**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ В СИСТЕМІ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАКУПІВЕЛЬ (далі-Оголошення)**

**22.03.2023**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: *Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації*

1.2. Код ЄДРПОУ: 37485401

1.3. Місцезнаходження: *просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020*

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса)

***З організаційних питань:***

Сидорук Олександр Іванович – начальник відділу капітального ремонту управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації (тел./факс (044) 207-39-38, [o.sidoruk@solor.gov.ua](mailto:o.sidoruk@solor.gov.ua).

***З технічних питань:*** КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом’янського району м. Києва», поштова адреса: вул. Левка Мацієвича, 6, м. Київ, 03186, тел. (044) 249-46-96, е-mail: ekspluataciya\_kpd@ukr.net

2. Очікувана вартість предмета закупівлі: **39 000,00 грн.( Тридцять дев'ять тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ**.

**3.Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета **з**акупівлі**: Виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту Капітальний ремонт інженерних мереж (ХВП, ГВП, ЦО, каналізація) за адресою: вул. Вадима Гетьмана, 30 у Солом’янському районі м. Києва (підготовка об’єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження)** - [Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництві (за кодом CPV за ДК 021:2015 – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь, ІА01-9 Проектування та будівництво)] (стадія «Робочий проект»)

3.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг: *1 роботи*

3.3. Місце виконання робіт: *м. Київ, Солом’янський район,* **вул. Вадима Гетьмана, ,30*.***

3.4. Строк виконання робіт: *30 травня 2023року.*

**4.Основні умови договору:**

Визначаються відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», та містяться в Додатку 2 документації електронних торгів.

**4. Умови оплати** – відстрочка платежу.

4.1. Тип оплати: Післяоплата;

4.2. Тип днів: Банківські;

4.3. Розмір оплати (%): 100;

4.4. Період (днів): 30.

**5. Кваліфікаційні та інші вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження знаходяться у Додатках №№ 1,2** до Документації.

Учасниками процедури закупівлі можуть бути усі суб'єкти господарювання незалежно від форм власності.

Цінова пропозиція по Договірній ціні (за формою згідно з Додатком № 4) та усі документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам згідно з Додатками **1,2**, повинні бути завірені належним чином, відскановані та в повному обсязі розміщені на майданчику електронних торгів (в кольоровому форматі).

***Учасник погоджується з тим, що замовник має право відхилити пропозицію учасника, у разі якщо***:

1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;

3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю;

4) Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

5)Учасник не надав довідку про те, що він не співпрацює та не закуповує матеріали у: громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь;

Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постанови КМУ від 17.02.2023 р. № 157 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178”.

Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:

* технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;
* технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;
* зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;
* інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.

Допустимий рівень ціни на предмет закупівлі не повинен перевищувати середньоринкові ціни на аналогічні предмети закупівлі. Водночас, якщо Учасник запропонував ціни істотно нижче ринкових цін (демпінгові) та не є економічно обґрунтованими, така пропозиція може бути відхилена Замовником.

У разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням будь-якої інформації щодо Учасника до державних органів або інших підприємств, установ та організацій.

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом.

Якщо форми зазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Всі довідки повинні бути на фірмовому бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати (не раніше подання Оголошення), підписані керівником підприємства. Кошторисна документація окрім підпису керівника підприємства та печатки (за наявності) додатково повинні містити підпис та печатку інженера проектувальника в частині кошторисної документації..

Учасники, що знаходяться на стадії Кваліфікації не мають права додатково надавати документи, перелічені в Додатку 3 після завершення аукціону, якщо такі документи не були подані до початку аукціону. Надання документів після завершення аукціону є підставою для дискваліфікації пропозиції Учасника.

5) Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладання договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**6. Оцінка пропозицій електронних торгів та визначення переможця:**

Замовник в строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дати закінчення електронного аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам згідно з Додатками № **1,2**, у разі відповідності учасника вимогам Замовника, цей учасник визнається переможцем закупівель, інформація про визначення переможця оприлюднюється Замовником в системі електронних закупівель в день прийняття рішення про визначення переможця.

Дана закупівля проводиться відповідно до Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в Особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, далі – Інструкція, затвердженої наказом Державного підприємства «ПРОЗОРРО» від 20.10.2022 № 25, а саме: Під час проведення закупівлі у порядку, аналогічному до порядку проведення спрощених закупівель, розгляд пропозицій відбувається відповідно до пунктів 11, 12 статті 14 Закону із урахуванням положень пункту 3 Розділу II Інструкції. Відповідно до пункту 3 Розділу ІІ Інструкції, якщо замовником під час розгляду пропозиції учасника закупівлі, виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у пропозиції та/або подання яких передбачалося умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагається умовами, визначеними в оголошенні пpo проведення спрощеної закупівлі, розуміється у тoмy числі відсутність у складі пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, (крім випадків відсутності забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі (відповідно до Додатку 1до документації) , що пропонується учасником процедури в його пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які подаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником закупівлі у складі його пропозиції, нaймeнyвaння товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного i того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі пропозиції. Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати. Замовник відхиляє пропозицію Учасника в разі, якщо:

1). Пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється замовником.

2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;

3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю;

Замовник делегує Учаснику права Замовника в частині замовлення та оплати експертизи кошторисної документації.

7. Період уточнення інформації про закупівлю:

7. Період уточнення інформації про закупівлю: по **28.03.2023 08:00**.

8. Кінцевий строк подання пропозицій: по **31.03.2023 08:00.**

**9. Критерії та методика оцінки пропозицій: Ціна (100 %).**

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій: Не вимагається.**

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: Не вимагається.**

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** *390,00 грн. (Триста дев'яносто гривень 00 копійок), кожний наступний крок пониження цінової пропозиції виконувати за рахунок вартості робіт, а не за рахунок вартості матеріалів*

**Додатки до документації:**

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток № 2 – Кваліфікаційні та інші вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження

Додаток № 3 – Проєкт договору

Додаток № 4 – Форма «Цінова пропозиція»

***Пропозиція подається Учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», тобто повинна містити накладений електронний цифровий підпис особи, яка підписала документи пропозиції. Файл накладеного електронного цифрового підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.***

**Уповноважена особа Олександр СИДОРУК**

**Додаток 1**

**ТЕХНІЧНІ , ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**Виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту Капітальний ремонт інженерних мереж (ХВП, ГВП, ЦО, каналізація) за адресою: вул. Вадима Гетьмана, 30 у Солом’янському районі м. Києва (підготовка об’єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження)**

Учасники в складі пропозиції підтверджують відповідність поданої пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі наступною інформацією та документами:

1.Гарантійним листом за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання, який має містити інформацію про те що:

- пропозиція учасника відповідає технічним, якісним та кількісним характеристикам за предметом закупівлі, що визначені Замовником у Технічному завданні (Додаток № 1 до оголошення) та іншим вимогам, визначеним Замовником у оголошенні за предметом закупівлі та містити посилання на предмет закупівлі та код класифікатора за предметом закупівлі;

* ціна пропозиції включає в себе повний обсяг/комплекс робіт, що визначені Замовником в Технічному завданні (Додаток № 1 до оголошення) та відповідає умовам оголошення за предметом закупівлі;
* під час виконання робіт за предметом закупівлі учасником застосовуватимуться заходи із захисту довкілля та дотримуватимуться положення чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки.

2. Кошторисна документація (складена у відповідності до Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво (далі Настанова), підписана уповноваженою особою організації учасника і підписом сертифікованого інженера-проектувальника) у складі:

- Договірна ціна (визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації відповідно до Настанови) ⃰⃰ Додаток 8 до Настанови;

- кошторис на виконання робіт Форма № 3-П

- зведений кошторис на проектні, науково-проектні, вишукувальні роботи (якщо вартість проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт складається за декількома кошторисами, складеними за формами, наведеними в додатках 4, 5 Настанови, загальну кошторисну вартість визначають за зведеним кошторисом, складеним за формою, наведеною в додатку 3 цієї Настанови. Якщо вартість проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт визначається за одним кошторисом, складеним за формами наведеними в додатках 4, 5 Настанови, зведений кошторис не складається. У цьому випадку роль зведеного кошторису на проектні, науково-проектні, вишукувальні роботи виконує відповідний кошторис, складений за формами, наведеними в додатках 4, 5 Настанови).

3.Документальне підтвердження наявності у Виконавця робіт ліцензованої версії програмного комплексу АВК-5 в редакції не раніше 3.8.0.

\*Експертизу кошторисної документації Учасник проходить в експертних організаціях, що відповідають Критеріям, встановленим наказом Мінрегіону від 15.08.2017 № 204, та можуть проводити експертизу проектів будівництва з відшкодуванням витрат на оплату експертизи кошторисної документації згідно Правил визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво (Наказ Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»).

Експертизу проектно - кошторисної документації проходити відповідною експертною організацією, яка відповідає критеріям, визначеним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування. (Відповідно до вимог розпорядження від 26.05.2016 року № 358 виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про деякі питання проведення експертизи кошторисної частини проектної документації будівництва та кошторисів ремонтних робіт, які виконуються за рахунок коштів бюджету міста Києва»).

**(Технічне завдання)**

Завдання на Виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту Капітальний ремонт інженерних мереж (ХВП, ГВП, ЦО, каналізація) за адресою: вул. Вадима Гетьмана, 30 у Солом’янському районі м. Києва (підготовка об’єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) (Код ДК 021:2015: – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь, ІА01-9 Проектування та будівництво)])

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва та місцезнаходження об'єкта | Виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту Капітальний ремонт заміна вікон у житловому будинку за адресою : вул. Вадима Гетьмана, 30 у Солом’янському районі м. Києва (підготовка об’єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) (Код ДК 021:2015: – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь, ІА01-9 Проектування та будівництво)]) |
|  | Підстава для проектування |  |
|  | Вид будівництва | Капітальний ремонт |
|  | Дані про інвестора |  |
|  | Дані про замовника | Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації |
|  | Джерело фінансування | Міський бюджет |
|  | Необхідність розрахунків ефективності інвестицій | Не вимагається |
|  | Дані про Проектувальника (Генпроектувальника) | Буде визначено за результатами тендеру |
|  | Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії | Одностадійне - «Робочий проект» (РП) |
|  | Дані про особливі умови будівництва | Визначається на етапі проектування. |
|  | Особливі умови проектування | Відсутні |
|  | Інженерні вишукування | Не потребує |
|  | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | Будівництво передбачити в одну чергу, без виділення пускових комплексів |
|  | Вихідні дані для проектування | Завдання на проектуваня складеного за результатами звіту з обстеження виконаного генпроектувальником та бюджетних видатків передбачених на виконання будівельних робіт ( бюджет-600 тис.грн) |
|  | Дані про підключення об'єкта до мереж інженерного забезпечення | Відсутні |
|  | Визначення класу (наслідків ) відповідальності та установленого строку експлуатації | Виконати розрахунок відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за ДСТУ 8855:2019 «Будівлі та споруди. Визначення класу наслідків (відповідальності)» |
|  | Вимоги до основних проектних рішень | Проектна документація на об’єкт будівництва має бути розроблена з урахуванням будівельних норм та стандартів, чинних на дату передання її замовнику. |
|  | Вимоги до кошторисної документації | - Кошторис скласти відповідно з «Порядком застосування кошторисних норм та нормативів з ціноутворення при визначенні вартості будівництва» (затверджено Наказом Міністерства розвитку громад та територій України 25 червня 2021 року № 162 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 вересня 2021 р. за № 1226/36848) та Кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва» (затверджено наказом Міністерства розвитку громад та територій України №281 від 01.11.2021 року);  - *Прийняти розмір кошторисної заробітної плати, що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах, 18000 гривень згідно від 9 грудня 2021 року N 3704/3745 - Про бюджет міста Києва на 2022 рік*.  - Розмір кошторисного прибутку та адміністративних витрат прийняти у відповідності з «Порядком застосування кошторисних норм та нормативів з ціноутворення при визначенні вартості будівництва» (затверджено Наказом Міністерства розвитку громад та територій України 25 червня 2021 року № 162 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 вересня 2021 р. за № 1226/36848) та Кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва» (затверджено наказом Міністерства розвитку громад та територій України №281 від 01.11.2021 року);  - Вартість експертизи кошторисної документації врахувати у відповідності з Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 (Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво)  - Кошти на утримання служби технічного нагляду врахувати в розмірі до 1,5%;  - Передбачити кошти на проектні роботи у відповідності з Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 (Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво)  - Передбачити вивезення будівельного сміття від розбирання на відстань до 30 км. |
|  | Вимоги до благоустрою майданчика | Вітсутні |
|  | Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» | Згідно з діючими нормами |
|  | Вимоги з енергозбереження та енергоефективності | Згідно з діючими нормами |
|  | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці | Згідно з діючими нормами |
|  | Вимоги до систем протипожежного захисту об’єкту | Згідно з діючими нормами |
|  | Склад і обсяг виконуваних робіт | Згідно ДБН А.2.2-3:2014 |
|  | Вказівки про необхідність погоджень попередніх проектних рішень | Перед проведенням експертизи проектно-кошторисної документації виконати попередні погодження з Замовником:   * Відомість матеріальних ресурсів * Протокол аналізу цін на матеріали |
|  | Вимоги щодо експертизи проектної документації | Експертиза проектної документації (або її  частини) здійснюється згідно чинного  законодавства.  Експертизу проектної документації замовляє та оплачує Проектувальник. |
|  | Вимоги щодо надання проектно-кошторисної документації | Проектно-кошторисну документацію надати Замовнику в 4-х примірниках на паперовому носії та в електронному вигляді в форматі \*.pdf, \*.doc, \*.dwg, \*.іms |

**Додаток № 2**

**до Оголошення**

**Кваліфікаційні та інші вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження**

1.В складі пропозиції Учасник повинен подати інформаційну довідку в довільній формі про наявність осіб, необхідних для виконання проектних робіт (які зазначені в Додатку 4 до Договору)

Мінімально-необхідна кількість сертифікованих згідно з вимогами чинного законодавства фахівців, які обов’язково включаються до довідки для виконання робіт по предмету закупівлі:

- інженер-проектувальник (головний архітектор проєкту та/або інженер-проектувальник (ГіП та/або ГаП)) (сертифікований фахівець, який має право виконувати роботи на об’єктах класу наслідків не нижче СС2) - 1 особа. Для підтвердження відповідної кваліфікації ГіПа або ГаПа, Учасник в складі пропозиції надає копію кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних зі створенням об’єктів архітектури за класом наслідків не нижче СС2 (засвідчений власником сертифікату);

- інженер – проектувальник (напрямок - інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації) фахівець сертифікований за вказаним напрямком- 1 особа (на підтвердження в складі пропозиції надається чинний кваліфікаційний сертифікат відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних зі створенням об’єктів архітектури за напрямом інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації) (засвідчений власником сертифікату).

В підтвердження наявності зазначених у довідці фахівців, мають бути надані копії наказів про призначення або копії інших документів (ЦПУ), що підтверджують наявність (залучення) фахівців, на кожну особу зазначену в довідці.

3.Копія фінансової звітності за останній звітний період з відміткою органу статистики (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді):

- Балансу підприємства учасника (Форма №1);

- Звіту про фінансові результати учасника (Форма №2);

3. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання (власного чи орендованого) для виконання умов договору з наданням підтверджуючих документів.

4. Інформаційна довідка про відсутність учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство та проти нього не відкрито ліквідаційну процедуру датована періодом Оголошення.

5.Довідка про те, що учасника не було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

6. Лист-згода Учасника на те, що розрахунки за виконані роботи можуть здійснюватися з відстрочкою платежу за формулою «після завершення воєнного стану в Україні + 6 місяців.

7.Учасники (юридичні особи) в складі пропозиції підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі та підписувати пропозицію (документи пропозиції) за предметом закупівлі наступними інформацією та документами:

* інформаційною довідкою учасника яка містить відомості про службову (посадову) особу учасника (з обов’язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади щодо кожної особи, зазначеної у довідці), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, підписувати пропозицію (документи пропозиції) за предметом закупівлі;
* статутом зі змінами до нього (при наявності) чи статутом в новій редакції або іншим установчим документом або листом довільної форми із зазначенням коду доступу до Статуту, який можна знайти на сайті <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>(для юридичних осіб). У разі, якщо Учасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією.
* рішенням про призначення керівника (або випискою/витягом з протоколу або іншим розпорядчим документом органу підприємства/установи/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення – за наявності та необхідності такого) та наказом на призначення керівника (у випадку підписання пропозиції (документів пропозиції) керівником), або
* витягом з протоколу учасників та/або довіреністю та/або дорученням, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі та підписувати пропозицію (документи пропозиції) за предметом закупівлі та наказом на призначення (у випадку підписання пропозиції (документів пропозиції) уповноваженою особою Учасника).

Учасники (фізичні особи, фізичні особи - підприємці) в складі пропозиції надають виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

8. Інформаційна довідка про відсутність учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство та проти нього не відкрито ліквідаційну процедуру датована періодом Оголошення.

9. Довідка про те, що учасника не було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

10. Для підтвердження того, що Учасник повною мірою усвідомлює складність та об’єм запланованих проєктних робіт а також для об’єктивного складання кошторису на проектні роботи, Учасник має попередньо здійснити ознайомлення з об’єктом в підтвердження чого надати у складі своєї пропозиції акт ознайомлення довільної форми з відміткою балансоутримувача об’єкту капітального ремонту, що підтверджує ознайомлення фахівцями Учасника з усім обсягом робіт.

11. Заповнений проект Договору, оформлений належним чином, з заповненими додатками, що підтверджує погодження учасника з основними умовами Договору.

12. Повний витяг з інформаційно- аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває\*.Документ повинен бути датований не раніше 15 календарних днів відносно дати закінчення строку подання пропозицій на електронний майданчик..

13. Довідка про те, що Учасник не співпрацює та не закуповує матеріали у: громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь;

Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постанови КМУ від 17.02.2023 р. № 157 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178;”.

**Додаток 3**

**Проект Договору** **на виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації**

**м. Київ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації, яке в подальшому іменується «Замовник», в особі начальника Сидорчука Андрія Юрійовича (надалі іменується «Замовник»), що діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.02.2023 № 116 з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір на виконання проектних робіт (далі – Договір) про таке:

1. **Предмет Договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання з **Виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту Капітальний ремонт інженерних мереж (ХВП, ГВП, ЦО, каналізація) за адресою: вул. Вадима Гетьмана, 30 у Солом’янському районі м. Києва (підготовка об’єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження)** *[Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництві (за кодом CPV за ДК 021:2015 – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь, ІА01-9 Проектування та будівництво)]* (стадія «Робочий проект»), далі за текстом – «Роботи».

Роботи виконуються згідно з Календарним планом роботи, складеним з помісячною розбивкою, що є додатком до цього Договору та є його невід’ємною частиною (в подальшому – «Додаток №1»).

* 1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується виконати Роботи згідно п.1.1. цього Договору.
  2. Роботи виконуються згідно з Завданням на проектування, державними будівельними нормами, правилами та розцінками на проектно-вишукувальні роботи, вихідними даними, наданими Замовником.
  3. Результатом Робіт, визначених в п.1.1, Договору є – проектно-кошторисна документація з позитивним експертним звітом.
  4. Виконавець приступає до виконання проектних Робіт за Договором після отримання від Замовника Завдання на проектування.
  5. Замовник зобов′язується прийняти та оплатити виконані відповідно до п.1.1 Роботи в порядку, передбаченому цим Договором.
  6. За необхідності залучення до виконання Робіт спеціалізованих проектних організацій, Виконавець залучає в процесі проектування такі організації на умовах субпідряду за погодженням з Замовником.
  7. Керуючись п.12 Постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011р. №560 (зі змінами) «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» Замовник доручає Виконавцю повноваження щодо проходження експертизи проектної документації в експертній організації.
  8. «Замовник» делегує «Виконавцю» права «Замовника» в частині замовлення та оплати експертизи кошторисної документації.

**2.Терміни виконання Робіт**

2.1. Термін виконання Робіт:

початок: з моменту укладання Договору;

закінчення**: 30.05.2023 року.**

2.2. Зміст, терміни виконання та передачі Замовнику основних етапів Робіт визначаються у Додатку №1.

2.3. Терміни виконання Робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- внесення змін у завдання на проектування;

- в залежності від обсягів реального фінансування, зміни бюджетних призначень.

**3. Вартість Робіт і порядок проведення розрахунків**

3.1. Договірна ціна є динамічною та визначається на підставі Настанови з визначенням вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації у будівництві, ціновою пропозицією та погоджена Сторонами в Протоколі погодження договірної ціни, що є додатком до цього Договору (в подальшому – «Додаток № 2») і становить:

- вартість проектних робіт: \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), в тому числі ПДВ 20% – \_\_\_\_ грн

- вартість експертизи проектно-кошторисної документації: \_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), в тому числі ПДВ 20% – \_\_\_\_ грн

**Разом сума** \_**\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), в тому числі ПДВ 20% – \_\_\_\_ грн**

Договірна ціна включає вартість проектних робіт, вартість експертизи проектно-кошторисної документації, ПДВ 20% згідно з Додатком №3 та визначається із застосуванням Настанови з визначенням вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації у будівництві і погоджується Сторонами.

3.2. Розрахунки за виконані роботи в сумі, що визначена в п. 3.1. Договору, здійснюються після проходження експертизи на підставі підписаних Акту приймання передачі проектно-кошторисної документації (в тому числі відшкодування витрат по експертизі проекту) не пізніше 30-ти (тридцяти) банківських днів після надходження коштів відповідного призначення на рахунок Замовника шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця у розмірі визначеному у Додатку №2.

3.3. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються відповідно до вимог Бюджетного кодексу України (ст.48 та ст.49).

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування проектних робіт на свій розрахунковий рахунок.

3.5. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають у разі наявності бюджетних призначень та надходження коштів на рахунок Замовника.

3.6 «Роботи» за цим Договором фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва на 2023 рік та у відповідності до Постанови КМУ від 22.07.2022 № 831.

3.7. Договірна ціна підлягає коригуванню у наступних випадках:

* внесення змін Замовником у завдання на проектування;
* в залежності від обсягів реального фінансування;
* у випадку коригування вартості проектних робіт (збільшення або зменшення) за результатами Позитивного експертного звіту.

3.8. Коригування договірної ціни оформлюється шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

3.9. Ціни на роботи встановлюються в національній валюті України.

3.10. Статус платника податку:

3.10.1. Замовник: Бюджетна та неприбуткова організація.

3.10.2. Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Порядок передачі і приймання проектних робіт**

4.1. Передача Замовнику виконаних та належним чином оформлених Робіт здійснюється згідно з Актом приймання передачі проектно-кошторисної документації та Акту відшкодування витрат по експертизі проекту, з додаванням оригіналу позитивного експертного звіту та копії документа на оплату робіт експертній організації, які готує Виконавець у двох примірниках та надає на узгодження Замовнику.

4.2. Приймання, оцінка та затвердження Замовником проектно–кошторисної документації здійснюється згідно з вимогами чинних норм, правил, чинного законодавства України та цього Договору після отримання Виконавцем позитивного експертного звіту та наявності реального фінансування (ст.ст. 48,49 Бюджетного кодексу України).

4.3. Після отримання позитивного експертного звіту експертної організації Виконавець надає Замовнику Акт приймання передачі проектно-кошторисної документації (в тому числі відшкодування витрат по експертизі проекту). До Актів Виконавець додає:

- проектно-кошторисну документацію у двох примірниках на паперових носіях;

- проектно-кошторисну документацію в електронному вигляді;

- оригінал позитивного експертного звіту;

- копію документа на оплату робіт експертній організації.

4.4. Замовник підписує та передає Виконавцю один примірник підписаного Акту відшкодування витрат по експертизі проекту та Акт приймання передачі проектно-кошторисної документації.

4.5. У випадку дострокового виконання Робіт Замовник має право достроково прийняти та оплатити виконані роботи при наявності фінансування.

4.6. Якщо в процесі виконання Робіт з’ясовується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого виконання обумовлених цим Договором Робіт, Виконавець зобов’язаний негайно зупинити їх виконання та письмово повідомити про це Замовника у 10-ти (десяти) денний термін після припинення виконання вищезгаданих проектних Робіт. У цьому випадку Сторони зобов’язані у 5-ти (п’яти) денний термін з дати надходження письмового повідомлення Виконавця розглянути питання про доцільність і напрями подальшого продовження виконання Робіт. У разі прийняття письмового двостороннього рішення про припинення подальшого виконання Робіт складається відповідний двосторонній Акт з визначенням фактично понесених витрат Виконавця, які підлягають компенсації.

4.7. При виконанні усіх Робіт за цим Договором, Виконавець зобов’язаний дотримуватись вимог, що містяться в вихідних даних для проектування, а також усіх інших нормативних документів та цього Договору і має право відступити від них тільки за письмовою згодою Замовника.

4.8. Виконавець при розробці проектно-кошторисної документації забезпечує:

* відповідність діючим нормативним документам;
* відповідність поточним цінам на матеріальні ресурси, що приймаються на підставі проведеного Виконавцем аналізу цін (додаток №5) (аналіз цін проводиться відповідно до, та які не повинні перевищувати середні ціни в регіоні;
* експлуатаційну надійність та безпечність об’єкту проектування;
* відповідність обсягу та якості робіт умовам цього Договору.

**5. Права та обов’язки Сторін**

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Повернути відповідні документи, зазначені у п. 4.3. Договору, Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежної якості, кількості або змісту переданої Замовнику проектно-кошторисної документації неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.1.2. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку, шляхом направлення повідомлення про відмову та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у термін, визначений Договором, стає неможливим.

5.1.3. На повернення Виконавцем надмірно сплачених коштів на розрахунковий рахунок Замовника у разі, якщо при перевірці уповноваженими контролюючими органами обсягу виконаних робіт, буде виявлено завищення обсягу виконаних робіт.

5.1.4. При порушенні Виконавцем термінів реєстрації податкових накладних відшкодувати з Виконавця в установленому порядку штрафні санкції та суми ПДВ з урахуванням індексу інфляції.

5.1.5. На зменшення обсягів закупівлі в залежності від бюджетних призначень.

5.1.6. На розірвання Договору в односторонньому порядку згідно з частиною 3 ст. 651 Цивільного кодексу України, шляхом надання повідомлення про розірвання.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані Роботи;

5.2.2. Вимагати перерахування коштів за виконані Роботи після прийняття необхідної документації та підписання Замовником Акту приймання-передачі виконаних проектних робіт та Акту відшкодування витрат по експертизі проекту з урахуванням п.3.2., п.3.3. Договору;

5.2.3. Вимагати підписання вищезазначених Актів Замовником, у порядку визначеному розділом 4 «Порядок передачі і приймання проектних робіт» даного Договору;

5.2.4. На дострокове виконання Робіт, передбачених даним Договором.

5.3. Замовник зобов’язується:

5.3.1. Прийняти та оплатити виконані Роботи згідно з Актом приймання передачі проектно-кошторисної документації та Акту відшкодування витрат по експертизі проекту відповідно до п.3.2. Договору з урахуванням вимог ст. 48 Бюджетного кодексу України.

5.3.2. Сприяти в проходженні експертизи проектно-кошторисної документації.

5.3.3. Сприяти в доступі до об’єкту з метою проведення Виконавцем обстеження об’єкту, збору необхідних вихідних даних.

5.4. Виконавець зобов’язаний:

5.4.1. Забезпечити виконання Робіт у визначеному обсязі та у терміни, встановлені цим Договором;

5.4.2. Додержуватись вимог, що містяться у вихідних даних, наданих для проектування, і має право відступати від них лише за наявною письмовою згодою з боку Замовника.

5.4.3. Погоджувати розроблену проектно-кошторисну документацію із Замовником.

5.4.4. По закінченню виконання Робіт надавати Акт приймання передачі проектно-кошторисної документації (в тому числі відшкодування витрат по експертизі проекту).

5.4.5. Отримати позитивний експертний звіт на розроблену в складі робочого проекту проектно-кошторисну документацію.

5.4.6. У разі, якщо при перевірці уповноваженими контролюючими органами обсягу виконаних робіт, буде виявлено завищення обсягу виконаних робіт, Виконавець протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника зобов’язаний повернути надмірно сплачені кошти на розрахунковий рахунок Замовника. У випадку несвоєчасного повернення коштів Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5% від суми боргу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань по даному Договору Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за порушення термінів здачі розробленої проектно-кошторисної документації, яке сталося з його вини, та сплачує на користь Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення зобов’язання, від вартості несвоєчасно виконаного обсягу робіт за кожний день прострочення, але не більше 20 (двадцяти) % вартості несвоєчасно виконаного обсягу Робіт.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань з даним Договором, якщо воно сталося у зв’язку з діями або бездіяльністю Замовника, наслідком яких стало невиконання Замовником своїх власних зобов’язань за даним Договором перед Виконавцем.

6.4. Замовник не несе відповідальність за порушення термінів оплати виконаних Робіт, якщо воно сталося не з його вини, а пов’язане із затримкою перерахування бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника або відсутністю (нестачею) бюджетного фінансування на вказані цілі.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором у повному обсязі.

**7. Авторські права**

7.1. Замовник набуває усі авторські майнові права на документацію після підписання Сторонами Акту здачі-приймання проектно-кошторисної документації за цим Договором. До Замовника переходить виключне майнове право на використання розробленої документації. Набуття Замовником виключних майнових авторських прав на документацію не потребує оформлення додаткових договорів. Винагорода Виконавця за передачу виключних авторських майнових прав Замовнику на документацію входить до загальної вартості Робіт, зазначеної у цьому Договорі.

**8. Форс-мажор**

8.1. Жодна зі Сторін даного Договору не буде нести відповідальність за повне чи часткове невиконання будь-якого зі своїх обов’язків за даним Договором, якщо невиконання буде наслідком форс-мажорних обставин, що виникли після укладання даного Договору.

8.2. Під форс-мажорними обставинами слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін даного Договору і які роблять виконання умов даного Договору неможливим. Зокрема, такими обставинами є стихійні лиха (бурі, циклони, повені, землетруси, такі погодні умови, які роблять виконання робіт неможливим, та ін.); пожежі, заборони експорту (імпорту), війна, блокада, валютні обмеження чи інші заходи урядів і урядових органів, правові зміни в законах, розпорядження державно-адміністративних органів, та інші обставини, які передбачені положеннями Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», що роблять неможливим виконання даного Договору і яким Сторони не могли запобігти розумними способом.

8.3. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов’язань у термін, встановлений у Договорі, Додаткових угодах до нього, то цей термін відсувається відповідно на час дії цієї обставини.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання, зобов’язана негайно, однак не пізніше 5–ти (п’яти) днів з моменту, коли їй стало чи повинно було стати відомо про настання чи припинення форс-мажорних обставин, у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх настання чи припинення. Факти, викладені в повідомленнях, повинні бути підтверджені довідкою Торгово-промислової палати України чи іншими компетентними органами, організаціями, установами.

8.5. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторони права посилатися на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язання.

8.6. Якщо неможливість виконання зобов’язань по даному Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин триває більше 1-го (одного) місяця, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань по даному Договору, скласти двосторонній акт про виконання частини робіт і провести розрахунок відповідно до Розділу 3«Вартість робіт і порядок проведення розрахунків» даного Договору.

**9. Порядок вирішення спорів**

9.1. Всі суперечки, які можуть виникнути під час виконання цього Договору, в першу чергу будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. Всі не вирішені шляхом переговорів спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або у зв’язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в судовому порядку.

**10. Інші умови**

10.1. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення, Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.3. Усі положення цього Договору обов’язкові для усіх правонаступників Сторін.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

10.5. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

10.6. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

10.7. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

10.8. Сторони зобов’язуються під час виконання цього Договору зберігати конфіденційність відносно даних, що надаються кожною з них іншій Стороні у зв’язку з цим Договором, не відкривати та не розголошувати інформацію, пов’язану з виконанням Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

10.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам, без письмової згоди на це іншої Сторони.

10.10. Цим Договором Сторони дають згоду на збір та обробку своїх персональних даних.

10.11. При виникненні необхідності «Замовник» має право здійснити закупівлю додаткових аналогічних робіт у того самого «Виконавця» без застосування порядку проведення спрощених закупівель. Закупівля додаткових аналогічних робіт у того самого «Виконавця» здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного Договору, укладеного за результатами проведення тендеру/спрощеної процедури.

1. **Термін дії Договору**

11.1. Цей Договір вступає в силу після підписання його Сторонами і діє до 31.12.2023 року, а в частині виконання зобов’язань до їх повного виконання Сторонами.

1. **Додатки до Договору**

12.1.Додатками до Договору, які є невід’ємними його частинами, зокрема є:

Додаток № 1 – Календарний план роботи

Додаток № 2 – Протокол погодження договірної ціни

Додаток № 3 – Договірна ціна

Додаток №4 - Кошторис на виконання робіт Додаток № 5 -Протокол аналізу цін на матеріали

**13.Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| «Замовник»  Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації  03020, м. Київ, Повітрофлотський просп.,41  р/р № UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ГУДКС України у м. Києві  код ЄДРПОУ 37485401,  Бюджетна неприбуткова установа  тел. 249-47-12  Начальник управління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сидорчук А.Ю. | «Виконавець» |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**по об’єкту** **«Виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту Капітальний ремонт інженерних мереж (ХВП, ГВП, ЦО, каналізація) за адресою: вул. Вадима Гетьмана, 30 у Солом’янському районі м. Києва (підготовка об’єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження)»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва робіт по договору | Календарні терміни виконання робіт | Початок робіт | Обсяг робіт | Вартість, грн. ,без ПДВ |
| 1. | Розробка проектно-кошторисної документації | З дати підписання договору-травень  2023 року | З моменту укладання Договору |  |  |
| 2. | Експертиза проектно-кошторисної документації | З дати підписання договору- травень  2023 року | З моменту завершення розробки проектно-кошторисної документації |  |  |
|  | Разом: |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Сидорчук**  **М.П.** | **М.П.** |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 року

**ПРОТОКОЛ**

погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, в особі начальника Сидорчука Андрія Юрійовича (далі іменується «Замовник»), що діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.02.2023 № 116, , з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване в подальшому «Виконавець», з іншої Сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту «Капітальний ремонт інженерних мереж (ХВП, ГВП, ЦО, каналізація) за адресою: вул. Вадима Гетьмана, 30 у Солом’янському районі м. Києва (підготовка об’єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження)» [Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництві (за кодом CPV за ДК 021:2015 – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь, ІА01-9 Проектування та будівництво) (стадія «Робочий проект») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у сумі, що становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. () без ПДВ. Ціна Договору включає вартість проектних робіт, вартість експертизи проектно-кошторисної документації, єдиний податок.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Сидорчук**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток № 3 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року | | | | | | | | | | | |
| Найменування організації-замовника  Найменування проектної організаціі - генерального проектувальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | | | | | |
|  | | |
| ДОГОВІРНА ЦІНА | | | | | | | | | | | |
| на виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації  по об’єкту «Капітальний ремонт інженерних мереж (ХВП, ГВП, ЦО, каналізація) за адресою: вул. Вадима Гетьмана, 30 у Солом’янському районі м. Києва» [Настанова з визначенням вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації у будівництві (*за кодом CPV за ДК 021:2015 – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь, ІА01-9 Проектування та будівництво)*)] | | | | | | | | | | | |
| *(найменування об'єкта будівництва, черги будівництва)* | | | | | | | | | | | |
| що здійснюються в 2023 році Вид договірної ціни: динамічна Визначена згідно із Настанови з визначенням вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації у будівництві Складена "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року. | | | | | | | | | | | |
| Чергове число | Стадія проектування і перелік виконуваних робіт | | | №№ кошторисів, розрахунків | | | Повна вартість робіт, тис. грн | | | | |
| вишуку- вальних | проект- них | додат- кових\* | всього | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 |  | | |  | | |  |  |  |  | |
| 2 |  | | |  | | |  |  |  |  | |
| **…** |  | | |  | | |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Разом | | | | | |  |  |  |  | |
|  | Кошти на покриття ризиків | | | | | |  |  |  |  | |
|  | Кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами | | | | | |  |  |  |  | |
|  | Всього | | | | | |  |  |  |  | |
|  | ПДВ | | | | | |  |  |  |  | |
|  | Всього договірна ціна з урахуванням ПДВ | | | | | |  |  |  |  | |
| **Разом за договірною ціною: грн. без ПДВ., разом за Договірною ціною з ПДВ.** | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | | |  |
| Керівник організації-замовника | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | *(підпис)* | | |  | | *(ПІБ)* | | | |  | |  |
| М.П. | | | | | | | | | | | | |  |
| Керівник проектної організації-генерального проектувальника | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | *(підпис)* | | |  | | *(ПІБ)* | | | |  | |  |

Додаток № 4

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023року

**КОШТОРИС №**

**на виконання робіт**

**Форма № 3-П**

*(найменування об’єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)*

Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ч.ч. | Перелік робіт, що виконуються | Найменування посад виконавців  (виробничий персонал) | Кількість виконавців | Витрати труда, люд. місяців або люд. днів | Заробітна плата виконавців, грн. | |
| за 1 місяць або 1 день | всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Разом основна заробітна плата | | | |  |
|  |  | Додаткова заробітна плата | | | |  |

1. Основна та додаткова заробітна плата виробничого персоналу, грн
2. Відрахування на загальнообов’язкове державне пенсійне та соціальне

страхування, грн

1. Матеріальні витрати, грн
2. Інші прямі витрати (у тому числі, прямі витрати на зовнішній і внутрішній транспорт (для вишукувальних робіт) грн
3. Відрядження виробничого персоналу, грн
4. Витрати на роботи, що виконуються сторонніми організаціями, грн
5. Загальновиробничі витрати, грн
6. Всього собівартість (ряд.1 ч- ряд.7 ), грн
7. Прибуток (за виключенням п. 5 та 6), грн
8. Адміністративні витрати, грн
9. Податки, збори, обов’язкові платежі (крім ПДВ), встановлені чинним законодавством і не враховані складовими у рядках 8 та 10, грн.

Вартість роботи (ряд. 8÷ряд. 11) грн.

*(сума прописом)*

Головний архітектор проекту

(Головний інженер проекту)

*(підпис) (ПІБ)*

Кошторис склав

*(підпис) (ПІБ)*

М.П.

« » 20 р.

Додаток № 5

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023року

**Протокол аналізу цін на матеріали**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва матеріалів** | **Одиниця виміру** | **Мінімальна ринкова ціна** | **Максимальна ринкова ціна** | **Середня ринкова ціна** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Додаток 4**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на*

*фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

КОМУ: Управлінню житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації

ВІД: Повне найменування Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Учасника(юридична та фактична): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник (прізвище, ім’я по батькові) Учасника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я, по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОННІ ТОРГИ на закупівлю:

**Виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту Капітальний ремонт інженерних мереж (ХВП, ГВП, ЦО, каналізація) за адресою: вул. Вадима Гетьмана, 30 у Солом’янському районі м. Києва (підготовка об’єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження)**

Вивчивши документацію для проведення спрощених закупівель в системі електронних закупівель, ми погоджуємось з усіма умовами документації для проведення спрощених закупівель в системі електронних закупівель, в тому числі із проектом договору про закупівлю, технічними вимогами згідно з Додатком 1, та подаємо свою цінову пропозицію за нижче наведеною ціною.

Ціна пропозиції:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва предмету закупівлі | Сума без ПДВ, грн. | ПДВ, грн. | Сума з ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання надати усі документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам згідно Додатку №3, у паперовому вигляді протягом 3 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця електронних торгів та підписати договір про закупівлю із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну та беззаперечну згоду з усіма умовами даної процедури закупівлі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(підпис)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(ініціали та прізвище)* |