

ДОГОВІР № 17/24-01

про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Костопіль
(найменування населеного пункту)

« 19 » 01 2024 р.

Комунальне підприємство Костопільської міської ради "Костопількомунсервіс"

(найменування суб'єкта господарювання, що надає послуги)

в особі директора Оніщука Ігоря Ярославовича, що діє на підставі Статуту
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)) (назва документа)

затвердженого рішенням Костопільської міської ради № 470 від 07.12.2021

(найменування органу)

(далі - Виконавець), з однієї сторони, і

КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ЛЦЕЙ №2 КОСТОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

фізичної або найменування юридичної особи, яка є власником (співвласником, користувачем) нерухомого майна, або за згодою власника інша особа, яка користується об'єктом нерухомого майна, або юридична особа, що об'єднує споживачів у будівлі)

в особі директора Лук'яненко Божени Анатоліївни

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Статуту

(назва документа, дата і номер)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - Споживач), з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (далі - послуги), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі рішення Костопільської міської ради від 18.04.2019 № 159 «Про затвердження

(назва, дата та номер акта про визначення

протоколу конкурсної комісії та визначення виконавця послуг з вивезення твердих

виконавця послуг з вивезення побутових відходів)

побутових відходів на території м. Костопіль та відповідно до Правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених рішенням Костопільської міської ради від 13.10.2020 № 837 «Про

(назва, дата та номер акта про затвердження правил благоустрою

правила благоустрою Костопільської міської територіальної громади, які розміщені на

та схеми санітарного очищення населеного пункту)

офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або на веб-сайті виконавця за посиланням: <https://kostopil-rada.gov.ua>.

(посилання на сторінку офіційного веб-сайту органу місцевого самоврядування та/або веб-сайту виконавця)

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими, великогабаритними, ремонтними відходами.

3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.

(контейнерною, безконтейнерною - зазначити)

4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні 1 контейнер

(кількість)

місткістю 1.1 куб. метрів, що належать КП КМР «Костопількомунсервіс».

(споживачеві, виконавцеві - зазначити)

Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 06⁰⁰ до 20⁰⁰ години.

5. Для вивезення твердих відходів за безконтейнерною схемою споживач зобов'язаний з 8⁰⁰ до 17⁰⁰ години виставити у місцях, погоджених з виконавцем, закриті ємкості з відходами місткістю не більш як 0,12 куб. метра.

6. Завантаження відходів здійснюється Виконавцем :

7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимоги до якості послуг

8. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки споживача

9. Споживач має право на:

1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації, яку виконавці послуг мають оприлюднювати на веб-сайті органу місцевого самоврядування: про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами";

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

10. Споживач зобов'язується:

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

4) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;

6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

8) визначати разом з виконавцем місце розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;

9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

11) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

Права та обов'язки виконавця

11. Виконавець має право:

- 1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;
 - 2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
 - 3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
 - 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
 - 5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
 - 6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;
 - 7) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.
12. Виконавець зобов'язується:
- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
 - 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
 - 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на веб-сайті органу місцевого самоврядування необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами";
 - 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
 - 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
 - 6) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
 - 7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
 - 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
 - 9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
 - 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
 - 11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;
 - 12) ліквідувати звалище твердих відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладно проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

13. Згідно з рішенням виконавчого комітету Костопільської міської ради

(назва органу місцевого самоврядування)

від 09 березня 2023 року № 35 тариф на послугу з поводження з 1 куб. метром (тонною) відходів становить 215,89 гривень за 1 куб. метр;

14. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Споживач вносить плату виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягів надання послуг, визначених відповідно до законодавства.

15. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

16. Виконавець формує на підставі норм надання послуг рахунок на оплату послуг та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

17. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

18. Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього договору.

19. Розрахунок вартості послуг та графік їх надання викладено у Додатку 1.

Відповідальність сторін за порушення договору

20. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

21. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг" (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

22. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 17 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (з виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом

якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо ціни послуги

23. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропоновані споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

24. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

25. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

26. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

27. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до «31» грудня 2024 р., та застосовується до відносин, що виникли між Сторонами з 01.01.2024 згідно ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України, але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

28. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

29. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 29 цього договору;
- смерті фізичної особи - споживача (виконавця);
- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення

30. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

31. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

3 Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

(підпис споживача)

ВИКОНАВЕЦЬ

КП КМР «КОСТОПІЛЬКОМУНСЕРВІС»
Юридична адреса: 35000, Рівненська область,
м. Костопіль, ВУЛИЦЯ САРНЕНСЬКА, 30
Код ЄДРПОУ: 03352024
UA213204780000026008924862812
в АБ «Укргазбанк» МФО 320478
ПІН 033520217096
№ св. п-ка ПДВ 24649345
Т./ф. (03657) 2-11/44
(067) 32-00-255
Komunservis@email.ua

ЗАМОВНИК

КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ЛЦЕЙ №2 КМР
Місце знаходження : 35000, Рівненська область,
м. Костопіль, вул. Чубинського, 6
ЄДРПОУ: 36950859
UA318201720344250004000078029
в ДКСУ м. Київ
тел. 0365721830

ПІДПИСИ СТОРІН



М.П. (за наявності печатки)

/Ігор ОНИЩУК/



М.П. (за наявності печатки)

/Божена ЛУК'ЯНЕНКО/

Адреса	ГРАФІК ВИВЕЗЕННЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ
МІСТО КОСТОПІЛЬ, ВУЛИЦЯ ЧУБИНСЬКОГО, 6	Дні вивезення (за місяць) Робочі дні місяця

РОЗРАХУНОК
обсягу і вартості послуг повождення з побутовими відходами

Вид відходів	Об'єкт обслуговування	Одиниця розрахунку (контейнер)	Кількість одиниць розрахунку	Об'єм контейнера	Норма надання послуги повождення з побутовими відходами (на місяць) м3	Загальний місячний обсяг надання послуги повождення з побутовими відходами м3	Тариф на послугу повождення з побутовими відходами (грн/м ³)	Повна вартість послуги повождення побутовими відходами, грн.
Тверді	КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ЛІСЕЙ №2 КОСТОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ			1,1		Згідно нарядів виконаних робіт	215,89 (з ПДВ)	

Місячна сума за Договором становить Згідно нарядів виконаних робіт. грн. у тому числі ПДВ 966,67 грн.
 Загальна сума за Договором становить 5800,00 грн. у тому числі ПДВ 966,67 грн.
 Розрахунок вартості послуг повождення з побутовими відходами проведено на підставі рішення виконавчого комітету Костописьської міської ради №35 від 09.03.2023 про встановлення тарифу на послугу повождення з побутовими відходами.
 Розрахунок обсягу послуг проведено на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Костописьської міської ради № 10 від 31.01.2019.

Виконавець:

Споживач:

Гор ОНИШУК

/ Божена ЛУК'ЯНЕНКО/

