

5 березня 2024 року

ТЗОВ „ТРАНЗИТ – С”, що є юридичною особою, яка належним чином зареєстрована та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства (надалі - "Постачальник"), в особі директора Мельника Ігоря Михайловича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони і

що є юридичною особою, належним чином зареєстроване та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства (надалі - "Покупць") в особі Директора Мартинюк В.В. з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

I. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА – ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 1.1. Поставляти і здавати «Покупцю» канцелярські товари і бланки; папір; офісні матеріали і офісно-торгівельне обладнання; меблі всіх видів призначення: стандартні і на замовлення; комп'ютерну і оргтехніку, витратні матеріали до них; тару і тарні матеріали; робочий і спеціальний одяг та взуття, засоби індивідуального захисту; прилади і обладнання для забезпечення пожежної безпеки на підприємстві і організації охорони праці; м'який інвентар; миючі, дезінфікуючі, гігієнічні засоби колективного та індивідуального використання; продукція; вивіски і наочність; - інші товари і матеріальні цінності, приміщення і зовнішньої території; електрообладнання; рекламно-сувенірна продукція; виробництва і збуту продукції та підприємства /організації/ в призначенні для забезпечення функціонування бухгалтерії, офісного персоналу, засобів комунікації, виробництва і збуту продукції та підприємства /організації/ в цілому – відповідно до заявки «Покупця». Надавати послуги: рекламні; поліграфічні; будівельно-ремонтні; кур'єрські; із ремонту, технічного обслуговування офісної техніки і обладнання, комплектуючих та агрегатів до них; виготовлення та розміщення реклами і сувенірів; виготовлення друкованої продукції; виготовлення меблів тощо.
- 1.2. Загальна кількість закуплених (проданих) товарів та матеріалів указується в накладній, яка з моменту її одержання підтверджує виконання Сторонами взаємних зобов'язань і є невід'ємною складовою цього Договору. Асортимент та ціни попередньо узгоджуються. На вимогу покупця до моменту поставки товару попередньо виписується та надається рахунок.
- 1.3. Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства та нормативним документам загальнодержавного характеру. На встановлені законодавством України товарні групи надається сертифікат якості (відповідності) та/чи гігієнічний висновок.
- 1.4. Термін виконання замовлення – 3 банківських дні, а дрібних – негайно – при попередньому узгодженому плані поставок зазначених у п.1.1. товарів та обладнання.
- 1.5. Разом із поставкою товару надаються законодавчо передбачені документи. Податкові накладні, котрі згідно законодавства підлягають реєстрації – надаються після їх реєстрації у відповідній базі даних.
- 1.6. За товарними групами, за якими досягнуто попередньої домовленості – утримувати дані матеріали та товари на складі у кількості, що забезпечить безперерйну роботу покупця (його підрозділів), - за 5 днів до зазначеної дати.
- 1.7. Постачальник надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.
- 1.8. Підписання цього Договору Постачальник підтверджує своє зобов'язання видавати згідно з податковим законодавством України податкові накладні та/або розрахунки коригування без окремої письмової вимоги Покупця. Постачальник зобов'язується в електронному вигляді за допомогою модуля електронного документообігу в програмному забезпеченні «М.Е.ДОВІС» надсилати Покупцю податкові накладні та/або розрахунки коригування протягом 15 календарних днів з дати їх виписки.

Податкові накладні та/або розрахунки коригування мають відповідати наступним вимогам:

- а) бути оформленими в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- б) містити цифровий підпис уповноваженої особи Сторони;
- в) бути зареєстрованими у Єдиному реєстрі податкових накладних.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ:

- 2.1. «Покупць» зобов'язується прийняти товари, матеріали і обладнання указані в п.1.1. та видати Постачальнику установленого зразка довіреність. При відсутності можливості до видачі довіреності – здійснити прийом товару, погасити накладну печаткою (штампом) Покупця, затвердити підписом матеріально відповідальної особи. За підсумками періоду, але не рідше одного разу у квартал провести звірку взаєморозрахунків та підписати відповідний документ. У випадку невідповідності (відсутності можливості для підписання) акту звірки – сальдо вважається узгодженим за результатами облікових даних Постачальника, підтверджених відповідними первинними документами. Оплата одержаного товару послугами чи матеріальними цінностями допускається лише за попередньою письмовою домовленістю сторін.
- 2.2. Оплату фактично одержаного товару провести згідно п.3 протягом 7 банківських днів чи оплатити готівкою у відповідності з нормативними документами, що регламентують обіг та використання готівки.
- 2.3. Покупць надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства /організації/ для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

III. ЦІНА ТА ОПЛАТА

- 3.1. Ціни на товар встановлюються Постачальником за попереднім узгодженням з Покупцем, виходячи із закупівельної ціни, умов оплати та обсягів закупівель.
- 3.2. У випадку порушення термінів оплати поставленого товару «Покупць» виплачує пеню в 1% розміру ставки НБУ за кожний день прострочення платежу. У випадку порушення термінів поставки замовленого товару та матеріалів згідно п.1.4 «Постачальник» товару виплачує пеню в 1% розміру ставки НБУ за кожний день прострочення поставки.
- 3.3. В окремих випадках Постачальник може вимагати передоплату за замовлений товар і послуги чи інших письмових гарантій одержання та оплати товару послуг.
- 3.4. Сума операцій по даному договору складається із суми окремих поставок протягом року.

IV. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1. За порушення взаємних зобов'язань кожна із сторін несе майнову (грошову) відповідальність в установленому Законом порядку, але не меншій процентної ставки НБУ.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року.
- 5.2. У випадку, коли жодна із сторін письмово не попередила іншу про бажання розірвати угоду не менш, ніж за календарний місяць до його закінчення, - договір вважається продовженим ще на один рік.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Договір укладено у двох примірниках - оригіналу і дублікату, який має силу оригіналу. Терміни і визначення за ДСТУ 2732-94. Оригінал зберігається Покупця, дублікат – у Продавця.

6.2. Товариство „Транзит-С” є платником податку на прибуток на загальних підставах

„Постачальник”

ТЗОВ „ТРАНЗИТ – С”

13313 Житомирська обл., м. Бердичів, вул. Європейська, 8
Код ЄДРПОУ 24699810
Р/р №UA673226690000026000300010179 Філія ГУ АТ "Ощадбанк" м.Київ
МФО322669
для оплати за послуги : р/р UA313348510000000026004136606 АТ
"ПУМБ" М. Київ МФО 334851

ІПН 246998106935
e-mail: tranzit.zakaz@gmail.com (загальний)
e-mail: tranzit.buhg@gmail.com (бухгалтерія)
тел. (04143) 41472, 0674120928
Підтвердження даних про реєстрацію – див. державні сайти у режимі
онлайн: www.frc.gov.ua/ua/search.html
www.sts.gov.ua/reestr

М.П. М. Мельник

„Покупць”

КБ „Вітвівецький господар”
22050 Вітвівецька обл., с. Вітвівець,
вул. Золотогодненська, 8.
ЄДРПОУ 3246910
Р/р UA688201720344 34000400000885
м.р.р. 822015
УДРСУ у м. Бердичів
Директор Мартинюк В.В.

