

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ

м. Нововолинськ

№ B7301404

«14» квітня 2024 р.

Управління освіти Нововолинської міської ради Волинської області в особі начальника Мороза Сергія Володимировича, який діє на підставі рішення Нововолинської міської ради від 24.09.2021 № 8/38 «Про внесення змін до рішення міської ради від 23 грудня 2020 року № 2/27 «Про структуру і штати виконавчих органів Нововолинської міської ради восьмого скликання», Положення про управління освіти Нововолинської міської ради Волинської області, затвердженого рішенням Нововолинської міської ради від 15.02.2023 р. № 19/33 (далі – Замовник), з однієї сторони, і **Комунальне некомерційне підприємство «Нововолинська центральна міська лікарня»**, в особі директора Шипелика Олега Володимировича, який/яка діє на підставі Статуту, є неприбутковою установою (організацією) (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, окремо – Сторона, керуючись вимогами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII із змінами та доповненнями (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель Послуг, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 із змінами та доповненнями (далі – Особливості) уклали цей Договір про закупівлю Послуг про таке (далі – Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовнику послуги, зазначені в Закупівлі: Проведення попередніх (періодичних) медичних оглядів працівників (— 4-та цифра основного словника «клас» національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (CPV) — 85140000-2 Послуги у сфері охорони здоров'я різні) Ідентифікатор закупівлі: UA-2024-03-27-008244-а (далі по тексті – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги згідно з умовами даного Договору.

1.2. Найменування, кількість/обсяги Послуг: Згідно Додатку № 01 до Договору

№ B7301404 від «14» 04 2024 р.

1.3. Згідно із пунктом 1 частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII із змінами (далі по тексті – Закон), обсяги закупівлі Послуг, визначені в пункті 1.2. цього Договору, можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника.

1.3.1. Фінансування закупівлі за цим Договором здійснюється за бюджетні кошти, передбачені для фінансування відповідних витрат Замовника у 2023 бюджетному році.

1.3.2. Відповідно до статті 23 та статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі за цим Договором лише за наявності відповідних бюджетних призначень і тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом згідно з бюджетним законодавством України.

1.3.3. Замовник забезпечує реєстрацію бюджетних зобов'язань за цим Договором (в межах суми, зазначеної в Договорі) у порядку та у строки, встановлені бюджетним законодавством України.

1.3.4. Реєстрація бюджетних зобов'язань за цим Договором здійснюється в межах наявних у Замовника бюджетних асигнувань на момент такої реєстрації на підставі відповідного рішення (листа, іншого документа) Замовника без внесення змін (доповнень) до цього Договору та без укладення додаткових угод.

1.3.5. У разі необхідності збільшення (дореєстрації) або зменшення (зняття з обліку) бюджетних зобов'язань за цим Договором (в межах суми, зазначеної в Договорі), дореєстрація або зняття з обліку бюджетних зобов'язань здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов цього Договору.

1.3.6. У разі недостатності в Замовника затверджених в установленому порядку бюджетних асигнувань для реєстрації бюджетних зобов'язань на всю суму, яка зазначена в Договорі, в тому числі, в наслідок скорочення відповідних бюджетних витратків, Сторони повинні зменшити

обсяг закупівлі за цим Договором з урахуванням фактичного обсягу видатків (бюджетних асигнувань) Замовника не пізніше 20 грудня 2024 бюджетного року шляхом внесення змін до цього Договору згідно з частиною 5 статті 41 Закону.

II. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець поставляє Замовнику Послуги, якісні характеристики яких повинні відповідати стандартам, технічним умовам, нормам та положенням, установленим: ДСТУ, ТУ, Законами України та іншими нормативно-правових актів, діючими на території України, які регулюють якість Послуг, зокрема:

2.1.1. «Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», затверджену Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 та зареєстровану в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 р. за N 846/14113;

2.1.2. «Правилах проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», затверджених Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України 21.02.2013 № 150) «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002 р. за № 639/6927;

2.1.3. «Інструкції про профілактичний наркологічний огляд та його обов'язкові обсяги», що затверджена Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.11.97 № 339 «Про вдосконалення системи профілактичних протиалкогольних та протинаркотичних заходів та обов'язкових профілактичних наркологічних оглядів» та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 11 грудня 1997 р. за № 586/2390;

2.1.4. «Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 №1465 в редакції від 19.10.2012 р.

2.2. Замовник має право пред'явити претензію Виконавцю у зв'язку з недоліками Послуг, на який встановлений строк придатності, якщо вони виявлені протягом строку придатності Послуг.

2.3. Претензії щодо якості Послуг приймаються Виконавцем протягом 14-ти робочих днів з дати надання Послуг. Якщо недоліки Послуг виявлені після спливу гарантійного строку або строку придатності, Виконавець несе відповідальність, якщо Замовник доведе, що недоліки Послуг виникли до надання Послуг або з причин, які існували до цього моменту.

2.4. У разі надання Послуг більш низької якості, ніж визначені в п. 2.1. Розділу II. «ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ПОСЛУГ» цього Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати Послуг, а якщо Послуги уже оплачені Замовником, вимагати повернення сплаченої суми.

2.5. У разі якщо недоліки наданих Послуг можуть бути усунені, Замовник має право вимагати від Виконавця усунення недоліків у наданих Послугах.

2.6. У разі істотного порушення вимог щодо якості Послуг (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з'явилися знову після їх усунення) Замовник має право за своїм вибором:

2.6.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку і вимагати повернення сплаченої за Послуги грошової суми;

2.6.2. Вимагати повторного надання Послуг.

2.7. У випадку прийняття Замовником рішення про заміну Послуг, Виконавець здійснює повторне надання Послуг відповідної якості за свій рахунок протягом трьох роб. днів з моменту отримання письмової вимоги від Замовника.

2.8. Письмова вимога або претензія направляється Замовником на електронну адресу Виконавця у вигляді сканованої копії в форматі Pdf/Word. Сторони погодили, що письмова вимога або претензія направлена Замовником на електронну адресу Виконавця у вигляді

сканованої копії в форматі Pdf/Word вважається такою, що отримана Виконавцем у будь-якому випадку в день і час її направлення Замовником.

2.9. До письмової вимоги або претензії про заміну/повторне надання Послуг Замовник зобов'язаний додати копії документів, якими підтверджено неналежну якість наданих Послуг (Копію Акту про неякісні Послуги, складеного представниками другої Сторони в кількості не менше 3 (трьох) членів із зазначенням дати складення Акту, описом неякісних Послуг та підписами представників). З оригіналами документів, доданих до письмової вимоги чи претензії Замовника, Виконавець має право ознайомитися безпосередньо у Замовника.

2.10. Замовник залишає за собою право не застосовувати до Виконавця штрафні та оперативно-господарські санкції при дотриманні строків заміни / повторного надання Послуг та відшкодування витрат Замовника з проведення лабораторних досліджень.

2.11. Послуга повинен надаватись відповідно до вимог стандартів, технічних умов або преїскурантів.

2.12. Прийняття Замовником неякісних Послуг не звільняє Виконавця від відповідальності за порушення умов цього Договору в частині якості Послуг та обов'язку заміни/повторного надання Послуг.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: **188 771,00 грн. (сто вісімдесят вісім тисяч сімсот сімдесят одна гривня 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. Ціна Послуг: Визначається згідно Додатку № 01 до Договору № В/З/01704 від «14» квітня 2024 р..

3.3. Ціна за одиницю Послуг, визначена пунктом 3.2. цього Договору, є істотною умовою і не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі крім випадків, передбачених підпунктом 2 пункту 19 Особливостей.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в безготівковому вигляді, в національній валюті України, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Розрахунки проводяться за фактично надані Послуги шляхом оплати Замовником відповідно до поданих Виконавцем документів (рахунків / актів виконаних робіт/наданих послуг) протягом 7 робочих днів з дати, вказаної в актах;.

V. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Умови надання Послуг:

5.1.1. Проведення обов'язкових попередніх (періодичних) медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення, та видачі їм особистих медичних книжок. Медичні огляди проводяться з метою запобігання поширенню інфекційних і паразитарних захворювань серед населення.

5.1.2. Кількість послуг – **2235.**

5.2. Виконавець Послуг повинен виконати комплекс заходів щодо проведення періодичного обов'язкового профілактичного медичного огляду працівників закладів освіти Нововолинської міської територіальної громади відповідно до:

5.2.1. «Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», затвердженому Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 р. за N 846/14113;

5.2.2. «Правил проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», затверджених Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України 21.02.2013 № 150) «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002 р. за № 639/6927;

5.2.3. «Інструкції про профілактичний наркологічний огляд та його обов'язкові обсяги», що затверджена Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.11.97 № 339 «Про вдосконалення системи профілактичних протиалкогольних та протинаркотичних заходів та обов'язкових профілактичних наркологічних оглядів» та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 11 грудня 1997 р. за № 586/2390.

5.3. Виконавець надає послуги щодо проведення періодичного обов'язкового профілактичного медичного огляду працівників закладів освіти Нововолинської міської територіальної громади належної якості з дотриманням норм законодавства, які регламентують діяльність в даній сфері, підтверджує якість документами, які регламентують даний вид послуг відповідно до чинного законодавства України. Перелік закладів охорони здоров'я, які за заявницьким принципом мають право проводити обов'язкові профілактичні медичні огляди, затверджується відповідно наказом Міністерства охорони здоров'я України, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації.

5.4. Послуги повинні бути виконані на території Замовника у Нововолинській міській територіальній громаді, оскільки обов'язкові медичні огляди проводяться в лікувально-профілактичних закладах за місцем проживання або за місцем роботи (період медичного огляду: до 30 квітня 2024 року).

5.5. При наданні послуг використовувати дозволені до застосування на території України препарати (засоби), придбані за рахунок Виконавця.

5.6. Запропоновані Учасником послуги повинні відповідати діяльності, яка визначена у Статуті.

5.7. Проведення медичного огляду працівників включає в себе огляд спеціалістами, лабораторні та функціональні дослідження з оформленням таких документів:

- план –графік проведення періодичних оглядів працівників з додатком (список працівників затверджені Замовником для Виконавця) із зазначенням строків проведення медоглядів, лабораторних, функціональних та інших досліджень та лікарів, залучених до їх проведення;
- картка працівника, який підлягає (періодичному) медичному огляду, за формою згідно додатку 7 Наказу МОЗ № 280 з занесеними в неї результатами періодичного медичного огляду з висновком про стан здоров'я;
- заключний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників за формою згідно додатку 9 Наказу МОЗ № 280.

- після закінчення медогляду (у разі відсутності протипоказань для зайняття відповідним видом діяльності) заклад охорони здоров'я видає працівнику наступні документи:

А) «Особиста медична книжка» за формою № 1-ОМК (далі – форма № 1-ОМК), затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 лютого 2013 року № 150, яка повинна відповідати технічному опису бланка згідно Наказу МОЗ від 08.07.2013 року № 583.

Б) «Довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (Форма первинної облікової документації № 100-2/о) затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 квітня 2022 року № 651.

5.8. На підставі результатів обстеження кожний лікар-спеціаліст робить висновок щодо можливості допущення працівника закладу освіти до роботи.

5.9. Виконавець зобов'язується надавати Послуги з неухильним дотриманням порядку, визначеного умовами цього Договору, зокрема, Розділом V цього Договору.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно супровідних документів, що посвідчують якість Послуг, зазначених у пункті 5.1.2. розділу V цього Договору

6.1.3. Інші обов'язки: Інші обов'язки Замовника, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання Виконавцем істотних умов цього Договору, повідомивши про це його у строк 3 робочих дні;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок/акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.1.2. розділу V цього Договору (відсутність печатки, підписів, супровідних документів на Послуги, тощо);

6.2.5. Інші права: Інші права Замовника, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг відповідно до умов надання та у строки, встановлені розділом V цього Договору;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки: Інші обов'язки Виконавця, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Замовника у строк не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати розірвання;

6.4.4. Інші права: Інші права Виконавця, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.1.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором при закупівлі Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент виникнення санкцій, від розміру суми, на яку не виконано зобов'язання, а у разі отримання попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.2. Види порушень, штрафні та оперативно-господарські санкції за них, установлені цим Договором, згідно глави 26 Господарського Кодексу України (далі – ГКУ):

7.2.1. Штрафні санкції:

7.2.1.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісних (некомплектних) Послуг;

7.2.1.2. за порушення умов надання та/або строків (термінів) надання Послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено порушення умов надання та/або прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості;

7.2.1.3. за необґрунтоване порушення строків оплати наданих Послуг, з Замовника стягується пеня у розмірі подвійної ставки НБУ від розміру вартості наданих Послуг, з якого допущено прострочення, за кожний день прострочення;

7.2.1.4. сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання господарського зобов'язання не звільняє Сторону-боржника від виконання зобов'язання в натурі, крім випадків, передбачених у частині третій статті 193 ГКУ.

7.2.2. Оперативно-господарські санкції:

7.2.2.1. одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

7.2.2.2. відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Стороною-боржником без згоди другої Сторони;

7.2.2.3. відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

7.2.2.4. Підставою для застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій є факт порушення господарського зобов'язання управненою Стороною. Факт порушення фіксується Актом про порушення, складеним представниками другої Сторони в кількості не менше 3 (трьох) членів із указанням дати складення Акту, описом порушення та підписами представників Сторони, яка склала Акт про порушення.

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Згідно частини 3 статті 14 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР, пункту 3.1 Регламенту засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого рішенням Президії ТПП України від 18.12.2014 № 44, форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, карантин, встановлений КМУ, тощо.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених в п. 8.1., які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються: торгово-промисловими палатами України (ТПП), іншими компетентними державними органами, які наділені правом видавати подібні НПА.

8.3.1. Сторона, щодо якої склалися визначені в п. 8.1. обставини, і яка в наслідок цього не може виконувати зобов'язання за цим Договором, повинна у термін не пізніше 14 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, та звернутися до уповноваженої ТПП з метою отримання відповідного сертифіката, згідно з регламентом засвідчення ТПП України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.3.2. Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати Стороною права посилається на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

8.4. У разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором відкладається до закінчення дії таких обставин, але не більше 30 календарних днів.

8.5. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право достроково розірвати цей Договір шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 10 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі. При цьому Сторони залишаються відповідальними за фактично виконані за цим Договором зобов'язання, які були виконані до дати настання форс-мажорних обставин.

8.5.1. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дати розірвання цього Договору.

8.6. На дату укладення цього Договору існують наступні форс-мажорні обставини:

8.6.1. Війна в Україні у зв'язку із військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану.

8.7. Враховуючи зазначені в п. 8.6. цього Розділу форс-мажорні обставини, які існують на дату укладення цього Договору, згідно з пунктом 8.1 цього Розділу, зазначені форс-мажорні обставини не звільняють Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій у досудовому порядку. Будь-яка із Сторін має право ініціювати їх проведення.

9.1.1. Розгляд спорів та претензій у досудовому порядку не повинен перевищувати 10 календарних днів з моменту надсилання претензії.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

9.3. Строк, у межах якого Сторони можуть звернутися до суду з вимогою про захист своїх прав за цим договором (строк позовної давності), у тому числі щодо стягнення основної заборгованості, пені, штрафів, інфляційних нарахувань, відсотків річних, становить п'ять років з дати набрання чинності цим Договором.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення їх підписів печатками Сторін (за їх наявності) і діє до 31 грудня 2024 року та/або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору (повного використання коштів, передбачених затвердженими кошторисами на відповідний рік).

10.2. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається у 2-х примірниках – по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

XI. ІСТОТНІ УМОВИ

11.1. Істотними умовами цього Договору є предмет закупівлі (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови цього Договору не є істотними та можуть змінюватися відповідно до норм ГК та ЦК України.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; *Сторони можуть внести зміни до цього Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуг / обсягу робіт / обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю послуг в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого послуг на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю послуг. Зміна ціни за одиницю послуг здійснюється пропорційно коливанню ціни такого послуг на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю послуг не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого послуг на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

У разі коливання ціни такого послуг на ринку, що відбулося з моменту укладення цього Договору або останнього внесення змін до цього Договору в частині зміни ціни за одиницю послуг, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю послуг. Наявність факту коливання ціни такого послуг на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреніми копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого

послуг на ринку. До розрахунку ціни за одиницю послуг приймається ціна щодо розміру ціни на послуга на момент укладання цього Договору (з урахуванням внесених раніше змін до цього Договору) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого послуг, що є предметом закупівлі за цим Договором;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Сторони можуть внести зміни до цього Договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми цього Договору та зміни предмета закупівлі, а також, відповідає тендерній документації/вимогам Замовника в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі послуг, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг, робіт і послуг);

Сторони можуть внести зміни до цього Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг / робіт / послуг.

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

Сторони можуть внести зміни до цього Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума цього Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти України;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Сторони можуть внести відповідні зміни до цього Договору в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або України щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на такі цілі затверджено в установленому порядку.

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії цього Договору. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

У разі внесення змін до істотних умов цього Договору, Замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

11.3. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються між Сторонами чинним законодавством України, відповідно норм та положень Цивільного та Господарського кодексів України, Закону та Особливостей.

11.4. Учасник – переможець процедури закупівлі (Виконавець) під час укладення (підписання) цього Договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

11.5. Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату Замовником послуг, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.

11.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з моменту їх зміни.

11.7. Забезпечення виконання цього Договору не вимагається.

11.8. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис на цьому документі представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст.8 ЗУ «Про захист персональних Даних».

ХІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

12.1. У разі виникнення необхідності конкретизації, доповнень та/або зміни умов цього Договору, Сторони мають право викласти їх письмово у Додатках/Додаткових угодах, які є невід'ємною частиною цього Договору. Усі Додатки/Додаткові угоди до цього Договору повинні бути складені письмово, засвідчені підписами уповноважених осіб Сторін, та скріплені печатками Сторін.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може зробити кожна із Сторін шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій Стороні в письмовій/ електронній формі.

12.2.1. У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в Розділі XIII цього Договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

12.2.2. Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього Договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього Договору (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

12.2.3. Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншій Сторони згідно з умовами цього договору.

12.2.4. У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернуто підприємством у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

12.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до цього Договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

12.5. Зміна цього Договору допускається за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом. Водночас цей Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення умов цього Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених цим Договором або Законом.

12.6. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне розірвати цей Договір достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій Стороні лист-повідомлення про розірвання Договору не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання Договору. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН». Цей Договір вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання.

12.7. Будь-яка Сторона цього Договору має право розірвати цей Договір достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 3 (три) робочі дні до бажаної дати розірвання цього Договору, у разі:

12.7.1. невиконання або неналежного виконання протилежною Стороною своїх зобов'язань за цим Договором більш як на 5 робочих днів понад строку, визначеного пунктом 5.1.2. Розділу V цього Договору;

12.7.2. в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

12.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання представниками Сторін.

12.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому Договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.10. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

12.12. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12.13. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток № 01 до Договору № БТ301709 від «17» квітня 2024 р..

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам /від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

- дотримуватись чинного законодавства України, відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом;

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій,

та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ

ЗАМОВНИК

Управління освіти Нововолинської міської
ради Волинської області

Юридична та фактична адреса:

пр-т Дружби, буд. 27, м. Нововолинськ,
Володимирський район, Волинська обл.,
Україна, 45400; Тел./факс: +38(03344)31606
Ел. адреса: education@nv-osvita.gov.ua
м. Київ; МФО: 820172; ЄДРПОУ: 02141696

р/р: UA308201720344250026000042185
UA468201720344241026200042185

Державна казначейська служба України

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне некомерційне
підприємство

«Нововолинська центральна міська
лікарня»

Юридична та фактична адреса: 45400
Волинська обл., Володимирський
район, м. Нововолинськ,
пр. Перемоги 7, тел. (03344) 49097
e-mail: cml@nov-rada.gov.ua
ЄДРПОУ: 01983016
ПІН: 019830103196

р/р: UA113052990000026006020800191
в АТ КБ «Приватбанк»

ПІДПИСИ СТОРІН

Начальник управління освіти:



/Сергій МОРОЗ/

«НОГОДЖЕНО»
Юрисконсульт:



/Олег ШИПЕЛИК /

**ДОДАТОК ДО
ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ
№ 135/2024/ВІД « 17 » квітня 2024 РОКУ**

м. Нововолинськ

№ 01

« 17 » квітня 2024 р.

Найменування, ціна та кількість/обсяги Послуг

№ з/п	Найменування Послуг	Одиниця виміру	Загальна кількість одиниць	Ціна за одиницю виміру в грн. без ПДВ	Ціна за загальну кількість, грн. без ПДВ
1.	Аналіз крові на RW	Послуга	355	52,00	18 460,00
2.	Мазок на гонорею	Послуга	355	58,00	20 590,00
3.	Дослідження на гельмінтози	Послуга	82	35,00	2 870,00
4.	Дослідження на носійство кишкових інфекцій	Послуга	82	91,00	7 462,00
5.	Огляд терапевта	Послуга	388	79,00	30 652,00
6.	Огляд отоларинголога	Послуга	82	49,00	4 018,00
7.	Огляд дерматовенеролога	Послуга	388	66,00	25 608,00
8.	Флюорографія (Рентгенографія ОГК)	Послуга	388	111,00	43 068,00
9.	Огляд стоматолога	Послуга	33	61,00	2 013,00
10.	Огляд психіатра з видачою довідки	Послуга	82	415,00	34 030,00
Сума без ПДВ, грн.:					188 771,00
ПДВ 20%:					---
Всього без ПДВ, грн.:					188 771,00

ПІДПИСИ СТОРІН



Начальник управління освіти:

/Сергій МОРОЗ/



Директор

/Олег ШИПЕЛИК /

«ПОГОДЖЕНО»

Юрисконсульт:

_____ / /