**Додаток №3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_\_**

**м. Стрий “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Cтрийського району Львівської області**  (далі Замовник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**I. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовникові послуги ***ДК 021:2015-51310000-8 Послуги зі встановлення радіо-, телевізійної,- аудіо- та відеоапаратури (Встановлення системи відеоспостереження для охорони громадського порядку та безпеки у м. Стрий)***

 **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, зазначені в специфікації (Додаток № 1), що є невід`ємною частиною договору, а Замовник - прийняти дані послуги та оплатити їх вартість.

**II. Якість послуг**

2.1. Виконавець зобов’язаний надавати якісну Послугу Замовникові, відповідно до вимог, що ставляться до такого виду Послуг та у відповідності до Специфікації (Додаток 1 до цього Договору), якість яких відповідає умовам цього Договору, державним стандартам, санітарно-гігієнічним нормам, технічним регламентам, сертифікатам відповідності, документам виробника та іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду Послуг та діють на території України на момент укладення цього Договору.

 **III. Сума визначена у договорі**

3.1.Ціна цього Договору становить\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (вказати цифрами та словами) у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ціна Договору визначається з урахуванням податку на додану вартість або без ПДВ, якщо Виконавець не являється платником ПДВ).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. Порядок здійснення оплати та порядок фінансування**

4.1. При наявності коштів на казначейському рахунку Замовника, Оплата проводиться після надання послуг та пред’явлення Виконавцем рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг, але не пізніше ніж через 30 (тридцять) робочих днів з дати підписання акту приймання-передачі наданих послуг

4.2. Бюджетні фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором, виникають у разі наявності відповідних бюджетних асигнувань, та у межах відповідних кошторисних призначень та фактичних надходжень на рахунок Замовника.

4.3. Замовник забезпечує фінансування по даному договору за рахунок коштів місцевого бюджету та виходячи з їх фактичного виділення Замовнику, але у будь-якому випадку в міру надходження таких грошових коштів від головного розпорядника бюджетних коштів.

4.4. Будь-які юридичні та фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором виникають у разі наявності та виключно в межах затверджених Замовнику бюджетних призначень, виділених бюджетних асигнувань та фактично отриманих Замовником бюджетних коштів на закупівлю передбачених даним Договором послуг.

**V. Порядок надання Послуг.**

5.1. Строк надання послуг: **до 31.12. 2023 р включно.**

5.2. Місце встановлення системи відеоспостереження: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.3. Місце надання послуг: територія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_територіальної громади.

5.4. Належне надання Послуги засвідчується Сторонами шляхом підписання акту приймання-передачі наданих послуг та наданого Виконавцем рахунку-фактури.

**VI. Права та обов’язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Прийняти та оплатити надані Послуги в порядку, встановленому цим Договором, якщо надані Послуги відповідають умовам цього Договору;

6.1.2. Виконувати інші обов’язки передбачені чинним законодавством та цим Договором;

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Контролювати хід надання Послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Відмовитись від приймання виконання зобов’язань за Договором у разі невідповідності Послуги умовам законодавства та цього Договору або у випадку порушення строку надання Послуги, передбаченого п. 5.1 цього Договору, наданих Послуг не належної якості та/або з недоліками.

6.2.3. Повернути акт приймання-передачі наданої Послуги та рахунок-фактуру Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, що підтверджують факт надання Послуги (невідповідність та/або неповнота заповнення, відсутність печатки, підписів, реквізитів тощо).

6.2.5. У разі порушення Виконавцем господарського зобов’язання, згідно з умовами Договору, відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем.

6.2.6. Інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Надати Послугу своєчасно, якісно та у відповідності до умов цього Договору.

6.3.2. При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору негайно повідомити про це Замовника та усунути їх в найкоротші терміни.

6.3.3. Виконувати інші обов’язки передбачені чинним законодавством та цим Договором.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату наданої Послуги.

6.4.2. Інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством.

**VII. Відповідальність Сторін**

7.1. За несвоєчасне або неналежне виконання сторонами своїх зобов’язань за договором, винна сторона сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день простроченням.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **«31» грудня 2023 р.,** а в частині розрахунків до повного його виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Виконавця, другий – у Замовника.

**XI. Інші умови**

11.1. Істотними умовами договору є: ціна, строки та предмет закупівлі.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

**XII. Додатки до договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 Специфікація.

**XІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** Управління житлово-комунального господарства Стрийської міськоїради Стрийського району Львівської області 82400, Львівська обл., м. Стрий,вул. Шевченка,71 Код ЄДРПОУ 43971810р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Держказначейська служба України м.Київ Код банку МФО 820172 **Начальник управління \_\_\_Пастущин І.Я.** М.П.  | **ВИКОНАВЕЦЬ****Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Додаток №\_\_**

**До договору про закупівлю №\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.**

**Специфікація\***

**м. Стрий “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця****виміру** | **Кількість** | **Ціна за 1 послугу з/без ПДВ** |  **Сума з/без ПДВ.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Загальна сума становить:** |  |

**Загальна вартість послуг складає (з/без ПДВ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** Управління житлово-комунального господарства Стрийської міськоїради Стрийського району Львівської області 82400, Львівська обл., м. Стрий,вул. Шевченка,71 Код ЄДРПОУ 43971810р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Держказначейська служба України м.Київ Код банку МФО 820172 **Начальник управління \_\_\_Пастущин І.Я.** М.П.  | **ВИКОНАВЕЦЬ****Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П.  |

**\*Додатки до договору формуються та узгоджуються сторонами при його підписанні.**