замовник», в особі начальника відділу Джураєва Анатолія Юрійовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Постачальника), (надалі «Постачальник») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (посада, прізвище, ім’я та по-батькові) що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування документа, номер і дата та інші необхідні реквізити), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

**І. Предмет Договору.**

1.1. Постачальник зобов’язується протягом 2023 року поставити Замовнику товар, зазначений у специфікації (додаток 1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування товару: апельсини, банани, лимони, морква, цибуля, яблука, буряки, капуста, код ДК 021:2015 код 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи (далі - товар). Кількість товарів: зазначена у специфікації (додаток 1).

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Зобов’язання за Договором виникають та виконуються лише у разі наявності та в межах відповідних бюджетних призначень.

**II. Якість товару.**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає наступним умовам:

- технічним вимогам Замовника, які були зазначені в тендерній документації.

- товар повинен мати всі необхідні посвідчення, висновки, сертифікати тощо, які передбачені чинним законодавством України.

- термін придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 90%.

- тара, пакування повинні забезпечити збереження якості під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт на протязі терміну зберігання продукції відповідно до діючих стандартів України.

- претензії щодо якості або недопоставки товару, що поставляється, можуть бути надані Замовником на протязі 10 днів з дати поставки товару. Всі витрати пов’язані із зміною неякісного товару або допоставки товару (транспортні витрати та ін.) несе Постачальник.

- гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання.

**III. Ціна Договору.**

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень** *(згідно Пропозиції Учасника)* в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у разі:

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару);

- зміни ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з   
оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

3.3. Ціна за одиницю товару може бути змінена у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У разі внесення змін до Договору щодо зміни ціни за одиницю товару, у зв’язку з коливанням цін на ринку, Постачальник зобов’язаний надати у строк до двох тижнів відповідного листа з обґрунтуванням зміни ціни , а також надати документ (висновок, довідку), що підтверджує коливання ціни на ринку за одиницю відповідного товару.

3.4Сторони мають право змінювати ціну за одиницю товару враховуючи п.3.2, 3.3.цього Договору, як на весь обсяг товару так і на партію (партії).

**IV. Порядок здійснення оплати.**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником, після пред’явлення Постачальником рахунка на оплату товару, поданого Постачальником, протягом 30 календарних днів з дати отримання товару. У випадку затримки оплати замовлення (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату поставленого товару протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок.

4.2. До рахунку додаються видаткові накладні.

4.3. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

**V. Поставка товару.**

5.1. Строк поставки товару: протягом 2023 року (окремими партіями протягом 2 днів з дня подання заявки).

5.2. Місце поставки товару:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва закладу освіти | Адреса закладу освіти |
| 1 | Печерський ліцей Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район с. Печера, вул. Шкільна, 102 |
| 2 | Юрківський ліцей Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район, с. Юрківка вул. Незалежності, 8 |
| 3 | Рахнівсько-Лісовий ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район с. Рахни-Лісові вул. Шкільна, 5 |
| 4 | Великовулизька гімназія Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район, с. Велика Вулига вул. Терешкової, 21 |
| 5 | Рогізнянська гімназія Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької ради | Вінницька область, Тульчинський район с. Рогізна вул. Шевченка, 1 |
| 6 | Шпиківський заклад дошкільної освіти Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район, смт Шпиків, вул. Незалежності, 139-в |
| 7 | Печерський заклад дошкільної освіти Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район, с. Печера, вул. І. Кальницького 94 |
| 8 | Бушинський заклад дошкільної освіти «Промінчик» Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район, с. Бушинка вул. Івана Богуна, 100 |
| 9 | Великовулизький заклад дошкільної освіти "Сонечко" Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район с. Велика Вулига, вул. Лесі Українки 44 |
| 10 | Заклад дошкільної освіти  с. Юрківка Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район с. Юрківка,  вул. Незалежності 53 |
| 11 | Рахнівсько-Лісовий заклад дошкільної освіти №2 Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район с. Рахни- Лісові,  вул. Центральна 76 а |
| 12 | Стрільницький заклад дошкільної освіти  Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район с. Стрільники, вул. Миру 38 |

**VI. Права та обов’язки Сторін.**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковими накладними.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 5 календарних днів.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення або неналежного оформлення накладних (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. У випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Інші обов’язки:

- своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.4.Постачальник має право:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати необхідну інформацію з питань оплати та виконання умов Договору.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

**VII. Відповідальність Сторін.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Якщо при проведенні перевірок органами контролю будуть виявлені порушення законодавства з вини Постачальника, то відшкодування збитків здійснює Постачальник.

**VIII. Обставини непереборної сили.**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, зміни в чинному законодавстві, які безпосередньо впливають на виконання цього Договору, тощо).

8.2. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, Міністерством з надзвичайних ситуацій України, а у разі, якщо ці обставини виникли внаслідок внесення змін в чинне законодавство – інформація з друкованих видань або з офіційних сайтів Верховної Ради України чи органів Державної влади, яка підтверджує внесення цих змін.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів.**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

**X. Строк дії Договору.**

10.1. Договір вступає в силу з дати його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2023р.

10.2. Даний Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

10.3. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**XI. Інші умови.**

11.1. Умови Договору, що визначені Законом України «Про публічні закупівлі» як істотні не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.

11.2. Зміни умов Договору відбуваються з обов’язковим укладенням додаткової угоди.

11.3. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні повідомляти про це другу Сторону.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором іншій Стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

11.5. Замовник - бюджетна неприбуткова установа, платник ПДВ. Постачальник -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.6. Постачальник зобов’язаний скласти податкову накладну та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних у відповідності до Податкового кодексу України.

11.7. Сторони погоджуються, що всі податкові накладні до даного Договору будуть оформлені відповідно до діючого законодавства про електронні документи, електронний обмін документацією та електронний цифровий підпис з заповненням всіх обов’язкових реквізитів, з наданням електронного цифрового підпису уповноваженої особи та печатки.

**XII. Додатки до Договору.**

12.1. До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід’ємною частиною.

12.2. Специфікація Товару (додаток 1)

**XIII. Місцезнаходження та банківські**

**реквізити сторін**

**ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ освіти Шпиківської селищної ради**  23614 Вінницька область Тульчинський р-н  смт Шпиків вул. Ліпіна, 5  ЄДРПОУ 41509150  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО 820172  ДКСУ м. Київ  Начальник відділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Джураєв |  |
|  |  |

*Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених у статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».*

*Додаток №1 до проекту договору*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування предмету закупівлі*** | ***Одиниця виміру*** | ***кількість*** | ***Ціна за одиницю, грн. (заповнюється Учасником), з/без ПДВ\**** | ***Загальна вартість, грн., з/без ПДВ\**** | |
| ***ПДВ*** | ***Ціна з ПДВ*** |
| 1. | Апельсини | кг | 800 |  |  |  |
| 2. | Банани | кг | 800 |  |  |  |
| 3. | Лимони | кг | 300 |  |  |  |
| 4. | Морква | кг | 300 |  |  |  |
| 5. | Цибуля | кг | 265 |  |  |  |
| 6. | Яблука | кг | 270 |  |  |  |
| 7. | Буряк | кг | 300 |  |  |  |
| 8. | Капуста | кг | 600 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** (цифрами та словами) **∑\*\*** | | | | | | |

**ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК:**

**Відділ освіти Шпиківської селищної ради**

23614 Вінницька область Тульчинський р-н

смт Шпиків вул. Ліпіна, 5

ЄДРПОУ 41509150

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО 820172

ДКСУ м. Київ

Начальник відділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Джураєв