

ДОГОВІР № 35 /22
на технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна

м. Южноукраїнськ

« 07 » листопада 2023 р.

Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації міста Южноукраїнська», яке є платником податку на прибуток підприємства на загальних підставах, в особі директора Семененко Уляни Юріївни, яка діє на підставі Статуту, надалі «Виконавець» з однієї сторони та

Служба у справах дітей Южноукраїнської міської ради, в особі начальника служби Гопкала Миколи Анатолійовича, який діє на підставі Положення про службу у справах дітей Южноукраїнської міської ради, затвердженого рішенням Южноукраїнської міської ради від 21.11.2007р. №470, назване в подальшому «Замовник», з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується провести технічну інвентаризацію, виготовити технічний паспорт та внести відомості в ЄДЕССБ на об'єкт нерухомого майна, а саме:

- **Центр соціально-психологічної реабілітації** за адресою: вул. Молодіжна, 5а, місто Южноукраїнськ, Вознесенський район, Миколаївська обл.

1.2. Код за ДК 021:2015 71240000 – 2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.

1.3. Послуги надаються Виконавцем з використанням своїх матеріалів, технічних можливостей, а також з використанням документації, яка надається Замовником на вказаний об'єкт: технічна документація, правовстановлюючі документи та інші.

2. Ціна, порядок розрахунків

2.1. Вартість робіт за Договором визначається на підставі розрахунку «Збірнику норм часу на роботи та послуги, що виконують бюро технічної інвентаризації», затверджений наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства 21.11.2003 р. № 198 зі змінами та доповненнями та вартості однієї нормо-години на виконання робіт з технічної інвентаризації в розмірі 276,40 гривень з урахуванням ПДВ 20%, на підставі наказу від 23.12.2022р. №18 по підприємству.

У випадку зміни (збільшення) вартості однієї нормо-години, вартість робіт за Договором підлягає перегляду з оформленням додаткової угоди.

Форма оплати – безготівкова.

2.2. Вартість робіт по договору згідно з розрахунків (Додаток № 1) складає: **48082,54** (сорок вісім тисяч вісімдесят дві) грн. 54 коп. з урахуванням ПДВ 20%.

2.3. Замовник проводить розрахунок за виконані роботи шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 банківських днів з дати підписання акту виконаних робіт та надання Виконавцем рахунка Замовнику.

3. Зобов'язання сторін

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Надати документацію, вказану в п. 1.3.

3.1.2. Назначити особу, відповідальну за забезпечення надання Виконавцю технічної документації по об'єкту у відношенні якого виконуються роботи.

3.1.3. Забезпечити доступ виконавця на об'єкт під час виконання робіт із технічної інвентаризації та створити для цього безпечні умови праці.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. Виконати якісно та своєчасно роботу з технічної інвентаризації не пізніше 01.05.2023 р., при умові виконання Замовником п.3.1.1.

3.2.2. Розпочати роботи протягом п'яти діб після підписання даного договору та надання документації Замовником по об'єкту і закінчити роботи у відповідності до умов договору.

3.2.3. У випадку, якщо фактичні показники, об'єми та площі об'єкту нерухомості, які вказані у розрахунку збільшуються (зменшуються) Виконавець має право збільшувати (зменшувати) термін виконання робіт.

4. Порядок прийняття-передачі виконаних робіт

4.1. Прийняття-передачі виконаних робіт підписуються **Виконавцем** та надаються **Замовнику** у 2-х примірниках.

4.2. **Замовник** впродовж 5-ти календарних днів від дня отримання підписаного **Виконавцем** акту прийняття-передачі виконаних робіт зобов'язаний надіслати **Виконавцю** підписаний акт або мотивовану відмову від його підписання.

4.3. У випадку мотивованої відмови від прийняття робіт **Сторони** складають та підписують двосторонній акт з переліком недоліків, які **Виконавець** повинен усунути за свій рахунок у погоджений сторонами термін.

5. Термін дії договору

5.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання **Сторонами** та діє до 31.12.2023 року.

6. Додаткові умови

6.1. **Замовнику** видається технічний паспорт та витяг з ЄДССБ на кожен об'єкт нерухомості в одному примірнику.

6.1.2. Оригінал інвентаризаційної справи зберігається в архіві **Виконавця**.

6.2. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної **Сторони**.

6.3. До договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною:
- додаток №1 – Розрахунок вартості послуг по технічній інвентаризації.

7. Відповідальність сторін

7.1. При виявленні дефектів у виготовлених документах **Виконавець** усуває їх без додаткової оплати у 10-денний термін з часу виявлення дефектів.

7.2. **Замовник** несе відповідальність за достовірність та повноту всієї наданої **Виконавцю** документації.

7.3. За порушення умов даного договору винна **Сторона** несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.4. Усі спори, які виникають із даного договору, вирішуються **Сторонами** шляхом переговорів, а при неможливості їх вирішення – згідно з чинним законодавством.

7.5. Досудове врегулювання спорів є обов'язковим.

8. Форс-мажор

8.1. В разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, що не залежить від волі Сторони), як-то: війни, військові дії, блокади, валютні обмеження, інші дії держави, які виникли після оформлення договору, рішення (постанови) органів влади, що обмежують діяльність **Сторін** договору, страйки, стихійні масові безпорядки, що спричиняють неможливість виконання **Сторонами** своїх зобов'язань, а також пожежі, повені, інші стихійні лиха або сезонні природні явища, зокрема такі, як закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, сторони звільняються від виконання зобов'язань на час дії зазначених обставин. Якщо дія зазначених обставин триває більш 90 днів кожна зі **Сторін** має право на розірвання договору і не відшкодовує збитки за таке

розірвання.

8.2. Про наявність форс-мажорних обставин **Сторона**, що посилається на ці обставини, зобов'язана повідомити інші **Сторони** в письмовій формі протягом п'яти днів, із дня виникнення таких обставин.

Замовник:

Тел. (05136) 5-88-19

Тел. (05136) 5-80-77, 067-705-46-05

Микола ГОПКАЛ



Директор

Ульяна СЕМЕНЕНКО



Розрахунок № 13 від «02» лютого 2023 р.
вартості послуг по технічній інвентаризації

на Центр соціально-психологічної реабілітації
по вул. Молодіжна, 5а

Замовник та його адреса ССД ЮМР
договір №35 від 02.02.2023 р.

12

Параграф	Зміст робіт	Одиниця виміру	Кількість	Норма часу	Всього
1	2	3	4	5	7
1.11	Зняття копії з плану земельної ділянки площею до 700 м ²				
	а) - 1 категорія складності	план		0,556	
	б) - 2 категорії складності	план	1	0,835	0,835
1.12	Те саме, при площі понад 700 м ² :				
	а) - 1 категорія складності	100 м ²		0,013	
	б) - 2 категорії складності	100 м ²	81,630	0,029	2,367
1.15	Обстеження та зйомлення інвентаризаційних планів і форм земельної ділянки	Земельна ділянка	1	0,682	0,682
1.16	Унесення зміни зовнішніх меж або внутрішнього складу земельної ділянки в разі зміни площі ділянки угідь, до 300 м ²	ділянка	1	0,561	0,561
1.17	Те саме більше 300 м ² додатково	За кожні 100 м ²	85,630	0,158	13,530
1.21	Зняття копії з плану будівлі у масштабі 1:100				
	а) при площі до 100 кв.м	будинок	1	1,044	1,044
	б) те ж, за кожні 10 кв.м понад 100 м ²	10 м ²	414,43	0,096	39,785
1.36	Підрахунок об'ємів, заповнення оцінювального акта	будинок	1	0,907	0,907
1.37а	Складання тех. паспорта на об'єкт нерухомості без зняття копії з плану земельної ділянки і по поверхового плану	паспорт	1	0,927	0,927
1.39	Обстеження будинків, будівель і споруд під час поточної інвентаризації із зйомлення планів і форм на місці для встановлення відповідності складу будинків, будівель то споруд:				
	а) основний будинок	будинок	1	0,968	0,968
	б) те саме, понад 500 м ²	100 м ²	37,443	0,211	7,900
	в) господарські будівлі, споруди	будівля, споруда	39	0,211	8,229
1.40	Облік змін внутрішнього перепланування, що зумовлюють перекреслення поверхового плану	10 м ² поверхової площі з прибудовами	424,43	0,207	87,857
3.1	Приймання та реєстрація договору	договір	1	1,170	1,170
3.2	Вихід на об'єкт для виконання робіт	вихід	2	0,900	1,800
3.7	Брошування інв. справ на об'єкт нерухомості про складання опису під час основної або поточної інвентаризації	справа	1	0,164	0,164
3.8	Брошування копій	справа	1	0,101	0,101
3.9	Таксування виконаних робіт	об'єкт	1	0,190	0,190
3.14	Видача документів замовнику	документ	2	0,079	0,158
3.15	Виписка рахунків	рахунок	1	0,069	0,069
3.18	Складання акта виконаних робіт	справа	1	0,100	0,100
6.1	Внесення загальної інформації на об'єкт нерухомого майна до СДЕССБ	об'єкт	1	0,477	0,477
6.2	Внесення відомостей, заповнення ТЕП, узагальнення показників по об'єкту в цілому (садиба, комплекс, група будівель та споруд)	об'єкт	1	0,268	0,268
6.3	Заповнення ТЕП та конструктивних елементів на основний будинок	будинок	1	0,175	0,175
6.4	Те саме на господарську будівлю (гараж, сарай, підвал, прибудова, мансарда, тощо)	будівля, прибудова	3	0,098	0,294
6.5	Те саме на споруду (тротуар, огорожа, колодязь, тощо)	споруда	39	0,083	3,237
6.6	Перевірка атестованою особою, формування до підпису, накладання підписів, друк та брошування витягу з СДЕССБ	витяг	1	0,165	0,165
Разом:					173,96

Вартість нормо-години	276,40 грн.	Відпускна вартість:	48 082,54 грн.	Відсоток:	8 013,76 грн.
-----------------------	-------------	---------------------	----------------	-----------	---------------

Виконавець

Директор БТІ

